

## 국토교통부 디지털소통분야 전문임기제공무원 채용시험 최종합격자 공고

국토교통부 전문임기제공무원(디지털소통분야) 채용시험의 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 5월 11일  
국토교통부장관

### □ 최종 합격자 명단

| 선발 직무분야                        | 직급       | 응시번호 |
|--------------------------------|----------|------|
| 디지털소통 콘텐츠<br>기획·메시지 개발<br>(작가) | 전문임기제 나급 | 나-9  |

### □ 합격자 제출서류

- 우리 부 운영지원과로 5.17(월)까지 등기우편으로 제출

【우편 보내실 곳】 : 반드시 등기우편 이용

우) 30103 세종특별자치시 도움6로 11

국토교통부 운영지원과(인사팀) 채용담당자 앞

① 신원진술서 및 개인정보 제공 동의서 각 2부 <아래 서식>

② 본인의 기본증명서(상세) 및 주민등록등본 각 1부(주민센터에서 발급)

\* 주민등록번호 뒷자리가 모두 나오도록 발급

※ ①, ② 서류는 5.14(금) 14시까지 전자파일(PDF 파일, 1개 파일로 스캔하여 제출)로 우선 제출(담당자 이메일 : starbury1@korea.kr)

③ 공무원채용신체검사서 원본 1부

- 「공무원 채용 신체검사규정」에서 정한 의료기관의 장이 발행한 것

④ 후견 등기사항 부존재증명서 1부(가정법원에서 발급)

⑤ 복수국적확인 개인정보 활용 동의서 1부 <아래 서식>

⑥ 최근 3년간 소득증빙자료(근로소득원천징수영수증 등)

⑦ 고용보험 가입 신청서(희망 여부 기재)

□ 기타 사항

- 문의사항이 있을 경우 우리부 운영지원과(인사팀) 채용담당자 (☎ 044-201-3165, starbury1@korea.kr)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

## 신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고  표시하여 주시기 바랍니다.

|                |                               |                                       |                                       |                |                               |   |       |
|----------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-------------------------------|---|-------|
| 성 명            |                               | 한 자                                   |                                       | 주민등록번호         |                               | <b>【 사 진 】</b><br>사진파일 가능<br>(3cm×4cm) ·<br>(3.5cm×4.5cm) |       |
| 등록기준지          |                               |                                       |                                       |                |                               |   |       |
| 주 소            |                               |                                       |                                       |                |                               |   |       |
| 실거주지           |                               |                                       |                                       |                |                               |   |       |
| 직 장            | 직장명 :<br>소재지 :                |                                       |                                       | 연 락 처          | 직장전화 :<br>휴 대 폰 :<br>E-mail : |   |       |
| 국 적            | <input type="checkbox"/> 대한민국 | <input type="checkbox"/> 복수국적<br>국가명: | <input type="checkbox"/> 외국국적<br>국가명: | 배우자 및<br>자녀 국적 |                               |   |       |
| 자격·면허          |                               |                                       |                                       |                |                               |   |       |
| 재 산            | 본인 및 배우자                      | 부동산 :                                 | 만원,                                   | 동산 :           | 만원,                           | 채무 : 만원   |       |
|                | 미혼 자녀                         | 부동산 :                                 | 만원,                                   | 동산 :           | 만원,                           | 채무 : 만원   |       |
| 정당·사회<br>단체 활동 | <input type="checkbox"/> 있음   | 단 체 명                                 |                                       | 기 간            |                               | 직 책   |       |
|                | <input type="checkbox"/> 없음   |                                       |                                       | . . ~ . .      |                               |   |       |
| 병 역            | 본 인                           | 군 별                                   | 병 과                                   | 최종 계급          | 기 간                           |   | 미필 사유 |
|                | 자녀<br>(성명)                    |                                       |                                       |                | . . ~ . .                     |   |       |
|                | 자녀<br>(성명)                    |                                       |                                       |                | . . ~ . .                     |   |       |
| 학 력<br>(고교이상)  | 학 교 명                         | 기 간                                   |                                       | 전공 학과          | 학 위                           | 소 재 지   |       |
|                |                               | . . ~ . .                             |                                       |                |                               |   |       |
|                |                               | . . ~ . .                             |                                       |                |                               |   |       |
|                |                               | . . ~ . .                             |                                       |                |                               |   |       |





# 개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

| 유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리에 관한 법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.</li> <li>■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.</li> </ul> |

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일  
 성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

| 구 분 | 성 명 | 생년월일 | 서 명        |            |
|-----|-----|------|------------|------------|
|     |     |      | 개인정보 제공 동의 | 민감정보 제공 동의 |
| 본인  |     |      | 자필서명       | 자필 서명      |
| 배우자 |     |      | 자필서명       | 해당없음       |
| 자녀  |     |      | 자필서명       | 해당없음       |
| 자녀  |     |      | 자필서명       | 해당없음       |
| 자녀  |     |      | 자필서명       | 해당없음       |

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

| 본 인(예시)  | 가 족(예시)   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처)</li> <li>■ 주민·<u>범죄경력</u>·수사·수배 조회자료(경찰청)</li> <li>■ 출입국자료(법무부)</li> <li>■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부)</li> <li>■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청)</li> <li>■ 병적자료(병무청·기무사)</li> <li>■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민등록·가족관계등록부(행자부)</li> <li>■ 출입국자료(법무부)</li> <li>■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부)</li> <li>■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청)</li> <li>■ 병적자료(병무청·기무사)</li> <li>■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)</li> </ul> |

개인정보 보유기관장 귀하

# 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

<개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

## [개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- ◆ (수집·이용목적) 공무원 임용에 필요한 복수국적 확인
- ◆ (수집항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 국적
- ◆ (보유·이용기간) 신규임용에 필요한 보존기한 완료시까지
- ◆ (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 공무원임용에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2021. . .

성명

서명

국토교통부장관 귀하

## 별정직·임기제 공무원 고용보험 [ ]가 입 신청서 [ ]가입탈퇴

※ 제1쪽 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (제1쪽 앞쪽)

접수번호 접수일 처리기간: 5일

사업장관리번호 907-00-244351

보험사무대행기관번호 보험사무대행기관명

신청인 성명(한글) 주민등록번호  
직위(직급) 구분(1) [ ] 별정직 [ ] 임기제

임용일 년 월 일 구분(2) [ ] 국가 [ ] 지방

구분(3) [ ] 입법부 [ ] 행정부 [ ] 사법부 [ ] 기타

직종 부호 주 소정근로시간

월 평균보수(원) 원

「고용보험법 시행령」 제3조의2제1항·제2항·제4항 및 같은 법 시행규칙 제2조의2에 따라 위와 같이 ([ ]가입, [ ]가입탈퇴)을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

소속기관 국토교통부 (전화번호 : 044-201-3188 )

소재지 세종특별자치시 도움 1로

소속기관의 장 국토교통부장관 (서명 또는 인)

보험사무대행기관명 (전화번호 : )

소재지

대표자 (서명 또는 인)

### 근로복지공단 ○○지역본부(지사)장 귀하

|             |                           |        |
|-------------|---------------------------|--------|
| 신청인 제출서류    | 재직증명서 1부(가입 신청의 경우만 해당한다) | 수수료 없음 |
| 담당 직원 확인 사항 | 주민등록표 등본                  |        |

### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 직원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 '담당 직원 확인 사항'을 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 않는 경우에는 본인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

※ 아래 란은 적지 않습니다.

| 처리 | 가입 여부  | 1. 가입 대상 | 2. 가입 비대상          |
|----|--------|----------|--------------------|
|    | 미가입 사유 |          | 자격취득일 또는<br>가입·탈퇴일 |

### 작성방법

1. 신청인은 별정직·임기제 공무원 고용보험 가입 또는 가입탈퇴 대상인 공무원을 말합니다.
2. 직종 부호란에는 별지(한국고용직업분류(KECO '18) 중 소분류(136개) 직종현황)를 참고하여 적습니다.
3. 주 소정근로시간란에는 주간의 소정근로시간을 달리하는 경우에는 평균 주 소정근로시간을 적습니다.
4. 월 평균보수란에는 연도 중에 월별로 지급이 예상되는 평균보수액(임용 이후 연도 중에 지급이 예상되는 보수총액을 예상근무월수로 나눈 금액을 말합니다)을 적습니다.

### 처리절차

