

# 제 안 요 청 서

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 사 업 명 | 대기자 통합시스템 구축을 위한 ISP 용역 |
| 발주기관  | 국토교통부                   |

2023. 2.

| 담당 | 부서      | 직위 | 성명  | TEL          | FAX          |
|----|---------|----|-----|--------------|--------------|
|    | 공공주택정책과 | 과장 | 이소영 | 044-201-4539 | 044-201-5663 |
|    |         | 담당 | 송우영 | 044-201-4514 |              |
|    |         |    | 한태희 | 044-201-4578 |              |

# 목 차

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| <b>1. 사업 개요</b>     | <b>3</b>  |
| 가. 일반사항             | 3         |
| 나. 추진배경 및 필요성       | 3         |
| 다. 사업범위             | 4         |
| 라. 기대효과             | 6         |
| <b>2. 현황 및 개선방향</b> | <b>7</b>  |
| 가. 업무 현황            | 7         |
| 나. 개선방향             | 8         |
| <b>3. 사업추진 방안</b>   | <b>9</b>  |
| 가. 추진목표             | 9         |
| 나. 추진전략             | 9         |
| 다. 추진체계             | 10        |
| 다. 추진일정             | 11        |
| <b>4. 제안요청 내용</b>   | <b>12</b> |
| 가. 요청개요             | 12        |
| 나. 상세 요구사항          | 13        |
| <b>5. 제안서 작성요령</b>  | <b>41</b> |
| 가. 제안서의 효력          | 41        |
| 나. 제안서 작성지침 및 유의사항  | 41        |
| 다. 제안서 목차           | 42        |
| 라. 세부 작성지침          | 43        |
| <b>6. 안내사항</b>      | <b>45</b> |
| 가. 입찰방식             | 45        |
| 나. 제안서 평가방법         | 46        |
| 다. 기술성 평가기준         | 47        |
| 라. 제출 서류            | 49        |
| 마. 제안서 제출 일정 및 방법   | 49        |
| 바. 입찰시 유의사항         | 49        |
| 사. 협상 적격자 선정 및 협상   | 50        |
| 아. 기타사항             | 52        |

## 가. 일반사항

- 사업명 : 『대기자 통합시스템 구축을 위한 ISP 용역』
- 사업기간 : 착수일로부터 5개월
- 발주금액 : 343백만원(부가가치세 포함)
- 사업자 선정방식 : 경쟁입찰, 협상에 의한 계약

## 나. 추진배경 및 필요성

- 공공임대 예비입주자 모집·관리는 사업자별 분산되어 있으며, ①모집 공고 → ②청약 → ③자격검증을 거쳐 입주자를 선정하는 구조
  - (수요자) 사업자별 모집공고를 일일이 확인하고 청약을 신청해야 하며, 자격검증(소득 등)에 장기간 소요(3~4개월)되어 제때 입주 곤란\*
  - \* 임대 수요자는 2~3개월 내 입주 희망하나, 실제 입주까지 8개월 이상 소요(재공급 기준)
  - (사업자) 사전 수요 파악이 어려움에 따라 수급 불균형으로 인한 공실 발생(사업성 저하), 입주자 모집 재공고 등 행정력 낭비 발생
- 이에, 입주신청 편의 제고, 행정 효율화 등을 위해 실시간·서류 없는 청약이 가능한 “대기자 통합시스템” 구축을 위한 ISP 용역 추진

## 다. 사업범위

### 1. 국내외 대기자 명부 운영 시스템 현황 등 조사 및 분석

#### ○ 국내 대기자 명부 운영 현황 조사 및 분석

- 공공임대주택 예비입주자 모집 및 선정 절차·방법
- 공공임대주택 대기자 명부 관리 시스템 운영 현황

#### ○ 해외 대기자 명부 운영 조사 및 분석(선진국 사례 중심)

- 공공임대주택 입주자 모집 방법(모집 경로, 주택 검색 및 수요자에게 정보를 제공하는 항목·방법 등), 입주자 선정 및 주택 배분 방법, 입주 정보 관리 등 전반적인 제도 운영 현황
- 공공임대주택 대기자 명부 시스템 운영·관리 현황(운영주체, 운영비용, 재원마련 방안, 시스템 구성 핵심요소 및 연계 시스템 등)
- 공공임대주택 대기자 명부, 공공임대주택 정보 DB 등 연관 데이터 관리 현황 등 분석

#### ○ 시사점

- 국내외 공공임대주택 대기자 명부 운영 현황 비교\*를 통한 국내 대기자 명부 관리 시스템 개선방향 제시

\* 공공주택사업자, 입주 희망자 관점에서의 장·단점 등

### 2. 대기자 통합시스템 구축 목표 및 운영방안 수립

#### ○ 공공임대주택 대기자 통합시스템 구축 목표 제시

- 공공주택사업자별 구분 없는 일원화된 입주 신청, 입주자격 사전 검증, 서류 없는 실시간 청약 등 대기자 통합시스템 구축 목표 제시

#### ○ 대기자 통합시스템 세부 운영방안 수립

- 대기자 통합시스템 운영 주체 및 공공임대주택 적용 범위 설정
- 입주자격 검증, 수요자 맞춤형 주택 정보제공, 청약, 주택배분 및 입주자 선정·관리 등 각 단계별 세부 운영방안\* 수립

\* 현행 시스템과의 비교

- 대기자 통합시스템의 효율적인 운영을 위한 타 시스템과의 연계 방안(필요 시 제도개선 사항 포함) 제시

### 3. 대기자 통합시스템 목표 모델 설계

#### ○ 대기자 통합시스템 전산화 구현 방안 수립

- 입주자격 검증 서비스 시스템 기능 구현
- 공공임대주택 공급 관리 및 맞춤형 정보제공 시스템 기능 구현
- 공공임대주택 청약, 입주자 선정, 등록·관리 등을 위한 프로세스 및 시스템 기능 구현

#### ○ 대기자 통합시스템과 기존 타 시스템과의 연계방안 설계

- 공공마이데이터(주민등록정보 등) 연계를 통한 입주신청자 정보 확인 프로세스 및 기능 구현
- 한국사회보장정보원에서 제공하는 임대주택 입주자격 정보(소득 및 자산 정보) 연계를 통한 사전 입주자격 검증 및 소명 기능 구현

- '공공임대주택 정보제공 시스템과 연계하여 입주자격 정보 등을 바탕으로 맞춤형 주택 정보제공을 위한 기능 구현
- 공공주택사업자별 공급 주택 및 입주자 관리 시스템과의 연계를 통한 공가 정보, 주택 소요 등에 대한 정보 관리 기능 구현

#### 4. 대기자 통합시스템 구현을 위한 이행계획 수립

- 중·장기 로드맵 제시 및 단계별 구축을 위한 세부 실행계획 수립
- 시스템 적기 구현을 위한 선제적 법령·지침 등 개정사항 제시
- 시스템 구축·관리 비용 산정
  - 긴급성, 소요기간, 난이도, 비용 및 효과 등을 기초로 단기·중기·장기 추진계획을 수립하고, 각 소요 예산을 구분 산정
  - 시스템 구축 이후 운영·관리에 소요되는 비용(연간) 산정
- 시스템 구축으로 인한 기대효과 분석 및 경제적 타당성 검토
  - 대안별 경제성 검토를 위해 2개 이상의 복수 대안 제시
- 후속과제(시스템 구축) 추진을 위한 사업계획서·제안요청서 작성

#### 라. 기대효과

- 공공임대 입주 신청서비스 창구의 일원화를 통해 대국민 서비스 이용 편의 극대화 및 종합적 입주수요 분석을 위한 기초자료 확보
- 입주자 맞춤형/선제적 서비스 제공을 통한 서비스 사각지대 해소 및 상시 청약신청을 통한 안정적 주거계획 수립 지원
- 공공주택사업자별 시스템 개발·운영·유지보수 중복 투자 방지

## 가. 업무 현황

- (분산된 창구) 공공주택사업자(LH·SH·GH 등)별 공공주택을 공급·관리하여, 정보제공 및 청약 등이 사업자별 분산되어 진행 중
  - － (수요자) 사업자별 청약 창구를 직접 찾아 청약해야 하는 불편
- 입주 희망 단지가 있을 시, 입주자 모집공고를 수시로 확인하여 공고마다 신청해야 하며, 모집기간을 놓칠 경우 청약 자체 불가
  - － (사업자) 면밀한 수요 파악이 어려워 우선순위별 공급 지원 애로\*, 수급 미스매치로 인한 공실 발생 등 운영 효율성 저하

\* 예시: 지역 내 공공임대 입주를 희망하는 취약계층이 있으나 모집공고 미인지 또는 청약 누락으로 신청하지 못한 경우 소득·자산이 더 높은 계층에게 공급

### < (참고) 공공주택사업자별 분산된 청약 창구 >

|                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| LH 청약사이트: 입주자 모집공고, 청약                                                              | SH 청약사이트: 입주자 모집공고, 청약                                                               | GH 청약사이트: 입주자 모집공고, 청약                                                                |

- (시간·비용 소요多) 공공임대주택 입주를 위한 입주자 선정, 입주 대기(3~6개월) 등에 상당한 시간과 비용\* 소모

\* 입주신청을 위해 연간 718만 시간, 약 692억원의 사회적 비용 부담 발생 추정

## 나. 개선방향

- 수요자 접근성 제고, 공공주택 입주의 형평성·예측성 향상 등을 위해 사업자별 → 국가 단위의 일원화된 대기자 통합시스템 구축
  - － (접근성) 개별 입주자 모집공고를 기다릴 필요 없이, 공공임대주택 입주를 희망하는 모든 단지에 상시 청약 가능한 방식 도입
  - － (형평성) 공공임대주택 공급의 필요성·시급성이 보다 높은 주거 취약가구에게 우선 공급토록 시스템 구축
  - － (예측성) 지역·단지별 건설호수, 공실호수, 예비자수, 평균퇴거율, 누적 신청자수, 임대조건 등 입주 관련 정보 실시간 제공
  - － (효율성) 공공임대주택 입주 희망자에 대한 입주자격(소득·자산 검증 포함) 적격여부를 사전 검증하여 입주자 선정기간 대폭 감축 등

## 가. 추진목표

- 국내 대기자 명부 운영 현황 분석, 해외 대기자 명부 운영 사례 분석 등을 통해 대기자 통합시스템 구축을 위한 시사점 도출
- 사전 입주자격 검증 제도 도입, 대기자 명부를 통한 실시간 청약 및 신속한 입주가 가능한 대기자 통합시스템 구축 목표 수립
- 입주자격 사전 검증 서비스 등 대기자 통합시스템 전산화 구현 방안을 수립하고, 사회보장정보원 등 타 시스템을 연계하는 방안 등 효율적 운영을 위한 목표모델 설계
- 중·장기 로드맵 제시, 단계별 구축을 위한 세부 시행계획 수립 및 시스템 적기 구현을 위한 법령·지침 개정사항 등 제시

## 나. 추진전략

### ○ 정책적 측면

- 공공주택사업자별로 운영 중인 대기자 명부를 하나로 통합하고, 입주자격 사전검증을 통하여 입주 희망자(수요자)의 편의성 제고 및 공공주택사업자(공급자)의 운영효율성 향상 도모
- 공공임대주택 입주 수요 파악 및 입주 희망자의 구체적인 입주 수요, 자격 분석을 통한 맞춤형 임대주택 추천

### ○ 기술적 측면

- 다양한 국가시스템에 분산되어 있는 정보를 한 곳에 모아 공공임대주택 입주자격을 사전 검증할 수 있는 기능
- 상시청약, 실시간 임대주택 입주 관련 정보 업데이트 등이 가능한 국가 단위 시스템 구축

### ○ 관리적 측면

- 공공주택사업자간 효과적인 서비스 및 정보 연계를 위한 유관기관 협의회 등 구성·운영
- 대기자 통합시스템 구축완료 전 시범오픈을 통해 서비스 안정성을 강화하고, Online to Offline 채널을 통한 홍보 활성화 대책 병행

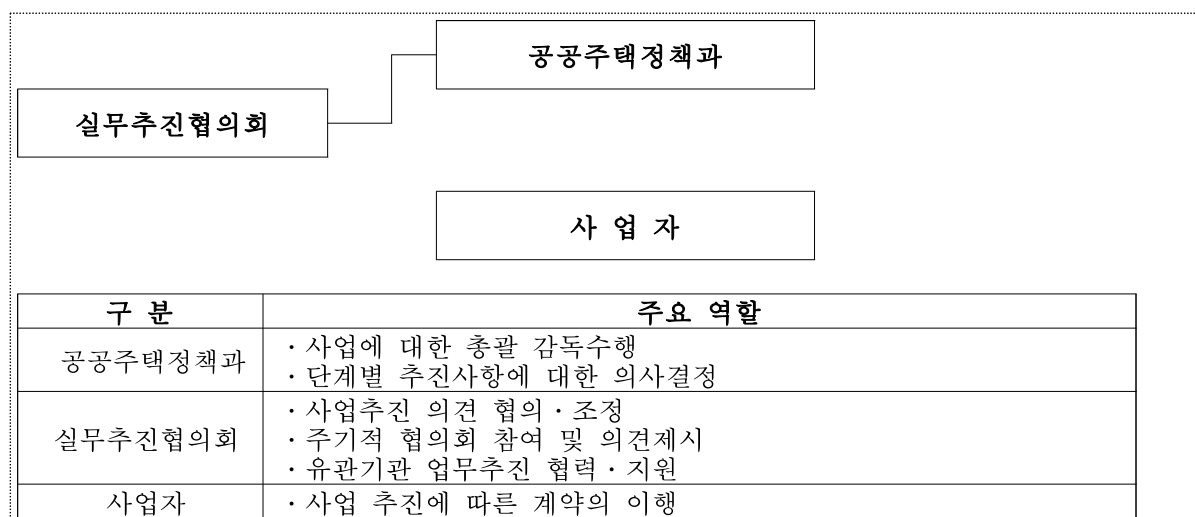
### ○ 표준화 측면

- 국민들에게 일관되고 동일하게 서비스가 안내되도록 공공서비스 목록의 입력, 절차, 배포 등 관리체계 및 서비스 분류체계를 표준화
- 웹표준(HTML5) 기반 중심으로 비표준기술(ActiveX 등)을 대체하고 다양한 브라우저에서 서비스 이용을 보장하도록 웹 호환성 및 접근성을 준수
- 전자정부 표준프레임워크 등 각종 전자정부 표준 기술과 정책을 준수한 시스템 개발

### ○ 법·제도적 측면

- 행정서비스 통합 제공, 연계 등에 필요한 관련 법·제도의 정비를 추진하고, 법령 개선사항을 적용한 최적화 시스템 구축

## 다. 추진체계



## 라. 추진일정

### ○ 사업기간 : 착수일로부터 5개월

※ 사업기간은 계약체결 후 협의 하에 변동가능

### ○ 예정공정표

| 과 업 내 용                       |                                                | 1개월      | 2개월            | 3개월 | 4개월 | 5개월      |
|-------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------------|-----|-----|----------|
| 대내외 환경<br>등 분석                | 공공임대주택 입주자 선정<br>관련 국내외 유관기관 및<br>해외 선진국 사례 분석 |          |                |     |     |          |
|                               | 국내·외 정보기술 동향<br>조사 및 예측                        |          |                |     |     |          |
| 시스템 현황<br>분석 및<br>구축 목표<br>수립 | 대기자 통합시스템 관련<br>시스템 현황 분석                      |          |                |     |     |          |
|                               | 대기자 통합시스템 관련<br>이해관계자 요구사항 분석                  |          |                |     |     |          |
|                               | 시스템 구축 목표 수립                                   |          |                |     |     |          |
|                               | 시스템 운영 목표 수립                                   |          |                |     |     |          |
| 이행계획<br>수립                    | 시스템 구현 비용 산정 및<br>경제적 타당성 검토                   |          |                |     |     |          |
|                               | 사업계획서 작성                                       |          |                |     |     |          |
| 최종보고서 작성                      |                                                |          |                |     |     |          |
| 자문회의 및 보고                     |                                                | 착수<br>보고 | 자문회의 및<br>중간보고 |     |     | 최종<br>보고 |

- 사업 착수 보고 : '23. 3.
- 대내외 환경 등 분석 : '23. 3.~4.
- 현황분석 및 목표모델 수립 : '23. 5.~6.
- 이행계획 수립 및 사업결과 보고 : '23. 7.

### 가. 요청개요

공공임대주택 유형(영구국민·행복, 통합), 지역, 임대사업자 등과 무관하게 입주 희망자의 1회 신청만으로 자격검증·대기자 등록·입주자 선정 및 계약 등 전 과정을 관리할 수 있는 대기자 통합시스템 구축을 위한 정보화전략계획(ISP) 수립 사업을 추진하고자 합니다.

- ❖ 사 업 명 : 대기자 통합시스템 구축을 위한 ISP 용역
- ❖ 사업기간 : 착수일로부터 5개월
- ❖ 사 업 비 : 금 343,000,000원(VAT포함)
  - ※ S/W 사업대가 산정기준 적용
- ❖ 제안요청서는 ISP 수립 공통가이드(기획재정부) 준수

## 나. 상세 요구사항

### ○ 요구사항 총괄표

| 요청사항 구분            |                                | ID부여규칙          | 요구<br>사항수 |
|--------------------|--------------------------------|-----------------|-----------|
| 컨설팅 요구사항(CNR)      | ConSulting Requirement         | CNR-000-000-000 | 20        |
| 제약사항(COR)          | Constraints Requirement        | COR-000-000-000 | 13        |
| 프로젝트 관리 요구사항 (PMR) | Project Management Requirement | PMR-000-000-000 | 28        |
| 프로젝트 지원 요구사항 (PSR) | Project Support Requirement    | PSR-000-000-000 | 1         |
| 데이터 요구사항 (DAR)     | Data Requirement               | DAR-000         | 11        |
| 합계                 |                                |                 | 73        |

### ○ 요구사항 목록

| No | CODE |     |     |    | 요구사항 명              |
|----|------|-----|-----|----|---------------------|
| 1  | CNR  | ISP | ENV | 01 | 법령·제도현황분석           |
| 2  | CNR  | ISP | ENV | 02 | 경영환경 분석             |
| 3  | CNR  | ISP | ENV | 03 | 업무환경 분석             |
| 4  | CNR  | ISP | ENV | 04 | 정보기술환경 분석           |
| 5  | CNR  | ISP | STA | 01 | IT조직분석              |
| 6  | CNR  | ISP | STA | 02 | 업무프로세스 분석           |
| 7  | CNR  | ISP | STA | 03 | IT 인프라(IT Infra) 분석 |
| 8  | CNR  | ISP | WOR | 01 | 개선과제 도출             |
| 9  | CNR  | ISP | WOR | 02 | 벤치마킹                |
| 10 | CNR  | ISP | WOR | 03 | 갭분석                 |
| 11 | CNR  | ISP | TOB | 01 | 정보화 전략수립            |
| 12 | CNR  | ISP | TOB | 02 | 정보관리체계 수립           |
| 13 | CNR  | ISP | PLN | 01 | 정보시스템 개선계획          |
| 14 | CNR  | ISP | PLN | 02 | 통합 실행계획             |
| 15 | CNR  | ISP | ACT | 01 | 사업계획 수립             |
| 16 | CNR  | ISP | ACT | 02 | 사업 제안요청서 작성         |
| 17 | CNR  | ISM | GOA | 01 | 정보화 전략수립            |
| 18 | CNR  | ISM | ASI | 01 | 업무 요건 분석            |
| 19 | CNR  | ISM | ASI | 02 | 기술 요건 분석            |
| 20 | CNR  | ISM | REQ | 01 | 아키텍처 정의             |
| 21 | COR  | SDC | FRM | 01 | 표준 프레임워크 적용         |
| 22 | COR  | SDC | LAN | 01 | 개발 언어 사용            |
| 23 | COR  | DAT | DAT | 01 | 데이터 사용 및 접근 제약사항    |
| 24 | COR  | DGE | DGE | 01 | 기존 시스템 호환           |
| 25 | COR  | BIZ | BIZ | 01 | 감리 대응               |
| 26 | COR  | BIZ | BIZ | 02 | 정보보호제품 준수사항         |

| No | CODE |     |     |     | 요구사항 명                      |
|----|------|-----|-----|-----|-----------------------------|
| 27 | COR  | BIZ | BIZ | 04  | 규정 변경에 따른 시스템 구현의 유연성       |
| 28 | COR  | STD | STD | 01  | 데이터 표준화 지침 적용               |
| 29 | COR  | STD | STD | 02  | 기술적용계획표 및 결과표 작성            |
| 30 | COR  | STD | STD | 03  | 개인정보보호법 준수                  |
| 31 | COR  | STD | STD | 04  | 웹표준 및 호환성 준수                |
| 32 | COR  | STD | STD | 05  | 웹 접근성준수                     |
| 33 | COR  | STD | STD | 06  | 소프트웨어 개발보안(시큐어 코딩)관련 가이드 준수 |
| 34 | PMR  | ORG | HUM | 01  | 핵심 인력 자격요건                  |
| 35 | PMR  | ORG | HUM | 02  | 사업관리자                       |
| 36 | PMR  | ORG | HUM | 03  | 인력교체                        |
| 37 | PMR  | ORG | HUM | 04  | 안정화 운영 지원 인력                |
| 38 | PMR  | ORG | HUM | 05  | 지원 및 자문 조직의 구성              |
| 39 | PMR  | ORG | CON | 01  | 공동수급형태의 제안                  |
| 40 | PMR  | ORG | COO | 01  | 하도급 관리방안                    |
| 41 | PMR  | MET | SDM | 01  | 제안 개발방법론                    |
| 42 | PMR  | MET | SDM | 02  | 개발 방법론에 따른 산출물              |
| 43 | PMR  | MET | SDM | 03  | 프로토타입 개발                    |
| 44 | PMR  | MET | SDM | 04  | 개발방법론 적용시 유의사항              |
| 45 | PMR  | MET | PMM | 01  | 사업관리방법                      |
| 46 | PMR  | PMR | SCH | 01  | 일정계획                        |
| 47 | PMR  | PMR | SCO | 01  | 요구사항관리                      |
| 48 | PMR  | PMR | RIS | 01  | 위험관리 방안                     |
| 49 | PMR  | PMR | COM | 01  | 정기보고                        |
| 50 | PMR  | PMR | COM | 02  | 수시보고                        |
| 51 | PMR  | PMR | COM | 03  | 관련기관과 원활한 업무 협의             |
| 52 | PMR  | PMR | DOC | 01  | 산출물관리방안                     |
| 53 | PMR  | PMR | QAL | 01  | 품질보증활동                      |
| 54 | PMR  | PMR | INS | 01  | 검수 및 검사                     |
| 55 | PMR  | SEC | HSE | 01  | 참여인력 보안서약 및 책임              |
| 56 | PMR  | SEC | HSE | 02  | 신원조사                        |
| 57 | PMR  | SEC | MSE | 01  | 정보보안 계획 수립 및 실행             |
| 58 | PMR  | SEC | PSE | 01  | 외부PC 반입                     |
| 59 | PMR  | SEC | PSE | 02  | 해킹, 바이러스 등 침해사고 예방대책        |
| 60 | PMR  | SEC | PSE | 03  | 사업관련 자료 보안방안                |
| 61 | PMR  | SEC | PSE | 04  | 시건장치                        |
| 62 | PSR  | SSR | SUP | 01  | 세미나 및 워크숍                   |
| 63 | DAR  | -   | -   | 001 | 데이터 표준화                     |
| 64 | DAR  | -   | -   | 002 | 공통 데이터 표준화                  |
| 65 | DAR  | -   | -   | 003 | 데이터 표준화 관리방안                |
| 66 | DAR  | -   | -   | 004 | 데이터 구조 설계                   |
| 67 | DAR  | -   | -   | 005 | 데이터 구조 검증                   |
| 68 | DAR  | -   | -   | 006 | 데이터 구조 관리방안                 |
| 69 | DAR  | -   | -   | 007 | 데이터 값 검증                    |
| 70 | DAR  | -   | -   | 008 | 이관 데이터 값 검증                 |
| 71 | DAR  | -   | -   | 009 | 데이터 관리체계 수립                 |
| 72 | DAR  | -   | -   | 010 | 연계데이터 관리체계                  |
| 73 | DAR  | -   | -   | 011 | 데이터 개방 관리체계                 |

## 1) 컨설팅 요구사항(Consulting Requirement)

|           |      |                                                                                                                    |
|-----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 컨설팅                                                                                                                |
| 요구사항 고유번호 |      | CNR-ISP-ENV-01                                                                                                     |
| 요구사항 명칭   |      | 법령·제도 현황 분석                                                                                                        |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 관련 법령·제도 현황 분석 제시                                                                                                  |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 개정된 법령 변경에 따른 업무 프로세스 변경 분석</li> <li>○ 향후 개정이 예상되는 법령·제도 분석</li> </ul> |
| 산출정보      |      | 경영 환경 및 현황 보고서                                                                                                     |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                    |

|           |      |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 컨설팅                                                                                                                                                                                                |
| 요구사항 고유번호 |      | CNR-ISP-ENV-02                                                                                                                                                                                     |
| 요구사항 명칭   |      | 경영환경 분석                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 경영환경 및 타당성 분석                                                                                                                                                                                      |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직, 유관기관 및 고객의 특성 분석, 외부환경 분석, 핵심 성공요소 파악, 제도적 타당성 분석</li> <li>- 중·장기 경영전략수립 및 중장기경영목표('13~'17)의 경영비전 및 전략과제 분석</li> <li>- 외부환경(시장, 고객, 산업) 분석</li> </ul> |
| 산출정보      |      | 경영 환경 및 현황 보고서                                                                                                                                                                                     |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                                                    |

|           |      |                                                                                                                |
|-----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 컨설팅                                                                                                            |
| 요구사항 고유번호 |      | CNR-ISP-ENV-03                                                                                                 |
| 요구사항 명칭   |      | 업무환경 분석                                                                                                        |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 업무환경 및 비즈니스 프로세스 분석                                                                                            |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직 내부활동 및 현행 비즈니스 프로세스 분석</li> <li>○ 조직별 프로세스 이슈 및 요구사항 분석</li> </ul> |
| 산출정보      |      | 경영 환경 및 현황 보고서                                                                                                 |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                |
| 요구사항 출처   |      |                                                                                                                |

|           |      |                                                                                                                                       |
|-----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 컨설팅                                                                                                                                   |
| 요구사항 고유번호 |      | CNR-ISP-ENV-04                                                                                                                        |
| 요구사항 명칭   |      | 정보기술환경 분석                                                                                                                             |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 정보기술환경 및 트렌드 분석                                                                                                                       |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 정보기술 동향 및 기술적 적용 타당성 분석</li> <li>○ IT 및 비즈니스 트렌드 분석</li> <li>○ 정보기술체계 변화 요인 분석</li> </ul> |
| 산출정보      |      | 경영 환경 및 현황 보고서                                                                                                                        |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                       |

|              |      |                                                                      |
|--------------|------|----------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                                                                  |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISP-STA-01                                                       |
| 요구사항 명칭      |      | IT 조직 분석                                                             |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | <i>IT 조직 역할 및 책임 분석</i>                                              |
|              | 세부내용 | ○ 사업부서별 운영되는 시스템 및 정보화인력에 대한 IT 업무분장 및 역할과 책임 등 IT조직 현황 전반에 관한 분석 수행 |
| 산출정보         |      | IT 분석 보고서                                                            |
| 관련요구사항       |      |                                                                      |

|              |      |                                                                                      |
|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                                                                                  |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISP-STA-02                                                                       |
| 요구사항 명칭      |      | 업무프로세스 분석                                                                            |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | <i>IT서비스 관리 전체 영역 프로세스 및 현황 분석</i>                                                   |
|              | 세부내용 | ○ 정보시스템 유지관리 체계 등 ITSM(IT Service Management)에 기반한 IT서비스 관리 전체 영역에 대한 프로세스 및 운영현황 분석 |
| 산출정보         |      | IT 분석 보고서                                                                            |
| 관련요구사항       |      |                                                                                      |

|              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISP-STA-03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항 명칭      |      | IT 인프라(IT Infra) 분석                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | <i>IT 인프라(IT Infra) 현황 분석</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|              | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보시스템 인프라(Infra) 자원(HW/SW/NW) 관점에서의 운영현황 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 사업부서별로 운영되는 HW 및 SW 운영현황 분석</li> <li>- 내부 업무용 통신망 및 오염매체(대기, 물)별 운영되는 통신망(NW) 운영현황 분석</li> <li>- ‘마이홈포털’과 통·폐합 및 공공주택사업자(LH, SH, GH 등)별로 운영중인 청약사이트와 대국민 창구 통합·일원화 검토</li> </ul> </li> <li>○ 클라우드 컴퓨팅[Cloud Computing] 및 그리드 컴퓨팅[grid computing]을 고려한 IT인프라 현황 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보자원의 통합구축 방안 및 클라우드 컴퓨팅서비스 우선 이용 방안을 고려 및 검토</li> </ul> </li> </ul> |
| 산출정보         |      | IT 분석 보고서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|              |      |                                                         |
|--------------|------|---------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                                                     |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISP-WOR-01                                          |
| 요구사항 명칭      |      | 개선과제 도출                                                 |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 개선사항 및 개선과제 도출                                          |
|              | 세부내용 | ○ 환경 및 현황분석으로 도출된 문제점, 개선사항, 정보화<br>요구사항을 종합하여 개선과제로 도출 |
| 산출정보         |      | IT 분석 보고서                                               |
| 관련요구사항       |      |                                                         |

|              |      |                              |
|--------------|------|------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                          |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISP-WOR-02               |
| 요구사항 명칭      |      | 벤치마킹                         |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 선진사례 벤치마킹                    |
|              | 세부내용 | ○ 비즈니스, 정보시스템 관점에서 선진사례 벤치마킹 |
| 산출정보         |      |                              |
| 관련요구사항       |      |                              |

|              |      |                             |
|--------------|------|-----------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                         |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISP-WOR-03              |
| 요구사항 명칭      |      | 갭분석                         |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 선진사례와의 갭분석                  |
|              | 세부내용 | ○ 선진사례와 개선 과제 간 차이분석으로 보완작업 |
| 산출정보         |      |                             |
| 관련요구사항       |      |                             |
| 요구사항 출처      |      |                             |

|              |      |                                                       |
|--------------|------|-------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                                                   |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISP-TOB-01                                        |
| 요구사항 명칭      |      | 정보화 전략수립                                              |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 정보화 전략 및 실행전략 수립                                      |
|              | 세부내용 | ○ 정보화 비전·목표·단계별 실행전략 수립<br>○ 정보시스템 구축 원칙, 적용기술, 전략 수립 |
| 산출정보         |      | 목표(TO-BE) 모델 설계 보고서                                   |
| 관련요구사항       |      |                                                       |
| 요구사항 출처      |      |                                                       |

|              |      |                                  |
|--------------|------|----------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                              |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISP-TOB-02                   |
| 요구사항 명칭      |      | 정보관리체계 수립                        |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | IT기반 구조 및 정보자원 관리체계 수립           |
|              | 세부내용 | ○ 전략적 정보시스템 구축을 위한 정보기술 기반 구조 정립 |

|        |  |                                                                                                                                                      |
|--------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 표준 정보화모델 설계</li> <li>- 시스템 인프라의 효율적인 구성방안 제시</li> <li>- 사업부서 시스템 구축, 시스템 유지보수 등 효율적인 시스템 운영방안 제시</li> </ul> |
| 산출정보   |  | 목표(TO-BE) 모델 설계 보고서                                                                                                                                  |
| 관련요구사항 |  |                                                                                                                                                      |

|           |      |                                                                               |
|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 컨설팅                                                                           |
| 요구사항 고유번호 |      | CNR-ISP-PLN-01                                                                |
| 요구사항 명칭   |      | 정보시스템 개선계획                                                                    |
| 요구사항      | 정의   | 정보시스템 개선계획 수립                                                                 |
| 상세설명      | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ IT 수행과제 추진을 위한 중장기 로드맵 작성</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                               |
| 관련요구사항    |      |                                                                               |

|              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISP-PLN-02                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 요구사항 명칭      |      | 통합 실행계획                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|              | 정의   | 통합 실행계획 정의                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항<br>상세설명 | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진체제 및 실행일정, 정보화 투자예산 산정 및 투자효과 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트별 추진일정 계획</li> <li>- 단계별 시스템 구축 개발 규모(FP) 제시</li> <li>- 단계별 시스템 구축 상용S/W, H/W 도입방안 및 소요 예산 제시</li> <li>- 시스템 구축 및 확산을 통해 예상되는 정량적, 정성적 효과 제시</li> </ul> </li> </ul> |
| 산출정보         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|              |      |                                                                                                                                                                       |
|--------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                                                                                                                                                                   |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISP-ACT-01                                                                                                                                                        |
| 요구사항 명칭      |      | 사업계획 수립                                                                                                                                                               |
|              | 정의   | 정보화 사업계획 수립                                                                                                                                                           |
| 요구사항<br>상세설명 | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보시스템 구축 범위 및 방향 수립</li> <li>○ 정보시스템에 대한 기능 및 기술 요건 도출</li> <li>○ 정보시스템 구조 및 요건 상세 기술</li> <li>○ 기능점수 방식의 사업대가 산정</li> </ul> |
| 산출정보         |      | 사업계획 수립 보고서                                                                                                                                                           |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                                                                       |

|              |      |                                      |
|--------------|------|--------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                                  |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISP-ACT-02                       |
| 요구사항 명칭      |      | 사업 제안요청서 작성                          |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 1차년도 사업 제안요청서 작성                     |
|              | 세부내용 | ○ 중장기 정보화 추진 로드맵 1차년도 추진사업에 대한 RFP작성 |
| 산출정보         |      | 1차년도 사업 제안 요청서                       |
| 관련요구사항       |      |                                      |

|              |      |                                                       |
|--------------|------|-------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                                                   |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISM-GOA-01                                        |
| 요구사항 명칭      |      | 정보화 전략수립                                              |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 정보화 실행 전략 수립                                          |
|              | 세부내용 | ○ 정보화 비전·목표·단계별 실행전략 수립<br>○ 정보시스템 구축 원칙, 적용기술, 전략 수립 |
| 산출정보         |      |                                                       |
| 관련요구사항       |      |                                                       |

|              |      |                                 |
|--------------|------|---------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                             |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISM-ASI-01                  |
| 요구사항 명칭      |      | 업무 요건 분석                        |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 업무 프로세스 수립                      |
|              | 세부내용 | ○ 조직별 업무 프로세스 정립하여 표준화된 프로세스 수립 |
| 산출정보         |      |                                 |
| 관련요구사항       |      |                                 |

|              |      |                                                                                |
|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 컨설팅                                                                            |
| 요구사항 고유번호    |      | CNR-ISM-ASI-02                                                                 |
| 요구사항 명칭      |      | 기술요건 분석                                                                        |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 시스템의 기술요건 분석                                                                   |
|              | 세부내용 | - 시스템의 기능, 연계 시스템, 데이터 등 기술 요구사항을 분석함.<br>- 행정정보 공동이용센터의 정보유통 서비스를 통한 연계 방안 포함 |
| 산출정보         |      |                                                                                |
| 관련요구사항       |      |                                                                                |

|           |  |                |
|-----------|--|----------------|
| 요구사항 분류   |  | 컨설팅            |
| 요구사항 고유번호 |  | CNR-ISM-REQ-01 |
| 요구사항 명칭   |  | 아키텍처 정의        |

|              |      |                                                                                                                                                                                      |
|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 정보시스템 구조 분석                                                                                                                                                                          |
|              | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략적 정보시스템 구축을 위한 정보기술 기반 구조 정립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 표준 정보화모델 설계</li> <li>- 시스템 인프라의 효율적인 구성방안 제시</li> </ul> </li> </ul> |
| 산출정보         |      |                                                                                                                                                                                      |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                                                                                      |

## 2) 제약사항(COR)

|              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 제약사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 요구사항 고유번호    |      | COR-SDC-FRM-01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 요구사항 명칭      |      | 표준 프레임 워크 적용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 전자정부프레임워크를 적용하는 사업인 경우 정의                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|              | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자정부프레임워크 기반(기획,설계,테스트,운영 전 분야)으로 개발하여야 함</li> <li>○ 시스템 확장성 및 유지관리 효율성을 확보하고 행정안전부표준프레임워크 정립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과업 착수 전 공표된 최신 버전 적용이 가능 할 경우 업그레이드</li> </ul> </li> <li>○ 개발된 소프트웨어는 공통컴포넌트 수준의 개발 표준을 준수하여 시스템 교체 등의 다양한 디바이스 환경에 일관성 있게 서비스하여야 함</li> </ul> |
| 산출정보         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|              |      |                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 제약사항                                                                                                                                                                                                  |
| 요구사항 고유번호    |      | COR-SDC-LAN-01                                                                                                                                                                                        |
| 요구사항 명칭      |      | 개발언어 사용                                                                                                                                                                                               |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 개발언어의 제약이 필요한 경우 정의                                                                                                                                                                                   |
|              | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제조사의 지속적인 기술지원이 가능한 개발 툴 및 언어를 사용하여야 하며, 유지관리 용이성을 위하여 가급적 JAVA, .NET 등 범용적으로 사용하고 있는 언어 선정</li> <li>○ 기술지원 및 유지관리 용이성 등을 고려한 개발 언어를 협의하여 선정하여야 함</li> </ul> |
| 산출정보         |      |                                                                                                                                                                                                       |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                                                                                                       |

|              |      |                                    |
|--------------|------|------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 제약사항                               |
| 요구사항 고유번호    |      | COR-DAT-DAT-01                     |
| 요구사항 명칭      |      | 데이터 사용 및 접근 제약사항                   |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 데이터 정책에 따라 필요시 정의                  |
|              | 세부내용 | ○ 허가된 사용자에게 한하여 DBMS에 접근 및 사용을 제한함 |
| 산출정보         |      |                                    |
| 관련요구사항       |      |                                    |

|              |      |                                                                                                                                                                         |
|--------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 제약사항                                                                                                                                                                    |
| 요구사항 고유번호    |      | COR-DGE-DGE-01                                                                                                                                                          |
| 요구사항 명칭      |      | 기존 시스템 호환                                                                                                                                                               |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 기존 시스템과 연관성 분석                                                                                                                                                          |
|              | 세부내용 | ○ 기존 시스템 운영에 영향을 주지 않는 시스템을 구현<br>하여야 함<br>- 기 운영되고 있는 시스템 구조 및 전체 표준과 호환성,<br>시스템 통합 및 분산설계, 데이터 유형, 프로세스 환경<br>유형, 사용자 유형, 시스템 간 물리적 네트워크 연결<br>구성을 고려하여 구조 설계를 하여야 함 |
| 산출정보         |      |                                                                                                                                                                         |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                                                                         |

|              |      |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 제약                                                                                                                                                                                                                                      |
| 요구사항 고유번호    |      | COR-BIZ-BIZ-01                                                                                                                                                                                                                          |
| 요구사항 명칭      |      | 감리 대응                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 감리 대응 개념 정의                                                                                                                                                                                                                             |
|              | 세부내용 | ○ 감리계획에 따른 실행에 대응하여야 함<br>- 본 사업은 정보시스템 감리 대상으로 한국정보화진흥원의<br>「정보화사업 감리수행 가이드」에 기재된 사항을 점검할<br>수 있도록 감리법인이 점검하기 위한 산출물을 작성<br>하여 제출하여야 함<br>- 감리업체의 감리 수행을 적극 지원해야 하며, 감리 준비<br>및 인터뷰 등의 대응으로 인하여 소요되는 공수가 사업<br>진행에 영향을 미치지 않도록 유의하여야 함 |
| 산출정보         |      |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                                                                                                                                         |

|              |      |                    |
|--------------|------|--------------------|
| 요구사항 분류      |      | 제약사항               |
| 요구사항 고유번호    |      | COR-BIZ-BIZ-02     |
| 요구사항 명칭      |      | 정보보호제품 준수사항        |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 정보보호 제품 준수사항 제시    |
|              | 세부내용 | ○ 정보보호제품 도입 시 준수사항 |

|        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (정보보호제품 운영) 정보보호제품은 CC인증(네트워크기반 제품 및 컴퓨팅기반 제품은 EAL2 이상)을 획득한 제품이어야 하며, 암호모듈 검증 대상제품은 검증필 암호모듈 탑재제품이어야 한다.</li> <li>- (인증확인서 제출)납품 시 CC인증제품 목록 및 국가용 암호제품 목록에 기재된 제품명칭, 버전 등과 완전하게 일치된 제품이어야 하며, 센터에 납품하는 제품과 인증받은 제품이 동일함을 보장하는 대표명의 “인증필 정보보호제품 납품확인서”를 제출하여야 한다.</li> <li>- (제품변경 시 재 인증) 제안사는 취약점 또는 기능적 결함 등이 발견되어 정보보호제품의 SW패치 또는 HW 사양을 변경하는 경우, 납품한 동 제품의 취약점 및 결함을 즉시 보완하고, 변경 후 수일 이내에 변경된 사양으로 재 인증 추진 등 관련사항을 조치하여야 한다.</li> <li>- (보안적합성 사후검증) 제안사는 센터에서 국가 전문기관의 보안적합성 사후검증을 받을 경우, 필요한 모든 기술적·절차적 지원을 수행하여야하며, 구성사양 및 보안모듈 변경 등에 따른 재인증 및 대체장비 변경납품 요청 시 이에 응하여야 한다.</li> </ul> |
| 산출정보   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 관련요구사항 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|           |      |                                                                                                                                      |
|-----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 제약사항                                                                                                                                 |
| 요구사항 고유번호 |      | COR-BIZ-BIZ-04                                                                                                                       |
| 요구사항 명칭   |      | 규정 변경에 따른 시스템 구현의 유연성                                                                                                                |
|           | 정의   | 규정 변경에 따른 시스템 구현의 유연성 대응                                                                                                             |
| 요구사항 상세설명 | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 구축 기간 내 적용 법령 등 규정 변경시 반영하여 개발하여야 함</li> <li>※ 규정에 대한 적용시점 고려, 발주기관과 협의하여 적용</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                      |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                      |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 제약사항                                                                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 고유번호 |      | COR-STD-STD-01                                                                                                                                                                                                                                  |
| 요구사항 명칭   |      | 데이터 표준화 지침 필요                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 데이터 표준화 지침 방안 수립                                                                                                                                                                                                                                |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기준정보를 관리하기 위한 코드관리체계, 표준화 방안을 수립하여야 함</li> <li>○ 내외부의 데이터에 대한 품질관리 방안을 마련하여야 함</li> <li>○ 행정정보데이터베이스 표준화지침(행정안전부 고시)에 따름</li> <li>○ 정보공동 활용에 필요한 연계 정보항목 및 연계 절차는 정부디렉토리서비스 (LDAP) 연계 표준 준용</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                                                                                                 |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 제약사항                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 요구사항 고유번호 |      | COR-STD-STD-02                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 요구사항 명칭   |      | 기술적용계획표 및 결과표 작성                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 기술적용계획표 검토 및 결과표 작성                                                                                                                                                                                                                                                         |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발주자가 작성한 기술적용계획표의 검토 및 준수와 결과표 작성 방안을 제시하여야 함.</li> <li>○ 기술적용계획표의 기술표준이 본 사업에 부합하는지 검토하여야 하며, 변경이 필요할 경우 타당한 사유를 제시하여 발주자와 상호 협의하여 조정하여야 함.</li> <li>○ 기술적용계획표 검토시 부득이한 경우를 제외하고는 특정기술에 종속되지 않는 개방형 기술로 구현하도록 검토하여야 함.</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 제약사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 요구사항 고유번호 |      | COR-STD-STD-03                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 명칭   |      | 개인정보보호법 준수                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 개인정보보호법 준수                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보보호 관련 모든 법규를 충실히 이행할 수 있는 개발 표준안을 마련하여 이를 개발에 반영하여야 함</li> <li>－ 개인정보 열람시 접근 이력 기록 및 필요시 사유 입력</li> <li>－ 개인정보 열람에 대한 이력관리 통계 또는 조회 화면 제공</li> <li>－ 개인정보 중 고유식별정보에 대한 암호화</li> <li>－ 관련된 정보의 접근, 열람, 저장 등의 모든 로그를 저장 관리</li> </ul> <p>※ 필요시 개인정보영향평가 수행</p> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|           |      |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 제약사항                                                                                                                                                                                                          |
| 요구사항 고유번호 |      | COR-STD-STD-04                                                                                                                                                                                                |
| 요구사항 명칭   |      | 웹표준 및 호환성 준수                                                                                                                                                                                                  |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 웹 호환성 준수 여부 정의                                                                                                                                                                                                |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 웹 호환성 확보를 위하여 「전자정부서비스 호환성 준수 지침(행정안전부 고시)」의 준수하여야 함</li> <li>－ OS: Win, MAC, Linux 등</li> <li>－ 최소 상이한 3종 이상(IE, Firefox,Opera, Chrome 등)의 웹브라우저를 지원해야 함</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                                                                                               |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                                                               |

|           |      |                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 제약사항                                                                                                                                                                                |
| 요구사항 고유번호 |      | COR-STD-STD-05                                                                                                                                                                      |
| 요구사항 명칭   |      | 웹접근성 준수                                                                                                                                                                             |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 웹접근성 적용 방안 분석                                                                                                                                                                       |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인의 접근성을 위하여 아래의 지침을 참조하여 기관의 환경에 맞게 적용하여야함</li> <li>－ 장애인차별금지법에 따른 웹 접근성 준수를 위해 “한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(KICS.OT-10.0003/R2)” 준수</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                                                                     |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                                     |

|           |      |                                                                                                                                      |
|-----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 제약사항                                                                                                                                 |
| 요구사항 고유번호 |      | COR-STD-STD-06                                                                                                                       |
| 요구사항 명칭   |      | 소프트웨어 개발보안(시큐어코딩)관련 가이드 준수                                                                                                           |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 소프트웨어 개발보안 준수사항 제시                                                                                                                   |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소프트웨어 개발보안(시큐어 코딩)에 해당되는 사업의 경우 기능개발 시 소프트웨어 개발보안 가이드 및 점검 시 소프트웨어 보안약점 진단가이드 준수</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                      |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                      |

### 3) 프로젝트관리 요구사항(Project Management Requirement)

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-ORG-HUM-01                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 요구사항 명칭   |      | 핵심 인력 자격요건                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 핵심 인력 자격요건 개념 정의                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심인력*은 본 사업과 관련된 개발에 직접 참여하였거나, 유사 프로젝트 개발경험이 있는 전문 기술 인력을 권장함</li> <li>* 사업관리자(PM), 사업집행자(PL) 등</li> <li>○ 핵심인력에 대한 자격, 경력, 유사사업 참여 실적을 제시하여야 함</li> <li>○ 모든 핵심인력은 상주를 원칙으로 하며, 비상주 인력(총괄 PM 등)에 대해서는 타당한 비상주 사유를 명시하고, 사유가 불명확할 경우 투입공수에서 제외함</li> </ul> |
| 산출정보      |      | 사업수행계획서                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                                                                                                                                                               |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-ORG-HUM-02                                                                                                                                                                                                                                       |
| 요구사항 명칭   |      | 사업관리자                                                                                                                                                                                                                                                |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 사업관리자 개념 정의                                                                                                                                                                                                                                          |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업관리자(PM)는 반드시 주사업자 소속으로써 일정수준 이상 직급의 직원으로 본 사업을 총괄할 수 있는 전문 인력이어야 하며, 사업 전 기간 동안 상주하여야 함</li> <li>- 전체 사업을 총괄할 수 있는 지식과 경험을 보유한 관리자 선별</li> <li>- 공동수급으로 제안할 경우 '사업지분율이 제일 높은 사업자'의 정규직 관리자로 선정</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                                                                                                      |

|              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 프로젝트관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 요구사항 고유번호    |      | PMR-ORG-HUM-03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 명칭      |      | 인력교체                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 인력교체 시 업무 안정성 확보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|              | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 착수 시 제안한 투입인력은 발주자의 동의 없이 사업자 임의로 변경할 수 없음</li> <li>○ 사업 진행 중 특별한 사유가 없는 한 인력교체는 원칙적으로 불가하나, 불가항력 사유로 인력교체 필요시 사전에 발주자의 승인을 받아야 하며, 사업에 대한 이해도가 높은 동급 이상의 대체인력을 투입하여 5일 이상의 업무 인계·인수기간을 두어야 함</li> <li>○ 인력 교체 기간 동안 발생하는 업무의 안정화 및 품질 저하 방지대책을 제시해야 하고, 인계·인수 기간 동안 교체인력에 대한 인건비는 사업자 부담으로 처리하여야 하며, 투입공수에서 제외함</li> <li>○ 참여 인원 중 주관기관이 인력 교체를 요구하는 경우에는 교체하여야 함</li> </ul> |
| 산출정보         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|              |      |                                                                                                                                       |
|--------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 프로젝트관리                                                                                                                                |
| 요구사항 고유번호    |      | PMR-ORG-HUM-04                                                                                                                        |
| 요구사항 명칭      |      | 안정화 운영 지원 인력                                                                                                                          |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 안정화 운영 방안 제시                                                                                                                          |
|              | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기간 중 안정화 기간에 업무장애/서비스 개선사항이 발생하였을 경우를 대비하여 시스템 개발에 참여한 인력을 상주하여 안정화 운영을 지원하여야 함</li> </ul> |
| 산출정보         |      |                                                                                                                                       |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                                       |

|              |      |                                                                                                                                 |
|--------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 프로젝트관리                                                                                                                          |
| 요구사항 고유번호    |      | PMR-ORG-HUM-05                                                                                                                  |
| 요구사항 명칭      |      | 지원 및 자문 조직의 구성                                                                                                                  |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 지원 및 자문 조직의 구성                                                                                                                  |
|              | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진조직 외에 본 사업을 성공적으로 수행할 수 있도록 지원 또는 자문조직의 구성을 제시할 수 있으나, 수행 역할과 결과물이 명확해야 함</li> </ul> |
| 산출정보         |      |                                                                                                                                 |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                                 |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-ORG-CON-01                                                                                                                                                                                                                                           |
| 요구사항 명칭   |      | 공동수급형태의 제안                                                                                                                                                                                                                                               |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 공동수급형태 구성 요건                                                                                                                                                                                                                                             |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동수급 형태로 제안할 경우 주사업자와 부사업자 간의 업무수행범위 및 책임한계를 상세히 정의하고 주사업자의 조직 운영 방안을 제시해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주사업자의 비율은 50% 이상이어야 함</li> </ul> </li> <li>○ (계약예규) 「공동계약운용요령」에 따라 공동계약이행을 허용함</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                                                                                                          |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-ORG-COO-01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 요구사항 명칭   |      | 하도급 관리방안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 하도급 관리방안 제시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안사(공동수급체를 구성하는 경우 공동수급원 포함) 소속 이외의 인력은 하도급으로 간주하며, 하도급 계약 시 관계 법률에 의하여 사전 승인을 받아야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안사는 하도급 계약의 준수실태를 ‘하도급 준수실태 보고서’에 의하여 상·하반기 2회 보고하여야 함</li> <li>- 하도급 업체 투입 인력에 대한 관리방안을 제시하여야 함</li> <li>- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영지침 제19조에 따라 하도급 대금지급 기준을 준수하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 「소프트웨어 진흥법」 제51조(하도급 제한 등)에 따라 다음 사항을 준수해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업예산의 50% 초과한 하도급 금지</li> <li>- 재하도급 금지 (일부 예외는 관련법령에 따름)</li> </ul> </li> <li>○ 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)을 준용하여 하도급계약의 적정성을 판단함</li> </ul> <p>※ [붙임1] 「하도급계약의 적정성 판단 세부기준」 참조</p> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-MET-SDM-01                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 요구사항 명칭   |      | 제안 개발방법론                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 제안 개발방법론의 범위 등 제시                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안시 개발방법론에 대한 전 과정의 설명, 특징, 장·단점, 저작권, 선정사유 및 적용사례 등을 제시하여야 함. 만일 개발 과제 특성상 여러 개의 개발방법론을 적용할 경우에는 각각 사용범위를 구별하여 제시하여야 함</li> <li>○ 제안된 방법론은 정보시스템 개발 시 발생하는 착오 및 소프트웨어 품질 저하, 생산성 저하 등의 위험 요소를 방지하고, 시스템 개발의 표준 및 절차의 확립을 통해 유지관리 용이성을 확보할 수 있는 검증된 것이어야 함</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|           |      |                                                                                                             |
|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                      |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-MET-SDM-02                                                                                              |
| 요구사항 명칭   |      | 개발 방법론에 따른 산출물                                                                                              |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 개발 방법론에 따른 산출물 제시                                                                                           |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용될 개발방법론에 따른 단계별 산출물 목록, 산출물 상세내용, 산출물 간의 연관도를 제시하여야 함</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                             |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                             |

|           |      |                                                                                                           |
|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                    |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-MET-SDM-03                                                                                            |
| 요구사항 명칭   |      | 프로토타입 개발                                                                                                  |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 프로토타입핑 분석                                                                                                 |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 초기 개발 시 프로토타입핑을 통하여 요구사항에 대한 구현사항을 미리 확인할 수 있도록 하여야 함</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                           |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                           |

|              |      |                                                                                                                                                                                             |
|--------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 프로젝트관리                                                                                                                                                                                      |
| 요구사항 고유번호    |      | PMR-MET-SDM-04                                                                                                                                                                              |
| 요구사항 명칭      |      | 개발방법론 적용시 유의사항                                                                                                                                                                              |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 개발방법론 적성정 분석                                                                                                                                                                                |
|              | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발 시 기존 아키텍처 구조와 유사한 구조로 개발을 수행하여 유지관리에 무리가 없도록 하여야 함</li> <li>○ 개발이 체계적으로 추진되도록 각 개발 단계별 활용할 도구(분석 및 설계 도구, 개발도구 등)와 기법의 적정성을 제시하여야 함.</li> </ul> |
| 산출정보         |      |                                                                                                                                                                                             |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                                                                                             |

|              |      |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 프로젝트관리                                                                                                                                                                                                                    |
| 요구사항 고유번호    |      | PMR-MET-PMM-01                                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 명칭      |      | 사업관리방법                                                                                                                                                                                                                    |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 체계적인 사업관리 방안 제시                                                                                                                                                                                                           |
|              | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위험관리, 품질관리, 일정관리, 자원관리, 형상관리 등 프로젝트 관리 방법론을 통한 체계적인 사업 관리 방안 제시함</li> <li>○ 전자정부지원사업 사업관리방안 준수</li> <li>○ 개발의 완성도를 높이기 위해서 프로젝트 착수에서 종료까지 체계적으로 프로젝트를 관리(관리도구 이용)해야 함</li> </ul> |
| 산출정보         |      |                                                                                                                                                                                                                           |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                                                                                                                           |

|              |      |                                                                                                                      |
|--------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      |      | 프로젝트관리                                                                                                               |
| 요구사항 고유번호    |      | PMR-PMR-SCH-01                                                                                                       |
| 요구사항 명칭      |      | 일정계획                                                                                                                 |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의   | 일정계획 제시                                                                                                              |
|              | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업을 기간 내에 완수하기 위한 개발 단계별 추진일정 및 세부 활동 내용 등이 포함된 개발 일정계획을 제시하여야 함</li> </ul> |
| 산출정보         |      | 사업수행계획서                                                                                                              |
| 관련요구사항       |      |                                                                                                                      |

|           |  |                |
|-----------|--|----------------|
| 요구사항 분류   |  | 프로젝트관리         |
| 요구사항 고유번호 |  | PMR-PMR-SCO-01 |

|           |      |                                                                                                                                                              |
|-----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 명칭   |      | 요구사항관리                                                                                                                                                       |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 요구사항 관리방안 제시                                                                                                                                                 |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업자는 기능/비기능 요구사항을 빠짐없이 관리하고, 각각의 요구사항이 분석, 설계, 시험단계 등 개발 전 단계의 관련 산출물에 반영여부를 확인할 수 있도록 관리 (요구사항 추적)하여야 함</li> </ul> |
| 산출정보      |      | 요구사항추적표, 검사기준서                                                                                                                                               |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                              |

|           |      |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                                                                                                             |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-PMR-RIS-01                                                                                                                                                                                     |
| 요구사항 명칭   |      | 위험관리 방안                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 위험관리 방안 제시                                                                                                                                                                                         |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업의 수행 시 발생 예상되는 쟁점 및 미결사항에 대한 관리, 사용자 요구사항의 상세화 과정에서의 리스크 관리 등 각종 위험에 대한 통제 및 리스크 관리 방안을 제시하며, 지속적으로 문제를 파악 관리하고, 조치사항에 대하여 추적할 수 있는 방안을 제시</li> </ul> |
| 산출정보      |      | 위험관리대장                                                                                                                                                                                             |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                                                    |

|           |      |                                                                                                                              |
|-----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                                       |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-PMR-COM-01                                                                                                               |
| 요구사항 명칭   |      | 정기보고                                                                                                                         |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 정기보고 제출                                                                                                                      |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업진행에 대한 인력투입, 업무내용, 진척사항, 기타 특기사항을 기록한 업무일지를 작성하여 주간, 월간 단위로 작성·제출하여야 함</li> </ul> |
| 산출정보      |      | 주간/월간보고서, 착수/중간/완료보고서                                                                                                        |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                              |

|           |      |                                                                                        |
|-----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                 |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-PMR-COM-02                                                                         |
| 요구사항 명칭   |      | 수시보고                                                                                   |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 수시보고 방안 제시                                                                             |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원활한 과업 추진을 위해 필요시 비정기적인 보고 요청에 대응함</li> </ul> |
| 산출정보      |      | 수시보고서                                                                                  |
| 관련요구사항    |      |                                                                                        |

|           |                 |                                  |
|-----------|-----------------|----------------------------------|
| 요구사항 분류   | 프로젝트관리          |                                  |
| 요구사항 고유번호 | PMR-PMR-COM-03  |                                  |
| 요구사항 명칭   | 관련기관과 원활한 업무 협의 |                                  |
| 요구사항 상세설명 | 정의              | 관련기관과 업무협의 진행방안 제시               |
|           | 세부내용            | ○ 연계기관 간 원활한 업무협의 진행 방안을 제시하여야 함 |
| 산출정보      |                 |                                  |
| 관련요구사항    |                 |                                  |

|           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   | 프로젝트관리         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 고유번호 | PMR-PMR-DOC-01 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 명칭   | 산출물관리방안        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 상세설명 | 정의             | 산출물관리방안 제시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           | 세부내용           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업추진과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 작업 일정계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요내용, 작성 및 제출시기, 제출 부수, 제출매체 등을 제시하여야 함</li> <li>－ 산출물 및 각종 워크시트의 관리방안을 제시하여야 함</li> <li>－ 산출물 제출 시기는 사업추진 공정, 품질보증 계획, 감리일정과 연계하여 제시 하여야 함</li> <li>－ 용역 완료시 제출하는 최종 결과물(프로그램 소스 등)은 발주자의 승인을 득한 후 원본 파일을 CD에 수록하여 산출물과 같이 제출하여야 하고, 프로그램 소스에 대한 형상관리가 가능하도록 협조하여야 함</li> </ul> |
| 산출정보      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 관련요구사항    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|           |                |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   | 프로젝트관리         |                                                                                                                                                                                                           |
| 요구사항 고유번호 | PMR-PMR-QAL-01 |                                                                                                                                                                                                           |
| 요구사항 명칭   | 품질보증활동         |                                                                                                                                                                                                           |
| 요구사항 상세설명 | 정의             | 품질보증활동 개념 정의                                                                                                                                                                                              |
|           | 세부내용           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성과품의 품질확보를 위하여 품질관리자(QAO, Quality Assurance Officer)에 의한 지속적인 품질보증활동 수행</li> <li>－ 품질보증계획 수립, 품질보증 목표 및 표준에 대한 교육</li> <li>－ 계획에 따른 품질보증 수행, 품질결합분석 및</li> </ul> |

|        |         |                                                      |
|--------|---------|------------------------------------------------------|
|        |         | 시정조치, 변경요청<br>- 단계별 품질목표 달성, 품질표준 준수 등에 관한<br>보고서 제출 |
| 산출정보   | 품질관리계획서 |                                                      |
| 관련요구사항 |         |                                                      |

|              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      | 프로젝트관리         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 요구사항 고유번호    | PMR-PMR-INS-01 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 요구사항 명칭      | 검수 및 검사        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의             | 검수 및 검사 요건                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|              | 세부내용           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 검수는 완료보고서 접수일로부터 14일 이내에 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안요청서, 제안서, 협상 결과, 계약서, 사업수행계획서 등과 일치하지 않을 경우 지체 없이 보완 후 재검수를 받아야 함</li> </ul> </li> <li>○ 시스템 납품설치와 시스템의 정상가동 여부에 대하여 확인하며, 시스템 관리, 기술지원 등 시스템 운영에 필요한 제반사항을 포함</li> </ul> |
| 산출정보         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 관련요구사항       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|              |                |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류      | 프로젝트관리         |                                                                                                                                                                                                                          |
| 요구사항 고유번호    | PMR-SEC-HSE-01 |                                                                                                                                                                                                                          |
| 요구사항 명칭      | 참여인력 보안서약 및 책임 |                                                                                                                                                                                                                          |
| 요구사항<br>상세설명 | 정의             | 보안서약서 제출 및 보안 준수                                                                                                                                                                                                         |
|              | 세부내용           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업에 참여하는 모든 인원은 별도양식에 의하여 상기의 내용을 포함한 보안서약서를 반드시 제출하여야 함</li> <li>○ 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 외부에 누설하거나 다른 용도로 이용해서는 안 되며, 이를 위반하였을 경우 법적인 책임을 져야 함</li> </ul> |
| 산출정보         |                |                                                                                                                                                                                                                          |
| 관련요구사항       |                |                                                                                                                                                                                                                          |

|           |      |                                                                                                                         |
|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                                  |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-SEC-HSE-02                                                                                                          |
| 요구사항 명칭   |      | 신원조사                                                                                                                    |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 신원조사 실시                                                                                                                 |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>발주기관의 보안규정에 따라 사업자 선정 후 실시예정인 투입인력에 대한 신원조사에 응해야 하며, 조사결과 결격사유가 없어야 함</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                         |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                         |

|           |      |                                                                                                                                                           |
|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                                                                    |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-SEC-MSE-01                                                                                                                                            |
| 요구사항 명칭   |      | 정보보안 계획 수립 및 실행                                                                                                                                           |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 정보보안 계획 및 방안 제시                                                                                                                                           |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업수행기간 중 보안 관련법규를 준수하고 대외 보안유지에 적극 협조하여야 함</li> <li>사업 수행기간 중 중요 데이터 등 정보 누출에 대비하여 구체적인 정보보호계획 및 방안을 제시</li> </ul> |
| 산출정보      |      | 정보보호계획서                                                                                                                                                   |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                           |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-SEC-PSE-01                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 요구사항 명칭   |      | 외부PC 반입                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 외부 정보화 기기 반입 시 신고 및 보안 통제                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>외부PC(노트북 등) 반입시 발주자의 보안 프로그램을 반드시 설치하여 내부 사용자 보안사항을 준수해야 함</li> <li>사업기간 내 사용되는 모든 개발용 PC, 노트북 등 정보화기기의 사용현황을 발주기관에 신고관리해야 함</li> <li>사업수행사가 사용하는 노트북PC는 인터넷 연결을 금지함</li> <li>정보시스템을 외부로 반출할 경우 사전에 발주기관 정보보안담당관의 통제를 받아야 함</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|           |      |                                                                                                                                                                             |
|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                                                                                      |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-SEC-PSE-02                                                                                                                                                              |
| 요구사항 명칭   |      | 해킹, 바이러스 등 침해사고 예방대책                                                                                                                                                        |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 해킹, 바이러스 등 침해사고 예방대책 제시                                                                                                                                                     |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해킹, 바이러스 등으로 인한 침해사고 예방대책 및 서비스 중단사태 발생에 대한 긴급복구 방안 등을 포함한 보안대책을 제시해야 함</li> <li>○ 사업기간 중 불법S/W의 사용으로 인한 문제에 대한 책임을 져야함</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                                                             |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                                                             |

|           |      |                                                                                                 |
|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                          |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-SEC-PSE-03                                                                                  |
| 요구사항 명칭   |      | 사업관련 자료 보안방안                                                                                    |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 사업관련 자료 외부 유출 금지                                                                                |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업관련 자료는 인터넷 웹하드, 웹메일 등 외부에 저장 및 전송을 금지해야 함</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                 |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                 |

|           |      |                                                                                                                                  |
|-----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트관리                                                                                                                           |
| 요구사항 고유번호 |      | PMR-SEC-PSE-04                                                                                                                   |
| 요구사항 명칭   |      | 시건장치                                                                                                                             |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 중요자료 및 노트북의 시건장치 부착                                                                                                              |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보화사업과 관련한 중요자료 및 비공개자료는 2중 시건장치가 있는 장소에 보관하여야 함</li> <li>○ 노트북은 시건장치가 있어야 함</li> </ul> |
| 산출정보      |      |                                                                                                                                  |
| 관련요구사항    |      |                                                                                                                                  |

#### 4) 프로젝트 지원 요구사항(Project Support Requirement)

|           |      |                                                                                                              |
|-----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 프로젝트지원                                                                                                       |
| 요구사항 고유번호 |      | PSR-SSR-SUP-01                                                                                               |
| 요구사항 명칭   |      | 세미나 및 워크숍                                                                                                    |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 세미나 및 워크숍 개념 정의                                                                                              |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업관련자들에게 사업추진 현황에 대한 공유 및 협의를 위한 세미나 및 워크숍을 2회이상 진행하여야 함</li> </ul> |

|        |  |                                                                                                                             |
|--------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 행사비용은 원칙적으로 사업수행사가 부담하여 진행함</li> <li>○ 기타 오픈 이벤트 등 행사를 적극적으로 지원하여야 함</li> </ul> |
| 산출정보   |  |                                                                                                                             |
| 관련요구사항 |  |                                                                                                                             |

## 5) 데이터 요구사항(Data Requirement)

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 데이터                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 요구사항 고유번호 |      | DAR-001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 요구사항 구분   |      | 데이터 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 요구사항 분류   |      | 데이터 표준화                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 데이터 표준 원칙 및 가이드 수립                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 표준 원칙 및 가이드 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구축되는 시스템의 데이터 특성을 고려하여 표준화 관리 체계(데이터 표준화 지침 및 가이드 등)를 개선·정비하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 범정부 표준을 준수한 기관의 표준 원칙을 기반으로 데이터 표준화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템 구축에 따라 추가가 필요한 데이터 표준항목(단어, 용어, 도메인)을 정의하고 기관표준 등에 반영하여야 함</li> </ul> </li> </ul> |
| 산출 정보     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 데이터                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 요구사항 고유번호 |      | DAR-002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 요구사항 구분   |      | 데이터 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 분류   |      | 공통 데이터 표준화                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 범정부 및 주관기관 표준 준수                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 범정부 표준 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「공공데이터 공통표준용어」(행정안전부)를 준수하여야 함</li> <li>- 데이터 표준화 수립 전 구축 시스템과 관련된 분야별 표준 여부를 검토 후반영하여야 함</li> <li>- 「공공기관의 데이터베이스 표준화 지침」(행정안전부)을 준수하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 주관기관 표준을 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행사는 주관기관의 데이터 표준을 준수하고 그와 상충되는 요소에 대해서는 주관기관과 협의하여 대응 방안을 수립하고 이력을 남겨야 함</li> <li>* 기관표준(단어, 용어, 도메인)이 없는 경우 메타관리시스템을 통해 기관표준으로 등록할 수 있음</li> </ul> </li> </ul> |
| 산출 정보     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 데이터                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 요구사항 고유번호 |      | DAR-003                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 요구사항 구분   |      | 데이터 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 요구사항 분류   |      | 데이터 표준 관리                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 데이터 표준 관리 방안                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 표준관리 방안 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 표준관리를 위한 표준화 관리방안(메타관리시스템, 문서화 등)과 이를 통한 변경이력을 효과적으로 관리 할 수 있는 방안을 제시하고 적용하여야 함</li> <li>※ 기관에서 운영 중인 메타관리시스템 가이드 등을 참조 (정보화통계담당관실)</li> </ul> </li> </ul> |
| 산출 정보     |      | 데이터 표준관리 방안(매뉴얼 등)                                                                                                                                                                                                                                           |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 데이터                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 요구사항 고유번호 |      | DAR-004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 요구사항 구분   |      | 데이터 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 요구사항 분류   |      | 데이터 구조 설계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 데이터 구조설계 원칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 구조 설계 원칙 및 가이드 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 구조 설계(모델링) 원칙 및 가이드를 제시하고 이를 준수하여 데이터 구조를 설계, 구현하여야 함</li> <li>- 일관성, 데이터의 종속성, 무결성, DB 성능 등이 고려되어야 함</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 주제영역 정의 및 개념·논리·물리 모델 설계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 공유 및 활용, 업무요건 변화, 시스템 변경으로 인한 DB의 구조적 변화가 최소화될 수 있도록 유연한 구조로 설계하여야 함</li> <li>- 데이터 분류체계, 명명 규칙, DB Object 사용기준이 반영되어야 함</li> <li>- 주제영역, 개념 데이터 모델, 논리 데이터 모델, 물리 데이터 모델의 설계 산출물을 사전에 검토할 수 있도록 제출하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 발생과 처리의 이해를 높이는 데이터 발생 규칙 정의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인조 식별자가 많은 엔터티의 경우 데이터 구조만으로 발생 규칙을 이해 하기 어려우므로 ‘데이터 발생 규칙 정의서’를 작성해야 함</li> </ul> </li> </ul> |
| 산출 정보     |      | 데이터 주제영역 정의서, 개념 데이터 모델, 논리 데이터 모델, 물리데이터 모델 설계서, 데이터 발생 규칙 정의서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 데이터                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 요구사항 고유번호 |      | DAR-005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 요구사항 구분   |      | 데이터 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 요구사항 분류   |      | 데이터 구조 검증                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 데이터 모델 검증                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|           | 세부내용 | <p>○ 데이터 모델 검증</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계된 데이터 모델은 설계자 · 개발자 · 발주기관 · 전문가 등이 참여하여 검증하여야 함</li> <li>- 주제영역 도출, 개념모델, 논리모델, 물리모델 도출 시점을 전후로 검증과 교육을 수행하여야 함</li> <li>- 각 단계별 데이터 모델 검증 시 기준을 정의하고 실시하여야 함</li> </ul> <p>예) 논리 데이터 모델 검증 기준<br/>: 요구사항 대비 논리 모델의 완전성(논리 데이터 모델이 비즈니스 요구 사항의 누락 여부)</p> <p>예) 물리 데이터 모델 검증 기준<br/>: 중복 테이블 여부, 중복 칼럼 여부, 반정규화된 중복 데이터 정합성 유지 방안 여부</p> |
| 산출 정보     |      | 데이터 모델 검증 계획서, 데이터 모델 검증 결과서, 데이터 주제영역 정의서, 개념모델 정의서, 논리모델 정의서, 물리 모델 정의서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 데이터                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 고유번호 |      | DAR-006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 요구사항 구분   |      | 데이터 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 요구사항 분류   |      | 데이터 구조 관리 도구                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 데이터 구조 관리 방안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|           | 세부내용 | <p>○ 데이터 구조 관리 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 구조를 설계부터 구축, 운영 단계까지 지속적으로 관리 할 수 있는 방안을 제시하여야 함</li> <li>- 운영 중인 메타관리시스템 가이드 등을 참조해야 함(운영 시스템·자료가 있는 경우)</li> <li>- 시스템 구축 기간 동안 DB의 형상과 물리 데이터 모델의 형상 일치 여부를 주기적으로 점검하고 보고하여야 함</li> </ul> <p>○ 데이터 구조 변경이력 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 구조 변경이력에 대한 관리방안을 제시하고 적용하여야 함</li> </ul> |
| 산출 정보     |      | 데이터 구조관리 방안(매뉴얼, 가이드 등)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|           |      |                                                                                                                                   |
|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 데이터                                                                                                                               |
| 요구사항 고유번호 |      | DAR-007                                                                                                                           |
| 요구사항 구분   |      | 데이터 요구사항                                                                                                                          |
| 요구사항 분류   |      | 데이터 값 검증                                                                                                                          |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 데이터 값 검증 방안                                                                                                                       |
|           | 세부내용 | ○ 데이터 값 진단 계획 수립<br>－ 데이터(연계데이터 포함) 값 진단 수행 일정을 사업 계획에 명시하고 수행하여야 함                                                               |
|           |      | ○ 데이터 값 진단 수행 및 검증<br>－ 데이터 값 진단 범위(전체 또는 일부)를 발주기관과 협의하여야 함<br>－ 범정부표준과 발주기관 표준을 준수하여 진단기준을 제시하여야 함<br>－ 진단 결과에 따라 개선방안을 제시하여야 함 |
| 산출 정보     |      | 데이터 값 진단 계획/결과서, 데이터 값 개선방안                                                                                                       |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 데이터                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 요구사항 고유번호 |      | DAR-008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 요구사항 구분   |      | 데이터 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 요구사항 분류   |      | 이관 데이터 값 검증                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 목표 시스템으로 데이터 이관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 이관 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 이관에 필요한 인프라, 조직, 기술 등 수행 방안을 포함하여야 함</li> <li>- 이행대상은 원천시스템의 전체 데이터를 대상으로 함</li> <li>- 목표 시간 내에 데이터 이행을 완료할 수 있도록 단계별 수행시간을 예측하여 최적의 시나리오를 제시하여야 함</li> <li>- 표준화된 코드체계에 따라 코드 데이터 이행이 수행되어야 함</li> <li>- 데이터 이행방식은 데이터 무결성 유지가 최적화된 일괄 이행 방식으로 수행함</li> <li>- 여러 차례의 사전 테스트를 수행하여 이관 작업 간 발생할 수 있는 모든 위험 요소를 발견·제거하고 본 작업을 수행하여야 함</li> <li>- 데이터 정비 및 이행 작업 전 백업 및 복구방안을 수립하여야 함</li> <li>- 이관 데이터 품질(이관 데이터 GAP 분석서, 데이터 매핑정의서, 이관 프로그램 등) 확보를 위한 방안을 제시하여야 함</li> <li>- 이관 데이터 정합성 검증 방안을 제시하고 수행하여야 함</li> </ul> </li> </ul> |
|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이행 데이터 정제 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이관 데이터 정제방안을 제시하고, 오류 데이터 식별 및 데이터 정제 작업을 수행하여야 함</li> <li>- 테이블 매핑정의서 작성 시 정제 대상 내용 및 처리방안을 포함하여야 함</li> <li>- 원천시스템의 오류 데이터를 정제하여 목표 시스템에 정상 데이터를 이관하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 이행 데이터 정합성 검증 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종 이관 데이터에 대한 정합성 검증을 통하여 데이터의 무결성을 보장하여야 함</li> <li>- 매핑정의서의 매핑규칙에 맞게 이행되었는지 검증하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 이관 시 민감 데이터(개인정보 등)에 대한 보안성 확보 방안을 제시하여야 함</li> </ul> |
| 산출 정보 |  | 이관 데이터 검증 계획/결과서, 테이블 매핑 정의서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 데이터                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 요구사항 고유번호 |      | DAR-009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 요구사항 구분   |      | 데이터 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 요구사항 분류   |      | 데이터 관리체계 수립                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 데이터 관리체계 수립                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 관리체계 정의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 표준, 구조, 연계 등 데이터 핵심 요소의 지속적인 관리를 위한 조직과 역할을 정의하여야 함</li> <li>- 데이터 값의 진단 및 개선 등 품질관리 조직과 역할을 정의하여야 함</li> <li>- 데이터 값 진단 방안(기능, 진단 프로그램 등)을 제시하여야 함</li> <li>- 데이터 표준(단어 · 용어 · 도메인 · 코드)의 추가, 변경, 삭제 절차를 수립하여야 함</li> <li>- 데이터 구조(논리 · 물리)와 관련된 추가, 변경, 삭제 절차를 수립하여야 함</li> <li>- 데이터 연계 목록 및 항목의 추가, 변경, 삭제 절차의 정의 절차를 수립하여야 함</li> </ul> </li> <li>※ 연계 시스템 도입 시 시스템과 연계된 체계 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오류 데이터의 진단 및 개선 절차를 제시하여야 함</li> </ul> </li> </ul> |
| 산출 정보     |      | 데이터 (표준, 구조, 연계, 품질)관리 체계서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 데이터                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 요구사항 고유번호 |      | DAR-010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 요구사항 구분   |      | 데이터 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 요구사항 분류   |      | 연계 데이터 관리체계 수립                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 연계 데이터 관리체계 수립                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 연계 관리 방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제공기관 및 활용기관 간 연계데이터의 정합성이 유지되도록 방안을 제시하고 구축하여야 함</li> <li>- 연계데이터에 대한 메타데이터를 작성하고 표준화 및 현행화를 위한 방안을 제시하여야 함</li> <li>- 연계데이터를 제공 및 활용하는 기관 상호 간의 데이터 품질 확보를 위한 협의체(가칭) 등을 구성하여 연계표준이나 기준 등을 협의하고, 정기적인 연계데이터 정합성 검증을 통해 연계데이터 누락을 검증하는 등의 협조 체계를 제시하여야 함</li> </ul> </li> </ul> |
| 산출 정보     |      | 연계 데이터 목록 정의서, 연계 데이터 관리 항목 정의서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 분류   |      | 데이터                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항 고유번호 |      | DAR-011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 요구사항 구분   |      | 데이터 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 요구사항 분류   |      | 데이터 개방 관리체계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 요구사항 상세설명 | 정의   | 개방데이터 서비스 연속성 확보 및 메타데이터 현행화                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           | 세부내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개방 데이터 서비스 연속성 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 사업을 통해 구축되는 시스템과 연관된 개방데이터 목록을 식별하고 개방데이터의 서비스 연속성 확보 방안을 제시하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 메타데이터 현행화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 사업을 통해 구축되는 시스템의 데이터베이스에 대해 발주기관의 메타 관리시스템과 중앙메타관리시스템에 메타데이터 표준 관리항목이 등록 및 현행화 되도록 지원하여야 함</li> </ul> </li> </ul> |
| 산출 정보     |      | 개방데이터 목록 정의서, 메타데이터 현행화 결과서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 가. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 있음. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선함
- 발주기관은 필요 시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있음

### 나. 제안서 작성지침(권고사항) 및 유의사항

- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안할 수 있음
- 제안서는 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 각각 세분하여 누락없이 작성하고, 제안요청서의 요구항목들이 제안서의 어느 부분에 기술되었는지 참조표를 제시
- 제안서(요약서 포함)는 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규 2018.6.4.) 제6조 개정·시행에 따라 전자적(온라인)으로 제출하여야 함

- ◆ 제안서 본문 내용은 200페이지(100장) 이내로 작성 권고  
(제안 요약서 별도 작성 권고 / 필요시 발표자료 별도준비)
- ◆ 제안설명시 홍보용 동영상활용 금지

- 제안서는 A4 종 방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여

- 제안서는 한글작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공
  - 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출
  - 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함. 예를 들어, “사용 가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여 작성
  - 본 계약 후 계약금액 산출 내역서 등을 작성하여 착수계 제출 시 발주기관에 제출
- ※ 용역계약일반조건을 참조하여 계약상대자의 제출서류 명확화 필요

## 다. 제안서 목차

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>I. 일반현황</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 제안사 일반현황</li> <li>2. 제안사의 조직 및 업무분장</li> <li>3. 투입인력 및 이력사항</li> </ol> <p><b>II. 전략 및 방법론</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 이해도</li> <li>2. 추진전략</li> <li>3. 컨설팅 방법론</li> </ol> <p><b>III. 기술 및 기능</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 컨설팅 요구사항</li> <li>2. 제약사항</li> </ol> <p><b>IV. 성능 및 품질</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 품질 요구사항</li> </ol> | <p><b>V. 프로젝트 관리</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관리방법론</li> <li>2. 일정계획</li> </ol> <p><b>VI. 프로젝트 지원</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 품질보증</li> <li>2. 교육훈련</li> <li>3. 기밀보안</li> <li>4. 비상대책</li> </ol> <p><b>VII. 기타사항</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 라. 세부 작성지침

| 항 목                 | 작 성 방 법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. 일반현황</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. 제안사 일반현황         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제안사의 일반현황 및 주요 연력, 최근 3년간의 자본금 및 부문별(컨설팅, 개발 등) 매출액, 유사사업실적 등을 명료하게 제시하여야 한다.</li> <li>- 본 사업과 관련이 있는 3년 이내의 유사사업실적(BPR/ISP, 개발) 제시</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| 2. 제안사의 조직 및 업무분장   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시하여야 한다.</li> <li>- 사업관리자(PM) 공고일 이전부터 제안서평가일 까지 계속 재직자</li> <li>- 제안사가 하도급 의사가 있는 경우, 해당 업무 및 (예상)하도급 업체를 제시함</li> <li>- 컨소시엄 업체가 있는 경우 업무분장 내역에 공동수급업체별 참여비율을 명시</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| 3. 투입인력 및 이력사항      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 본 사업을 수행할 핵심인력(PM, PL, 주요 기술자 등)에 대한 이력사항을 제시하여야 한다.</li> <li>- 제안사 소속 이외의 인력은 하도급으로 간주합니다.</li> <li>- 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」제10조의4 제3항 제5호에 명시된 증빙서류 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 상용S/W, 패키지 등의 서비스 지원인력, 외부 자문인력 등 통상적인 개발인력이 아닌 경우는 제시하지 말 것</li> <li>※ 제안요청 내용과 연관 없는 불필요한 학력사항이나, 자격사항은 배제</li> </ul> </li> </ul> |
| 항 목                 | 작 성 방 법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>II. 전략 및 방법론</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. 사업 이해도           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 목표시스템 구성도 및 구성 체계를 제시하여야 한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. 추진전략             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략(위험요소 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 제시하여야 한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. 컨설팅 방법론          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 컨설팅에 적용할 방법론 절차 및 기법의 활용방안을 제시하여야 하며, 적용방법론의 경험을 기술한다.</li> <li>▶ 컨설팅 방법론에 따른 제출할 산출물의 종류 및 내역, 제출시기를 기술한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>III. 기술 및 기능</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. 컨설팅 요구사항         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 법령·제도 현황, 경영환경 분석 등의 환경 분석, IT 조직 분석, 업무 프로세스 분석 등의 현황 분석, 정보화 전략 수립, 정보화 개선계획, 사업계획 수립 등의 컨설팅 내역을 기술하여야 한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. 제약사항             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술하여야 한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                    |                                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV. 성능 및 품질</b> |                                                                                      |
| 1. 품질 요구사항         | ▶ 분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안을 구체적으로 제시 하여야 한다.                                |
| <b>V. 프로젝트 관리</b>  |                                                                                      |
| 1. 관리방법론           | ▶ 사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 한다. |
| 2. 일정계획            | ▶ 사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원, 인력, 조직 등을 제시하여야 한다.                              |
| <b>항 목</b>         | <b>작 성 방 법</b>                                                                       |
| <b>VI. 프로젝트 지원</b> |                                                                                      |
| 1. 품질보증            | ▶ 조직, 인원, 방법, 절차 등 해당 사업의 수행을 위한 품질보증 방안을 제시하여야 한다.                                  |
| 2. 교육훈련            | ▶ 사용자, 관리자 등 시스템의 이용대상자별로 구분하여 교육훈련 방법, 내용, 교육일정, 교육훈련 조직 등을 상세히 제시하여야 한다.           |
| 3. 기밀보안            | ▶ 기밀보안 체계 및 대책, 저작권 존중여부 명시, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보보호 대책을 제시하여야 함                        |
| 4. 비상대책            | ▶ 안정적인 시스템 운영을 위하여 백업/복구 및 장애대응 대책을 제시하여야 한다.                                        |
| <b>VII. 기타</b>     |                                                                                      |
| 1. 기타              | ▶ 상기항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술한다.                                                        |

## 가. 입찰방식

### (1) 사업자 선정 방식

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제43조의2』에 의거 “협상에 의한 계약체결” 방법을 적용
- 계약체결에 필요한 세부적인 사항은 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약 체결기준”을 적용

### (2) 입찰 참가자격

- 본 제안 사업의 수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 모두 갖춘 사업자
  - ① 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체
  - ② 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 유자격자로 조달청 입찰참가자격 등록증을 소지한 사업자
  - ③ 소프트웨어 진흥법 제24조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스업)
    - 최근년도 결산 신고된 SW사업자 신고확인서 제출
  - ④ 「중소기업기본법 시행령」 제8조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서 또는 소상공인확인서 (입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
- 상호출자제한기업집단 소속기업 및 대기업 참여제한 사항
  - ① 소프트웨어 진흥법 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여 불가
  - ② 본 사업은 20억 미만의 사업으로써, 「소프트웨어 진흥법」 제48조제2항

및 「대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부)」에 의거 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한(중소기업자만 입찰참가 가능)

- 공동수급(공동이행방식)의 형태로 참가할 경우, 아래 사항을 준수

- ① 본 사업은 공동수급을 허용하며, 공동수급업체 구성원은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함
- ② 공동수급체는 5개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 하여야 함
- [공동계약운용요령 (기획재정부계약예규) 제9조 제5항 참조]
- ③ 공동수급은 공동이행방식을 원칙으로 하며, 공동계약운용요령 상의 공동수급표준협정서(공동이행방식)는 G2B를 통해 등록

## 나. 제안서 평가방법

### (1) 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가

- ① 평가비율 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)  
※ 기술평가는 정성평가(70)와 정량평가(20)로 구성
- ② 종합평가점수 = 기술평가점수 + 입찰가격 평가점수

### (2) 기술평가 방법

- ① 제안서의 공정한 평가를 위해 전문가로 구성된 기술평가위원회 구성
  - ② 각 항목별 평가배점과 방법은 『다. 기술성평가기준』에 따름
  - ③ 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수를 90점 만점으로 환산하며 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- \* 기술능력평가점수가 배점한도의 85%미만인 응찰자는 협상대상에서 제외
- ④ 본 사업은 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」 제4조제5항에 따른 차등점수제를 미적용한 사업임

### (3) 우선협상대상자 선정 및 계약체결

- ① 협상대상자 중 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 점수가 1위인 제안사를 우선협상대상자로 선정하여 기타 지원조건 등을 협상
- ② 협상대상자와 협상이 모두 결렬되면 재공고하여 재입찰 추진
- ③ 기타 규정되지 않은 사항은 조달청 규정에 따름

### 다. 기술성 평가기준

| 평가부문             |                  | 평가항목                   |                 | 평가기준                                                                                                                                | 배점<br>한도 |
|------------------|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 기술<br>평가<br>(90) | 정성<br>평가<br>(70) | 전략 및<br>방법론<br>(20)    | 사업<br>이해도       | ▶ 사업의 특성 및 목표에 부합하는 사업전략을 제시하고 있는지를 평가한다.                                                                                           | 10       |
|                  |                  |                        | 추진<br>전략        | ▶ 개발업무 수행 시 일정 및 위험요소를 고려하여 얼마나 타당한 추진 전략을 수립하였는지 평가한다.                                                                             | 5        |
|                  |                  |                        | 컨설팅<br>방법론      | ▶ 사업에 적절한 개발 방법론이 제시되었는지 평가하고, 실제 적용 사례 및 경험을 바탕으로 단계별 산출물이 제시되었는지 여부를 평가한다.                                                        | 5        |
|                  |                  | 기술 및<br>기능<br>(25)     | 컨설팅<br>요구<br>사항 | ▶ 법령·제도 현황, 경영환경 분석 등의 환경 분석, IT 조직 분석, 업무 프로세스 분석 등의 현황 분석, 정보화 전략 수립, 정보화 개선계획, 사업계획 수립 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가한다.                 | 15       |
|                  |                  |                        | 제약<br>사항        | ▶ 목표 시스템의 설계, 구축, 운영과 관련하여 제약조건을 충족시키기 위한 구체적인 구현 방안 및 테스트 방안이 수립되었는지 평가한다.                                                         | 10       |
|                  |                  | 품질<br>관리<br>(5)        | 품질<br>요구<br>사항  | ▶ 제공되는 개발 도구 및 구현 방안, 테스트 방안 등이 품질 요구사항에 부합되는지 평가하고, 분석·설계·구현·테스트 등 각 단계별 품질 요구사항 점검 및 검토 방안이 구체적으로 계획되어 있는가를 평가한다.                 | 5        |
|                  |                  | 프로<br>젝트<br>관리<br>(10) | 관리<br>방법론       | ▶ 일정관리, 사업위험(이슈) 관리, 보안관리, 산출물의 형상·문서 관리 등 사업수행에 필요한 관리 방법론이 구체적으로 제시되어 있는지를 평가한다. 또한 문제 발생 시 보고 체계 및 위험관리 방안이 구체적으로 제시되어 있는지 평가한다. | 5        |
|                  |                  |                        | 일정<br>계획        | ▶ 사업수행에 필요한 수행기간과 세부일정이 구체적으로 제시되었는지 평가한다. 또한 각 활동에 필요한 일정 계획이 적절히 수립되었는지를 평가한다.                                                    | 5        |

| 평가부문         |                  | 평가항목               |                | 평가기준                                                                                   | 배점<br>한도 |
|--------------|------------------|--------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|              |                  | 프로젝트<br>지원<br>(10) | 품질<br>보증       | ▶ 제시된 품질보증 방안이 해당 사업의 수행에 적합한지, 사업자가 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 획득한 사례가 있는지를 확인하고 평가한다. | 2        |
|              |                  |                    | 교육<br>훈련       | ▶ 시스템 공급자가 시스템 운영 및 관리자를 위해 필요한 각종 교육훈련의 방법, 내용, 일정 등을 구체적으로 제시하였는지 평가한다.              | 3        |
|              |                  |                    | 기밀<br>보안       | ▶ 사업 추진 동안 악영향을 미치는 일련의 불순 활동들로부터 기밀을 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책에 대하여 평가한다.  | 2        |
|              |                  |                    | 비상<br>대책       | ▶ 시스템 공급자가 안정적인 시스템 운영을 위해 필요한 각종 백업/복구 및 장애대응 대책을 구체적으로 제시하였는지 평가한다.                  | 3        |
|              | 정량<br>평가<br>(20) | 경영<br>상태           | 신용<br>평가<br>등급 | ▶ 참여기업에 대한 신용평가 등급에 대한 평가를 실시함으로써 본사업의 원활한 추진이 가능한지를 평가한다.                             | 5        |
|              |                  | 수행<br>실적           | 수행<br>경험       | ▶ 최근 3년간 BPR/ISP 사업 수행 경험과 유사 성격의 사업 수행 경험이 있는지를 평가하여, 본사업의 원활한 사업 수행이 가능한지를 평가한다.     | 15       |
| 합 계 (90점 만점) |                  |                    |                |                                                                                        | 90       |

○ 정량평가기준(조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준 적용)

- 신용평가등급에 의한 경영상태 평가(5점)

| 평가항목       | 신용평가등급                                     |                             |                                            | 득점   |
|------------|--------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|------|
|            | 회사채                                        | 기업어음                        | 기업신용                                       |      |
| 경영상태<br>평가 | AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30 | AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | 5    |
|            | BBB-, BB+, BB0, BB-                        | A3-, B+, B0                 | BBB-, BB+, BB0, BB-                        | 4.75 |
|            | B+, B0, B-                                 | B-                          | B+, B0, B-                                 | 4.5  |
|            | CCC+ 이하                                    | C 이하                        | CCC+ 이하                                    | 3.5  |

- 최근 3년간 동등사업이상의 수행실적(15점)

| 평가항목                                                                                     |            | 평가등급              | 득점   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------|
| 해당 사업규모 대비<br>입찰공고일 기준<br>최근 3년간<br>사업이행실적* 비율<br>[합산 금액기준]<br>* 최근 3년간 BPR 또는<br>ISP 용역 | 동등이상<br>사업 | A. 100%이상         | 15   |
|                                                                                          |            | B. 70%이상 ~ 100%미만 | 13.5 |
|                                                                                          |            | C. 40%이상 ~ 70%미만  | 12   |
|                                                                                          |            | D. 40%미만          | 10.5 |

## 라. 제출서류 : “입찰공고문” 참조

## 마. 제안서 제출 일정 및 방법

- 제출기한 및 제출방법 : “입찰공고문” 참조
- 문의처 : 국토교통부 공공주택정책과(044-201-4578)
- 제출종류 및 부수 : “입찰공고문” 참조

## 바. 입찰시 유의사항

- 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대해 제3자에게 누설해서는 안 되며, 발주기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함
- 제안사가 제출한 모든 제안서 및 관련자료는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 하고, 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위해 소요되는 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 본 사업은 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제16조, 제17조에 따라, 제안서 보상대상사업에 해당하지 않으므로 제안서 보상을 실시하지 않음
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대해 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
- 제안서에 명시된 참여 기술자는 주관기관의 승낙 없이 용역수행 중 임의로

교체할 수 없음

- 제안서 인력은 공동수급업체 구성원의 자사인력으로 구성하여야 함
  - 채용 예정인력인 경우에는 별도로 이를 명기하고, 계약체결 전까지 채용을 완료하여야 함
  - 적법한 파견근로자는 자사인력으로 간주하나, 원 소속사를 반드시 명기하여야 함
  - 공동수급업체 소속 외의 인력은 하도급으로 간주하며, 주관기관의 승인을 얻지 못할 경우에는 공동수급업체 구성원의 자사인력으로 대체하여야 함. 단, 상용S/W·패키지 등의 서비스 지원인력·외부 자문인력 등 통상적인 개발인력이 아닌 경우는 도급으로 간주하지 않음 (참여인력에서 제외)
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조작 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「협상에 의한 계약체결기준」 등 국가계약관련 법령을 준용함
- 사업추진 중 발생하는 전문가 자문 등 제반 부대비용은 제안사가 부담함
- 입찰에 참여하고자 하는 자는 시행령 등의 입찰관련 법령 및 용역입찰유의서의 규정에 의한 입찰에 관한 서류를 입찰 전에 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 낙찰자로 결정된 이후에 공동수급 구성원을 변경할 수 없음.
- 입찰자는 발주기관으로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 됨.

## 사. 협상 적격자 선정 및 협상

### (1) 협상 적격자 선정 및 협상순위 결정

- '협상에 의한 계약체결 기준'(기획재정부 계약예규) 에 따름

- 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 대상으로 함
- 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정함
- 합산점수가 동일한 제안자 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술 능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은자를 순위자로 함

## (2) 협상 절차 및 방법

- 협상순위에 따라 결정된 우선협상대상자와 협상하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와 협상을 하지 않음
  - 우선협상 대상자와 협상 결렬 시, 동일한 기준·절차에 따라 순차적으로 차(次) 순위자와 협상을 실시함
  - 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 경우에는 재공고 입찰이 가능함
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서의 내용을 대상으로 협상을 실시함
- 협상대상자가 제안한 이행과업내용, 이행일정 등의 내용을 대상으로 일부수정·보완·변경·추가·삭제하여 그 내용의 일부를 협상 조정 가능함
- 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산(또는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 사업예산(또는 예정가격) 범위 내에서 조정 가능함
  - 제안요청 시 포함되지 않았으나 발주기관의 협상요구에 의하여 증가되는 사업범위에 대해서는 해당원가 추가 반영 가능함
- 본 사업에 대한 사업대가는 “소프트웨어사업 대가 산정 가이드”의 정보전략 계획(ISP) 수립비 산정방식(컨설팅지수 또는 투입공수)을 적용함
- 입찰 및 낙찰방식에 관하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 이에

근거한 관련 규정, 용역입찰유의서, 협상에 의한 계약체결기준, S/W기술성 평가기준 등과 일반원칙을 따름

## 아. 기타사항

### (1) 하자담보 책임기간 명시

- (하자담보 책임기간) 본 사업에 포함된 산출물의 하자담보 책임기간은 발주기관의 검사에 의하여 사업의 완성을 확인한 후 1년간으로 함

### (2) 하도급계약 준수 사항

#### ① 하도급 사전 승인

- 본 사업의 하도급의 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조제5항 및 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 규정에 의하여 반드시 하도급계약 전에 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함

#### ② 하도급 비율 제한 및 재하도급 금지

- 본 사업의 과업의 일부를 하도급하려는 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조제1항에 따라 물품(상용소프트웨어 포함) 구매금액을 제외한 소프트웨어사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 같은법 제3항에 따라 다시 하도급은 원칙적으로 불허함. 다만, 같은법 제51조제2항 각 호 및 제3항 각 호에 해당하는 경우 그러하지 아니함

#### ③ 하도급 계획서 제출 요청

- 본 사업 과업의 일부를 하도급하려는 경우 계약체결 시 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 별지 제7호서식 소프트웨어사업 하도급 계획서(계약체결 시)를 제출하여야 함

#### ④ 하도급 계약의 적정성 판단 세부기준

- 하도급계약의 승인을 신청하는 경우, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 별표 3 [하도급계약의 적정성 판단 세부기준]에 따라 적정성여부를 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건

등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있음

#### ⑤ 공동수급체 구성

- 본 사업에서 전체 사업금액 대비 10%를 초과하여 하도급하려는 경우, 「소프트웨어 진흥법」 제51조제6항 및 동 법 시행령 제48조제5항에 따라 하수급인과 공동수급체를 구성하여 참여해야 하며, 공동수급체를 구성하지 못하는 불가피한 사정이 있는 경우 그 사유를 제시하여야 함

### (3) 누출금지정보의 범위

- 우리 기관에서는 아래와 같이 누출금지정보로 지정하며, 입찰 및 사업 수행 과정에서 무단으로 누출할 경우 관련 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격을 제한함

### (4) 과업심의위원회

- (과업내용 확정 심의 여부) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 (√)개최 또는 ( )미개최 한 사업임
- (과업내용 변경) 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관 등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서\*를 제출하여야 하며, 국가기관 등의 장은 과업심의위원회 개최 요청에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 함

\* 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 13호서식 참조

### (5) SW사업 영향평가

- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제43조, 같은 법 시행령 제35조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과기정통부 고시) 제5조에 따라 소프트웨어사업 영향평가를 미리 실시한 사업임

### (6) SW사업 작업장소

- 계약당사자는 SW사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등(장소, 설비, 기타 작업환경)을 상호 협의하여 결정하며, 핵심 개발인력이 아닌 지원인력의 근무

장소는 보안 등 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 계약상대자가 달리 정할 수 있음

## (7) SW사업 산출물 활용 보장

- 계약목적물의 지식재산권은 발주기관 사업자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정
- 계약목적물의 지식재산권은 주관기관과 사업자가 공동으로 소유하지만, 다만 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(국가안전보장, 외교관계, 보안 및 정보보호 등)을 고려하여 주관기관, 사업자 및 전문기관간의 협의를 통해 저작권의 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음
- 공급자는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함. 단 공급자는 아래 내용을 준수하여야 함
  - 공급자는 공급받은 SW산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 공급자 대표명의로의 확인서를 발주기관에 제출하여야 함
  - 공급자가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함
  - 발주기관은 공급자가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조제2항제3호 및 「지방계약법 시행령」 제92조제2항제3호에 따라 입찰참가자격을 제한함

## (8) 개발SW의 공동 활용

- 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 「(계약예규) 용역계약일반조건 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)」에 따른 타 기관과 공동 활용할 계획이 없음
- 본 용역 사업은 공익 목적으로 비영리로 가시화 서비스를 제공하기 위한 사업으로 산출물(가시화 소프트웨어)은 산학연 기관 및 소속 이용자, 개인 연구자 등에게 공동 활용됨

## (9) SW사업정보 제출

- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제46조에 따라 SW사업정보(SW사업 수행 및 실적정보) 데이터를 작성 및 제출하여야 함

#### (10) 특정규격 명시 금지

- 업체명, 모델명 명시 금지
- 특정제품에서 사용되는 기술용어 명시 금지
- 특정제품만 가능한 기능, 성능 명시 금지

#### (11) 보안대책

- 과업수행자는 국토교통부 보안업무규칙에 의하여 용역회사대표 및 과업참여자에 대한 보안서약서(별지 제16호 서식)를 징구하여 과업착수와 동시에 제출하되, 보안서약서는 반드시 자필로 서명하여야 함
- 과업참여자를 교체할 경우에는 인계인수를 철저히 하여 자료의 유출을 방지해야 함
- 과업중 생산된 모든 자료 및 성과품은 본 과업 이외의 여타 목적으로 사용될 수 없으며, 발주처의 사전 서면동의 없이 타인에게 제공하거나 대여할 수 없음
- 과업의 내용상 외부에 유출될 경우 사회적 문제를 일으킬 수 있는 성과품을 작성할 경우에는 참여인원을 최소화하고, 정규직원에게 한하여 업무를 수행하여야 함
- 과업수행 과정 중 각종 회의시 배포될 자료에 본 과업내용이 포함될 경우에는 필요한 최소한의 부분만 생산하여야 함
- 비밀 또는 대외비로 분류된 성과품을 인쇄하고자할 경우에는 정부비밀 취급 인가업체를 이용하고, 성과품에는 발간근거 명시(업체명, 인가근거, 참여자, 발간일자) 및 원고지, 폐지, 잉여분 회수 등 소각을 철저히 하여야 함
- 자료 보관함은 별도 비치하되 비밀, 대외비, 일반자료 보관함으로 구분하고 정·부책임자를 지정하여야 함
- 용역 수행과정에서 발생한 각종 자료와 용역성과품은 완성 시 전부 납품하고, 성과품을 추가로 인쇄하여 별도 보관할 수 없음
- 용역계약자는 용역수행과정에서 취득한 내용을 임의로 사용하여 국가가 손해를 입었을 때에는 이에 대한 손해배상 책임을 짐
- 기타 국토교통부 보안업무규칙(국토교통부훈령 제906호, 2017. 7. 13.) 중 제54조 용역업체에 대한 보안사항을 준수함

#### (12) 정보 유출 예방을 위한 보안특약 사항

**제1조(정보누출 등 금지)** 사업자는 본 사업을 수행함에 있어 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다.

1. [별표 1]에 명시된 ‘누출금지 대상정보’를 누출
2. [별표 2]에 명시된 ‘보안위반 처리기준’의 위규사항

**제2조(보안대책 및 벌칙)** ① 사업자는 사업수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대한 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표 1]의 ‘**누출금지 대상정보**’에 대한 **보안관리 계획을 사업제안서에 기재**하여야 한다.

② 사업자 또는 사업자의 대리인, 그 밖의 사용인이 제1조제1호의 ‘**누출금지 대상정보**’를 누출한 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따라 **부정당업자로 등록하고 입찰 참가자격을 제한하며 손해배상 등 일체의 민형사상 책임을 진다.**

③ 사업자 또는 사업자의 대리인, 그 밖의 사용인이 **보안정책을 위반**하였을 경우 [별표 2]의 ‘**보안위반 처리기준**’에 따라 조치한다.

**제3조(자료 폐기 및 반납)** 사업자는 본 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 **사업완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며**, 사업 종료시 발주기관 담당자의 입회하에 **완전 폐기 또는 반납**해야 한다.

**제4조(취약점 점검)** ① 사업자는 본 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 **보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선**을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.

② 「전자정부법 시행령」 제71조에 명시된 **정보시스템 개발시 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침」(행정안전부 고시) 제50조부터 제53조까지**에 따라 보안약점이 발생하지 아니하도록 소프트웨어를 개발하고 **정보시스템 감리** 등을 통해 **보안약점을 진단**하여야 한다.

**제5조(하도급 계약시 조치사항)** 사업자는 본 사업을 수행하기 위하여 하도급 계약을 체결할 경우에는 **본 사업계약 수준의 정보보안 특수계약조건을 하도급계약서에 포함**하여야 한다.

**제6조(보안 교육)** 사업자는 본 사업을 수행하기 위하여 투입되는 모든 인력을 대상으로 **보안교육**을 사업 투입전 실시하고 사업 중 **주기적으로 실시**하여야 한다.

**제7조(물리적 보안)** 사업자는 사업수행 장소(용역사무소, 개발실 등)의 출입 통제 및 시건 관리를 통해 **물리적 보안체계를 수립**하여야 한다.

**제8조(시스템 보안)** 사업자는 시스템 및 어플리케이션 등에 접근하기 위해 발주기관으로부터 계정을 부여받은 경우에는 해당 계정으로 수행한 **주요작업 내용**을 기록하여야 한다.

**제9조(네트워크 보안)** 사업자는 용역 사업에 사용되는 개발망과 사업장의 인터넷망은 물리적으로 네트워크를 분리하여 사용하여야 하며, 발주기관의 정보통신망과도 분리 구성하여야 한다.

**제10조(보안점검)** 사업자는 주기적으로 보안점검을 실시하고 그 결과를 발주기관 담당자에게 보고하여야 하며, 발주기관 및 발주기관의 상급기관의 보안점검시 충실히 대응하여야 한다.

**제11조(반·출입 통제)** 사업자는 용역 사업에 사용되는 장비, 문서 및 미디어 등에 대해 반·출입 시 문서명, 물품, 일자, 고유식별번호, 목적 등을 관리대장에 기록·관리하여야 하며, 그 결과를 발주기관 담당자에게 주기적으로 보고하여야 한다.

**제12조(개인정보보호)** ① 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 사업자는 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 취하여야 한다.

② 사업자는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

③ 사업자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 즉시 파기하거나 발주기관에 반납하여야 한다.

④ 발주기관은 사업자의 개인정보 처리현황에 대하여 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 교육할 수 있다.

**제13조(온라인 개발 및 유지보수)** 발주자가 필요하다고 판단하고 사업자가 다음 각 호에 따른 보안대책에 서면으로 동의하는 경우에 한하여, 사업자에게 소관 정보시스템(보안·네트워크장비는 제외)에 대하여 인터넷을 통한 온라인 개발 및 유지보수를 허용할 수 있다.

1. 온라인 개발 및 유지보수는 발주기관의 온라인 용역 통제시스템을 통해서 수행하여 소통구간 보호·통제
2. 지정된 장소에 설치된 지정된 단말기에서만 온라인 용역 통제시스템 접속 및 해당 단말기에 대한 접근 인원 통제
3. 지정 단말기는 제2호에 따른 온라인 용역 통제시스템 접속 전용(專用)으

- 로 운용하고 다른 목적의 인터넷 접속은 차단
4. 접속 사실이 기록된 로그기록을 1년 이상 보관
  5. 계약 시행일로부터 종료 후 30일이 경과하는 날까지의 기간 중에 발주 기관, 발주기관의 상급기관 및 국가정보원장의 정기 또는 수시 점검(불시 점검을 포함한다) 수검

**제14조(소프트웨어 산출물 제공)** ① 사업자는 「소프트웨어 진흥법」 제59조 및 「(계약예규)용역계약일반조건」(기획재정부 계약예규) 제56조에 따른 지식재산권을 행사하기 위하여 소프트웨어 산출물 반출을 요청할 경우 누출금지 정보가 완전 삭제되었다는 **대표자 명의의 확인서를 제출**하여야 한다.

② 사업자는 소프트웨어 산출물을 제3자에게 제공하고자 할 경우 **발주자의 승인**을 받아야 한다.

[별표1]

### < 누출 금지 정보 >

1. 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(유출시 안보·국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서
9. 「개인정보 보호법」 제2조 제1호의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제14조의 비밀 및 대외비
11. 그 밖에 해당사업과 관련하여 공개가 불가하다고 판단한 자료

[별표2]

### 보안위반 처리기준

| 구 분 | 위 규 사 항                                                                                                                  | 처 별                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 심각  | 1. 국토교통부‘비공개정보 세부기준’에 따른 내부문서 유출<br>2. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도<br>가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출<br>나. 개인정보·신상정보 목록 유출 | ○사업참여 제한<br>(부정당업자 등록)<br>○위규자 및 직속 감독<br>자 등 중징계 |

| 구 분 | 위 규 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 처 별                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     | 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출<br>3. 정보시스템에 대한 불법적 행위<br>가. 관련 장비에 대한 해킹 및 해킹시도<br>나. 장비 구축 결과물에 대한 외부 유출<br>다. 센터장비 내 인위적인 악성코드 유포                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출<br>○ 위규자 대상 특별보안교육 실시                        |
| 중대  | 1. 비공개 정보 관리 소홀<br>가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치<br>나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용<br>다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치<br>라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀<br>2. 사무실·보호구역 보안관리 허술<br>가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등<br>나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근<br>다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영<br>3. 전산정보 보호대책 부실<br>가. 업무망·인터넷망 무단 혼용사용(물리적 미분리 포함), 보안 USB 사용규정 위반<br>나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신<br>다. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)<br>라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여<br>마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장<br>바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용<br>사. 외부 전산망(무선공유기 포함)을 무단 설치·연동<br>아. 보안관련 프로그램 강제 삭제<br>자. 개발·유지보수 시 비인가 원격작업 사용<br>차. 원격 개발·유지보수 시 비지정 단말 사용<br>카. 원격유지보수용 지정단말(용역사무실)에 외부(인터넷 등)로부터 원격프로그램을 이용하여 접속 | ○ 위규자 및 직속감독자 등 중징계<br>○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출<br>○ 위규자 대상 특별보안교육 실시 |
| 보통  | 1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀<br>가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치<br>나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ○ 위규자 및 직속 감독자 등 경징계                                             |

| 구 분 | 위 규 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 처 별                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     | <p>2. 사무실 보안관리 부실<br/>가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근<br/>나. 출입키를 책상위 등에 방치</p> <p>3. 보호구역 관리 소홀<br/>가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무<br/>나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시</p> <p>4. 전산정보 보호대책 부실<br/>가. 인터넷망 연결 PC하드디스크에 업무자료 임의저장<br/>나. 인터넷망 연결 PC에 비인가 문서편집기(MS-Office 등) 설치<br/>다. 네이트온 등 비인가 메신저 또는 파일공유프로그램 무단 사용<br/>라. 상용메일을 활용하여 업무 자료 수발신<br/>마. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여<br/>바. PC·시스템 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출<br/>사. 비인가 보조기억매체 무단 사용<br/>아. 노트북·PC 등 단말기의 비인가된 무선통신 사용<br/>자. 공유폴더를 이용한 업무자료 공유<br/>차. 원격 개발·유지보수용 단말에 비인가 프로그램 설치<br/>카. 원격 개발·유지보수용 지정단말을 이용 유지보수업무 외 인터넷 접속</p> | <p>○ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구</p> <p>○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시</p> |
| 경미  | <p>1. 업무 관련서류 관리 소홀<br/>가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근<br/>나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치</p> <p>2. 근무자 근무상태 불량<br/>가. 각종 보안장비 운용 미숙<br/>나. 경보·보안장치 작동 불량</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실<br/>가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용<br/>나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검·측정결과 조치 미흡<br/>다. 필수 보안프로그램(안티바이러스, USB통제프로그램 등) 미설치 또는 우회하여 정보시스템 사용<br/>라. 노트북·PC 등 단말기내 비인가된 무선통신 기능 미제거<br/>마. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근</p>                                                                                                                                                                                                         | <p>○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책</p> <p>○ 위규자 사유서 / 경위서 징구</p>          |

| 구 분 | 위 규 사 항                                      | 처 별 |
|-----|----------------------------------------------|-----|
|     | 바. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고<br>퇴근 |     |

| 소프트웨어사업 영향평가 결과서                   |                                                                                                                |                                                                                                                                         |                          |  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 1. 기본정보                            | 사업명                                                                                                            | 대기자 통합시스템 구축을 위한 ISP 용역                                                                                                                 |                          |  |
|                                    | 영향평가단계                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 예산편성 <input checked="" type="checkbox"/> 사업발주<br><input type="checkbox"/> 그 외 필요시 <input type="checkbox"/> 재평가 |                          |  |
|                                    | 주요 내용                                                                                                          | - 대기자 통합시스템 관련 대내외 현황 등 조사 분석<br>- 대기자 통합시스템 관련 업무 및 시스템 구축 목표 수립<br>- 대기자 통합시스템 목표모델 설계<br>- 대기자 통합시스템 목표모델 구현을 위한 통합 이행계획 수립          |                          |  |
|                                    | 사업기간<br>(또는 개발기간)                                                                                              | 2023년 3월 ~ 2023년 7월                                                                                                                     |                          |  |
|                                    | 구분                                                                                                             | ① 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |  |
|                                    |                                                                                                                | ② 국가안보, 치안, 외교 등 민간이 서비스하기에 부적합한 사업                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |  |
|                                    |                                                                                                                | ③ 민간투자형 소프트웨어 사업                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |  |
|                                    |                                                                                                                | ④ 단일기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업                                                                                               | <input type="checkbox"/> |  |
| ⑤ 데이터베이스 구축 사업                     |                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                                                                |                          |  |
| ⑥ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업                |                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                                                                |                          |  |
| ⑦ 그 외 소프트웨어 사업                     |                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                     |                          |  |
| ※ 구분 ①~⑥에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요 |                                                                                                                |                                                                                                                                         |                          |  |
| 2. 운영계획                            | 운영기관                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 단일 기관<br><input type="checkbox"/> 다수 기관 (예상 :     개 기관)                                                        |                          |  |
|                                    | 사용자<br>(복수선택 가능)                                                                                               | 구분                                                                                                                                      | 예상 사용자수                  |  |
|                                    |                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 내부 직원                                                                                                          | 명                        |  |
|                                    |                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 타 기관 직원                                                                                                        | 명                        |  |
|                                    |                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업                                                                                                    | 명                        |  |
| 3. 민간 소프트웨어 시장침해                   | 주요기능과 동일·유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부<br><input type="checkbox"/> 있음 <input checked="" type="checkbox"/> 없음 |                                                                                                                                         |                          |  |
|                                    | ※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요                                                                        |                                                                                                                                         |                          |  |
|                                    | 주요 기능                                                                                                          | 동일·유사한 민간 소프트웨어                                                                                                                         |                          |  |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 가능성                                                                                                             | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|                                                                                                                 | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|                                                                                                                 | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : |
| 4. 사업의<br>필요성·<br>공공성<br>검토<br>(복수선택<br>가능)                                                                     | <input type="checkbox"/> 법령에 규정된 사업<br>(관련 법령 : )<br><input type="checkbox"/> ‘공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인’ 준수<br><input type="checkbox"/> 사업을 통한 민간 소프트웨어 시장 활성화 기여*<br>* Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등<br>(기여 방안 : )<br><input type="checkbox"/> 그 외의 사유로 민간이 소프트웨어를 제공하기에 부적합<br>(부적합 사유 : ) |   |
| 5. 종합의견                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 없음<br><input type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해를 최소화하여 사업 추진<br>(추진 방안 : )                                                                                                                                                                                                                    |   |
| <div style="text-align: right;">2023년    2월    일</div> <div style="text-align: right;">기관명 : 국토교통부장관 (직인)</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## 기술적용계획표

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 사업명 | 대기자 통합시스템 구축을 위한 ISP 용역 |
| 작성일 | 2023.02                 |

## □ 법률 및 고시

| 구분   | 항 목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 법률   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지능정보화 기본법</li> <li>○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률</li> <li>○ 개인정보 보호법</li> <li>○ 소프트웨어 진흥법</li> <li>○ 인터넷주소자원에 관한 법률</li> <li>○ 전자서명법</li> <li>○ 전자정부법</li> <li>○ 정보통신기반 보호법</li> <li>○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률</li> <li>○ 통신비밀보호법</li> <li>○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률</li> <li>○ 하도급거래 공정화에 관한 법률</li> <li>○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률</li> <li>○ 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 고시 등 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안업무규정(대통령령)</li> <li>○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령)</li> <li>○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 전자서명인증업무 운영기준(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시)</li> <li>○ 정보보호시스템 평가·인증 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시)</li> <li>○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시)</li> <li>○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규)</li> <li>○ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시)</li> <li>○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회)</li> <li>○ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(개인정보보호위원회)</li> <li>○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규)</li> <li>○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규)</li> <li>○ 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회)</li> <li>○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시)</li> <li>○ 소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 용역계약일반조건(기획재정부계약예규)</li> <li>○ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규)</li> </ul> |

| 구분 | 항 목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규)</li> <li>○ 하도급거래공정화지침(공정거래위원회예규)</li> <li>○ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(개인정보보호위원회)</li> <li>○ 행정정보 공동이용 지침(행정안전부예규)</li> <li>○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 공공데이터 공통표준용어(행정안전부고시)</li> <li>○ 공공데이터 관리지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규)</li> <li>○ 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부고시)</li> <li>○ 국가정보보안기본지침(국가정보원)</li> </ul> |

## □ 서비스 접근 및 전달 분야

| 구 분 | 항 목 | 적용계획/결과 |          |     |          | 부분적용/<br>미적용시 사유<br>및 대체기술 |
|-----|-----|---------|----------|-----|----------|----------------------------|
|     |     | 적용      | 부분<br>적용 | 미적용 | 해당<br>없음 |                            |

### 기본 지침

|                                                                                                                 |   |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| ○ 정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다. | ○ |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|

### 세부 기술 지침

|                |                                            |  |  |  |   |  |
|----------------|--------------------------------------------|--|--|--|---|--|
| 관련규정           | ○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침                        |  |  |  | ○ |  |
|                | ○ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1                     |  |  |  |   |  |
|                | ○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침                       |  |  |  | ○ |  |
| 외부 접근<br>장치    | ○ 웹브라우저 관련                                 |  |  |  |   |  |
|                | - HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1                |  |  |  | ○ |  |
|                | - XHTML 1.0                                |  |  |  | ○ |  |
|                | - XML 1.0, XSL 1.0                         |  |  |  | ○ |  |
|                | - ECMAScript 3rd                           |  |  |  | ○ |  |
|                | ○ 모바일 관련                                   |  |  |  |   |  |
|                | - 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0<br>(KICS.KO-10.0307) |  |  |  | ○ |  |
| 서비스<br>요구사항    | 서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3         |  |  |  | ○ |  |
| 서비스 전달<br>프로토콜 | IPv4                                       |  |  |  | ○ |  |
|                | IPv6                                       |  |  |  | ○ |  |

## □ 인터페이스 및 통합 분야

| 구 분      | 항 목                                                                                               | 적용계획/결과 |          |     |          | 부분적용/<br>미적용시 사유<br>및 대체기술 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----|----------|----------------------------|
|          |                                                                                                   | 적용      | 부분<br>적용 | 미적용 | 해당<br>없음 |                            |
| 기본 지침    |                                                                                                   |         |          |     |          |                            |
| o        | 정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다. | o       |          |     |          |                            |
| 세부 기술 지침 |                                                                                                   |         |          |     |          |                            |
| 서비스 통합   | o 웹 서비스                                                                                           |         |          |     |          |                            |
|          | - SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0                                                                     |         |          |     | o        |                            |
|          | - UDDI v3                                                                                         |         |          |     | o        |                            |
|          | - RESTful                                                                                         |         |          |     | o        |                            |
|          | o 비즈니스 프로세스 관리                                                                                    |         |          |     |          |                            |
|          | - UML 2.0/BPMN 1.0                                                                                |         |          |     | o        |                            |
|          | - ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0                                                                         |         |          |     | o        |                            |
| 데이터 공유   | o 데이터 형식 : XML 1.0                                                                                |         |          |     | o        |                            |
| 인터페이스    | o 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0                                                                 |         |          |     | o        |                            |

## □ 플랫폼 및 기반구조 분야

| 구 분                                                                                              | 항 목                                    | 적용계획/결과 |          |     |          | 부분적용/<br>미적용시 사유<br>및 대체기술 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|----------|-----|----------|----------------------------|
|                                                                                                  |                                        | 적용      | 부분<br>적용 | 미적용 | 해당<br>없음 |                            |
| 기본 지침                                                                                            |                                        |         |          |     |          |                            |
| o 정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.                                        |                                        | o       |          |     |          |                            |
| o 하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보 시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다. |                                        |         |          |     | o        |                            |
| 세부 기술 지침                                                                                         |                                        |         |          |     |          |                            |
| 네트워크                                                                                             | o 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310 |         |          |     | o        |                            |
|                                                                                                  | o 부가통신: VoIP                           |         |          |     |          |                            |
|                                                                                                  | - H.323                                |         |          |     | o        |                            |

| 구 분             | 항 목                      | 적용계획/결과 |          |     |          | 부분적용/<br>미적용시 사유<br>및 대체기술 |
|-----------------|--------------------------|---------|----------|-----|----------|----------------------------|
|                 |                          | 적용      | 부분<br>적용 | 미적용 | 해당<br>없음 |                            |
|                 | - SIP                    |         |          |     | ○        |                            |
|                 | - Megaco(H.248)          |         |          |     | ○        |                            |
| 운영체제 및<br>기반 환경 | o 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경  |         |          |     |          |                            |
|                 | - POSIX.0                |         |          |     | ○        |                            |
|                 | - UNIX                   |         |          |     | ○        |                            |
|                 | - Windows Server         |         |          |     | ○        |                            |
|                 | - Linux                  |         |          |     | ○        |                            |
|                 | o 모바일용 운영 체제 및 기반환경      |         |          |     |          |                            |
|                 | - android                |         |          |     | ○        |                            |
|                 | - IOS                    |         |          |     | ○        |                            |
|                 | - Windows Phone          |         |          |     | ○        |                            |
| 데이터베이스          | o DBMS                   |         |          |     |          |                            |
|                 | - RDBMS                  |         |          |     | ○        |                            |
|                 | - ORDBMS                 |         |          |     | ○        |                            |
|                 | - OODBMS                 |         |          |     | ○        |                            |
|                 | - MMDBMS                 |         |          |     | ○        |                            |
| 시스템 관리          | o ITIL v3 / ISO20000     |         |          |     | ○        |                            |
| 소프트웨어<br>공학     | o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크 |         |          |     | ○        |                            |

## □ 요소기술 분야

| 구 분   | 항 목                                                                         | 적용계획/결과 |          |     |          | 부분적용/<br>미적용시 사유<br>및 대체기술 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----|----------|----------------------------|
|       |                                                                             | 적용      | 부분<br>적용 | 미적용 | 해당<br>없음 |                            |
| 기본 지침 |                                                                             |         |          |     |          |                            |
| o     | 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.                                             | ○       |          |     |          |                            |
| o     | 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 공공데이터 제공, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다. | ○       |          |     |          |                            |

| 구 분 | 항 목                                                                                                                                                         | 적용계획/결과 |          |     |          | 부분적용/<br>미적용시 사유<br>및 대체기술 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----|----------|----------------------------|
|     |                                                                                                                                                             | 적용      | 부분<br>적용 | 미적용 | 해당<br>없음 |                            |
|     | o 데이터는 공공데이터(법 제2조제2호의 행정정보를 말한다)로 제공하기 위하여 기계 판독이 가능한 형태로 정비, 공공데이터법상 제공제외 대상의 별도 테이블 분리·설계, 품질확보 등이 수행되어야 한다.                                             | ○       |          |     | ○        |                            |
|     | o 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부장관에게 보고하고 행정안전부의“행정기관의 코드표준화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다. | ○       |          |     |          |                            |
|     | o 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.                                                                      |         |          |     | ○        |                            |

세부 기술 지침

|        |                                                            |  |  |  |   |  |
|--------|------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|
| 관련규정   | o 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침<br>o 공공데이터 관리지침<br>o 공공데이터 제공·관리 매뉴얼 |  |  |  | ○ |  |
| 데이터 표현 | o 정적표현 : HTML 4.01                                         |  |  |  | ○ |  |
|        | o 동적표현                                                     |  |  |  |   |  |
|        | - JSP 2.1                                                  |  |  |  | ○ |  |
|        | - ASP.net                                                  |  |  |  | ○ |  |
|        | - PHP                                                      |  |  |  | ○ |  |
|        | - 기타 ( )                                                   |  |  |  |   |  |
| 프로그래밍  | o 프로그래밍                                                    |  |  |  |   |  |
|        | - C                                                        |  |  |  | ○ |  |
|        | - C++                                                      |  |  |  | ○ |  |
|        | - Java                                                     |  |  |  | ○ |  |
|        | - C#                                                       |  |  |  | ○ |  |
|        | - 기타 ( )                                                   |  |  |  |   |  |
| 데이터 교환 | o 교환프로토콜                                                   |  |  |  |   |  |
|        | - XMI 2.0                                                  |  |  |  | ○ |  |
|        | - SOAP 1.2                                                 |  |  |  | ○ |  |

| 구 분 | 항 목                            | 적용계획/결과 |          |     |          | 부분적용/<br>미적용시 사유<br>및 대체기술 |
|-----|--------------------------------|---------|----------|-----|----------|----------------------------|
|     |                                | 적용      | 부분<br>적용 | 미적용 | 해당<br>없음 |                            |
|     | o 문자셋                          |         |          |     |          |                            |
|     | - EUC-KR                       |         |          |     | o        |                            |
|     | - UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용) |         |          |     | o        |                            |

## □ 보안 분야

| 구 분 | 항 목 | 적용계획/결과 |          |     |          | 부분적용/<br>미적용시 사유<br>및 대체<br>기술 |
|-----|-----|---------|----------|-----|----------|--------------------------------|
|     |     | 적용      | 부분<br>적용 | 미적용 | 해당<br>없음 |                                |

### 기본 지침

|                                                                                                                                             |   |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| o 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다. | o |  |  |  |  |  |
| o 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.                                                                           | o |  |  |  |  |  |
| o 네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의 접속이 가능한 악의적인 기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안기능 취약점 발견 시 개선·조치하여야 한다.                                                  | o |  |  |  |  |  |

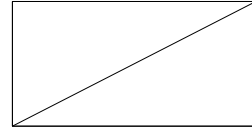
### 세부 기술 지침

|                                     |                                          |  |  |  |   |  |
|-------------------------------------|------------------------------------------|--|--|--|---|--|
| 관련<br>규정                            | o 전자정부법                                  |  |  |  | o |  |
|                                     | o 국가정보보안기본지침(국가정보원)                      |  |  |  | o |  |
|                                     | o 네트워크 장비 구축·운영사업 추가특수조건(조달청 지침)         |  |  |  | o |  |
| 제품별<br>도입<br>요건<br>및 보안<br>기준<br>준수 | o 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품) |  |  |  |   |  |
|                                     | - PKI제품                                  |  |  |  | o |  |
|                                     | - SSO제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)             |  |  |  | o |  |
|                                     | - 디스크·파일 암호화 제품                          |  |  |  | o |  |
|                                     | - 문서 암호화 제품(DRM)(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)    |  |  |  | o |  |
|                                     | - 메일 암호화 제품                              |  |  |  | o |  |
|                                     | - 구간 암호화 제품                              |  |  |  | o |  |
|                                     | - 하드웨어 보안 토큰                             |  |  |  | o |  |
|                                     | - DB암호화 제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)          |  |  |  | o |  |

| 구 분 | 항 목                                                                     | 적용계획/결과 |          |     |          | 부분적용/<br>미적용시 사<br>유 및 대체<br>기술 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----|----------|---------------------------------|
|     |                                                                         | 적용      | 부분<br>적용 | 미적용 | 해당<br>없음 |                                 |
|     | - 상기제품(8종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이<br>내장된 제품                                |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부                                            |         |          |     | ○        |                                 |
|     | o 보안기능 확인서 또는 CC인증 필수제품 유형군(국제 CC인 경우 보안적합성 검증 필요)                      |         |          |     |          |                                 |
|     | - (네트워크)침입차단                                                            |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - (네트워크)침입방지(침입탐지 포함)                                                   |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 통합보안관리(통합로그관리 포함)                                                     |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 웹 응용프로그램 침입차단                                                         |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - DDos 대응(성능평가로 도입 가능)                                                  |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 인터넷 전화 보안                                                             |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 무선침입방지                                                                |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 무선랜 인증                                                                |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 가상사설망(검증필 암호모듈 탑재 필수)                                                 |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 네트워크 접근통제                                                             |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 망간 자료전송(2022.1 이전 인증제품)                                               |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 안티 바이러스(성능평가로 도입 가능)                                                  |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 패치관리                                                                  |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 스팸메일 차단                                                               |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 서버 접근통제                                                               |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - DB접근 통제                                                               |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 스마트카드                                                                 |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 디지털 복합기 (비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한 완<br>전삭제 혹은 암호화 기능)                      |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 소스코드 보안약점 분석도구(성능평가로 도입 가능)                                           |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 스마트폰 보안관리                                                             |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 소프트웨어기반 보안USB(2020.1.1이전 인증제품, 검증필<br>암호모듈 탑재 필수)                     |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 호스트 자료유출 방지(2021.1.1이전 인증제품, 매체제어제품<br>포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모 |         |          |     | ○        |                                 |

| 구 분                          | 항 목                                                         | 적용계획/결과 |          |     |          | 부분적용/<br>미적용시 사<br>유 및 대체<br>기술 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|----------|-----|----------|---------------------------------|
|                              |                                                             | 적용      | 부분<br>적용 | 미적용 | 해당<br>없음 |                                 |
|                              | 둘 탑재 필수)                                                    |         |          |     |          |                                 |
|                              | - 네트워크 자료유출방지(2021.1.1 이전 인증제품)                             |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부                                   |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | o 보안기능 확인서 필수제품 유형군                                         |         |          |     |          |                                 |
|                              | - 소프트웨어기반 보안USB(검증필 암호모듈 탑재 필수)                             |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 호스트 자료유출 방지(매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수) |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 망간 자료전송                                                   |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 네트워크 자료유출방지                                               |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 네트워크 장비(L3 스위치 이상)                                        |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 가상화관리제품                                                   |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | o 모바일 서비스(앱·웹) 등                                            |         |          |     |          |                                 |
|                              | - 보안취약점 및 보안약점 점검·조치<br>(모바일 전자정부 서비스 관리 지침)                |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 국가·공공기관 모바일 활용업무에 대한 보안가이드라인                              |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | o 민간 클라우드 활용                                                |         |          |     |          |                                 |
|                              | - 클라우드 서비스 보안인증(CSAP)을 받은 서비스                               |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 국가·공공기관 클라우드 컴퓨팅 보안가이드                                    |         |          |     | ○        |                                 |
| 백도어<br>방지<br>기술적<br>확인<br>사항 | o 보안기능 준수                                                   |         |          |     |          |                                 |
|                              | - 식별 및 인증                                                   |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 암호지원                                                      |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 정보 흐름 통제                                                  |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 보안 관리                                                     |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 자체 시험                                                     |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 접근 통제                                                     |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 전송데이터 보호                                                  |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 감사 기록                                                     |         |          |     | ○        |                                 |
|                              | - 기타 제품별 특화기능                                               |         |          |     | ○        |                                 |

| 구 분 | 항 목                           | 적용계획/결과 |          |     |          | 부분적용/<br>미적용시 사<br>유 및 대체<br>기술 |
|-----|-------------------------------|---------|----------|-----|----------|---------------------------------|
|     |                               | 적용      | 부분<br>적용 | 미적용 | 해당<br>없음 |                                 |
|     | o 보안기능 확인 및 취약점 제거            |         |          |     |          |                                 |
|     | - 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공    |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용) |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능)   |         |          |     | ○        |                                 |
|     | - 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공         |         |          |     | ○        |                                 |



# 과업제안서

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 용역명 | 대기자 통합시스템 구축을 위한 ISP 용역 |
|-----|-------------------------|

제안자명 : (인)

[서식2] 업체 일반현황

## 일반현황 및 연혁

|             |                   |       |  |
|-------------|-------------------|-------|--|
| 회 사 명       |                   | 대 표 자 |  |
| 사 업 분 야     |                   |       |  |
| 주 소         |                   |       |  |
| 전 화 번 호     |                   |       |  |
| 회 사 설 립 년 도 | 년 월               |       |  |
| 해당부문 종사기간   | 년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) |       |  |
| <u>주요연혁</u> |                   |       |  |

[서식3] 업체 재무현황

▣ 신용평가등급 확인서 제출

원본만 첨부

## 자본금 및 매출액 (최근 3년)

(단위 : 천원)

| 구 분   |                      |         | M-2 년도 | M-1 년도 | M 년도 |
|-------|----------------------|---------|--------|--------|------|
| 자 본 금 |                      |         |        |        |      |
| 매 출 액 | 컨설팅부문                | BPR/ISP |        |        |      |
|       |                      | 전략컨설팅   |        |        |      |
|       |                      | 보안컨설팅   |        |        |      |
|       |                      | 감리      |        |        |      |
|       |                      | 기타      |        |        |      |
|       | 개발부문<br>교육부문<br>○○부문 |         |        |        |      |
|       | 합 계                  |         |        |        |      |

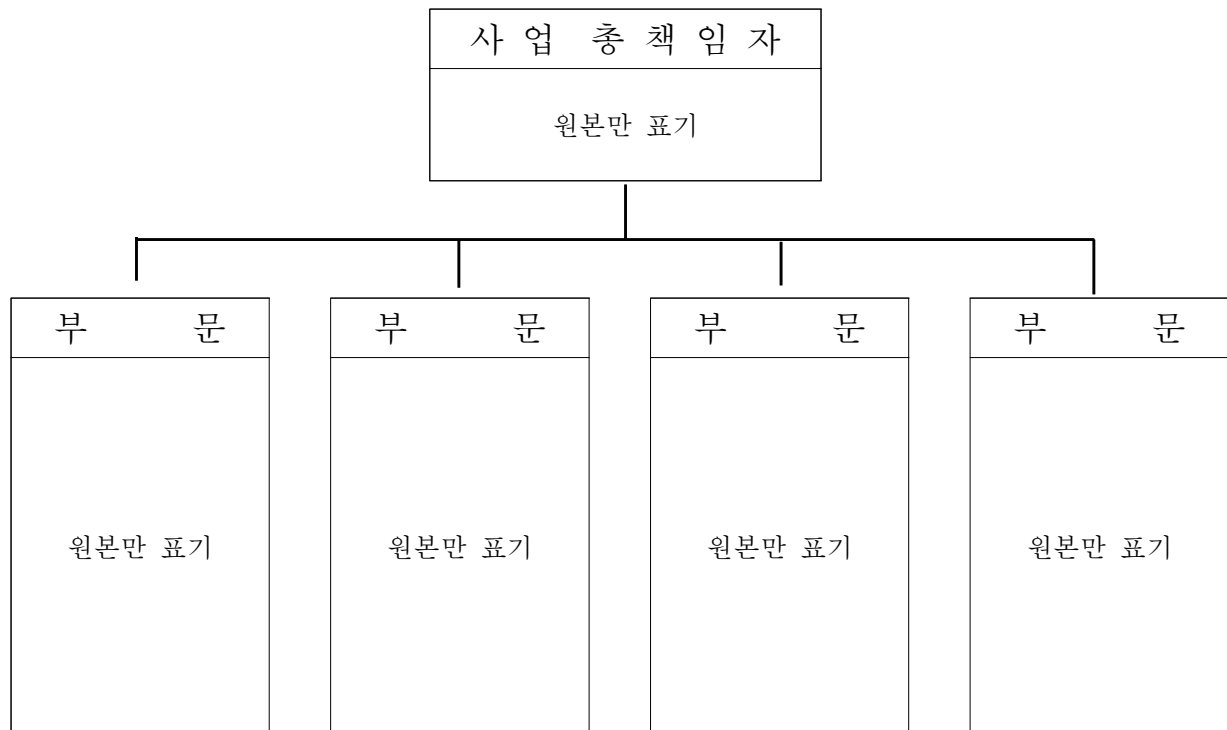
※ 컨설팅 매출액의 경우 BPR/ISP, 전략컨설팅, 보안컨설팅, 감리 등으로 구분하여 상세히 기재한다

## 주요사업실적

| 사 업 명 | 사 업 기 간 | 계 약 금 액 | 발 주 처 | 비 고 |
|-------|---------|---------|-------|-----|
|       |         |         |       |     |

- ※ 연도순으로 기재하며, 제안과제와 유사하거나 동일한 업무영역이나 사업형태에 관한 것만 기재한다. 단, 현재수행중인 사업은 비교란에 현재수행중임을 명시한다.
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비교란에 원도급회사를 기재한다.
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- ※ 사업별 사용 개발방법론을 비교에 기재한다.
- ※ 한국소프트웨어산업협회에서 발급하는 이행실적확인서를 가능한 활용.
- ※ 실적을 확인할 수 있는 실적증명서, 계약서 등의 증거서류제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음
- ※ 실적증명자료는 붙임으로 첨부하여야 하며 실적증명첨부서류에 페이지를 명시하여 주요사업실적 비교란에 페이지를 표시하여야 함

## 참여기술자 조직표



- 총괄, 단계별, 부문별 프로젝트 참여 기술자 조직
- 추진팀 관리방안 제시
- 부문별 단위적 업무 및 역할 제시

참고) 1. 부문별 책임자를 명시  
2. 부문별 기술자는 기술등급 순위별로 기재한다.

## 참여인력 자격사항

| 구 분 | 분야별        | 성 명       | 연령<br>(세) | 기술<br>등급 | 본 사 업<br>참여직위 | 최종<br>학력 | 자격증 | 담당<br>업무 | 참여율 |
|-----|------------|-----------|-----------|----------|---------------|----------|-----|----------|-----|
| 상 주 | 사 업<br>책임자 | 원본만<br>표기 |           |          |               |          |     |          |     |
|     | 부 문        | 원본만<br>표기 |           |          |               |          |     |          |     |
|     | 부 문        | 원본만<br>표기 |           |          |               |          |     |          |     |
|     | 부 문        | 원본만<br>표기 |           |          |               |          |     |          |     |
|     | 부 문        | 원본만<br>표기 |           |          |               |          |     |          |     |
|     | 부 문        | 원본만<br>표기 |           |          |               |          |     |          |     |
|     | 부 문        | 원본만<br>표기 |           |          |               |          |     |          |     |
|     | 부 문        | 원본만<br>표기 |           |          |               |          |     |          |     |
| 비상주 | 부 문        | 원본만<br>표기 |           |          |               |          |     |          |     |
|     | 부 문        | 원본만<br>표기 |           |          |               |          |     |          |     |
|     | 부 문        | 원본만<br>표기 |           |          |               |          |     |          |     |
|     | 부 문        | 원본만<br>표기 |           |          |               |          |     |          |     |
|     | 부 문        | 원본만<br>표기 |           |          |               |          |     |          |     |

- 참 고) 1. 별첨양식에 포함된 기술자  
 2. 작성기준일자 : 입찰공고일  
 3. 협력업체 기술자도 별도 분리작성  
 4. 참여기술자 전원은 해당업체 소속임을 증빙하는 자료제시

## 참여인력 이력사항

|                                                     |  |    |  |             |  |        |   |
|-----------------------------------------------------|--|----|--|-------------|--|--------|---|
| 성명                                                  |  | 소속 |  | 직책          |  | 연령     | 세 |
| 참여인력 등급                                             |  |    |  | 근무경력 및 기술경력 |  | 년 개월   |   |
| 학술연구용역기준 ( ) SW기술자 기준 ( )<br>엔지니어링기술자 기준 ( ) 기타 ( ) |  |    |  | 자 격 증       |  |        |   |
| 본사업 참여임무                                            |  |    |  |             |  | 목표투입공수 |   |

| 경 력 |                   |      |     |    |
|-----|-------------------|------|-----|----|
| 사업명 | 참여기간<br>(년월 ~ 년월) | 담당업무 | 발주처 | 비고 |
|     |                   |      |     |    |

- ※ 「파견근로자보호 등에 관한 법률」 등에 의한 파견근로자인 경우에는 파견업체명과 원소속사를 함께 명기하여야 함 (예시) 업체명 (원소속사명)
- ※ 근무 경력확인서, 기술 경력확인서는 「소프트웨어 진흥법 시행규칙」 제13조(소프트웨어기술자의 신고절차 등)에 근거하여 근무 경력확인서 및 기술 경력확인서를 사용자(대표자) 또는 소프트웨어 사업 발주자 확인을 받아 제출(소프트웨어기술자 경력관리기관의 소프트웨어 기술경력증명서 또는 기타 경력을 증빙할 수 있는 서류로도 제출 가능)
- ※ 자격증, 경력 및 수행업무와 관련된 사항을 증명할 수 있는 자료를 붙임으로 첨부하여야 하며, 첨부되지 않은 자료에 대하여는 인정하지 않음
- ※ 참여인력이 대표사 또는 공동수급업체 인원인 경우에는 재직증명서를 붙임으로 첨부하고, 그 외 인력(채용예정인력 등)은 추후 추가 협상과정에서 발주기관의 요청이 있을 시 증빙자료를 제출해야 함
- ※ 참여인력 평가 심사기준일은 입찰서 제출 마감일 전일로 하며 입찰서 제출마감일 이후 발생신고 또는 수정된 자료는 평가에서 제외됨
- ※ 입찰자가 하도급 계약할 경우는 하도급 예정자의 기술자 등급별 인원 현황만 제출하고 하도급 예정자에 대한 증빙서류는 제출하지 않음

## 사업 실적 증명서

|                      |                     |                 |      |          |      |                                                                  |    |
|----------------------|---------------------|-----------------|------|----------|------|------------------------------------------------------------------|----|
| 신청인                  | 업체명(상호)             |                 |      |          |      | 대표자                                                              |    |
|                      | 영업소재지               |                 |      |          |      | 전화번호                                                             |    |
|                      | 사업자번호               |                 |      |          |      | 제출처                                                              |    |
|                      | 증명서 용도              | 입찰 및 제안서 심사 제출용 |      |          |      |                                                                  |    |
| 사업<br>이행<br>실적<br>내용 | 사업명                 |                 |      |          | 구분   | ISP/BPR ( )<br>PMO/감리 ( )<br>시스템개발 ( )<br>운영및유지관리 ( )<br>기 타 ( ) |    |
|                      | 사업개요                |                 |      |          |      |                                                                  |    |
|                      | 계약번호                | 계약일자            | 계약기간 | 계약금액     | 이행실적 |                                                                  | 비고 |
|                      |                     |                 |      |          | 공동비율 | 실적                                                               |    |
|                      |                     |                 |      |          |      |                                                                  |    |
| 증명서<br>발급<br>기관      | 위 사실을 증명함           |                 |      |          |      |                                                                  |    |
|                      | 년 월 일               |                 |      |          |      |                                                                  |    |
|                      | 기관명 : (인) (전화번호 : ) |                 |      |          |      |                                                                  |    |
|                      | 주소 : (FAX번호: )      |                 |      |          |      |                                                                  |    |
| 발급부서 :               |                     |                 |      | 담당자: (인) |      |                                                                  |    |

※ ① 사업실적을 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.

② 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.

③ 별도 양식으로 작성하는 경우는 그에 따릅니다.

※ 관련 평가항목이 없는 경우 제안서에 사업실적 증명 서식은 제출하지 않음

## 서 약 서

국토교통부의 “대기자 통합시스템 구축을 위한 ISP 용역” 입찰 참가와 관련하여 다음 사항을 준수할 것임을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제안서류 및 증빙서는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 발생할 경우 입찰에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 용역입찰과 관련하여 평가위원회 구성, 평가방법, 평가기준 등 제안평가의 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며, 평가결과 등 부의 결정사항을 존중하며 이의를 제기하지 않겠습니다.

20    년    월    일

주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)

## 보안서약서

본인은     년     월     일부로 “대기자 통합시스템 구축을 위한 ISP 용역” 사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 “대기자 통합시스템 구축을 위한 ISP 용역” 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국토교통부의 안전보장 및 공공의 이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

20     년     월     일

|         |           |      |
|---------|-----------|------|
| 서약자     | 업체명 :     |      |
| (업체 대표) | 직 . 위 :   |      |
|         | 성     명 : | (서명) |

|         |           |      |
|---------|-----------|------|
| 서약집행자   | 소     속 : |      |
| (수행책임자) | 직 . 위 :   |      |
|         | 성     명 : | (서명) |

국토교통부 장관 귀하

## 보안각서

본인은       년    월    일    귀부와 계약 체결한

「대기자 통합시스템 구축을 위한 ISP 용역」을 시행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 자의 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역을 시행함에 있어 계약서 및 과업지시서상의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것임을 물론 용역과업 수행 전에 용역참여자 전원에 대하여 보안교육을 실시하고 보안각서를 징구하여 용역 시행부서에 제출할 것임.
2. 본인은 물론 당회사 직원이 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 누설자가 보안관계 제법규에 의거 처벌 받음은 물론 회사에 대한 용역업의 등록취소, 부정당업자의 입찰참가 자격제한 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

20    년    월    일

소속 :

직위 :

성명 :

(계약서 사용 인장을 사용할 것)

국토교통부 귀하

## 공동수급표준협정서(공동이행방식)

**제1조(목적)** 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 일정 출자비율에 따라 공동연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

**제2조(공동수급체)** 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○ ○ ○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

**제3조(공동수급체의 구성원)** ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○ ○ ○ 회사(대표자 : )
2. ○ ○ ○ 회사(대표자 : )

②공동수급체의 대표자는 ○ ○ ○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

**제4조(효력기간)** 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

**제5조(의무)** 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

**제6조(책임)** 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다.

**제7조(하도급)** 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 단독으로 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

**제8조(거래계좌)** 계약예규 「공동계약운용요령」 제11조에 정한 바에 의한 선금,

기성대가 등은 다음계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

**제9조(구성원의 출자비율)** ①당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

②제1항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우에는 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 고려, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

**제10조(손익의 배분)** 계약을 이행한 후에 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

**제10조의2(비용의 분담)** ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

②공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한, 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 구성원에게 지급한다.

④분담금을 3회 이상 미납한 경우에 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

**제11조(권리·의무의 양도제한)** 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

**제12조(중도탈퇴에 대한 조치)** ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나

제10조의2에 따른 비용을 미납하여 해당구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

3. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제76조제2항제2호가목에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

②제1항에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우에 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후에 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

**제13조(하자담보책임)** 공동수급체는 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다.

**제14조(운영위원회)** ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

○ ○ ○ (인)

○ ○ ○ (인)

## 합 의 각 서

|        |               |      |           |
|--------|---------------|------|-----------|
| 입찰공고번호 | 국토교통부 공고 제- 호 | 입찰일자 | 2023년 월 일 |
| 입찰건명   |               |      |           |

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참고하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

2023년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지  
상 호  
성 명 (인)  
사업자등록번호  
주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지  
상 호  
성 명 (인)  
사업자등록번호  
주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지  
상 호  
성 명 (인)  
사업자등록번호  
주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지  
상 호  
성 명 (인)  
사업자등록번호  
주민등록번호

## **청렴계약 이행 서약서**

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국부동산원(이하 “부동산원”이라 한다)에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰 등에 참여함(하도급 업체 포함)에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰(계약)을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰 등의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하였거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러나는 경우 부동산원에서 발주 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 다음 각호로 정한 제한기간 동안 참가하지 않겠으며,
    - 가. 담합을 주도하여 낙찰을 받은 자 : 2년
    - 나. 담합을 주도한 자 : 1년
    - 다. 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자 : 6월
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주자가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정(준공후 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원(계약 관련 심의위원회의 위원을 포함 한다)에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러나는 경우에는 부동산원에서 발주 시행하는 입찰(계약)에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 다음 각호로 정한 제한기간 동안 참가하지 않겠으며,
    - 가. 2억원 이상의 뇌물을 준 자 : 2년
    - 나. 1억원이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자 : 1년
    - 다. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자 : 6월
    - 라. 1천만원 미만의 뇌물을 준 자 : 3월
  - 위와 같이 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품·향

응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러나는 경우에는 계약체결 전에는 낙찰자 결정 취소, 계약체결 이후 이행 또는 착공 전에는 계약해제, 계약 이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 이를 감수하겠으며, 어떠한 경우도 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 회사 임·직원이 관계직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

○ 위 청렴계약 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약일반조건 외에 “청렴계약 특수조건”으로 계약하여 이행하고, 이를 위반하는 경우 부정당업자의 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부동산원의 조치와 관련하여 당사가 부동산원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰 등에 관하여 민·형사상 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023. . .

서 약 자 :                      대표                      (인)

국토교통부장관 귀하

## 정보화 외주 용역사업 보안특약 조항

**제1조(정보누출 등 금지)** 사업자는 본 사업을 수행함에 있어 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다.

1. [별표 1]에 명시된 ‘누출금지 대상정보’를 누출
2. [별표 2]에 명시된 ‘보안위반 처리기준’의 위규사항

**제2조(보안대책 및 벌칙)** ① 사업자는 사업수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대한 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표 1]의 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재하여야 한다.

② 사업자 또는 사업자의 대리인, 그 밖의 사용인이 제1조제1호의 ‘누출금지 대상정보’를 누출한 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따라 부정당업자로 등록하고 입찰 참가자격을 제한하며 손해배상 등 일체의 민·형사상 책임을 진다.

③ 사업자 또는 사업자의 대리인, 그 밖의 사용인이 보안정책을 위반하였을 경우 [별표 2]의 ‘보안위반 처리기준’에 따라 조치한다.

**제3조(자료 폐기 및 반납)** 사업자는 본 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업 종료시 발주기관 담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.

**제4조(취약점 점검)** ① 사업자는 본 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.

② 「전자정부법 시행령」 제71조에 명시된 정보시스템 개발시 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침」(행정안전부 고시) 제50조부터 제53조까지에 따라 보안약점이 발생하지 아니하도록 소프트웨어를 개발하고 정보시스템 감리 등을 통해 보안약점을 진단하여야 한다.

**제5조(하도급 계약시 조치사항)** 사업자는 본 사업을 수행하기 위하여 하도급 계약을 체결할 경우에는 본 사업계약 수준의 정보보안 특수계약조건을 하도급계약서에 포함하여야 한다.

**제6조(보안 교육)** 사업자는 본 사업을 수행하기 위하여 투입되는 모든 인력을 대상으로 **보안교육**을 사업 투입전 실시하고 사업 중 **주기적으로 실시**하여야 한다.

**제7조(물리적 보안)** 사업자는 사업수행 장소(용역사무소, 개발실 등)의 출입 통제 및 시건 관리를 통해 **물리적 보안체계를 수립**하여야 한다.

**제8조(시스템 보안)** 사업자는 시스템 및 어플리케이션 등에 접근하기 위해 **발주기관으로부터 계정을 부여받은 경우에는 해당 계정으로 수행한 주요작업 내용을 기록**하여야 한다.

**제9조(네트워크 보안)** 사업자는 용역 사업에 사용되는 **개발망과 사업장의 인터넷망은 물리적으로 네트워크를 분리하여 사용**하여야 하며, 발주기관의 정보통신망과도 분리 구성하여야 한다.

**제10조(보안점검)** 사업자는 **주기적으로 보안점검을 실시**하고 그 결과를 발주기관 담당자에게 **보고**하여야 하며, 발주기관 및 발주기관의 상급기관의 보안점검시 충실히 대응하여야 한다.

**제11조(반·출입 통제)** 사업자는 용역 사업에 사용되는 장비, 문서 및 미디어 등에 대해 반·출입 시 문서명, 물품, 일자, 고유식별번호, 목적 등을 **관리대장에 기록·관리**하여야 하며, 그 결과를 발주기관 담당자에게 **주기적으로 보고**하여야 한다.

**제12조(개인정보보호)** ① 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 사업자는 개인정보의 안전성 확보에 필요한 **관리적·기술적 및 물리적 안전조치**를 취하여야 한다.

② 사업자는 **계약기간은 물론 계약 종료 후에도** 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

③ 사업자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 즉시 파기하거나 발주기관에 반납하여야 한다.

④ 발주기관은 사업자의 개인정보 처리현황에 대하여 **실태를 점검**하여 시정을 요구할 수 있으며, 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 교육할 수 있다.

**제13조(온라인 개발 및 유지보수)** 발주자가 필요하다고 판단하고 사업자가 다음

각 호에 따른 **보안대책에 서면으로 동의**하는 경우에 한하여, 사업자에게 소관 정보시스템(보안·네트워크장비는 제외)에 대하여 **인터넷을 통한 온라인 개발 및 유지보수를 허용**할 수 있다.

1. 온라인 개발 및 유지보수는 발주기관의 온라인 용역 통제시스템을 통해서 수행하여 소통구간 보호·통제
2. 지정된 장소에 설치된 지정된 단말기에서만 온라인 용역 통제시스템 접속 및 해당 단말기에 대한 접근 인원 통제
3. 지정 단말기는 제2호에 따른 온라인 용역 통제시스템 접속 전용(專用)으로 운용하고 다른 목적의 인터넷 접속은 차단
4. 접속 사실이 기록된 로그기록을 1년 이상 보관
5. 계약 시행일로부터 종료 후 30일이 경과하는 날까지의 기간 중에 발주기관, 발주기관의 상급기관 및 국가정보원장의 정기 또는 수시 점검(불시 점검을 포함한다) 수검

**제14조(소프트웨어 산출물 제공)** ① 사업자는 「소프트웨어 진흥법」 제59조 및 「(계약예규)용역계약일반조건」(기획재정부 계약예규) 제56조에 따른 지식재산권을 행사하기 위하여 **소프트웨어 산출물 반출을 요청할 경우** 누출금지 정보가 완전 삭제되었다는 **대표자 명의의 확인서를 제출**하여야 한다.

② 사업자는 소프트웨어 산출물을 **제3자에게 제공**하고자 할 경우 **발주자의 승인**을 받아야 한다.

## 누출금지 대상정보

1. 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(유출시 안보·국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
9. 「개인정보 보호법」 제2조 제1호의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제16조제3항에 따른 대외비
11. 그 밖에 해당사업과 관련하여 공개가 불가하다고 판단한 자료

## 보안위반 처리기준

| 구 분 | 위 규 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 처 별                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 심 각 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국토교통부‘비공개정보 세부기준’에 따른 내부분서 유출</li> <li>2. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도                         <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출</li> <li>나. 개인정보·신상정보 목록 유출</li> <li>다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출</li> </ul> </li> <li>3. 정보시스템에 대한 불법적 행위                         <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 관련 장비에 대한 해킹 및 해킹시도</li> <li>나. 장비 구축 결과물에 대한 외부 유출</li> <li>다. 센터장비 내 인위적인 악성코드 유포</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○사업참여 제한 (부정당업자 등록)</li> <li>○위규자 및 직속 감독자 등 중징계</li> <li>○재발 방지를 위한 조치계획 제출</li> <li>○위규자 대상 특별보안 교육 실시</li> </ul> |
| 중 대 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 비공개 정보 관리 소홀                         <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치</li> <li>나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</li> <li>다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치</li> <li>라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀</li> </ul> </li> <li>2. 사무실·보호구역 보안관리 허술                         <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등</li> <li>나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근</li> <li>다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영</li> </ul> </li> <li>3. 전산정보 보호대책 부실                         <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 업무망·인터넷망 무단 혼용사용(물리적 미분리 포함), 보안 USB 사용규정 위반</li> <li>나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신</li> <li>다. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)</li> <li>라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여</li> <li>마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장</li> <li>바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용</li> <li>사. 외부 전산망(무선공유기 포함)을 무단 설치·연동</li> <li>아. 보안관련 프로그램 강제 삭제</li> <li>자. 개발·유지보수 시 비인가 원격작업 사용</li> <li>차. 원격 개발·유지보수 시 비지정 단말 사용</li> <li>카. 원격유지보수용 지정단말(용역사무실)에 외부(인터넷 등)로부터 원격프로그램을 이용하여 접속</li> </ul> </li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○위규자 및 직속감독자 등 중징계</li> <li>○재발 방지를 위한 조치 계획 제출</li> <li>○위규자 대상 특별보안 교육 실시</li> </ul>                              |

| 구 분 | 위 규 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 처 별                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 보 통 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치</li> <li>나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</li> </ul> </li> <li>2. 사무실 보안관리 부실               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근</li> <li>나. 출입키를 책상위 등에 방치</li> </ul> </li> <li>3. 보호구역 관리 소홀               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무</li> <li>나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시</li> </ul> </li> <li>4. 전산정보 보호대책 부실               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 인터넷망 연결 PC하드디스크에 업무자료 임의저장</li> <li>나. 인터넷망 연결 PC에 비인가 문서편집기(MS-Office 등) 설치</li> <li>다. 네이트온 등 비인가 메신저 또는 파일공유프로그램 무단 사용</li> <li>라. 상용메일을 활용하여 업무 자료 수발신</li> <li>마. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여</li> <li>바. PC·시스템 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출</li> <li>사. 비인가 보조기억매체 무단 사용</li> <li>아. 노트북·PC 등 단말기의 비인가된 무선통신 사용</li> <li>자. 공유폴더를 이용한 업무자료 공유</li> <li>차. 원격 개발·유지보수용 단말에 비인가 프로그램 설치</li> <li>카. 원격 개발·유지보수용 지정단말을 이용 유지보수업무 외 인터넷 접속</li> </ul> </li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위규자 및 직속 감독자 등 경징계</li> <li>○ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구</li> <li>○ 위규자 대상 특별보안 교육 실시</li> </ul> |
| 경 미 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 업무 관련서류 관리 소홀               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근</li> <li>나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치</li> </ul> </li> <li>2. 근무자 근무상태 불량               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 각종 보안장비 운용 미숙</li> <li>나. 경보·보안장치 작동 불량</li> </ul> </li> <li>3. 전산정보 보호대책 부실               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용</li> <li>나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검·측정결과 조치 미흡</li> <li>다. 필수 보안프로그램(안티바이러스, USB통제프로그램 등) 미설치 또는 우회하여 정보시스템 사용</li> <li>라. 노트북·PC 등 단말기내 비인가된 무선통신 기능 미제거</li> <li>마. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근</li> <li>바. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책</li> <li>○ 위규자 사유서 / 경위서 징구</li> </ul>                                        |