

2023년도 국토교통부 민원콜센터 등 공무직 공개경쟁 채용 공고

국토교통부 민원콜센터 등에서 근무할 공무직 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2023. 7. 20.
국토교통부장관

1. 채용 예정인원 및 직무내용

□ 신 분 : 공무직 근로자(기간제 1명은 채용일부터 ~ '24. 5. 27.까지)

□ 채용 예정인원 및 주요업무 : 6명(공무직 5, 기간제 1)

○ 일반 전형

채용구분 (지역)	인원	담당 업무	근무기관 (근무장소)
공무직 근로자 (과천 지역)	2명	• 국토교통부 대표전화인 민원콜센터 (1599-0001) 전화 및 온라인 상담	국토교통부 (과천정부청사)
기간제 근로자 (과천 지역)	1명	• 위와 같음	위와 같음
공무직 근로자 (세종 지역)	2명	• 국민신문고 전자민원 접수·배부 • 서면민원, 방문민원 응대 등	국토교통부 (세종정부청사)

* 채용구분(지역)별 중복 지원은 불가합니다.

○ 장애인 전형

채용구분	인원	담당 업무	근무기관 (근무장소)
공무직 근로자 (과천 지역)	1명	• 국토교통부 대표전화인 민원콜센터 (1599-0001) 전화 및 온라인 상담	국토교통부 (과천정부청사)

* 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 규정에 의한 장애인으로서 해당 업무에
지장이 없는 자. * 일반 전형과 중복 지원은 불가합니다.

2. 근로 조건

○ 채용 예정 일시 : 2023. 9. 1.

* “국토교통부 공무직 등 근로자 관리규정” 제15조제4항에 근거하여 3개월 수습
근무기간이 필요하며, 수습 중 업무능력의 부족 또는 직무수행태도의 불량 등
으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있음

○ 계약 기간 : 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결

* 단, 기간제 근로자 1명은 기존 휴직자의 휴직기간(~'24. 5. 27.)까지

○ 업무 내용 : 채용공고문(1쪽) 중 담당 업무 참조

○ 근로 시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

○ 임금수준('23년 기준)

- 보수(기본급) : 시간급 9,620원(월 201만원 정도)
- 공통수당 : 정액 급식비(월 14만원), 명절상여금(설, 추석 각 55만원),
근속수당(월 3만원, 2년차~11년차 매년 3만원 증가)
- 성과수당 : 월 최대 15만원(세종청사 근무자는 민원근무수당 5만원)
- 복리후생 : 복지포인트(6개월 이상 근무시 연 50만원), 4대보험 가입

3. 응시 자격 및 우대요건 등

□ 응시 자격 (각 항목 모두 충족하여야 응시 가능)

○ 응시연령 : 18세 이상의 연령에 해당하는 자로 공고일 현재 60세
(정년)에 해당하지 않는 사람

* 단, 남자의 경우 면접시험 예정일 기준 병역의무를 필하였거나 면제된 자

○ 신체 건강한 사람으로 채용 신체검사 결과 이상 없는 자

* 최종 합격자의 신원조회 및 채용 신체검사결과 결격사유가 발견된 경우에는
불합격 처리하고 차 순위로 성적이 우수한 자를 합격자로 선정

- 대한민국 국적을 가진 자(외국인 또는 복수국적자가 아닌 사람)
- 「국토교통부 공무원직 등 근로자 관리규정」 제10조 결격사유등에 해당되지 않는 자(「국가공무원법」 제33조 규정 준용)

• **국가공무원법 제33조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ **우대요건**(최대 20점) : 1차 서류전형에만 적용됩니다

① **관련 근무경력(10점)** : 관련 기관의 경력기간을 연·월까지 계산합니다

- 공공기관 콜센터 근무 경력 (최대 3년까지 경력을 기간별 차등 배점)
- 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관 등에 소속되어 관련분야 업무(행정업무, 민원업무 등) 수행 경력(최대 3년까지 경력을 기간별 차등 배점)
- 자격증(통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격)

- 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부가 채용자격기준에 해당하는 경력에 포함될 수 있음(주40시간 근무의 경우 전부, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 인정)

- 경력은 경력증명서 상에 근무기간(시간제 근무인 경우 주당 근무시간 반드시 기재), 담당 업무가 명시된 경우에 한하여 인정하며, 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)의 경우 해당 경력 인정하지 않음

② **관련분야 자격증 인정 범위(10점)는 다음과 같습니다.**

분 야	자격증 내용
사무관리 분야	워드프로세서, 컴퓨터활용능력 1급, 2급
통신·정보처리 분야	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 정보관리기술사, 컴퓨터 시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무화자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사

□ **가점 요건**(최대 10점) 1차 서류 및 2차 면접 전형 각각 적용합니다.

- 법률에 따른 취업보호·지원대상자, 저소득층(한부모가족지원대상 포함)

① **법률에 따른 취업지원대상자(보훈)** : 취업지원 대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 및 면접전형에서 **5점 또는 10점** 부여(각 법률에서 적용 대상자를 구분하여 명시하고 있으므로 본인 해당여부 확인 필요)

《 취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)》

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조

② **저소득층 등 아래에 해당하는 경우 서류 및 면접전형 만점의 5% 가산**(아래 조건중 1개만 적용하며, 서류전형 점수가 40점 이상인 경우만 부여)

《저소득층(접수마감일 현재 수급자로 유효하게 등록된 자)》

- 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층과 「한부모가족지원법」 제4조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자)

《다문화가족》 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족 구성원

《북한이탈 주민》 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민

※ 가산점은 만점(100점) 외로 추가 가산하며, ① 및 ②항목간의 중복 적용은 하지 않습니다.

4. 채용 절차 및 일정

공고 기간	접수기간	서류전형 (합격자 발표)	면접시험	최종합격자 발표
'23.7.20.(목) ~7.31.(월)	'23.7.20.(목) ~7.31.(월)	'23.8.3(목) *홈페이지 공고	'23.8.17.(목) (과천정부청사 2동 예정)	'23.8.21.(월) *홈페이지 공고

* 상기 채용 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 국토교통부 채용공고 홈페이지에 공지 예정입니다.

* 서류 전형 및 최종 합격자는 개별통보 예정입니다.

5. 지원서 접수

- 원서 교부 : 본 공고문에 첨부된 양식 사용(이력서·자기소개서 등 포함)
- 접수 기간 : '23. 7. 20.(목) ~ '23. 7. 31(월) 18:00
- 접수 방법 : 등기우편, 방문접수, 담당자 메일(kamaksan@korea.kr)

- 등기우편 접수 : (우) 30103 세종특별자치시 도움6로 11(국토교통부 고객만족센터)
* 봉투 겉표지에 "공무직 채용 지원 서류 재중" 표기
- 이메일 접수 : kamaksan@korea.kr@korea.kr(e-메일 제출시는 반드시 서명하여 전체 내용을 순서에 맞게 하나의 PDF파일로 스캔하여 제출)
* 메일 제목 : 공무직 채용 지원서류 제출(○○○ : 지원자명)
- 연락처 : 044-201-3138 공무직 채용 담당자

- ① 방문접수는 근무시간(09:00~18:00)내에만 가능하고 등기우편 접수는 원서접수 마감일 소인분까지 유효합니다.
(접수마감일 우편접수는 유선 통화 필수)
- ② 방문, 우편, 메일 접수에 따른 응시표를 교부하지 않으며 서류전형 합격자에게 면접시험 당일날 응시표를 배부합니다.
- ③ 응시원서는 1회만 제출할 수 있고 분할/중복접수 불가합니다.

6. 제출서류

제출 서류	대상
• ① 채용 지원서, ② 이력서, ③ 자기 소개 및 직무수행계획서, ④ 공정채용 확인서, ⑤ 서약서, ⑥ 개인정보의 수집 및 이용동의서 각 1부	채용지원서 접수 시 제출
• 경력증명서 각 1부(해당자) * 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무, 전임여부를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함 • 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 사본 각 1부(해당자) • 장애인 증명서 1부(해당자) ※ 장애인 증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 • 취업지원 대상자 확인 서류 각 1부(해당자) • 저소득층(취업취약계층) 확인 증명서 각 1부(해당자)	해당자만 채용지원서 접수 시 제출 - 장애인증명서는 장애인 전형만 해당

7. 시험 방법

□ 1차 (서류전형)

- 제출서류를 통해 응시자의 자격·경력 등 선발기준 적합여부를 서면으로 심사하며, 응시자격 등의 기준에 적합하면 모두 합격
- 다만, 응시인원이 채용예정 인원의 5배수 이상인 경우에는 채용 예정 인원의 5배수를 선발하며, 선발예정 인원을 초과하여 동점자 발생 시, 동점자 합격처리

(평정요소) ①자기소개서 및 직무수행계획서 ②경력 및 자격등의 담당 예정 업무와의 연관성 ③관련 근무경력 ④자격사항 ⑤가점

□ 2차 (면접전형)

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 5개 평정요소별로 “상”, “중”, “하” 로 평정
 - ※ 상 : 20점, 중 : 15점, 하 : 10점
- 총점(면접 만점점수 100점+가점) 고득점자 순으로 합격자 결정
 - 위원 모두가 5개 평정요소 중 2개 요소 이상을 “하”로 평정한 경우와 동일 평정요소에 대해 위원 모두 “하”로 평정한 경우 불합격 처리
 - 채용구분별 예정인원의 100% 내에서 예비합격자 선발
 - * 채용예정일('23.9.1)로부터 3개월('23.12.1)까지 연락 없을 시 예비합격자 자격 무효
 - 면접시험 결과, 적격자가 없거나 국토교통부 공무원 등 근로자 채용기준에 부합하지 않을 경우에는 합격자를 선발하지 않음

(평정요소) 국가기관 근무자로서 기본자세, 해당분야 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성·논리성, 예의·품행 및 성실성, 협력·적극적 업무자세 및 발전가능성

없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

- 5) 합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 등을 통하여 채용하기에 부적절한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 6) 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 7) 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 따라 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 8) 기타 자세한 사항은 국토교통부 고객만족센터(☎ 044-201-3138 또는 3136)로 문의하시기 바랍니다.

8. 유의 사항

- 1) 응시 희망자는 자격요건, 근무지역 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시하시기 바랍니다.
- 2) 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 잘못 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 3) 응시자가 선발 예정(기준) 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우에는 당초 예정 인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 4) 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 국토교통부의 요구

붙임 1 **민원콜센터 등 공무원 채용시험 응시자 제출서류 목록**

응시번호	응시 구분		성명	연락처
	일반 전형	장애인 전형		
* 담당자가 기재	☐ 공무원(과천)	☐ 공무원 (과천)		*핸드폰 번호
	☐ 기간제(과천)			
	☐ 공무원(세종)			

☐ 제출 서류에 ☒ 표시 후 아래 순서대로 제출

연번	서류명	비고	제출
1	채용지원서 1부	별지 서식1	
2	이력서 1부	별지 서식2	
2-1	주민등록 초본	남자의 경우 병역사항 포함	
3	자기소개서 및 직무수행계획서 1부	별지 서식3	
4	공정채용확인서	별지 서식4	
5	서약서	별지 서식5	
6	개인정보 수집 및 이용 동의서	별지 서식6 자필 서명	
7	자격요건 검증을 위한 동의서	별지 서식7 자필 서명	
이하는 해당자만 제출합니다.			
8	경력(재직)증명서	발급확인자 연락처 포함	
9	자격증 사본	해당시 제출	
10	'우대요건'에 해당하는 증명서	해당시 제출	
11	채용 서류 반환 청구서	붙임 서식(요청자만 제출)	

* 위 순서대로 집계 또는 클립 등을 사용하여 편철 제출(스테이플러 사용금지)

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2023년 월 일

작성자(응시자) (서명)

* 경력, 자격 등은 증명서를 함께 제출해야 하며 미제출시 인정되지 않습니다.
* 원본 제출이 어려운 경우에는 사본제출이 가능하며 최종합격시 원본서류를 제출하여야 합니다.

【별지 서식1】

채용 지원서

☐ 전형 구분

일반 전형	장애인 전형
☐ 공무원(과천 : 민원콜센터 전화 상담) ☐ 기간제(과천 : 민원콜센터 전화 상담) ☐ 공무원(세종 : 민원 접수 및 배부 등)	☐ 공무원(과천 : 민원콜센터 전화 상담)
* 4개 중 1개만 선택하여야 함.	

☐ 인적 사항

성 명		공고일 기준 만60세 이상 여부	☐ 미만 ☐ 이상
현 주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

☐ 가점요건 기록

보훈여부	☐ 10% ☐ 5% ☐ 비대상
취업취약계층 여부	☐ 대상 ☐ 비대상
※ 모집공고문의 가점요건 기록	* 장애인 전형은 장애인만 지원가능하므로, 장애인 가점은 없음
* '보훈 및 취업취약계층' 여부는 서류전형 및 면접전형 시 가점 부여대상으로 채용 공고문의 요건을 정확히 확인하고 해당란에 표기하고, 해당이 없는 경우에는 '비대상'으로 표기하여 주시기 바랍니다. * 보훈 및 취업취약계층 여부는 증빙자료를 제출하여야 하며, 해당내용을 허위 또는 착오 기재한 경우, 합격 취소 또는 불이익을 받을 수 있습니다 * '모집공고문 가점요건 기록' 란에는 '보훈', '취업취약계층'에 해당되는 경우, 해당 사항의 상세내역에 대해 기재 바랍니다.	

이 력 서

□ 전형 구분

일반 전형	장애인 전형
☐ 공무원(과천 : 민원콜센터 전화 상담) ☐ 기간제(과천 : 민원콜센터 전화 상담) ☐ 공무원(세종 : 민원 접수 및 배부 등)	☐ 공무원(과천 : 민원콜센터 전화 상담)
* 4개 중 1개만 선택하여야 함.	

가. 공통사항				
성명			생년월일	
연락처	자택 : 휴대폰:	주소		
나. 경력 ※ 콜센터 업무 경력 포함 경력증명서 등으로 증빙이 가능한 경력만 기재				
근무기관	근무기간 (연월일~연월일)	직급/직위	담당업무	근무형태
다. 자격증 ※ 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증 소지자				
자격증명	자격증 번호	자격증 취득(예정)일	자격증 발행기관	
라. 병역 ※ 남성의 경우 반드시 기재				
군 별	계급	복무기간	미필여부	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
2023년 월 일 성 명 : (서명)				

※ 칸이 부족할 경우 '줄/칸 추가하기' 등을 통해 추가 입력하시기 바랍니다.

채용 지원서 및 이력서 작성요령

1. 서식은 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여야 제출합니다.
2. 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 일체 응시자의 책임입니다.

《작 성 요 령》

① 전형 구분 : 공통

- 각 서식 전형구분란에 1개만 체크합니다.

② 채용지원서 인적사항 및 이력서의 공통사항

- 각 서식의 인적사항 및 공통사항란에 성명, 주소, 연락처 등을 적고 본인 휴대폰 또는 긴급연락이 가능한 번호를 정확히 기재합니다.

③ 채용지원서의 우대사항 : 취업지원대상자 여부 기재

- ※ 해당자만 기재하고, 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.

④ 이력서의 경력, 자격증 및 병력

- 경력 : 증명서상의 내용과 일치(담당업무는 간략하면서 구체적으로 기재)
- 자격증 : 우대요건에 해당하는 자격증 기재
- 병력 : 남자의 경우 반드시 기재하여야 합니다.

* 자격증 및 경력(재직)증명서 증빙자료는 반드시 제출 바라며, 채용 자격요건에 해당하지 않는 자격증, 어학성적 등은 심사 대상에서 제외되므로 제출 불필요 하며, 응시원서에도 기재하지 마시기 바랍니다.

□ 친인척의 범위(공무원 행동강령 제5조 제1항 2호 준용)

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	부모 자녀	- 조부모 - 형제 및 그 배우자	- 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 - 형제의 자녀(조카)	- 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자
	외가		-	- 외조부모	- 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	- 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		부모	- 조부모 - 형제 및 그 배우자	- 백부, 숙부 및 그 배우자 - 형제의 자녀	- 백부, 숙부 의 자녀 및 그 배우자
	외가		-	- 외조부모	- 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	- 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

【별지 서식5】

서 약 서(주의 사항)

1. 응시 원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
2. 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
3. 이력서, 자기소개서 및 직무수행계획서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
4. 합격자 발표 후라도 신원조회·조사 및 경력 조회 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
5. 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 따라 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.

본인은 위 주의 사항을 숙지하였으며, 채용 과정에서 취득한 비밀 및 개인정보 등에 대해서는 일체 비밀로 할 것을 서약합니다.

2023년 7월 일

성명 (인)

국토교통부장관 귀하

개인정보의 수집 및 이용 동의서

(관련근거 「개인정보보호법」)

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

공무직 채용 및 관리를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리
- 2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 자격요건 조희에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액 증명, 경력·자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- 3) 개인정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지 / (불합격자) 채용서류반환청구기간
- 4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용제한 사유가 됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무직 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- 1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리
- 2) 민감정보 수집 항목 : 채용결격사유 등
- 3) 민감정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지 / (불합격자) 채용서류반환청구기간
- 4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용 제한 사유가 됩니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무직 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- 1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리
- 2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- 3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지 / (불합격자) 채용서류반환청구기간
- 4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2023년 월 일
성명 (서명)

국토교통부장관 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국토교통부에서 시행하는 공무직 근로자 채용 시험 응시자로서 자격증, 경력 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

성명 (서명)

국토교통부장관 귀하

【붙임】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국토교통부장관 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]