

2024년 상반기 국토교통부 청년인턴 채용시험 추가 합격자 공고

「2024년 상반기 국토교통부 청년인턴 채용시험」 추가합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 27일
국토교통부장관

1. 최종 합격자 명단(수험번호 순)

1. 본부(8명)		
본부-인턴01-0012	본부-인턴01-0044	본부-인턴05-0006
본부-인턴01-0034	본부-인턴01-0052	본부-인턴07-0007
본부-인턴01-0038	본부-인턴02-0004	
2. 인재개발원(1명)		
인재개발원-인턴09-0004		
3. 서울지방국토관리청(2명)		
서울지방국토관리청-인턴01-0016 서울지방국토관리청-인턴07-0019		
4. 원주지방국토관리청(1명)		
원주지방국토관리청-인턴05-001		

5. 대전지방국토관리청(2명)	
대전지방국토관리청-07-0002	대전지방국토관리청-07-0004
6. 부산지방국토관리청(2명)	
부산지방국토관리청-인턴01-0002	부산지방국토관리청-인턴07-0005
7. 서울지방항공청(1명)	
서울지방항공청-인턴06-0030	
8. 부산지방항공청(1명)	
부산지방항공청-인턴01-0001	
9. 국토지리정보원(2명)	
국토지리정보원-인턴02-24205	국토지리정보원-인턴04-24405
10. 항공교통본부(1명)	
항공교통본부-인턴01-0008	

2. 합격자 제출서류

- '24.3.28.(목)까지 아래 제출서류를 붙임1 e-mail로 스캔하여 제출
 - * 서울지방항공청 및 항공교통본부 추가 서류는 원본 제출
 - ※ e-mail 제목은 반드시 "성명(응시번호)[예 : 홍길동(인턴01-000)]으로 기재

[합격자 공통]

- ① 증명사진(3.5cmx4.5cm)[신분증 발급용] / 파일명 '응시번호_이름.jpg'
 - * 파일형태JPG, 용량 150kbyte(본인임을 확인할 수 있는 사진)
- ② 신분증 발급·재발급 신청서 / 파일명 '신분증_응시번호_이름.pdf'

[본부(세종) 근무자 추가 서류]

- ① 붙임의 [서식1] 일반출입증 발급 신청서 및 [서식2] 서약서(**파란색 부분만 기재 후 서명 필요**) [서식3] 개인정보 수집 및 이용 동의서 / 파일명 '일반출입증_응시번호_이름.pdf'

[서울지방항공청(인턴06), 항공교통본부 근무자 추가 서류]

- ① 붙임2를 참조하여 서류 작성 및 제출(원본 제출이 필요함)

3. 채용포기자 제출서류

- 채용포기각서를 '24.3.28.(목) 18:00까지 붙임1 e-mail로 제출

4. 기타 사항

- 근무예정부서(근무지) 별로 출근일정 등이 별도 안내될 예정이니 참고하시기 바랍니다.
- 문의사항이 있을 경우 채용담당자(붙임1)에게 문의하시기 바랍니다.

근무예정기관(문의기관)		이메일	전화번호
본부	본 부	jh91@korea.kr	044-201-3173
국토교통인재개발원			
철도특별사법경찰대			
서울지방국토관리청		dancer@korea.kr	02-2110-6714
원주지방국토관리청		yeonheeha@korea.kr	033-769-5718
대전지방국토관리청		mjh0128@korea.kr	042-670-3234
익산지방국토관리청		rhwjdans13@korea.kr	063-850-9122
부산지방국토관리청		hyun00@korea.kr	051-660-1013
서울지방항공청		jeonghm56@korea.kr	032-740-2121
부산지방항공청		demo7301@korea.kr	051-974-2120
제주지방항공청		hyejjeong@korea.kr	064-797-1731
국토지리정보원		eudi7158@korea.kr	031-210-2618
항공교통본부		jun810815@korea.kr	053-668-0216

신분증 발급 · 재발급 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 "√"표시를 하시기 바라며, 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일시	처리기간
신청인	소속	생년월일
	성명(한글)	성명(영문)
	신분증 번호 (발급시 공란)	전화번호
구분	[√]발급 []재발급	
신청사유	[]분실 []훼손 [√]기타(청년인턴 채용)	
분실 사유	분실 일시와 장소 및 경위를 구체적으로 적으십시오.(분실시)	

‘국토교통부 청년인턴 채용 및 운영계획’에 따라 위와 같이 청년인턴 신분증 [√]발급 []재발급을 신청합니다.

2024년 월 일

신청인 성명 (서명 또는 인)

국토교통부장관 귀하

첨부 서류	사진 1매(352×472픽셀)
-------	------------------

개인 정보 제공 동의서

「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 개인정보 및 고유식별 정보를 제공하는데 동의합니다.

[] 동의 [] 동의 안 함

신청인 성명 (서명 또는 인)

[서식1]

일반출입증 발급(재발급) 신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다

접수번호		접수일자		처리일자		처리기간 14일 이내				
신청인	성명	홍길동(기재필요)		소속기관(업체) 및 근무부서		국토교통부		출입증 번호		
	직위 (직급)	청년인턴		생년월일		0000.00.00(기재필요)		성 별		[]남, []여
	주 소	00시 00구(기재필요)						국 적		[]내국인 []외국인
	연 락 처	사무실 : 자택 : 휴대폰 : 010-0000-0000								
신청 내용	출입기관 및 부서	국토교통부								
	출입목적	국토교통부 청년인턴 업무				출입기간		2024. 3. 19.부터 2024 4. 30.까지		
	출입구분	[√] 상근 / [] 비상근								
	발급구분	[√] 신규발급 [] 재발급 [] 기간연장 [] 교체발급(사유:)								
신원 조사	[]해당 [√]해당없음 ※ 「보안업무규정」에 따른 신원조사 대상 여부를 확인하여 제출합니다.									

위와 같이 일반출입증 발급을 신청합니다.

이
한
문

신청인 (서명 또는 인)

담당자 확인 (서명 또는 인)

정부청사관리본부장 귀하

유의사항

※ 출입증 번호는 재발급 신청 시에만 작성하며, 출입증 관련 서류 제출 시 주민등록번호 뒤 7자리를 삭제 후 제출합니다.

210mm×297mm [백상지] (80g/㎡)

[서식2]

서 약 서

서약인	성명		소속기관(업체) 및 근무부서	국토교통부	출입증 직위	청년인턴
-----	----	--	--------------------	-------	-----------	------

본인은 출입증을 발급 받음에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

- 1. 정부청사 출입증은 목줄(차량은 외부에서 보아 앞 유리 오른쪽 하단)에 상시 패용(부착)한다.
- 2. 본인은 정부청사 출입증을 청사출입 이외의 목적으로 사용하지 않는다.
- 3. 정부청사 출입증 발급 시 허용한 지역 이외에는 출입하지 않는다.
- 4. 「정부청사 출입보안지침」 등 보안규정을 준수하고, 경비·검색 업무 수행자의 검문·검색 시 적극 협조한다.
- 5. 본인은 정부청사 출입증이 분실되지 않도록 철저히 관리하고, 만약 분실 및 타 용도 사용(타인 양도·대여 등)으로 인한 사고가 발생할 경우 모든 책임을 진다.
- 6. 본인은 퇴직(퇴청) 등 출입해제사유가 발생할 경우 즉시 정부청사 출입증을 반납조치하고, 분실 시에는 즉시 신고하여 필요한 조치를 받을 수 있도록 한다.

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

담당자 확인 (서명 또는 인)

정부청사관리본부장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

※ 정부청사관리본부는 정부청사의 출입·보안의 관리를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.
내용을 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.
※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

■ 개인정보 수집·이용 동의

수집·이용 항목(필수)	성명, 소속, 직위(직급), 생년월일, 성별, 주소, 국적, 연락처, 사진
수집·이용 목적	- 정부청사 출입증 발급 - 보안사고, 테러 예방, 사건(사고) 발생 시 경위 등 파악 - 관계기관(국회, 수사·감사기관)의 합법적 요청에 따른 출입 기록 제공 - 청사 출입 관리 관련 사항의 사전 안내를 위한 문자메시지(SMS 등) 발송
보유 및 이용 기간	최초 수집일로부터 3년 ※ 공무원의 보유기간은 최초 등록 후 신분 상실(퇴직 등) 후 3년까지
동의하지 않을 권리 및 동의하지 않을 경우의 불이익 내용 또는 제한사항	- 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. - 동의를 거부할 경우, 「정부청사 출입보안지침」, 「보안업무규정」 등 관계 규정에 따라 청사 출입이 제한되거나 출입증 발급이 거부될 수 있습니다.
개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? [] 동의 [] 미동의	

■ 민감정보 처리 동의

수집·이용 항목	얼굴 사진에서 추출한 생체인식 정보 ※ 특정 개인을 알아볼 목적으로 얼굴 사진을 일정한 기술적 수단을 통해 처리하여 생성한 정보
수집·이용 목적	본인 확인 및 출입 관리, 청사 방호 목적의 출입자 식별
보유 및 이용 기간	최초 수집일로부터 3년 ※ 공무원의 보유기간은 최초 등록 후 신분 상실(퇴직 등) 후 3년까지
동의하지 않을 권리 및 동의하지 않을 경우의 불이익 내용 또는 제한사항	- 민감정보 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. - 동의를 거부할 경우, 「정부청사 출입보안지침」, 「보안업무규정」 등 관계 규정에 따라 청사 출입 방법이 제한될 수 있습니다.
민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? [] 동의 [] 미동의	

■ 본인은 위 내용에 대해 사전에 충분히 인지하였으며, 정부청사의 개인정보·민감정보 수집 및 이용에 동의합니다.

※ 귀하로부터 취득한 개인정보는 「개인정보 보호법」 제15조 및 제24조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

동의일
동의인

년 월 일
(서명 또는 인)

정부청사관리본부장 귀하

2024년도 청년인턴 채용시험

채 용 포 기 각 서

☐ 시험구분: 국토교통부 청년인턴 채용시험 (최종합격자공고 제2024-000호)

☐ 채용포기자 인적사항

지원코드/채용분야		응시번호		성명	
생년월일			휴대폰		
주소					

상기 본인은 2024년 '국토교통부 청년인턴 채용시험'에 지원하여 합격하였으나, 아래와 같은 사유로 귀 부와의 근로계약을 포기하고자 채용포기각서를 제출합니다.

또한, 본 근로계약 포기에 따른 귀 부의 채용 취소에 대해 이의를 제기하지 않을 것이며, 그 의사를 번복하지 않을 것임을 확인합니다.

☐ 채용포기사유

사유	
----	--

2024년 월 일

채용포기자 성명 : (인)

목록	필수여부
1. 신원진술서 및 사진, 개인정보 수집 및 이용 동의서 및 개인정보 제공 동의서 2부 (서식1) * 서식 안의 서명은 모두 반드시 자필서명	필수
2. 기본증명서(상세) 1부 * 본인을 기준으로 주민등록번호 뒷자리가 모두 나오도록 발급	필수
3. 행정정보 공동이용 사전동의서(서식2) * 서식 안의 서명은 모두 반드시 자필서명	필수

① 신원진술서 등 2부(붙임2-1)

- 학력 : 고등학교부터 최종학력까지 날짜를 모두 기재(소재지까지 기재)
- 신원진술서의 사진은 컬러여야 하며, 등록기준지 등 빠짐없이 기재
- 신원진술서의 작성자 서명 및 개인정보이용동의서, 개인정보제공동의서 등의 서명은 반드시 자필로 서명

② 기본증명서(상세) 1부

- 정부24(gov.kr)에서 발급
- 발급 시 본인을 기준으로 주민등록번호 뒷자리가 나오도록 발급
- * 유효기간 3개월 이내

③ 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임2-2)

- 별지 서식 참조하여 작성(반드시 자필 서명)

□ 서류 제출방법

○ 모든 서류 원본은 등기우편으로 **2024.3.29.(금)까지** 제출

* 서울지방항공청(인천06)

☞ 주소 : 우)22382 인천광역시 중구 공항로 424번길 47, 6층 서울지방항공청
운영지원과 인사담당자(032-740-2121)

* 항공교통본부

☞ 주소 : 우)41059 대구광역시 동구 매여로 1길 50-12, 항공교통본부 운영
지원과 인사담당자 (053-668-0216)

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지							
주 소							
실거주지							
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴대 폰 : E-mail :		
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과		학 위	소 재 지
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
경 력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기 간		직 책(직급)		상 별 관 계(일자)	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
해외 거주 사실	거주 국가	기 간		거주 목적		동반 가족	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
병역	군 별	기 간		병 과	최종 계급	미 필 사 유	
		. . ~ . .					
배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생년월일		관 계	성 명	생년월일
	배우자				子女		
	父				子女		
	母				子女		
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령 에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.							
작 성 자 성명				년 월 일 인(서명 또는 날인)			

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☒ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☒ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

개인정보 제공 동의서(약식)

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사 기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항(개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
- 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ <u>범죄경력·수사·수배 조회자료</u> (경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

[별지 제8호 서식]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :