

---

# 감항분야 ICAO 항공안전상시평가 대응방안 연구용역 제안요청서

---

2022. 3.

항 공 정 책 실  
항 공 기 술 과

# 목 차

I. 과업개요 .....	1
II. 과업 주요내용 .....	2
III. 과업의 관리 .....	3
IV. 사업자 선정방법 .....	4
V. 제안서 작성방법 .....	8
VI. 제안서 작성 관련 서식 .....	10

# 1. 과업개요

## 1. 과업명

- 감항분야 ICAO 항공안전상시평가 대응방안 연구용역

## 2. 설계금액

- 금50,000,000원(금오천만원)

## 3. 과업기간

- 착수일로부터 5개월(150일)

## 4. 과업배경

- ICAO는 전 체약국을 대상으로 항공안전관리체계를 평가('98~), 평가결과는 국제항공안전 신인도 및 항공산업 국제경쟁력에 영향
- 우리나라는 '23년(SSPIA+중점평가) 또는 '24년(상시평가) 수검이 유력함에 따라 ICAO기준 대비 국내 이행현황에 대한 객관적인 분석 필요

### 【 ICAO 평가 체계 】

평가 구분	내 용
SSPIA*	국가안전프로그램 이행수준을 8개 분야** 80개 항목으로 평가
상시평가	ICAO가 체약국의 항공안전감독체계를 8개 분야, 790개 항목으로 평가
중점평가	상시평가 평가항목 790개 중 핵심 항목 212개 평가

\* State Safety Programme Implementation Assessment(국가항공안전프로그램 이행평가)

\*\* 법령, 조직, 자격, 운항, 감항, 사고조사, 항행, 비행장

- 특히, 최근 ICAO가 항공안전상시평가 세부평가항목(PQ\*)을 개정('21.6 적용)하고, ICAO 국제표준(SARPs)에 부속서 16(환경보호)가 추가됨에 따라,  
\* PQ(프로토콜) : ICAO가 체약국의 국제기준 이행률을 객관적·효과적으로 측정하기 위하여 마련한 표준화된 평가항목으로 안전평가의 핵심 요소

【 감항분야 ICAO 국제표준 및 세부평가항목 등 】

ICAO 국제표준(SARPs)					ICAO 세부평가항목	ICAO SSPIA (국가항공안전 프로그램 이행평가)
부속서7	부속서8	부속서16				
		제1권	제2권	제3권		
52개	1,199개	263개	96개	40개	186개	11개
1,650개					186개	11개

- 감항분야 ICAO 국제표준과 국내규정간 차이점 등을 비교·분석(CC)하여 차이점 해소를 위한 개선 방안(국내규정 개정 등)을 마련하고,
- 감항분야 평가질의서(PQ)에 대해 ICAO가 제시한 가이드라인을 충족하는 평가자료(답변서 및 증빙자료) 준비 필요

## II. 과업 주요내용

### 1. 부속서 7, 8, 16 등 감항분야 국제기준 분석 및 국내 적용방안 연구

가. 최근까지 부속서 7, 8, 16 개정사항 조사·분석

나. 부속서 7, 8, 16 개정 이행 관련 해외사례 조사·분석

### 2. 감항분야 ICAO 항공안전평가 대응방안 마련 제시

가. 국내규정과 국제기준 간 차이점 등 비교·분석(CC)

나. 국내규정과 국제기준 간 차이점 해소를 위한 개선방안 제시

다. 세부평가항목(PQ) 및 국가항공안전프로그램 이행평가(SSPIA) 분석, 우리 측 답변서(국문/영문) 및 증빙자료 제시

### III. 과업의 관리

#### 1. 의견 수렴

- 과업을 수행함에 있어 시행주체의 관계자로부터 의견수렴이 필요하다고 판단되는 사항에 대하여는 이를 제안서에 포함할 수 있음
- 의견수렴 방법으로서 토론회, 자문회의 등 구체적 방안 제시

#### 2. 조직구성

- 본 사업을 수행할 추진조직, 인원구성 및 수행 인력에 대한 상세한 이력사항을 별첨으로 제시
- 추진조직별 업무 역할을 기술하고 본 과업 추진일정에 따른 인력 투입 계획을 제시

#### 3. 실행계획 수립

- 과업수행을 위한 추진일정을 전체일정과 세부일정으로 구분하여 상세히 제시
- 과업수행 절차의 체계적 관리를 위하여 적용할 세부수행내용을 제시하고, 과업 추진과정에서 이루어져야 할 산출물의 종류 및 내역을 각 추진단계별로 제시
- 과업 추진 중에 이루어져야 할 각종 보고(정기보고 및 공정보고 등) 계획과 협의 및 회의계획을 그 대상, 범위, 소요시간, 일정 등을 고려하여 상세히 제시

## IV. 사업자 선정방법

### 1. 입찰참가 자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”) 제 27조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 아니한 자
- 「국가계약법」 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 경쟁입찰 자격을 갖춘 자
- 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인인 자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자(단, 비영리법인의 경우 이를 확인할 수 있는 법인설립 허가서 등 증빙서류 제출 要)
- \* 소기업·소상공인 확인서는 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인 가능하며, 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음
- \* 공동수급(공동이행방식)을 허용하며, 공동수급체 구성은 공동계약운용요령(기획재정부 계약예규)에서 정하는 바에 따라야 함. 또한, 구성원은 「국가계약법」 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조, 「중소기업 제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의2(단, 비영리법인은 해당 없음)의 규정에 저촉되지 않아야 함

### 2. 입찰참가 신청 및 제안서 제출

- 제출일시 : 입찰 공고문에 의함
- 제출장소 : 입찰 공고문에 의함
- 제출서류 : 입찰 공고문에 의함
- 문의 : 국토교통부 항공기술과(☎044-201-4286)

### 3. 제안서 평가 및 업체선정

- 「국가계약법」 시행령 제43조의 규정에 따라 제출된 제안서 및 가격 평가 후 협상에 의해 낙찰자 선정
- 협상절차는 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규) 및 본 용역사업의 제안요청서에 따름
- 제출된 제안서에 대한 평가는 기술능력평가 80%, 가격평가 20%의 비중으로 반영하여 평가하며, 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
  - \* 제안자는 국토교통부에서 요구할 경우 지정하는 일시·장소에서 제안 설명을 하여야 함
- 협상적격자를 대상으로 종합평가(기술능력평가+가격평가) 결과 고득점을 얻은 자를 우선으로 협상대상자로 선정한 후 협상에 의하여 낙찰자를 결정함
  - \* 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점의 85% 미만인 경우 협상대상에서 제외

### 4. 제안서 평가방법 및 기준

#### 가. 기술능력 평가(80%)

- 평가요소 및 배점

평가요소		세부평가항목	배점	평가방법
1	업체(기관) 평가	○ 연구참여 인력(석·박사 학위 소지) 보유 수 ○ 입찰참가자격 제한 제재횟수	15	계량
2	과업수행 계획	○ 연구용역 추진일정·방법, 인력배분 및 세부추진계획의 적정성 ○ 과업수행 인력의 경력, 동일·유사용역 수행경험, 전문성 정도 등	25	비계량

3	과업접근 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안의 배경 및 목적, 과업범위 및 기대 효과 등에 대한 이해</li> <li>○ 연구용역 수행을 위한 접근방법 및 기법의 우수성 및 정교성</li> <li>○ 연구수행 방법의 구체성과 논리성</li> <li>○ 문제점 분석 및 해결책 도출의 적정성</li> </ul>	30	비계량
4	지원기술 · 사후관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업자의 품질보증능력(위험관리, 자원관리, 진도관리, 보안관리, 문서관리 등의 적정성)</li> <li>○ 연구 성과물 활용도</li> <li>○ 사업종료 후 협조 및 지원방안의 적정성</li> </ul>	20	비계량
5	기타항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현실 반영성 및 새로운 아이디어 제시</li> <li>○ 기타 특기사항</li> </ul>	10	비계량
계			100	

○ 계량평가

● 연구참여 인력 보유 수(10점)

구 분	5인 이상	4인	3인	1~2인
점 수	10	8	6	4

\* 공고일 기준으로 항공분야, 항공환경분야 등 본 과업과 관련된 전공 석·박사급 인력 보유 수

● 입찰참가자격 제한 제재횟수(5점)

구 분	0회	1회	2회	3회 이상
점 수	5	4	3	2

\* 최근 3년 간 관계법령에 의하여 기획재정부 등 관계기관으로부터 입찰참가 제한 등 제재를 받은 횟수에 따라 적용

○ 비계량평가 : 해당 항목별로 5단계로 구분하여 평가

구 분	매우우수	우수	보통	다소미흡	미흡
점 수	배점×1.0	배점×0.8	배점×0.6	배점×0.4	배점×0.2

○ 평가점수 산정

- 평가점수 : 기술능력 평가 득점 × 80%

\* 기술능력 평가 득점은 업체별로 평가위원의 최고·최저 점수를 제외하고 나머지 평가위원의 점수를 합산하여 평가

나. 입찰가격 평가(20%)

- 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규)에 의함

다. 종합평가(기술능력 평가 + 입찰가격 평가)

- 종합평가 점수는 기술능력 평가점수(80%)와 입찰가격 평가점수(20%)를 합산한 점수로 함

라. 우선협상대상자 선정 및 협상

- 종합평가 결과 고득점을 얻은 자를 우선으로 협상대상자 선정

\* 기술능력 평가 점수(80점 만점)가 68점 미만일 경우 협상 대상에서 제외

- 종합점수가 같을 경우 기술능력 평가 고득점, 기술능력 평가 기준 배점항목이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체 순으로 선정

- 우선협상대상자와 협상이 이루어질 경우 차순위 협상대상자와는 협상을 실시하지 않으며, 우선협상대상자와 협상 결렬 시 차순위 협상대상자 순으로 협상 실시

- 기타 명시되지 않은 사항은 「국가계약법」 및 계약예규 등을 준용

## V. 제안서 작성방법

### 1. 제안서 작성 시 유의사항

- 제안서 및 요약서는 한글(hwp)로 작성함을 원칙으로 하며, 온라인으로 제출
- 제안서 작성방법 및 편철순서(별첨)를 반드시 준수하여야 하며, 제시된 작성항목에 해당사항이 없는 경우에는 '해당사항 없음'으로 표시하여야 함
- 제안서의 구성은 제시된 작성항목의 누락이 없도록 기술하고 제안요청서에 별지서식으로 제시된 사항은 반드시 이를 사용하여 작성하여야 함
- 제안서는 작성방법에 의거 정확하고 명료하게 A4용지 종방향으로 한글로 작성하며 좌철을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4용지 횡방향 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하여야 하며, '~할 수도 있다', '~이 가능하다', '~을 고려하고 있다' 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주
- 제출된 제안서의 기재내용은 제안요청 기관의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이함에 따른 불이익은 제안업체가 부담
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 조건부 이행, 그 내용이 허위로 확인된 경우 또는 입증하지 못하는 경우에는 평가대상에서 제외
- 제안서의 내용을 증명하기 위하여 첨부할 것을 요구하는 각종 증빙서류 및 자료는 제안서의 끝에 장을 구분하여 편철

- 제출된 제안서는 일체 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함
- 과업지시서에 언급되지 않은 과업일지라도 본 과업 수행 향상에 도움이 되거나 창의적 의견은 제안서에 추가로 제시될 수 있으며, 기타 필요하다고 판단되는 보조자료는 별도로 제출 가능
- 제안서의 내용을 충실하게 보완하기 위하여 변경이 필요하다고 판단되는 사항은 협상과정에서 상호 협의하여 변경(추가)할 수 있음
- 제안업체는 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허 등의 문제에 대하여 책임을 져야 함
- 본 제안서 작성지침의 해석에 관한 사항이나 명시되지 않은 사항은 국토교통부의 결정에 따름

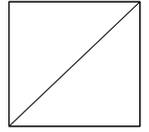
## 2. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않은 경우에도 계약서와 동일한 효력이 있음
- 제출된 제안서의 기재 내용은 사실과 일치하여야 하며, 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해배상책임을 부담함
- 필요 시 제안서에 대하여 추가 제안 또는 추가 자료를 요구할 수 있으며, 추가 제안 및 추가 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 본 제안서의 전체 또는 일부를 본 사업의 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용하여서는 아니 됨
- 본 제안서 작성 및 이후 제안서 제출까지 발생하는 모든 사안에 대하여 외부에 공개해서는 아니 되며, 관리 소홀로 인하여 자료나 정보의 유출 시 그에 대한 책임은 제안업체에 있음

## VI. 제안서 작성 관련 서식

---

1. 과업제안서 표지
2. 서약서
3. 제안업체(기관) 일반현황
4. 과업 연구진 총괄표 및 연구진 이력사항



# 과업제안서

용역명 : 감항분야 ICAO 항공안전상시평가 대응방안  
수립 연구용역

제안자명 : (인)

## 서 약 서

상호(법인)명 :

주 소 :

본인은 「감항분야 ICAO 항공안전상시평가 대응방안 수립 연구」  
용역에 참가함에 있어 귀 기관이 결정한 평가결과를 수용하고 평가와  
관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022. . . .

상호(법인)명 :

대표자 성명 : (인)

생년월일 :

국토교통부장관 귀하

## 제안업체(기관) 일반현황

1. 회사(기관)명			2. 대표자	
3. 용역등록 분야				
4. 주소				
5. 대표 전화번호				
6. 설립연도	년    월    일			
7. 주요연혁				
8. 매출액	2021년	2020년	2019년	
9. 상시 종업원수				
10. 입찰참가제한 등 징계사항				

## 본 과업 연구진 총괄표

분 야	성명	생년월일	직위	주요경력 (관련 분야)	학위 및 자격사항
책 임 연구원					
공 동 연구원					
연 구 보조원					

- 주) 1. 본 과업 관련 주요경력만 기재할 것  
 2. 연구진은 과업에 참여하는 보유인원 전부를 기재할 것(외부 참여자는 제외)  
 ※ 필수 제출서류 : 자격증 또는 학위수여증명서, 제안서제출기관에 소속함을 증명할 수 있는 증명서 사본

## 연구진 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교(원) 전공			해당분야 경력		년 월	
본 용역 참여임무				학위 또는 자격사항			
주 요 경 력							
용 역 명			참여기간 (연월 ~ 연월)		담당업무	발주처	금액

- 주) 1. 본 과업에 참여하는 연구진만 작성  
 2. 본 과업 관련 경력만 기재할 것  
 3. 박사 또는 석사 학위취득시기와 관계없이 당해 과업 관련분야 참여경력 기재

## 과업 제안서 편철 순서

1. 과업제안서 표지 (서식 #1 활용)
2. 제안서 내용 (A4용지, 50페이지 이내)
3. 서약서 (서식 #2 활용)
4. 제안업체(기관) 일반현황 (서식 #3 활용)
5. 과업 연구진 총괄표 및 연구진 이력사항 (서식 #4 활용)
6. 첨부자료
  - 각종 증빙자료
  - 기타 제출코자 하는 서류