

「지속가능한 기반시설 관리 기본법(이하 “기반시설관리법”）」 제21조에 따라 「2023년 노후기반시설 성능개선지원 시범사업」 대상을 선정하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2023년 1월 16일  
국토교통부장관

## 「2023년 노후기반시설 성능개선지원 시범사업」 공모 공고

### 1. 사업 개요

- 사업명 : 2023년 노후기반시설 성능개선지원 시범사업
- 사업목적 : 관리가 시급한 지자체 기반시설의 성능개선을 지원하여 관리수준 불균형 해소 및 지자체 정책 참여 유도
  - 기반시설 노후화, 기후변화 등 대응을 위한 선제적 투자·관리를 통해 유지비용 효율화 도모, 안전등급 상향에 따른 수명 증대
- 지원대상 : 「기반시설관리법 시행규칙」 별표에서 정하는 시설
  - 「시설물안전법」 상 안전등급 등을 감안하여 성능개선이 시급한 기반시설\*에 대해 예산 및 사업관리 등을 종합적으로 지원
  - \* D, E등급 시설 및 이에 준하는 기반시설 안전등급을 우선 고려하여 지원
- 지원규모 : 총 25억원
  - \* 1개 사업당 국비 최대 5억원 지원(지방비 50% 이상 매칭)
- 사업기간 : 공모 선정시부터 '23.12월까지
  - \* 선정 즉시 사업을 추진하여 연내 성능개선 완료

### 2. 신청자격 및 규모

- 신청자격 : 「기반시설관리법」 제20조에 따른 정부 지원 원칙\*에 부합하는 기반시설을 대상으로 지방자치단체장\*\*이 응모

- \* ① 건설 당시 국가가 비용을 부담한 기반시설
- ② 「기반시설관리법」에 따른 관리계획 및 실행계획이 수립된 기반시설
- ③ 성능개선 총당금을 적립한 지자체(공모사업 선정 이후 연내 적립 가능한 경우 포함)
- \*\* (광역지자체) 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도, (기초지자체) 시·군·구

- 신청규모 : 시설유형에 관계없이 다수 시설 신청 가능

### 3. 신청방법

- 제출기간 : 2023년 2월 1일(수) ~ 2월 17일(금)
- 제출처 : (공문) 국토교통부 시설안전과  
(관련 자료) 기반터 시스템(www.inframanage.go.kr)
- 제출방법 : 공문은 시·도에서 시·군·구의 신청서까지 취합하여 제출, 관련 자료는 각 관리주체별로 기반터 시스템\*에 업로드
- \* 성능개선 시범사업 → 신청하기(기반터 시스템 내 신청절차 가이드 참고)

**< 제출 서류 >**

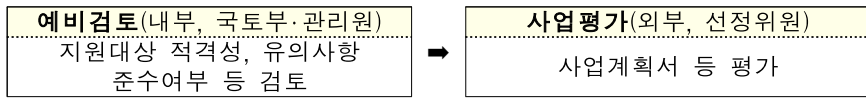
- ① 사업신청 총괄표<sup>[서식1]</sup>(공문에 첨부, 그 외 기반터에 제출)
- ② 2023년 노후기반시설 성능개선지원 시범사업계획서 1부<sup>[서식2]</sup>
- ③ 성능개선 총당금 적립 협약서<sup>[서식3]</sup>

### 4. 선정방법 및 평가기준

- 선정방법 : 예비검토를 통해 지원 적격성을 평가 후, 선정위원회의 평가(서면)에 따라 고득점 순으로 예산 지원규모 내 선정
- 평가기준 : 사업수행 적정성(40%), 기반시설 관리 노력(20%), 사업관리 역량(20%), 공모사업 추진 의지(20%), 가감점

**【선정방법 및 평가기준】**

○ 선정방법

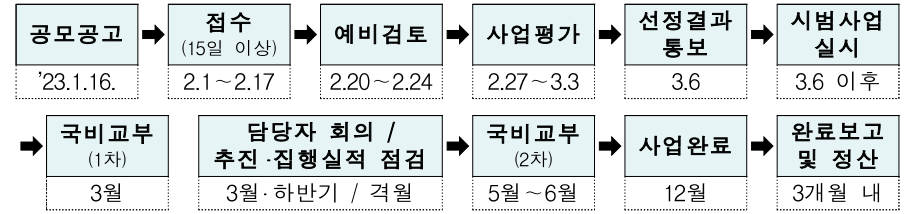


- 예비검토 : 국토교통부와 국토안전관리원에서 적격성, 유사사업 중복 등을 검토하여 평가대상 사업 확정
- 사업평가 : 선정위원회의 사업계획서평가를 통해 고득점순 선정
- \* 필요시 서면평가 전에 지자체별 사업설명회(PT) 추진(확정 시 별도 통보)

○ 평가기준

구분	평가항목	배점	주요 평가기준
정성 평가	사업 평가	성능개선 필요성	25 · 사업의 필요성, 시급성, 안전등급 수준 · 지역사회의 관심도, 숙원사업·민원 수준 등 · 기대효과, 사업에 따른 경제·사회적 효과성
		사업계획 적정성	15 · 사업계획(일정, 예산)의 구체성, 실현가능성 · 성능개선 내용·방법의 적정성, 우수성
	기관 평가	기반시설 관리노력	20 · 해당 시설에 대한 그간의 관리·개선 노력 · 과거 기반시설 유지관리 우수사례 · 기반시설 관리를 위한 노력의 차별성 및 우수성
		사업관리 역량	20 · 기반시설 전담 조직 및 인력 구성의 적절성 · 재정지원 이후 운영관리 및 사후 노력의 구체성
정량 평가	공모사업 추진의지	20 · 실시설계를 완료하고 사업계획을 수립한 경우 · 해당 사업 예산(지방비)의 본예산 반영 여부	
기타	가점	+4 · 종전 시범사업을 통해 해당 시설의 안전등급을 상향시킨 지자체(1등급 상향 = 1점)	
	감점	-2 · 종전 시범사업에 선정된 지자체로서, 보조금 법령에 따른 실적보고 기간을 도과한 경우(-1) · 종전 시범사업에 선정된 지자체로서, 사업지연 등으로 국비를 이월한 경우(-1)	

**5. 추진일정**



\* 추진 상황에 따라 다소 변경될 수 있음

**6. 유의사항**

- 제출마감일('23.2.17)을 넘겨 접수된 건, 신설 또는 해체를 수반하는 사업은 대상에서 제외
- 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재하는 등 부정한 방법을 통해 선정된 것으로 확인되는 경우 선정을 취소할 수 있음
- 제출서류 상의 기재착오 또는 누락으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청기관의 책임으로 간주함
- 사업일정·예산투입계획 등을 면밀하게 검토 후 신청하고, 선정 시에는 사업계획을 준수하여 추진하여야 함
- 선정된 사업의 예산 이월 등 사업진행이 지연·부진할 경우 차년도 시범사업 선정 시 감점
- '21년, '22년 사업 중 실적보고 지연 이력이 있는 지자체가 '23년 선정되었을 경우 지연 기간에 따라 금액이 일부 삭감될 수 있음
- \* 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제12조제3항 참조
- 본 사업은 지방비 50% 이상 매칭사업으로서 제출한 사업계획서 상의 총 사업비 매칭 비율을 이에 맞게 작성 및 집행
- \* 계약 낙찰 차액의 총사업비 반영 등 사업비 정산 시 매칭 비율이 당초 사업 계획대로 유지될 수 있도록 하고, 지방비 50% 미만 시 「보조금관리법」에 따라 국가보조금 환수 조치

- 총당금\*을 既적립하지 않은 경우 선정 후 연내 총당금을 적립한다는  
확약서(서식3)를 제출하고, 확약서 미이행시 국비를 반납해야 함

\* 「기반시설관리법」 제23조에 따른 성능개선 총당금

- 기타 사항은 「보고금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리  
지침」, 「국토교통 보조사업 관리규정」 등 보조금 관련 규정에 따름
- 자세한 사항은 국토안전관리원 콜센터(1588-8788, 통화연결 후 5 누름)  
국토교통부 시설안전과(044-201-4997, 4159)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. (서식1) 사업신청 총괄표 1부.

2. (서식2) 사업계획서 1부.

3. (서식3) 성능개선 총당금 적립 확약서 1부.

서식1

사업신청 총괄표 (공문에 첨부)

2023년 성능개선지원 시범사업 신청 총괄표(○○시·도)

연번	사업 시행자	시설명 (규모)	주요 사업내용	사업 기간	준공 연도	안전 등급	사업비(백만원)			선정 이력
							합계	국비 (비율%)	지방비 (비율%)	
1	○○도	○○도 (L=00m, B=00m)	도로증설 사면보강 (증설확장)	'23.00월 ~00월	1998	D	000	000 (00%)	000 (00%)	'21
2	○○도 ○○시	○○교	상판교체 교각보강 (일부개축)	'23.00월 ~00월	1980	C	000	000 (00%)	000 (00%)	-
3	○○도 ○○군	○○교	교각증설 (증설확장)	'23.00월 ~00월	미상	C	000	000 (00%)	000 (00%)	'21 '22
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

- ① 사업시행자 : 광역지자체의 경우 '○○시·도', 기초지자체의 경우 '○○도 ○○시' 형식으로 작성
- ② 시설명 : 신청한 시설명을 기입
- ③ 주요 사업내용 : 핵심적인 개선공사 사항을 기입하고 괄호에는 「성능개선 공통기준(국토교통부  
고시 제2020-559호)」제6조제2항에 따라 개량, 증설확장, 일부개축, 기타 중에서  
해당사항을 기입
- ④ 사업기간 : '23년 회계연도 기간 중의 사업기간을 작성
- ⑤ 안전등급 : 「시설물안전법」 상 시설물 안전등급으로 최근 등급을 기재
- ⑥ 사업비 : '23년 회계연도에 투입되는 사업비를 작성(다년도 사업일 경우의 총사업비가 아님)  
\* 국비가 50%를 초과하지 않도록 작성
- ⑦ 선정이력 : 해당 지자체가 과거 성능개선지원 시범사업에 선정된 이력이 있는 경우 해당 연도 작성

작성요령

□ 작성 용지 규격은 A4

- (여백) 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm
- (글자) 서체/크기는 휴먼명조/13포인트, 줄 간격은 160%
  - \* 참고사항( ) 작성 시 중고딕/11포인트를 기준으로 함
- (표) 표 안의 서체/크기는 중고딕/12포인트, 줄 간격은 140%

□ 사업계획서는 표지, 요약문, 목차, 본문 순으로 구성

- (요약문) 평가항목에 맞게 본 계획서의 내용을 요약 작성
- (본문) 참고자료를 포함하여 20페이지 내외로 작성
  - 가급적 제공된 서식을 사용하고, 필요시 변경하여 작성 가능
  - 해당 지역의 현황·위치, 해당 시설의 전경, 성능개선이 필요한 부분, 부재 등의 사진·이미지를 충분히 첨부할 것
    - \* 사진·이미지는 선명도를 유지하는 수준에서 저용량으로 첨부할 것
  - 2쪽 상단 우측의 전경사진(전체) 번호와 4쪽 <시설현황>의 번호를 일치 시키도록 요구하고 있는데, 이 번호를 3쪽 '2. 성능개선 대상 및 위험요소'와 6쪽 '2. 사업내용', 7쪽 '산출기초'에 번호를 매겨 작성하는 것이 설명에 유리한 경우 번호를 적극 활용할 것
  - 지역 내 민원해결을 위한 지자체 노력과 관련한 자료도 가능한 첨부
    - \* 공청회, 설문, 지역주민 민원제기 문서, 현장방문 자료 등
  - 필요시 사업 추진 개념도 등을 첨부하여 이해를 높일 것

□ 작성양식에서 **파란 글씨는 작성요령 또는 예시이므로 제출 시 적의 변경하여 작성하거나 삭제**

\* 본 페이지는 작성 시 삭제

공모신청용

2023년 ○○시·도 ○○시/군/구  
성능개선지원 시범사업 계획서

2023. 2.

자치단체명

「2023년 노후기반시설 성능개선지원 시범사업」 사업계획서(요약)

목 차

자치단체명	○○시·도 ○○시·군·구
사업명칭	2023년 ○○시·도 ○○시·군·구 성능개선지원 시범사업 (부제 : ○○시 ○○도로 보강공사)
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업기간 : '23.00월 ~ 00월(00개월)</li> <li>사업예산 : 총 000백만원 (국비 000백만원 00%, 지방비 000백만원 00%)</li> <li>사업내용 : ○○○○</li> <li>시설개요 : (규모) L=00m, B=00m(시설유형에 맞게 변경 작성) (건설) 1980년</li> </ul>
사업 필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 대상 시설의 현황 및 문제점</li> <li>사업 추진 필요성 및 시급성, 지역사회의 관심정도, 민원 수준 등</li> <li>성능개선을 통한 기대효과</li> <li>시설물 안전등급 : ○('00년 기준)</li> </ul>
사업 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>예산확보, 실시설계, 공사발주, 준공 등 사업일정</li> <li>성능개선을 위한 공사계획 및 내용</li> </ul>
기관의 관리노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 시설에 대한 그간의 관리·개선 노력(현장방문, 민원해소노력 등)</li> <li>다른 기반시설 관리 우수사례 및 기관의 자체의 관리 노력 등</li> </ul>
사업관리 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 추진 체계 등 조직·인력 현황 및 계획</li> <li>성능개선 이후 운영 및 사후관리 방안</li> </ul>
사업 추진의지	<ul style="list-style-type: none"> <li>실시설계 기 완료 여부</li> <li>해당 사업 예산(지방비)의 본예산 반영 여부</li> </ul>
작성 담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○○시·군·구 ○○○과</li> <li>(정) ○○팀장 직급 성명 (000-000-0000, abc@korea.kr)</li> <li>(부) ○○담당자 직급 성명 (000-000-0000, def@korea.kr)</li> </ul>

I. 사업개요 및 현황	00
II. 추진배경 및 필요성	00
III. 사업 추진계획	00
IV. 기반시설 관리 현황	00
V. 사업 관리방안	00
VI. 사업추진 준비 현황	00
VII. 종전 시범사업 선정 여부	00
VIII. 기타 사항	00
[별첨]	
1. ○○○○	00

# 2023년 ○○시도 ○○시군구 성능개선지원 사업 계획

## I 사업개요 및 현황

### 1. 사업개요

- 사업명 : (부제)○○교 성능개선 사업
- 사업기간 : '23.00월 ~ '23.00월(00개월간)
- 사업예산 : 000천원(국비 000천원 00%, 지방비 000천원 00%) \* '23년 회계연도 기준
- 사업내용 : ○○○○

### 2. 지자체 현황

- 인구, 가구수 등 최근 행정적·통계적 추이 등
- 주력 산업 등 지역의 경제적 특성 등
- 예산규모('23년) : 0조 0,000억원(국비 0조 0,000억원, 지방비 0조 0,000억원)
- 재정자립도 : 00.0%

### 3. 시설 현황

- 총괄표

구분	내용		구분	내용	
시설물명			시설물번호		
준공연도			관리주체		
위치					
설계하중			노선명(이정)		
제원	연장				
	폭				
구조 형식	상부	기초 형식	교대		
	하부		교각		
교량받침			신축이음		
교차시설물			통과높이		
부착시설내용	-				
기타					
증별			전차 안전등급		
			점검결과 안전등급		

\* 시설유형에 맞게 변경작성 가능

### ○ 시설 위치도 및 전경 사진

(네이버지도, 카카오맵, 항공사진 등 활용)	전경사진 위에 4페이지 <시설현황> 번호(①, ②...)를 매칭시켜 해당 위치에 표기할 것
위치도	전경사진(전체)
전경사진(상부)	전경사진(측면)
(필요시) 전체 또는 부분 사진 추가	(필요시) 전체 또는 부분 사진 추가

\* 좌·우 두칸을 하나로 합쳐도 무방

#### 4. 건설 당시 국비 투자 현황

##### ○ 사업개요

- 사업명 :
- 사업기간 : '00.00 ~ '00.00 준공
- 사업비 : 0,000억원(국비 000억원 00%, 지방비 000억원 00%)
- 사업내용 : 규모 등

##### ○ 기반시설 사진

현재 관리시설의 규모가  
건설 당시 전체 시설의 일부일 수 있으므로  
해당 시설 전체 사진(또는 이미지, 위치도 등)을 첨부하고  
적색 등으로 현재 신청시설 위치 등을 표시

##### ○ 증빙자료

건설 당시 국비투입을 증빙할 수 있는 자료(교부문서 등) 첨부  
\* 직접적인 국비 보조금 교부가 아닌 관리의무 이전(국가 → 지자체),  
국유지 임대 등의 방식으로 국비가 투입된 경우라도 관련 서류를 첨부할 것

## II

### 추진 배경 및 필요성

(성능개선 필요성 평가)

<작성참고> 작성 시 이 설명박스를 삭제할 것

- 필요성 및 시급성을 구체적으로 작성
- 시설 현황과 문제점을 분석하여 항목을 작성, 필요시 이미지 첨부
  - (1. 현황·여건) 이용객 수, 교통량 등 이용 수요에 대한 기여 정도(시설의 역할) 등을 파악할 수 있도록 상세히 작성하고 가급적 정량적인 수치를 제시할 것
  - (2. 개선대상 및 위험요소) 기반시설 평가결과 및 등급, 구조적 결함 발생 여부 등 안전점검 보고서, 사진 등을 활용하여 최대한 상세하게 작성 (사진 필수)
  - (3. 필요성 및 시급성) 지역민원, 재해·재난 사례, 해당 시설에 의한 사고 이력 등
  - (4. 기대효과) 성능개선을 통한 기능 향상 및 경제적·사회적 효과성 작성

#### 1. 시설이용 현황, 주변 여건 등

- ○○시 도심과 ○○시 ○○를 연결하는 주요 노선으로서 ○○지역 간선도로 기능을 담당
- 최근 ○○지역 주택개발사업으로 인구유입에 따른 이용 수요가 지속적으로 증가추세에 있으며, ○○관광단지 준공('00.00월)으로 주말 이용 인파가 집중됨에 따라 사고위험도가 높아지고 있음
- 상세 또는 추가내용 작성

#### 2. 성능개선 대상 및 위험요소

◇ '00.00월 정기점검결과 ○○○○○○ 등 중대 결함이 확인되었으며, 이로 인해 시설물 등급이 ○등급으로 판정됨. 또한 ○○○한 위험이 지속 감지되고 있음

- 공용기간 증가, 노후화, 차량하중 반복 작용으로 인한 교면포장 망상균열 및 소성 변형 발생
- 오랜 공용에 의한 연석, 바닥판 하면, 거더의 표면박리 및 철근 노출 다수
- ...
- ※ 필요 시 4쪽 <시설현황> 번호를 사용하여 설명할 것

< 시설 현황 > (가급적 다양한 각도, 거리에서 다수 첨부)

위 '2. 성능개선 대상 및 위험요소' 번호를 매칭하고 해당 사진을 첨부할 것	
① 사진설명	② 사진설명
③ 사진설명	④ 사진설명
⑤ 사진설명	⑥ 사진설명
⑦ 사진설명	⑧ 사진설명

\* 해당 사진으로 확인 불가능할 경우 선정 제외 또는 필요시 현장방문 예정

3. 성능개선 필요성 및 시급성

- 그간 ○○○지역과 ○○○지역을 잇는 중요한 교통요지로서 결함 발생 이후 이용을 전면 금지하고 있어 지역간 물류량이 월간 00만톤 감소하고, 주변 00번 도로가 해당 시설의 교통수요를 감당하면서 극심한 정체가 지속되는 등 지역경제 및 주민편익에 막대한 악영향을 주고 있으며... 이에 따라 조속히 ○○○를 개선하고 ○○○를 교체하여야 함
- 민원, 사고이력 등 추가 작성(필요시 사진·이미지 등 첨부)

4. 기대효과 및 경제적·사회적 효과성

< 기대효과 >

- 성능개선에 따른 직접적 효과를 가급적 정량적으로 표기
- 내구성 확보, 안전도 향상 및 수명 연장
- 민원해소, 기반시설관리 불균형 해소 및 정책참여 유도 등
- 기타

< 경제적·사회적 효과성 >

- 지역경제 회복·균형발전, 새로운 경제적 수요 발생, 일자리 창출 등 지역경제·사회 발전
- 주변 경관개선, 이용자 편익 및 만족도 증대 등

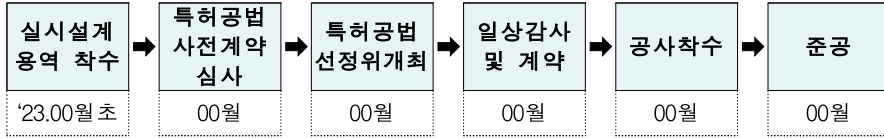
\* 기대효과와 경제적·사회적 효과성을 구분없이 작성해도 무방



**III 사업 추진계획** (사업계획 적정성 평가)

**1. 사업 추진계획**

○ 추진일정



○ 공종별 추진계획

공 종	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1. 정밀안전점검용역												
2. 보수보강 실시설계용역												
3. 사업비 예산확보												
4. ○○육교 교량받침 교체공사												
1) 철도보호구역 행위 신고 협의												
2) ○○거리 확장 및 단면보수												
3) 교량인상 및 교량받침 교체												
4) 비계 철거												
5) 현장 정리 및 준공												

**2. 사업 내용**

**<작성참고>** 작성 시 이 설명박스를 삭제할 것  
 ○ 공종별, 단계별 사업추진을 위한 세부 수행방안을 기술  
 ○ 추진전략 및 수행방안에 대해 구체적으로 작성

- 
- 
- 
- 
- 
- ...

※ 필요 시 4쪽 <시설현황> 번호를 사용하여 설명할 것

**3. 예산 투입계획**

○ 총괄('23년 회계연도 기준)

(단위 : 천원)

총사업비	국비(매칭비율)	지방비(매칭비율)		
		소계	시·도비	시·군·구비
000,000	000,000(00%)	000,000(00%)	000,000(00%)	000,000(00%)

○ 산출기초(시설별로 적절하게 변경하여 작성)

(단위 : 천원)

번호	공종(공사계획)	내용 및 수량	단가	소요예산
	합계			600
①	• 교량받침 교체공	• 교량받침 교체 42개소	개소당 000천원	109
	• 교량 인상공	• 교량 인상, 인하 42개소		50
	• 연단거리확대공	• 철근가공 및 조립 2.7톤 • 합판거푸집 70㎡ • 레미콘타설 15㎡		32
②	• 구조물보수공	• 균열 및 단면보수 1식		57
	• 부대공	• 가설사무실 2동 • 공중비계 1,020㎡		57
③	• 사급자재	• 열연강판 4.3톤 • 무수축모르타르 10.4톤		10
	• 관급자재	• 교량받침 42개 • 이형철근 7.2톤		35
	• 재경비	• ○○○○○○		249

※ '번호'에 필요 시 4쪽 <시설현황> 번호를 사용하여 설명할 것

○ 예산 확보계획

- 지방비 000,000천원은 '23년 본예산에 반영되어 국비 지원 시 즉시 사업착수 가능...
- 지방비 000,000천원 중 000,000천원은 일부 확보하였으며 부족분 000,000는 00월 추경(예산)에 반영하여 국비보조금 매칭비율을 준수(또는 이상 확보)
- 현재 지방비는 ○○○사유로 확보되지 않았으나 지난 '22년 실시설계가 완료(또는 실시설계 추진중)으로서 국비 확보 시 즉시 추진 가능
- 기타 설명...

○ 사업 지연 요소(예상 문제점) 및 방지대책

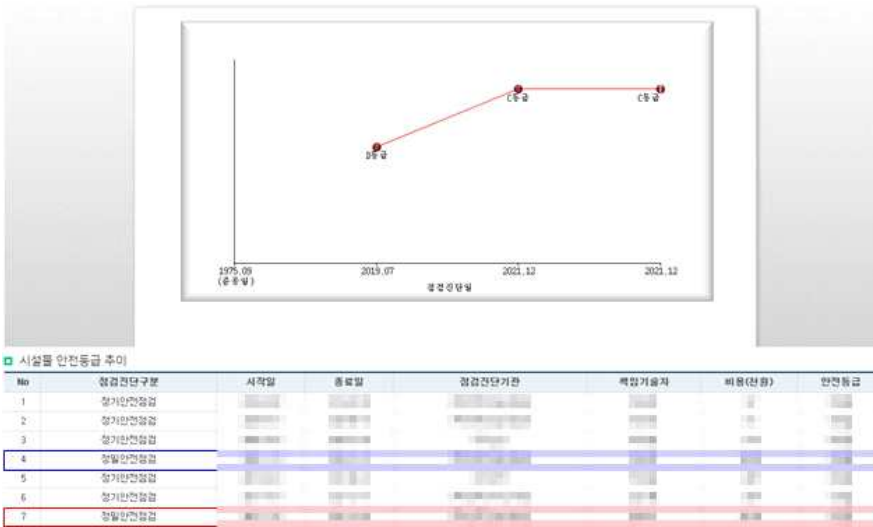
- 
-

**IV** **기반시설 관리 현황** (기반시설 관리 노력 평가)

**1. 해당 시설 관리이력**

○ 최근 5년 안전점검 결과

구분	기간	기관명	상태등급	주요점검·진단내용
정기점검				
정밀점검				
정밀안전진단				



\* 공용연수, 최근 5년 관리이력, 안전등급추이 등을 상세하게 작성

○ 기타 추가설명(점검결과 내용, 보수보강이력 등)

-  
-  
-

**2. 기관의 기반시설 관리 노력**

**<작성참고>** 작성 시 이 설명박스를 삭제할 것  
 ○ 정부 포상, 수상, 보도자료 등 과거 또는 현재 기반시설 운영 및 유지관리와 관련된 지자체 우수사례를 작성(관련 자료 포함)  
 ○ 공고일 기준 최근 3년간('20~'22) 해당되는 실적을 작성

**1) (우수사례 1) 제목**

○ 내용(해당 시설의 우수한 관리사례를 체계적으로, 상세히 작성)

-  
-

○ 관련자료(보도자료, 사진 등 첨부·개선 전·후를 확인할 수 있도록 작성)

보도자료	전경(위치도)
개선 전	개선 후

2) (우수사례 2) 제목

- 내용(해당 시설의 우수한 관리사례를 체계적으로, 상세히 작성)

-  
-

- 관련자료(보도자료, 사진 등 첨부-개선 전·후를 확인할 수 있도록 작성)

보도자료	전경(위치도)
개선 전	개선 후
개선 전	개선 후

V 사업 관리방안 (사업관리역량 평가)

1. 지자체 조직 및 인력 현황(기반시설관리법 상 업무 관련, 제출일 기준)

- 조직도(국-과-팀)



- 사무분장(담당부서명 : ○○○○과(또는 팀))

직위(급)	성명	분장업무	업무담당일
○○○○팀장	○○○	•	'00.00.00
지방시설0급	○○○	•	'00.00.00
지방시설0급	○○○	•	'00.00.00
지방시설0급	○○○	•	'00.00.00
지방시설0급	○○○	•	'00.00.00

\* 기반시설 관리 업무 수행 과 또는 팀

- 전담조직에 대한 사항
  - 전담조직일 경우 조직운영사항을 기술(해당없을 경우 '해당없음' 적시)
  - 해당 조직의 업무, 실적 등을 작성하여 실제 기능여부를 판단

**2. 사업 참여 인력 현황**

직위(급)	성명	사무실 전화	개인전화(선택)	이메일
○○○○팀장	○○○	000-000-0000	010-0000-0000	○○○○○@korea.kr
지방시설0급	○○○			
지방시설0급	○○○			

\* 해당 사업에 참여하는 실제 인력 현황을 작성(업무 추진시 연락망으로 활용 예정)

**3. 운영관리 방안**

**<작성참고>** 작성 시 이 설명박스를 삭제할 것  
 ○ 해당 사업 추진일정 관리방안, 사후 시설관리방안(점검 등)  
 ○ 지자체의 중장기 계획 등 기반시설 관리를 위한 자체 노력에 대한 사항을 기술  
 ○ 정부정책 부응 노력, 전문인력 양성, 전담인력 총원, 직무역량 강화방안 마련 등  
 \* 참고자료(계획 방침서 등)가 있을 경우 첨부

- 내용
  - 
  - 
  -
- 관련자료(증빙자료 등)

이미지 설명	이미지 설명

**VI 사업추진 준비 현황** (공모사업 추진의지 평가)

**1. 실시설계 추진 현황**(해당 사업의 실시설계 사항을 작성)

- 실시설계 관련 개요(기간, 사업비, 내용, 완료 여부)를 작성
- 또는 해당없음
- 
- 관련자료(증빙자료 등)

이미지 설명	이미지 설명

**2. '23년 본예산 반영 현황**

- 예산서 현황

사업명 및 예산액을 확인할 수 있도록 예산서 등 이미지 첨부
-----------------------------------

- 또는 해당없음

1. 사업 개요

선정연도	지자체 (시설명)	사업내용	준공연도	사업기간	사업비(백만원)				안전등급	
					구분	합계	국비 (비율)	지방비 (비율)	중전	개선
'21	○○○○시 (○○교)	○○보강	1992	'21.7~ '22.1	계획	200	100 (50%)	100 (50%)	D	B
					집행					
					잔액					
'22	○○○○시 (○○저수지)	○○보강	1980	'22.4~ '22.12	계획	200	100 (50%)	100 (50%)	D	B
					집행					
					잔액					

2. 실적보고 이력

- < '00년 시범사업 >
- 사업준공 : '00.00.00
  - 실적보고 : '00.00.00 실적보고 완료(○○시 ○○○과-00000호, '00.00.00)
  - 지연사유 : ○○○ 또는 해당없음

3. 국고보조금 이월 현황

- < '00년 시범사업 >
- 이월금액 : 총 000백만원(국비 000백만원 00%, 지방비 000백만원 00%)
  - 이월사유 : ○○○ 또는 해당없음

- 그외 공모사업 관련 건의 및 당부, 기타 참고사항 등 작성

## 성능개선 총당금 적립 확약서

### 2023년 노후기반시설 성능개선지원 시범사업 선정에 대한 성능개선 총당금 적립 확약서

우리 ○○시·도(또는 시·군·구)에서는 「2023년 노후기반시설 성능개선 시범사업」에 공모하고 이에 선정될 경우 「지속가능한 기반시설 관리 기본법」 제23조에 따라 성능개선 총당금을 국고보조금 지원 금액 이상으로 적립하여 사업을 추진할 것이며, 이를 이행하지 못할 경우 국고보조금을 반납할 것을 확약합니다.

2023년 00월 00일

○○시장 (단체장명) (인)

국토교통부장관 귀하