

원주지방국토관리청 기록연구사 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

원주지방국토관리청에서 기록연구사 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행 하오니 많은 응시 바랍니다.

2022년 2월 18일
원주지방국토관리청장

1. 선발예정인원 (1개 직위, 총 1명)

선발 직무분야	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
기록물 관리	기록연구사	1명	국가공무원법상 정년 적용	국토교통부 원주지방국토관리청 운영지원과 (강원 원주)

2. 주요 업무 분야

선발 직무분야	임용예정직급	담당 업무
기록물 관리	기록연구사	<ul style="list-style-type: none">• 기록물 관리 기본계획 수립 및 수집·보존• 기록정보서비스 등 기록관리 업무 전반• 정보공개 및 정보공개심의회 운영 등• 기타 부서장이 지정하는 업무

3. 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정, 공무원 임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규), 공공기록물 관리에 관한 법률 등

4. 응시 자격

※ 응시자격 인정기준 : 최종(면접)시험 예정일

가. 공통요건

- 「국가공무원법」 제33조의 각 호의 결격사유 및 제74조의 정년에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에서 응시자격을 정지당하지 아니한 자

○ 국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 국가공무원법 제74조(정년)

- ① 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- ④ 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

- 대한민국 국적소지자(복수국적자는 임용전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 응시연령 : 20세 이상인 자(2002. 12. 31. 이전 출생자)

나. 자격요건

- 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조 제5항에 따른 “기록물관리 전문요원 자격증” 소지자
- ※ 자격증 소지여부 등 응시자격은 최종(면접)시험 예정일을 기준으로 판단

다. 우대요건

우대요건	<p>1) 기록물 관리 분야 근무경력자(근무기간별 차등배점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자격*요건 충족 이후의 기록물관리 분야 근무경력을 연차별 차등 배점하여 우대 * 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조 제1항에 따른 기록물관리 전문요원에 해당하는 자격 <ol style="list-style-type: none"> 1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 <ol style="list-style-type: none"> 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 <p>2) 관련 직무 분야 수상실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원서접수마감일기준 10년 이내 중앙행정기관, 공공기관으로부터 수여받은 표창으로 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정(단체 제외) * 표창(상훈) 범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 중앙행정기관·지자체 등 정부기관표창, 공공기관장표창 * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
가산요건	<p>1) 한국사능력검정시험 3급 이상(국사편찬위원회 주관 ‘17.1.1. 이후 실시된 시험으로 한정, 1·2·3급간 점수 차등은 없음)은 서류전형 만점의 4%의 점수가산</p>

라. 유의사항

공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우대 및 가산요건은 관련 증빙서류를 제출하는 경우에 한하여 인정하고, 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일(2022.2.28) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
“우대요건 1) 관련	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경력(재직)의 범위) ‘경력’은 기록물관리 관련 분야 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서 제출 건에 한함(경력증명서상 근무기간(상근·비상근, 주당근무시간), 부서, 직위(직급), 담당업무가 명시되어 있어야 함) * 시험공고일 기준 1년 이내 발급분에 한함 - 관련분야의 국가, 공공기관, 법인(외국법인 포함) 및 민간단체 (「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함)에 소속되어 근무한 경력만을 의미하며, 개인사업자와 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음 - 담당업무는 관련직무 분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재 <ul style="list-style-type: none"> * (관련업무에서) 기록물 정리 및 등록·폐기·재분류 업무, 기록물 관리시스템 구축 및 이에 상응하는 기록물 관리 관련업무 * (경력불인정) 단순 행정조교 및 도서관 사서업무(공무직)는 불인정 - 증명서 발급확인자 성명, 서명(또는 도장) 및 연락처 반드시 기재 - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재) 등한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 해당 경력은 불인정될 수 있음

5. 시험 방법 및 일정

가. 시험방법

○ 서류전형

- 임용예정 직위에서 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수를 초과하는 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자로 결정(공무원임용 시험령 제29조6항)

※ 서류전형 기준

1. 자기소개서
2. 직무수행 계획서
3. 우대 및 가산 요건

* 3배수를 초과하여 동점자가 있을 경우 동점자 모두 서류전형 합격자로 결정

○ 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 평정요소 5개 항목에 대하여 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- * (평정요소) 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성
- 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
- * 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “하”로 평정하였을 때에는 불합격
- ** 면접위원의 전체 평정성적 중 ‘상’의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정하되, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로 합격자 결정

나. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 (합격자 발표)	면접시험	최종합격자 발표
'22.2.18.(금)	'22.2.18.(금) ~ '22.2.28.(월)	3. 3.(목)	3. 8.(화)	3. 15.(화)

- * **공고·발표는 시험실시기관 홈페이지**(원주지방국토관리청 : www.molit.go.kr/wrocm) 및 나라일터에 게시(면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고)
- * 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능
- * 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : '22. 2. 18.(금) ~ '22. 2. 28.(월) 09:00 ~ 18:00
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수 및 방문접수

【접수처】

(우 26460) 강원도 원주시 입춘로 50
원주지방국토관리청 운영지원과 채용담당자
TEL. 033-769-5702, FAX.033-742-9496

- 등기우편 접수는 접수 마감일 18:00까지 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- * 등기우편 접수시 봉투 겉면에 「원주국토청 기록연구사 경력경쟁채용 응시원서 재중」 기재
- 방문접수는 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00 제외) 내에만 접수가능(대리접수 가능)하며, 토·일요일, 공휴일에는 접수 불가
- “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정

7. 제출서류 ※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 목록 1부 (별지 제1호 서식)	○ 2~13까지의 서류 제출여부를 확인·기재하여 제출
2. 응시원서 1부 (별지 제2호 서식)	○ 응시수수료 : 7,000원 상당 정부수입인지 부착(우체국구입) 또는 전자수입인지 사이트를 방문하여 수입인지 구매(행정수수료용) ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자는 응시수수료를 면제하므로 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출 ○ 전자우편(이메일주소) 및 휴대전화번호 반드시 기재
3. 이력서 1부 (별지 제3호 서식)	○ 실무경력은 가능한 상세하게 기재하되, 이력서에 기재된 경력사항은 증빙서류 제출 시에만 인정됨을 유의
4. 자기소개서 1부 (별지 제4호 서식)	○ A4 2매 내외로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지 제5호 서식)	○ A4 3매 내외로 작성
6. 자격요건검증을 위한 동의서 1부 (별지 제7호 서식)	○ 자필 서명하여 제출
7. 개인정보제공이용 동의서 1부 (별지 제8호 서식)	○ 자필 서명하여 제출
8. 주민등록초본 1부	○ 남자의 경우 '병역사항 포함'으로 발급
9. 자격요건 증빙자료 사본 1부	○ 기록물관리 전문요원 자격증 사본 1부 ※ 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙」 별지24호 서식(2020.4.23.개정) 따른 자격증(자격취득일 명시)
10. 경력(재직)증명서 각1부	○ 근무경력 사항에 해당하는 경력(재직)증명서 각1부(해당자에 한함)
11. 경력 증빙서류 각 1부	○ 근무경력사항 증빙을 위한 4대 보험(중 택 1) 자격득실 확인서, 소득금액증명서(미제출시 경력 불인정)
12. 수상실적 사본 각 1부	○ 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)장 사본 첨부(해당자에 한함)
13. 가산요건 증빙자료 1부	○ 한국사능력검정시험 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

※ 제출서류는 번호 순서대로 정리하여, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테이플러 사용 및 제본 금지)

※ 응시원서 등 관련 서류 서명란에 자필서명 필수

8. 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용예정일 : 2022년 3월 임용예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 국가공무원법 제74조(정년)을 적용함
- 보수 : 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 의거하여 책정

9. 유의사항 및 기타 참고사항

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 같은 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 공무원임용시험령 등에 따라 재공고를 할 수 있습니다.
- 응시원서 기재사항 또는 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 합격자 통지 후라도 신원조회, 신원조사, 비위면직자조사 및 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당 하지 아니하는 자 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

- 동 시험계획은 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 원주지방국토관리청 운영지원과 인사담당자 (☎033-769-5702)로 문의하시기 바랍니다.

※ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

<참고>

직무기술서 [연구직(기록연구사)]

임용예정기관명	근무예정부서	임용예정직급	임용예정분야
국토교통부 원주지방국토관리청	운영지원과 (강원도 원주 소재)	기록연구사	기록 관리

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물관리 정책 개발 및 실무운동 ○ 기록물관리 관련 시스템 관리 ○ 기록물관리 기본계획 수립 및 기록물(시청각, 행정박물 등 포함)의 수집, 정리, 폐기, 보존 및 활용 ○ 기록관리기준표 운영 및 기록물 평가 ○ 기록정보서비스, 행정정보 공개 및 일반보안(비밀기록물 관리 포함) 등 그 밖의 기록물 관리에 관한 사항 등
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 전문성, 계획관리 능력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기록물 관리에 관한 법령 및 정책 등의 이해 ○ 국가 주요 기록물 선별을 위한 평가방법, 업무분석 등 전문지식 ○ 이관·수집, 등록·분류, 보존, 활용 등 기록물 관리 업무의 이해 ○ 공공기관의 정보공개 업무와 관련한 경력 또는 전문지식
-------------	---

응시 자 격 요 건	관련분야 : 기록물관리 업무	
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물관리 전문요원 자격증 소지자
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건 충족 이후의 관련분야 근무경력 ○ 관련 분야 수상자 	
가산요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국사능력검정시험 3급 이상 	

<별지 제1호>

응시자 제출서류 목록표

응시직급(분야)		성 명		생년월일	
응시자격요건					

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출유무
1. 응시원서(필수) * 별지 제2호 서식	
2. 이력서(필수) * 별지 제3호 서식	
3. 자기소개서(필수) * 별지 제4호 서식	
4. 직무수행계획서(필수) * 별지 제5호 서식	
5. 자격요건 검증 동의서(필수) * 별지 제6호 서식	
6. 개인정보 제공·이용 동의서(필수) * 별지 제7호 서식	
7. 주민등록초본(필수) * 남자의 경우 병역사항 포함	
8. 기록관리 전문요원 자격증 사본(필수) * 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙」 별지24호 서식(20.4.23.개정) 따른 자격증(자격취득일 명시)	
9. (증빙서류) 재직증명서 또는 경력증명서	
10. (증빙서류) 경력증명 증빙서류 (4대 보험(중 택 1) 자격득실 확인서, 소득금액증명서 등)	
11. (증빙서류) 수상실적 증명서	
12. (증빙서류) 가산요건 증빙서류	

- * 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시 후 제출
- * 위 순서대로 클립이나 집게로 고정하여 제출(스테이플러 사용 금지)
- * 양면출력, 2쪽 모아찍기 금지

불입의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2022년 월 일

작성자(응시자) :

(인/서명)

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재 ※ 예: 기록연구사(기록관리)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
* 복수국적자는 임용전까지 외국국적을 포기해야 함
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 해당 금액(7천원 상당)의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임(인터넷에서 전자정부수입인지 구매 가능)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

- 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성품, 직무 관련 분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 대인관계, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 휴먼명조체 13 Point 로 작성

2022년 월 일

작 성 자

(서명)

직 무 수 행 계 획 서

◎ 직 무 수 행 계 획 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

- 직무수행 계획서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야와 연계하여 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지, 직무수행 방향 및 비전, 구체적인 실천 방안 순으로 작성합니다.

※ A4용지 3매 내외로 작성

※ 휴먼명조체 13 Point 로 작성

2022년 월 일

작 성 자

(서명)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

- 동의함
 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 고유식별정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

- 동의함
 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

- 동의함
 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2)제공목적	(3)제공항목	(4)제공받는 자의 보유·이용기간
관할출입국·외국인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인 한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
---	--

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
---------------------------------	--

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

- (1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
- (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
---------------------------------	--

2022년 월 일 작성자 : 자필기재 (서명)

원주지방국토관리청장 귀하

<봉투표지 양식> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

연락처 : 휴대전화 등 ()

받는 사람

강원도 원주시 입춘로 50

원주지방국토관리청 운영지원과

채용담당자 앞

(033-769-5702)

**[2022년도 원주지방국토관리청
기록연구사 채용 응시원서 재중]**

(우) 26460