

## 국토교통부 부산지방국토관리청 방호서기보 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

국토교통부 부산지방국토관리청에서는 「공무원임용시험령」 제47조 등에 따라 다음과 같이 방호서기보 공무원 경력경쟁채용시험 계획을 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 10월 10일  
부산지방국토관리청장

### 1. 채용예정인원 : 총 2명

채용직급	시험실시기관	모집단위(근무예정지)	채용인원	근무형태
방호서기보	부산지방국토관리청	진주국토관리사무소 (주소: 경상남도 진주시 남강로 50)	1명	주간-야간-비번-휴일
		김해국토관리사무소 (주소: 경상남도 김해시 진영읍 하계로 70)	1명	주간-야간-비번-휴일
		총 계	2명	

\* 근무형태 : 각 국토관리사무소 사정에 따라 추후 변동 가능

\*\* 유의사항 : 최종합격자는 공무원임용령 제45조제6항에 따라 5년간 전보제한

### 2. 담당 예정업무

직급	담당 예정업무
방호서기보	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 청사방호, 방범 및 보안관리</li><li>○ 청사 시설물 안전관리 및 화재·재난·기타 사고 대처</li><li>○ 주차관리, 민원안내, 기타 안전 및 질서유지를 위한 사항</li><li>○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등</li></ul>

### 3. 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 국가 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규)

## 4. 응시자격

※ 응시자격 인정기준: 최종(면접)시험 예정일(23. 11. 9.) 기준

가. 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 같은 법 제74조의 정년에 해당하지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

### 국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

### 국가공무원법 제74조(정년)

- ① 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- ② 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

나. 응시연령 : 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생자)

다. 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함)

라. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

## 5. 우대 · 가산요건

※ 우대·가산요건은 서류전형에만 적용, 원서접수 마감일인 '23. 10. 20. 기준으로 인정

구 분	내 용
우대 요건	<b>경력</b> ○ 직무 관련(방호·경비) 2년 이상 근무경력이 있는 자 - 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(개인사업자 제외), 「비영리민간단체지원법」 제2조에 의한 민간단체에 소속되어 방호·경비분야에서 근무한 경력을 평가(2년 이상 경력자 동일 배점)
	<b>무도 단증</b> ○ 공인무도단증 2단 이상 보유자(단일종목 2단 이상부터 인정) - [붙임1] 무도 단체에서 발급한 단증만 인정 - 단수산정은 무도별 합산하지 않고, 단일종목 기준 가장 높은 단수 1개만 인정(개수에 따라 차등 배점)
	<b>자 격 증</b> ○ 일반경비지도사 자격증 소지자(기계경비지도사 자격증 불인정) ○ 소방안전관리자 자격증 소지자(특급~3급, 등급 상관없이 동일 배점) ○ 응급구조사 자격증 소지자(1급~2급, 등급 상관없이 동일 배점) ○ 정보화 관련 자격증 소지자(종류·등급 상관없이 1개 이상 소지자 동일 배점) - (인정범위) 컴퓨터 활용능력 1·2급, 워드프로세서(단일등급, 구1급 포함), 정보처리기사·산업기사·기능사, 사무자동화산업기사
가산 요건	○ 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 3급 이상 등급 보유자 - 등급별 차등배점, 원서접수 마감일까지 등급(점수)이 발표된 시험에 한함

### 경력의 범위 및 증명서 제출 관련 유의사항

- 경력(재직)증명서에 의해 방호·경비 관련 분야 경력으로 증명 가능한 경우만 인정
- 경력(재직)증명서는 가급적 6개월 이내 발행본으로 제출, 제출 시 ①소속, ②직위(직급), ③근무기간(연,월,일), ④담당업무의 구체적 내용, ⑤주당 근무시간, ⑥발급일, ⑦발급자 및 확인자(날인 또는 서명/연락처 포함), ⑧발급기관(직인)이 반드시 포함(①~⑧)되어 있어야 함

- **경력이 모호하거나 불분명하여 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당 분야의 경력으로 인정받지 못할 수 있음**(담당업무는 관련 직무 분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재)
- 증명서류를 미제출하거나 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력은 인정되지 않을 수 있음
  - 기관 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류로 보완하여야 하며, ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서, ② 4대 보험 자격득실 이력확인서\* 중 1종, ③ 소득금액증명서, ④ 관련분야 근무경력 증빙 서류\*\* 제출 필수(①, ②, ③, ④ 모두 제출)
  - \* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
  - \*\* 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등
- 군 경력의 경우, 장교 또는 부사관으로서 임관된 이후에 '군 경력증명서' 상의 직무와 병과, 군사특기 등을 종합적으로 고려하여 경력인정여부를 서류전형위원회에서 심의하여 결정(병으로서 의무복무한 기간은 인정하지 않음)
- 경력확인을 위해, 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대보험 자격득실 이력확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인할 예정
- 인우증명서는 인정불가하며, 권한 있는 기관에서 발급한 증명서만 인정
- 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 첨부하여 공증을 받아 제출
- 재직증명서로 제출 시, 경력기간은 증명서 발급일 기준으로 산정함
- 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주 40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함

### 【 기타 유의사항 】

- **우대요건 및 가산점 적용은 관련 증빙서류를 제출하는 경우에 한하여 인정하고, 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일(23. 10. 20.) 기준으로 요건을 충족하는 경우에만 인정**
- 우대조건에 해당하지 않는 어학성적, 직무분야와 무관한 자격증 또는 상장·표창장 등은 심사대상에서 제외되므로 제출 불필요
- 동일 종목에 대하여 복수의 자격증을 소지한 경우, 최상위 자격증 1개만 인정

## 6. 시험 방법 및 일정

### 가. 시험방법

#### ○ 서류전형

- 임용예정 직위에서 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우 서류전형 기준(우대 및 가산요건)에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정(공무원임용시험령 제29조6항)

\* 3배수를 초과하여 동점자가 있을 경우 동점자 모두 합격자로 결정

#### ○ 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

\* 「공무원임용시험령」 제5조에 따라 ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사 표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 등을 평가

- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

\* 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

\*\* 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정하되, '상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정

### 나. 최종합격자 결정

- 면접시험 합격자 중 신원조회, 채용신체검사 등 확인을 거쳐 최종합격자 결정

## 다. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표(예정)	면접시험(예정)	최종 합격자발표(예정)
'23. 10. 10.(화) ~ '23. 10. 20.(금)	'23. 10. 10.(화) ~ '23. 10. 20.(금)	'23. 11. 3.(금)	'23. 11. 9.(목)	'23. 11. 29.(수)

\* 서류전형 합격자 및 최종 합격자 발표는 부산지방국토관리청 홈페이지에 게시(면접 시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고)

\*\* 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

\*\*\* 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023. 10. 10.(화) ~ 10. 20.(금), 09:00~18:00

나. 접수방법: 시험실시기관으로 ①등기우편 접수 및 ②방문접수

### ① 등기우편 접수 관련

- 봉투 겉면에 「방호서기보 경력경쟁채용 응시원서 재중」으로 기재
- 등기우편 접수는 접수 마감일(23. 10. 20. 18:00) 까지 소인분에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 우편 접수 주소: (우 48814) 부산광역시 동구 초량중로 67, 부산지방국토관리청 운영지원과 채용담당자(☎051-660-1015)

### ② 방문 접수 관련

- 평일 근무시간(09:00~18:00) 내 가능(중식시간 12:00~13:00 제외)
- 방문접수를 위한 청사 출입 시, 정문 안내에 응하여 주시기 바람

※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정

## 8. 제출서류 (아래 순서에 맞게 정렬하여 제출)

※ 우대요건과 무관한 자격증, 증명서 등은 제출하지 말 것

### □ 공통사항 [필수제출]

- ① 응시자 제출서류 목록표 ----- 【별지서식 제1호】
- ② 응시원서 1부 ----- 【별지서식 제2호】
  - 동 공고문에 첨부된 양식을 그대로 사용
  - “응시원서 작성요령”에 따라 작성
  - 응시수수료는 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 해당란에 붙이되, 전자수입인지를 서류에 첨부하는 것도 가능(현금 접수는 불가)
  - \* 단, 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나, 「한부모가족 지원법」에 따른 보호대상자는 해당 증명서 첨부 시, 응시수수료 면제
- ③ 이력서 1부 ----- 【별지서식 제3호】
- ④ 자기소개서 1부(A4용지 2매 이내) ----- 【별지서식 제4호】
- ⑤ 직무수행 계획서 1부(A4용지 2매 이내) ----- 【별지서식 제5호】
- ⑥ 자격요건 검증 동의서 ----- 【별지서식 제6호】
- ⑦ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 ----- 【별지서식 제7호】
- ⑧ 주민등록초본 1부(※ 남자의 경우, 병역사항 포함 제출)
  - \* 남자의 경우 병역사항이 나타나지 않는 경우, 병적증명서 별도 제출
  - \*\* 군 복무 중에 있는 사람이 본 시험에 응시하는 경우에는 전역예정일을 확인할 수 있는 증명서류를 제출

### □ 개별사항 [해당자에 한함]

- ① 경력(재직) 증명서 1부 ----- 【별지서식 제8호】
  - 경력의 범위 및 기타 증명서 제출 관련 유의사항은 p.3~4 참조
  - 발급기관 자체 서식으로도 제출가능하나, 이 경우에도 소속, 직위(직급), 근무기간(연,월,일), 담당업무의 구체적 내용, 주당 근무시간, 발급일, 발급자 및 확인자(날인 또는 서명 및 연락처 포함), 발급기관(직인)이 반드시 포함
- ② 기타 우대·가산요건 관련 증빙서류(사본) 1부(자격증, 단증)

## 9. 기타 참고사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하시기 바랍니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 「공무원임용시험령」 등에 따라 재공고를 할 수 있습니다.
- 모집예정 직위에 대하여 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되니 유의하시기 바랍니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 제출요구 서류 미제출, 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인하여야 합니다.
- 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 응시원서 기재사항 또는 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 합격자 통지 후라도 신원조회, 비위면직자조사 및 공무원채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서 중 1종(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인할 예정입니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기관 보관됩니다.

\* 채용서류 반환청구 기간 : 최종 합격자 발표일로부터 1개월간



- 응시자가 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 「국가공무원법」 제44조, 제45조 및 제84조의2에 따라 시험에 관하여 고의로 방해하거나 부당한 영향을 행사한 자, 채용시험, 그밖에 인사기록에 관하여 거짓이나 부정하게 진술·기재·증명 또는 보고한 자는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 같은 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 합격자발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 동 시험계획은 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.

- 보수는 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 따라 책정됩니다.
- 임용 예정일은 '23.12월 중 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 채용담당에게 문의하시기 바랍니다.
  - 부산지방국토관리청 운영지원과 채용담당(☎051-660-1015)

※ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지([www.mpmgok.kr](http://www.mpmgok.kr)) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

○ **대한체육회 가맹단체(12개)**

대한태권도협회	대한유도회	대한검도회
대한카라테연맹	대한택견연맹	대한우슈협회
대한복싱협회	대한민국합기도총협회	대한킥복싱협회
대한주짓수회	대한씨름협회	대한레슬링협회

○ **중앙본부 포함 8개 이상 광역 지방자치단체에 지부를 등록하고 3년 이상 활동 중인 단체(법인) 요건을 충족한 단체(62개)**

대한기도회	재남무술원	대한국술합기도협회
대한합기도협회	한국정통합기도협회	한민족합기도무술협회
세계합기도협회	대한신무합기도협회	대한민국합기도중앙협회
대한합기도총연맹	KOREA합기도중앙협회	대한국예원합기도협회
대한합기도연맹	대한합기도연합회	대한용무도협회
국제연맹합기도중앙협회	국제특공무술연합회	세계합기도무도연맹
대한종합무술격투기협회	국제당수도연맹	신대한기도회합기도무술협회
대한합기도유술협회	대한해동검도협회	세계태권무도연맹
대한특공무술협회	세계경찰무도연맹	대한호국특공무술연맹
한국해동검도연합회	대한특공무술연맹	대한검도연합회
한국해동검도협회	대한무에타이협회	K3세계국무도총연맹
세계합기도연맹	대한민국합기도협회	대한민국무무관합기도협회
한국경호무술협회	국술원	한국무예진흥원
한국특공무술협회	대한특수경호무술협회	대한민국해동검도협회
세계용무도연맹	대한민국합기도회	대한생활체육복싱협회
ITF태권도협회	특전사 특공무술	대한합기도총협회
대한프로태권도협회	한국킥복싱협회	대한특전무술협회
대한종합격투기연맹	천무극협회	대한삼보연맹
경찰무도교육원	대한민국특공무술중앙협회	대한삼단봉협회
대한프로복싱협회	세계프로킥복싱무에타이총연맹	대한경찰경호무도연맹
대한민국경찰무도연맹	대한이종격투기연맹	

○ **무예 분야 국가무형문화재 보유단체(1)**

택견보존회
-------



<p>* 노포동 종합버스터미널</p>	<p>지하철1호선 → 부산역 하차 7번출구 → 도보 5분거리</p>
<p>* 사상시외버스터미널</p>	<p>지하철2호선 → 서면역에서 1호선 환승 → 부산역 하차 7번출구 → 도로 5분거리</p>
<p>* 기차(KTX 등)</p>	<p>부산역 맞은편 국민은행에서 → 도보 3분거리</p>

# 직 무 기 술 서

임용예정기관명	근무예정부서(기관)	임용예정직급	임용예정분야
부산지방국토관리청	① <b>진주국토관리사무소</b> ② <b>김해국토관리사무소</b>	방호서기보	청사방호·방법, 보안관리 등

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사방호, 방법 및 보안관리</li> <li>○ 청사 시설물 안전관리 및 화재·재난·기타 사고 대처</li> <li>○ 주차관리, 민원안내, 기타 안전 및 질서유지를 위한 사항</li> <li>○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등</li> </ul>
-------------	---

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객 지향마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식)</li> <li>○ <b>(직무역량)</b> 상황인식/판단력, 협동성, 의사소통능력, 조직 헌신</li> <li>○ <b>(직렬역량)</b> 직무분야 전문지식</li> </ul>
-------------	--

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국토교통부 당직 및 비상근무 규칙, 국가공무원 복무규칙 등 업무에 관한 지식</li> <li>○ 청사 방호업무 전반에 대한 지식 및 실무능력</li> <li>○ 청사 안전관리 및 응급상황 대처에 관한 지식</li> </ul>
-------------	--

<b>응시자격 요건</b>		<b>관련분야 : 방호·경비</b>
<b>요건</b>		○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 동 법 제74조 정년에 해당하지 않으며 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
<b>우대 요건</b>	<b>경력</b>	○ 관련 분야(방호·경비) 2년 이상 근무 경력자 * 2년 이상 동일 배점 - 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(개인사업자 제외), 「비영리민간단체지원법」 제2조에 의한 민간단체에 소속되어 <b>방호·경비분야에서 근무한 경력</b> 을 평가
	<b>무도단증</b>	○ 공인무도단증 2단 이상 보유자 * 종목별 1개만 인정, 개수에 따른 차등 배점
	<b>자격증</b>	○ 일반경비지도사 자격증 소지자 * 기계경비지도사 자격증 불인정
		○ 소방안전관리자 자격증 소지자 * 등급(특급~3급) 상관없이 동일 배점
○ 응급구조사 자격증 소지자 * 등급(1급~2급) 상관없이 동일 배점		
○ 정보화자격증 소지자 * 종류·등급 상관없이 1개 이상 소지자 동일 배점		
<b>가산요건</b>		○ 한국사능력검정 3급 이상 보유자 * 등급별 차등 배점

【 별지서식 제1호 】

**응시자 제출서류 목록표**

성 명	모집단위	응시직급
	반드시 기재	방호서기보

▣ **제출 목록표** ➡ 아래 순서대로 제출(클립 혹은 집게로 고정하여 제출, 스테이플러 X)

- \* 제출 항목에 대하여 제출 여부 란에 “v” 표시
- \* 필수서류 미제출시 부적격 처리되며, 경력증명서 및 자격증 사본 등을 제출하지 아니한 경우 경력 및 자격을 인정하지 않음
- \* 각 제출서류의 **작성자 성명과 서명을 누락하지 않도록 유의**

구 분	목 록	제출여부
<b>필수 제출</b>	1. 응시자 제출서류 목록표 1부(별지서식 제1호)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	2. 응시원서 1부(별지서식 제2호) - 수입인지 첨부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	3. 이력서 1부(별지서식 제3호)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	4. 자기소개서 1부(별지서식 제4호)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	5. 직무수행 계획서 1부(별지서식 제5호)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	6. 자격요건 검증 동의서 1부(별지서식 제6호)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지서식 제7호) 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	8. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함 제출) 1부 - 병역사항 미포함 시, 병적증명서 별도 제출할 것	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
<b>해당자 제출</b>	9. 경력(재직)증명서(별지서식 제8호) 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	10. 공인무도단증 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	11. 일반경비지도사 자격증 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	12. 소방안전관리자 자격증 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	13. 응급구조사 자격증 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	14. 정보화 자격증 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	15. 한국사능력검정 인증서 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

【 별지서식 제2호 】

**응 시 원 서**

본인은 부산지방국토관리청 방호서기보 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 10월 일

부산지방국토관리청장 귀하

<b>※응시번호</b> (기재불요)	채용담당자 기재란	<b>성명</b>	(한글)	(서명)
<b>모집단위</b>	반드시 기재		(한자)	
<b>응시직급</b>	방호서기보			
<b>생년월일</b>	년 월 일			
<b>주 소</b>	(우 )			정부수입인지 붙이는 곳 (5,000원) * 전자수입인지는 별도 첨부
<b>전자우편</b>		<b>복수국적</b>		
<b>전 화</b>		<b>휴대전화</b>		

.....  
印  
**응 시 표** (부산지방국토관리청 방호서기보 채용시험)

<b>※응시번호</b> (기재불요)	채용담당자 기재란	<b>모집단위</b>	반드시 기재
<b>성 명</b>	(한글)		(한자)
2023년 10월 일 부산지방국토관리청장			

**주 의 사 항**

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 장소로 출석하여야 합니다.

<b>보완사항</b>	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------------	-----------------------

## 응시원서 작성요령

□ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 모집단위 : ① [진주국토관리사무소](#) 또는 ② [김해국토관리사무소](#) 중 한 곳을 선택하여 기재
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명(한글, 한자) · 생년월일 · 주소 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우, 취득한 외국국적명 기재  
\* 복수국적자는 임용전까지 외국국적을 포기해야 함
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 5,000원 상당의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임(전자정부수입인지 출력물 제출도 가능)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우, 수입인지 대신 해당 증명서 첨부



【 별지서식 제3호 】

# 이 력 서

## 1. 공통사항

<b>채용 직급</b>	방호서기보	<b>모집 단위</b>	반드시 기재	<b>성명</b>	
------------------	-------	------------------	--------	-----------	--

※ 모집단위: ① **진주국토관리사무소** 또는 ② **김해국토관리사무소** 중 한 곳을 선택하여 기재

## 2. 우대 사항

	근무기관	근무기간	직위(직급)	담당업무
관련 경력		~		
		~		
	단증명	취득(예정)일	단 수	무도단체명
공인 무도단증				
	자격증명	자격증 취득(예정)일	인증등급	시행기관
자격증				

## 3. 가점 사항

한국사 검정	시험일자	취득일	인증번호	인증등급	시행기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 10월 일

작성자 : 자필기재 (서명)

- ※ 자필 또는 워드로 작성 가능하나, **성명과 서명은 반드시 자필로 기재**하십시오.
- ※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

## 이력서 작성요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 작성하여야 합니다.

1. 응시자 본인에 해당하는 내용에 한하여 작성
2. 모집단위·성명 : 빠짐없이 정확하게 기재함
3. 필요에 따라 행을 늘려 작성 가능
4. 자필 또는 워드로 작성 가능하나, **작성자 성명 및 서명은 반드시 자필로 작성**
5. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있음
6. 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표시되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음

# 자 기 소 개 서

성 명	모집단위	응시직급
	반드시 기재	방호서기보

※ 모집단위: ① 진주국토관리사무소 또는 ② 김해국토관리사무소 중 한 곳을 선택하여 기재

## 자 기 소 개 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

◎ 아래 작성요령을 읽고 삭제 후 작성하시기 바랍니다.

### < 작 성 요 령 >

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 문서 하단에 작성일자과 성명을 기재(자필)하고 서명합니다.

2023년 10월 일 작성자: 자필기재 (서명)

## 직 무 수 행 계 획 서

성 명	모집단위	응시직급
	반드시 기재	방호서기보

※ 모집단위: ① 진주국토관리사무소 또는 ② 김해국토관리사무소 중 한 곳을 선택하여 기재

### 직 무 수 행 계 획 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

◎ 아래 작성요령을 읽고 삭제 후 작성하시기 바랍니다.

< 작 성 요 령 >

1. 직무수행 계획서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 시험공고에 명시된 관련 직무 분야 및 담당업무와 연계하여 작성합니다.
  - 본인이 해당직위에 적합하다고 생각하는 이유
  - 해당직위와 관련있는 경력 및 실적
  - 채용예정분야에서의 업무 계획
  
2. 문서 하단에 작성일자와 성명을 기재(자필)하고 서명합니다.

2023년    10월    일    작성자:   자필기재    (서명)

### 자격요건 검증을 위한 동의서

성 명		응시직급	방호서기보
생년월일	. . . . .		

본인은 국토교통부 부산지방국토관리청에서 시행하는 공무원 경력 경쟁채용시험 응시자로서 부산지방국토관리청이 실시하는 경력, 자격증, 국적 등 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 관련기관 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 10월 일

성 명 : (서명)

부산지방국토관리청장 귀하

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조희에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

- 동의함
- 동의하지 않음

### 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 고유식별정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

- 동의함
- 동의하지 않음

### 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

- 동의함
- 동의하지 않음

#### 4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2)제공목적	(3)제공항목	(4)제공받는 자의 보유이용기간
관할출입국·외국인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인 한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

동의함  
 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의함  
 동의하지 않음

#### 5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의함  
 동의하지 않음

2023년 10월 일 작성자 : 자필기재 (서명)

부산지방국토관리청장 귀하

**【 별지서식 제8호 】**

## 경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서를 제출할 경우, **근무기관명(소속), 직위(직급), 근무기간(연,월,일), 담당 업무의 구체적 내용, 주당 근무시간, 발급일, 발급담당자(날인 또는 서명 및 연락처 포함), 발급기관(직인) 내용이 반드시 포함되어 있어야 합니다.**

<b>기 관</b>	<b>기관명 (업체명)</b>				<b>대표자성명</b>		
	<b>주 소</b>				<b>사업자번호</b>		
<b>대상자</b>	<b>성 명</b>				<b>생년월일</b>		
<b>경력 사항</b>	<b>① 부서명 (근무기관명)</b>	<b>직위 (직급)</b>	<b>② 담당직무 (구체적 기재)</b>	<b>③ 근무형태 (주 근무시간)</b>	<b>④ 근무기간</b>		
					<b>부터</b>	<b>까지</b>	
	<i>(예시)</i> ○○관리공사	<i>청원경찰</i>	<i>방호·경비</i>	<i>상근 (주 40시간)</i>	<i>'16.01.01</i>	<i>'17.12.31</i>	
	<i>(예시)</i> ○○○(주)	<i>청원경찰</i>	<i>방호·경비</i>	<i>비상근 (주 35시간)</i>	<i>'18.01.01</i>	<i>'21.03.12 (재직중)</i>	
<b>⑤ 비고</b>		<i>휴직 등 제외기간 또는 상벌사항 기재</i>					

위 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

구 분	발 급 자	확 인 자
성 명	(서명)	(서명)
직 위		
연락처		

년      월      일

(직인)

**부산지방국토관리청장 귀하**

**【 작성방법 】**

- ① **부서명**: 근무한 부서명을 작성하되, 회사합병 등으로 회사명이 변경된 경우 합병 전 기관명 작성
- ② **담당직무**: 구체적으로 기재되지 않을 경우, 직무 관련 분야 경력으로 인정받지 못할 수 있음
- ③ **근무형태(주 근무시간)**: 상근·비상근·시간제 / 주 근무시간도 필수 기재
- ④ **근무기간**: 정확한 근무일자(연,월,일까지 기재)를 적되, 현재 재직중인 경우 반드시 "재직중" 표시
- ⑤ **비고**: 대상 직원이 휴직 또는 징계 전력이 있을 경우에는 각각의 종류 및 기간 표시

※ **(발급자)** 발급 업무 담당자가 직접 기재, **(확인자)** 발급자의 직속 상급자 또는 소속부서 팀장 및 과장 등