

공용차량 및 법인카드 스티커 제작·운영 보고

□ 배 경

- 공용차량을 직원간 점심식사, 출퇴근 등에 이용하거나, 법인카드를 부적정한 용도로 사용하는 사례를 사전에 예방하고자,
- 공용차량 및 법인카드의 스티커를 새로이 제작·배포하고자 함

□ 세부 방안

- 공용차량/법인카드 스티커 제작 및 배포('17.1)

< 공용차량 / 법인카드 사용 >

(관 행)	- 공용차량을 직원간 점심식사, 출퇴근 등에 이용하거나 법인카드를 부적정한 용도로 사용하는 사례
(개선방안)	- 기관로고(공용차량) 및 기관명·사용용도 스티커(법인카드) 부착을 의무화하고, 상시감찰을 통해 준수여부 지속 점검

- 분청 및 소속기관 복무/보안 점검 시 공용차량의 사적사용에 대한 내용을 포함하여 점검 체크리스트 작성
- 기관로고(공용차량), 법인카드 사용용도를 명시한 스티커를 제작·부착하고, 사용내역 모니터링 일지 및 관리대장 지속 관리

□ 소요 예산

- (소요금액/과목) ***천원/일반수용비

* 공용차량(**천원), 법인카드(**천원)

** 총 매수: 공용차량(50cm×13cm) 22매, 법인카드(6cm×2cm) 200매

□ 향후 계획

- 전 직원 안내·계도 지속 실시

붙임

관련 사진



법인카드(개선 전)



법인카드(개선 후)



공용차량(개선 전)



공용차량(개선 후)