

공무직 근로자(조리원) 채용 공고

익산지방국토관리청 소속 국토관리사무소에서 근무할 공무직 근로자(조리원) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 일
익산지방국토관리청장

1 채용 직종 및 인원

채용실시 기 관	직 종	주요 담당업무	근무예정 기관	지역 제한	채용 예정
				계	1명
익산지방 국토관리청	조리원	직원 식사 제공 및 구내식당 관리	순천국토관리사무소 (주소 : 전남 순천시 지현길 92)	제한 없음	1명

2 근무 조건

- 가. 채용기간: 채용일로부터 기간의 정함이 없음(무기계약)
- 나. 근무시간: 주 5일, 1일 8시간
 - * 단, 직무특성을 감안하여 필요하다고 인정될 시 근무시간을 달리 정할 수 있음
 - ** 근로시간, 연장·야간·휴일근무 등에 관한 사항은 「근로기준법」 및 단체협약에 따름
- 다. 보 수: 예산 범위 내 매년 국토교통부장관이 정하는 금액
 - 기본급(1호봉) 및 정액급식비 세전 약 203만 원(세전)
 - 명절휴가비, 시간외수당 등 별도지급
 - * 2023년 기준이며, 추후 변동 시 변동금액 적용
- 라. 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 마. 기타사항: 「국도관리원 관리규정*」(국토교통부훈령 제1447호, '21.11.15.)에 따라 근로계약 체결시 정함
 - * 국토교통부 홈페이지[<http://www.molit.go.kr>-(정보마당-법령정보-훈령.예규.고시)] 참조

3 응시 자격 (최종 면접일까지 : 2023.4.17.(일) 예정)

가. 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 의한 결격 사유가 없는 자

결격 사유(국가공무원법 제33조)
1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 나. '23년 말 기준 만 18세 이상인 자로 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당하지 않는 자
 - * 단, 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 다. 담당업무 수행에 지장이 없는 신체건강한 자
- 라. 「식품위생법」 제40조(건강진단)에 의한 건강진단결과 적격판정을 받은 자
 - * 채용 전까지 적격판정 받아야 함
- 마. 대한민국 국적을 가진 자(복수국적자는 채용 전까지 외국국적을 포기해야 함)

4 우대 조건(원서접수 마감일까지 : 2023.4.3.(월))

가. 저소득층·장애인(서류전형 3% 가점)

☞ 2개 이상의 항목에 해당되어도 중복 인정하지 않음

※ 저소득층·장애인의 범위

- ① 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 기초생활보장 수급자
- ② 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 의한 차상위 계층에 속한 자
- ③ 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주
- ④ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 장애인

* (장애인 입증서류) 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인등록증

나. 자격·면허 소지자(서류전형 3~5% 가점)

※ 「국가기술자격법시행규칙」 별표2의 조리기능사 이상 자격을 갖춘자(3~5%)

- 조리기능장(5%), 조리(한식중식양식일식)산업기사(4%), 조리(한식중식양식일식)기능사(3%)

* 조주 기능사 및 복어조리 산업기사·기능사 제외

다. 업무 관련 근무경력(서류가점 3~5%)

※ 조리 업무 근무경력 보유자

- 국가기관, 공공기관, 지자체, 법인 등 동일분야 경력, 식품위생법 제2조제12호에 따른 집단급식소 경력으로(각각 근무처의 기간 합산), 경력(재직)증명서에 의해 증명 가능한 경우만 인정하고, 단시간근로 및 시간제로 근무한 경력은 소정 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 인정

- 1년 이상 2년 미만 근무경력(3%) / 2년 이상 근무경력(5%)

※ 우대요건 관련 유의사항

공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우대요건은 관련 증빙서류를 제출하는 경우에 한하여 인정하고, 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
근무경력 관련	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인정 기관) 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인, 식품위생법 제2조제12호에 따른 집단급식소, 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체(개인사업자와 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음) ○ (인정 업무) 조리 관련 분야 경력(담당업무 상세 기술 필요) - 경력(재직)증명서 제출 건에 한함(경력증명서상 근무기간(상근·비상근, 주당근무시간), 부서, 직위(직급), 담당업무가 명시되어 있어야 함) * 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재) 등의 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 해당 경력은 불인정될 수 있음 - 재직증명서 제출 시 경력기간은 증명서 발행일 기준으로 산정 - 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력 인정
	<p>※ 경력증명을 위해서 ①경력(재직)증명서 ②4대 보험(중 택1) 이력확인서 ③소득금액세가지 모두를 제출해야 함</p>

☞ 우대·가점은 서류원서접수 마감일 18:00까지 접수처에 증빙서류가 제출된 것에 한하여 인정(자격증으로 얻을 수 있는 서류가점 한도는 최대 20%)

5 시험 방법

가. 1차 서류 전형

- 당해 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 등이 소정의 기준에 적합한지를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- 응시인원이 선발예정 인원의 규모의 3배수를 넘는 경우, 서류전형 합격자는 3배수까지 결정

* 단, 서류 동점자 발생 시 모두 합격 처리

나. 2차 면접 시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험 공고

- 서류전형 합격자를 대상으로 ① 국가관 및 사회성, ② 전문지식 및 그 응용능력, ③ 의사발표의 정확성 및 논리성, ④ 현장업무를 수행할 수 있는 체력 등 4개 평정요소마다 각각 상(5점), 중(3점), 하(1점)로 평정

- 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 면접시험위원이 평가한 점수에 따라 고득점자순으로 합격자 결정

* 불합격 기준: 면접시험위원의 평점 중 '하'가 하나 이상 있을 경우

다. 최종합격자 결정

- 면접시험 합격자 중 신원조회 및 채용신체검사 등의 이상여부를 확인하여 최종합격자 선발

* 신원조회 및 채용신체검사 결과 결격사유가 있는 경우 불합격 처리되며, 면접 고득점자순으로 차순위자에 대한 추가 선발 진행

** 당해 채용시험의 근로계약 포기자 발생 등의 시정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일로부터 6월 이내 면접시험 고득점자순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

6 응시원서 접수

- 가. 공고기간: '23.3.24.(금)~4.3.(월) (접수는 3.28.(화)부터 공고 마감일까지)
- 나. 접수방법: 방문 접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수
- 방문접수는 평일 근무시간(09:00~18:00)에만 가능하며, 우편접수는 접수마감일 소인분에 한하여 유효

- * 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 직접 배부
- ** 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 “조리원 응시원서 재중” 표기.

다. 접수처 주소: (54619) 전북 익산시 익산대로52길 27(남중동)
익산지방국토관리청 운영지원과

▷ 교통안내

익산역	■ 버스 20, 24, 24-1, 66, 67, 67-1, 76, 80, 101	이리공고 후문 정류장 하차
버스터미널	■ 버스 101, 104	→ 도보 5분 거리



7 시험 일정

- 가. 서류전형 합격자 발표: '23. 4. 11.(화) 예정
- 나. 면접시험: '23. 4. 17.(월) 예정
- 다. 최종합격자 발표: '23. 4. 21.(금) 예정

* 근무지 배치시점은 사무소 현원(퇴직자 등) 사정에 따라 5월 이후 유동 배치될 수 있음

☞ 합격자는 익산지방국토관리청 홈페이지(<http://www.molit.go.kr/room>) 게시 개별통보
* 불합격자는 별도 통보하지 않음

8 제출 서류

가. 공통사항(필수 제출)

- ① 응시자 제출서류 목록표(별지서식 제1호) 1부
 - ② 응시원서(별지서식 제2호) 1부
 - ③ 이력서(별지서식 제3호) 1부
 - ④ 자기소개서(별지서식 제4호) 1부
 - ⑤ 행정정보 공동이용 동의서(별지서식 제5호), 개인정보 및 고유식별 활용 동의서(별지서식 제6호), 자격요건 검증을 위한 동의서(별지서식 제7호) 각 1부
 - ⑥ 주민등록초본 1부
- * 초본에 병역사항이 기재되어야 하며 병역사항 미기재시 병적증명서 1부 별도 제출

나. 개별사항(해당자에 한함)

- ① 저소득층 증명서 1부
- ② 장애인등록증 사본 1부
- ③ 가점 관련 자격증 사본 1부

9 기타 유의사항

④-1) 경력증명서(별지서식 제8호)

- 인우증명서는 인정불가하며, 권한 있는 기관에서 발급한 증명서만 인정
- 발급기관 자체 증명서 서식으로도 제출 가능하나, 이 경우에도 **소속, 직위(직급), 근무기간, 담당업무의 구체적 내용, 주당 근무시간, 발급일, 발급담당자(날인 또는 서명 및 연락처 포함), 발급기관(직인) 내용이 반드시 포함되어 있어야 함**

* 상기 사항 미기재 및 불분명할 경우 인정되지 않을 수 있음

④-2) 4대 보험 이력확인서 1부(아래 택 1)

건강보험	자격득실 확인서(직장가입자)
국민연금	가입자 가입증명서
고용보험	피보험자격 이력 내역서(피보험자용)
산재보험	근로자 고용정보 확인서(해당회사, 기간에 따라 별도 출력)

④-3) 소득금액증명서 1부

※ 모든 발급서류는 **공고일 이후 발급분**에 한하여 인정

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 현장에서 복사, 대필 등의 업무는 하지 않으니 접수 시 필요한 서류, 자격증 및 관련 증빙서류는 미리 준비해 오시기 바랍니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 합격이 취소될 수 있습니다.
 - * 특히, 채용과 관련하여 공직자윤리법 상 청탁 등으로 확인될 경우에는 불합격처리 될 수 있음
- 응시원서 접수결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 임용예정인원에 결원이 발생하였을 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 점수가 고득점자인 사람의 순서로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 코로나19 확산 방지를 위하여, 코로나19 관련하여 입원통지서 또는 격리통지서를 받아 격리 중인 자, 검사 진행 중인 자, 면접시험 당일 유증상자는 면접시험 응시가 제한될 수 있습니다.
- 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 응시 원서상 기재사항 또는 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 합격자 통지 후라도 신원조회, 공무원채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 응시자가 제출한 서류는 채용서류의 반환 청구 시 반환받을 수 있음을 알려드립니다.

응시원서 작성요령

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률

제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령

제4조(채용서류의 반환 청구기간)

- ① 법 제11조제4항에 따른 채용서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간으로 한다. 이 경우 구인자는 채용 여부가 확정되기 전까지 구인자가 정한 채용서류의 반환 청구기간을 구직자에게 알려야 한다.

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 하며 응시원서 작성 시 응시자의 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 책임이 있습니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시직종: 조리원
3. 응시 모집단위: **순천국토관리사무소** 기입
4. 주 소: 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함(우편물 수령이 가능한 곳)
5. 복수국적 해당여부: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 병역사항: 필, 미필, 면제, 해당없음 중 1개 선택
7. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · 전화(휴대전화): **빠짐없이 정확하게 기재**
 - 생년월일 작성 예시: 19〇〇년 〇월 〇일

※ 서류전형(서류전형 합격자에게 응시번호 부여) 및 면접시험 합격자는 개별 문자메시지로 통지하며, 불합격자는 별도 통보 없음

- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 제공고 후 시행할 수 있습니다.
- 기타 추가 문의사항은 국토교통부 익산지방국토관리청 운영지원과 (☎063-850-9122)로 문의하여 주시기 바랍니다.

응시자 제출서류 목록표

성 명	모집단위	응시직종
	순천국토관리사무소	조리원

☐ 제출목록표(아래 순서대로 제출하여 주시기 바랍니다)

- * 제출 항목에 대하여 제출 여부 란에 "O" 표시
- * 필수서류 미제출 시 부적격처리되며, 경력증명서 및 자격증 사본 등을 제출하지 아니한 경우 경력 및 자격을 인정하지 않음
- * 각 제출서류의 **작성자 성명과 서명을 누락하지 않도록 유의**

목 록	필수 여부	제출 여부
1. 응시원서 1부(별지서식 제2호)	필수	✓
2. 이력서 1부(별지서식 제3호)	필수	✓
3. 자기소개서(별지서식 제4호) 1부 * A4 2매 이내	필수	✓
4. 행정정보 공동이용 사전동의서(별지서식 제5호)	필수	✓
5. 개인정보 및 고유식별정보 활용 동의서(별지서식 제6호) 1부	필수	✓
6. 자격요건 검증을 위한 동의서(별지서식 제7호) 1부	필수	✓
7. 주민등록초본(병역사항 포함되도록 출력) 또는 병적증명서 1부	필수	✓
이하부터는 본인에게 해당하는 내용만을 선택하여 제출		
8. 저소득층 증빙서류 1부	해당자제출	✓
9. 장애인등록증 사본 1부	해당자제출	✓
10. 가점 관련 자격증 사본 1부	해당자제출	✓
11-1. 업무 관련 경력(재직)증명서(별지서식 제8호) 1부	해당자제출	✓
11-2. 4대보험 이력확인서 1부	해당자제출	✓
11-3. 소득금액증명서 1부	해당자제출	✓

※ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 또는 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용지양)

응 시 원 서

본인은 익산지방국토관리청 시행 공무원직 근로자(조리원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 합격 취소 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

익산지방국토관리청장 귀하

*응시번호	기재 불요	응 시 모집단위	순천국토관리사무소	
응시직종	조리원	성 명	(한글)	(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	해당국적 표기	
전 화 (휴대전화)		병역사항	필, 미필, 면제, 해당없음	
주 소	(☎)			

Ⓜ

응 시 표

*응시번호	기재 불요	성 명		
응시직종 (응시분야)	조리원	생년월일		
2023년 월 일				
익산지방국토관리청장 Ⓜ				

주 의 사 항

1. 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 직접 배부
2. 면접시험 당일은 자격(면허)증 원본, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 시험 장소에 도착하여야 함(면접시험 관련사항은 서류전형 합격자에 한해 별도 안내 예정)

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

