

건설근로자 전자카드제란?

건설근로자의 퇴직공제 근로일수 신고 및 퇴직공제금 적립 누락을 방지하기 위해, 건설근로자가 건설현장에 출입할 때 전자카드를 태그하여 자신의 근로내역을 직접 기록하는 제도입니다.

- 전자카드 발급 및 사용 의무 (건설근로자 고용개선에 관한 법률 제13조제4항)

대통령령으로 정하는 일정규모 이상의 사업장의 사업주로서 퇴직공제에 가입한 사업주는 피공제자의 근로일수를 신고하기 위하여 피공제자에게 전자카드를 발급하고, 피공제자는 이를 사용하여야 한다.

- 기대효과

- ① 전자카드 태그내역은 즉시 공제회로 전송되어 누락되지 않습니다.
- ② 모바일 앱을 통해 자신의 출역현황을 실시간으로 확인할 수 있습니다.
- ③ 직종별 근로일수, 자격정보 등 자신의 경력을 관리할 수 있습니다.

전자카드제 적용현장 출·퇴근 방법

전자카드를 발급 받은 근로자는 ① 단말기에 전자카드 태그 ② 단말기에 지문 등록 후 인증 ③ 모바일 앱 출·퇴근 신고를 통해 근로내역을 기록할 수 있습니다.

건설근로자 하나로 전자카드 발급방법

전자카드는 '하나은행'과 '우체국'에서 발급하고 있으며, ① 금융기관 방문 ② 스마트폰을 통해 발급신청이 가능합니다.

※ 신용불량자 신청 가능

① 금융기관 방문

- 전국 하나은행 또는 우체국 지점 방문

가까운 하나은행 찾기

가까운 우체국 찾기

- 필요서류

내국인 근로자

신분증, 기초안전보건교육이수증

외국인 근로자

외국인등록증, 기초안전보건교육이수증
(H-2비자 소지자의 경우 건설업 취업인정증 필요)

② 스마트폰 신청

본인 명의의 스마트폰으로 아래의 QR코드를 인식하거나 금융기관명을 클릭하여 신청 화면으로 이동

하나은행

우체국

하나은행

우체국



[자세한 신청 방법](#)



[자세한 신청 방법](#)

신분증이 필요하며, 등기로 발송되어 수령까지 최대 5일 소요

외국인은 비대면 발급 신청 불가

전자카드근무관리 앱 소개

① 건설근로자 본인의 전자카드 정보를 등록하면 출·퇴근 신고와 근로내역 조회 등이 가능한 건설근로자 전용 앱입니다.

(단, 하나로 전자카드를 발급받고 본인명의로의 휴대폰을 소지한 근로자만 사용 가능)

② 구글[Play 스토어] 또는 [AppStore]에서 '전자카드근무관리' 검색 후 앱 설치

안드로이드(갤럭시 등)

iOS(아이폰 등)



전자카드근무관리 앱 출퇴근 신고 방법 [사용 메뉴얼](#)



앱 설치 → 로그인 방식 설정 → 전자카드 번호 인증 → 출·퇴근 구역 내에서 앱 실행 → 「출퇴근 기록」메뉴 터치

→ 현장선택 → 출퇴근 신고

※ 출·퇴근 인증이 가능하도록 사업주의 현장구역 설정 필요