

# 「전자카드근무관리」 앱 사용 매뉴얼(근로자용)

# 목 차

I. 「전자카드근무관리」 앱(근로자용) 개요 .....	1
II. 「전자카드근무관리」 앱(근로자용) 사용 준비하기 .....	2
1. 「전자카드근무관리」 앱 다운로드 .....	3
(1) Android .....	3
(2) iOS .....	3
2. 사용자 유형 선택 .....	4
3. 개인정보이용동의 .....	5
4. 본인확인 .....	6
5. 본인인증 .....	7
(1) 본인인증 방법 선택 .....	7
(2) 본인인증 방법 상세화면 .....	7
6. 간편인증 .....	8
(1) 간편인증 등록 .....	8
(2) 간편인증 등록 절차(상세) .....	8
7. 전자카드 인증 .....	9
III. 「전자카드근무관리」 앱(근로자용) 사용하기 .....	10
1. 로그인 .....	10
2. 메인화면 .....	11
3. 출·퇴근기록 .....	12
4. 출역현황조회 .....	13
5. 내정보조회 .....	14
6. 설정 .....	15
7. 공지사항 .....	15
IV. 모바일 출·퇴근 구역관리(관리자) .....	16
1. 개요 .....	16
2. 전자카드근무관리시스템 로그인 .....	16
3. 출·퇴근 구역관리 .....	16
4. 현장 구역 설정하기 .....	17

## I 「전자카드근무관리」 앱

### 1. 「전자카드근무관리」 앱(근로자용) 개요

- 근로자의 어플리케이션에 본인의 전자카드 정보를 등록하면 출퇴근 신고 및 근로내역 조회 등이 가능하며, 입구가 특정되지 않고 현장 범위가 넓은 토목 현장 등에 고정형 단말기와 더불어 보완적 활용이 가능합니다.



### 2. 「전자카드근무관리」 앱 다운로드

- (Android) 구글 [Play스토어] 접속 후 '전자카드근무관리' 검색
  - (iOS) 애플 [Appstore] 접속 후 '전자카드근무관리' 검색
- ※ 설치가능 스마트기기 : 안드로이드8.0(Oreo)이상, 아이폰iOS 11이상

## II

# 「전자카드근무관리」 앱(근로자용) 사용 준비하기

	절차	주요내용
①	「전자카드근무관리」 앱 다운로드	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (Android) 구글 [Play스토어] '전자카드근무관리' 검색</li> <li>▪ (iOS) 애플 [Appstore] '전자카드근무관리' 검색</li> </ul>
②	사용자 유형 선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사용자유형 근로자 선택</li> </ul>
③	개인정보이용동의하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인정보이용동의</li> </ul>
④	본인확인하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 이름, 주민등록번호 입력 후 본인확인</li> </ul>
⑤	본인인증하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 휴대폰인증(PASS), 아이핀인증, 카카오페이인증 중 인증방식 택일하여 본인인증</li> </ul>
⑥	간편인증 등록 및 로그인 하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PIN번호, 패턴, 지문 중 택일하여 간편인증 등록</li> <li>▪ 등록된 간편인증 방식으로 로그인 진행</li> </ul>
⑦	전자카드 인증하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 발급받은 전자카드 카드번호 뒷 4자리 입력</li> </ul>
⑧	「전자카드근무관리」 앱 사용준비 완료	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 앱 사용준비 완료</li> </ul>

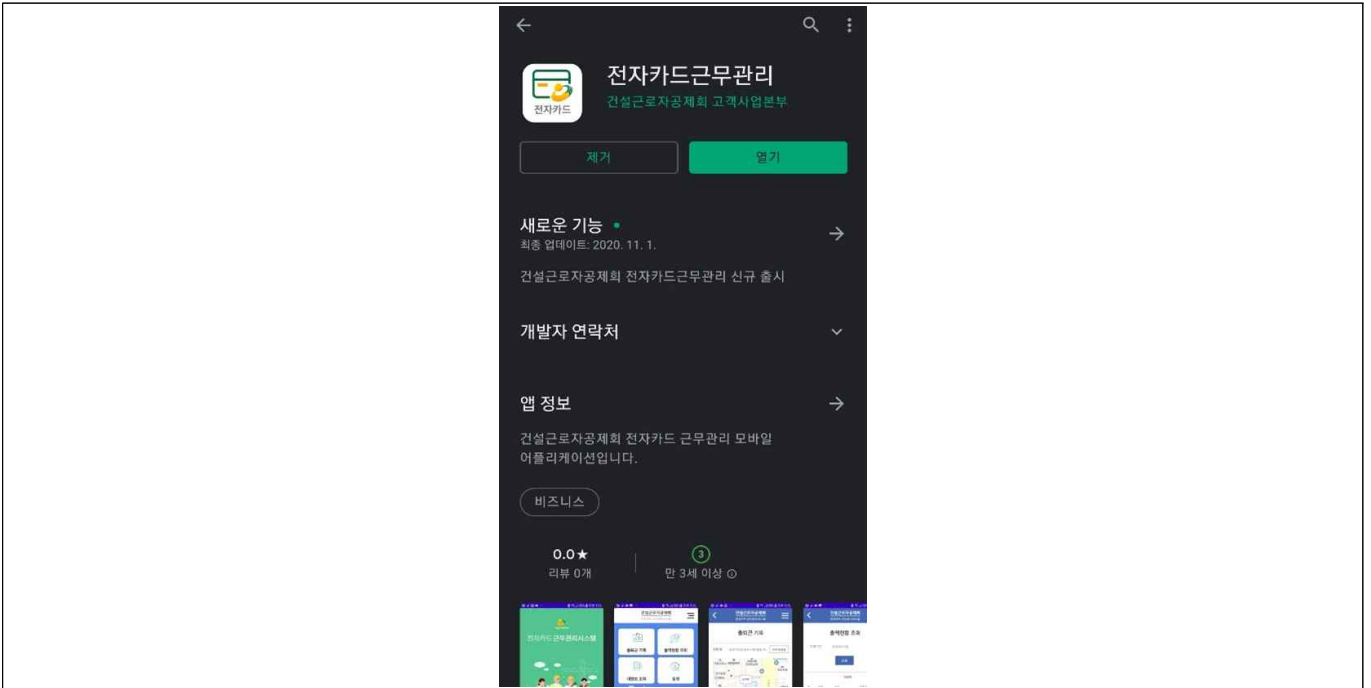
※ 본인명의 휴대폰 사용자 및 “하나로 전자카드” 발급 근로자만 근로자용 앱 사용가능

# 1. 「전자카드근무관리」 앱 다운로드

## (1) Android

### 1) play스토어를 통한 다운로드

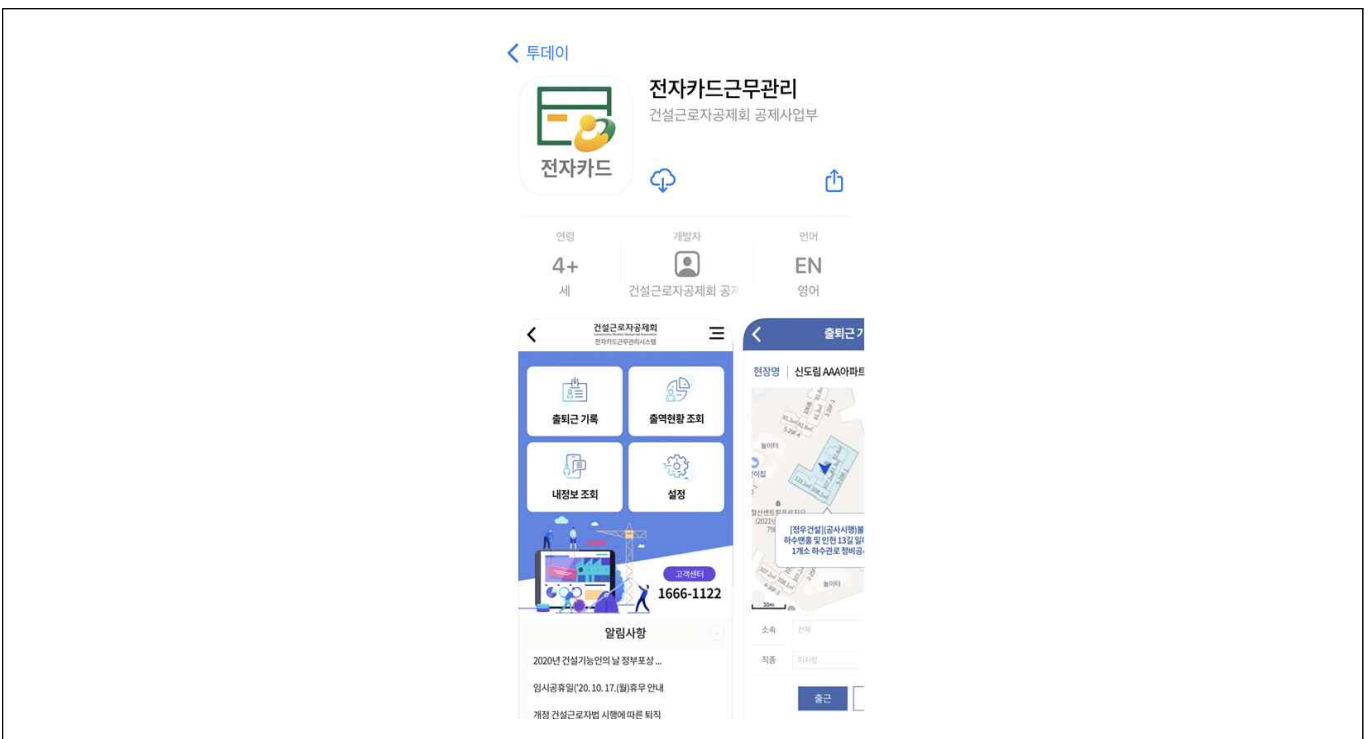
- 구글 play스토어에서 '전자카드근무관리' 검색 후 다운로드



## (2) iOS

### 1) Appstore를 통한 다운로드

- 애플 Appstore에서 '전자카드근무관리' 검색 후 다운로드





## 2. 사용자 유형 선택

건설근로자공제회  
Construction Workers Mutual Aid Association  
전자카드 근무관리시스템

### 사용자 유형 선택

전자카드 근무관리 시스템 이용을 위해  
사용자 유형을 선택해주세요

1  
  
근로자

  
현장관리자

개인정보처리방침

(우)04522 서울시 중구 남대문로 109 전화번호 : 1666-1122  
Copyright©2018 CWMA. All right reserved

① 사용자 유형 선택에서 '근로자'를 선택합니다.

### 3. 개인정보이용동의

**건설근로자공제회**  
Construction Workers Mutual Association  
전자카드 근무관리시스템

#### 개인(민감)정보 수집·이용 및 목적 외 제3자 제공 동의

「건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률」 제9조의2 및 같은 법 시행령 제19조의2에 따라 건설근로자 퇴직공제제도 운영을 위해 정보주체의 개인정보를 처리하고 있습니다. 또한, 건설근로자 전자카드제 운영을 위해 아래와 같이 민감정보 추가수집 및 목적 외 제3자 제공을 하고자 하니, 다음의 사항에 대해 충분한 이해 후 동의 여부를 선택하여 주시기 바랍니다.

**1**

약관동의 ( 전체동의  )

- [필수] 정보주체의 동의없이 처리하는 개인정보 >  
 동의    비동의
- [필수] 민감정보 수집 및 이용 동의 >  
 동의    비동의
- [선택] 개인정보의 목적 외 제3자 제공 동의 >  
 동의    비동의
- [선택] PUSH 수신 동의  
 동의    비동의  
! 근로자에게 해당되는 PUSH 메시지를 제공합니다.
- [선택] SMS 수신 동의  
 동의    비동의  
! 근로자에게 해당되는 SMS 메시지를 제공합니다.

약관을 확인하신 후 모든약관에 동의하셔야만 회원 가입 절차를 진행합니다.

① 개인정보 수집·이용에 '전체동의'하고 확인버튼을 선택합니다.

※ 모든 항목에 동의하지 않는 경우 전자카드근무관리 앱을 사용할 수 없습니다.

## 4. 본인확인

**건설근로자공제회**  
Construction Workers Mutual Aid Association  
전자카드 근무관리시스템

### 본인확인

**1**

**이름**

  
**주민등록번호**

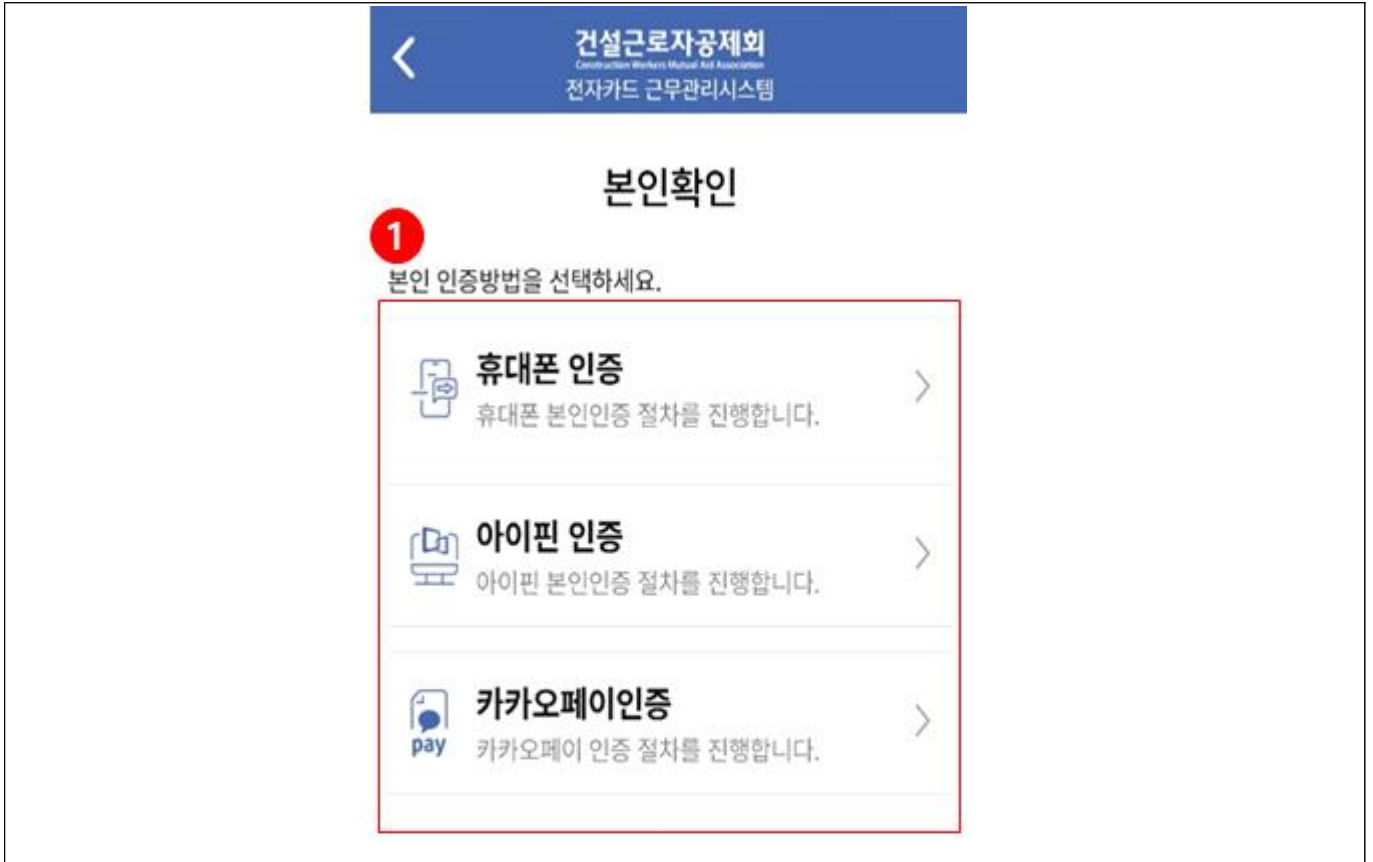
-

- ① 이름, 주민등록번호 입력 후 확인 버튼을 선택합니다.



## 5. 본인인증

### (1) 본인인증 방법 선택



① 휴대폰인증(PASS), 아이핀인증, 카카오페이인증 선택 후 본인인증을 진행합니다.

※ 3가지 인증방식 중 1개의 방식을 선택하여 인증

### (2) 본인인증 방법 상세화면



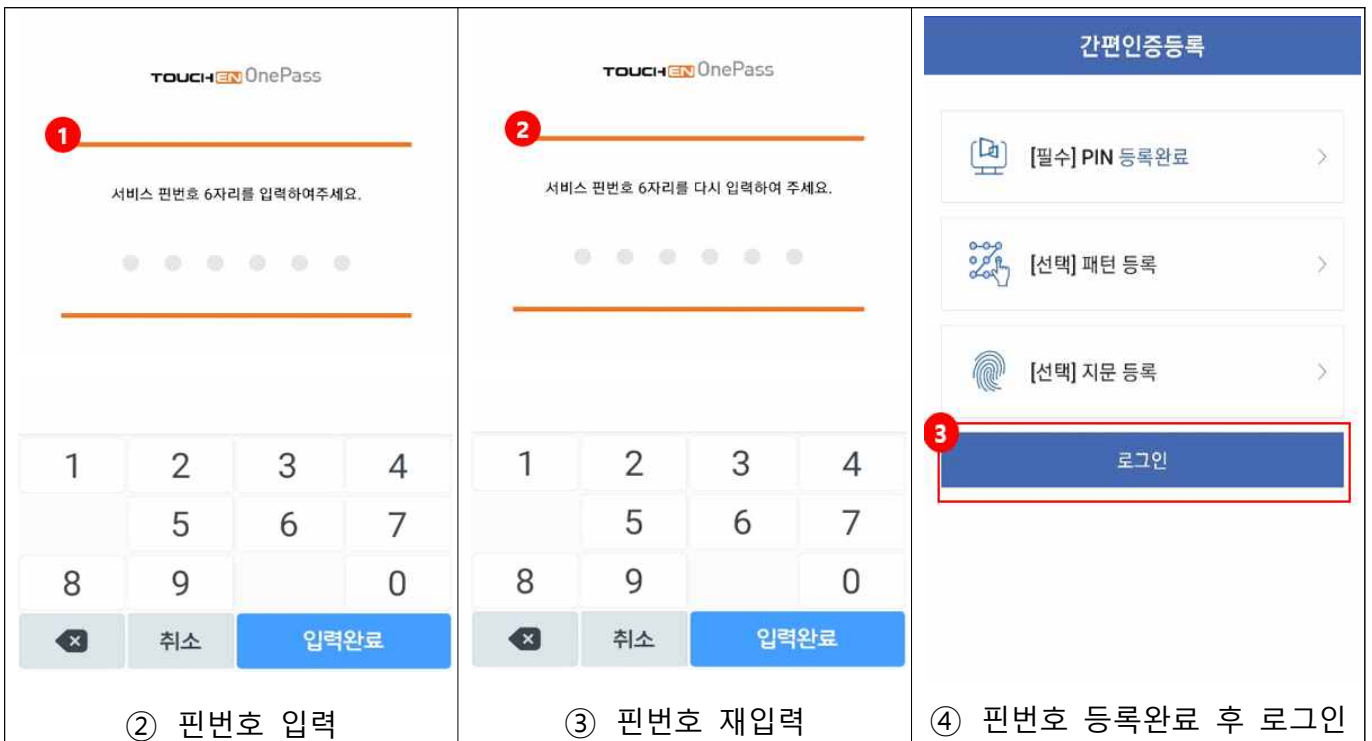
## 6. 간편인증

※ 등록된 간편인증 방식으로 로그인을 진행합니다.

### (1) PIN 등록(필수사항)



① [필수]PIN번호 선택 후 PIN번호를 등록합니다.



② PIN번호를 입력 후 입력완료 버튼을 터치합니다.

③ PIN번호를 한번 더 입력 후 입력완료 버튼을 터치합니다.

④ 간편인증 PIN번호 등록이 완료되면 로그인하기 터치 후 PIN번호로 로그인합니다.

### (2) 패턴 및 지문 등록(선택사항)

## 7. 전자카드 인증

<div data-bbox="159 224 813 324"><p>건설근로자공제회 Construction Workers Mutual Aid Association 전자카드 근무관리시스템</p></div> <div data-bbox="327 369 646 421"><h3>전자카드 가입안내</h3></div> <div data-bbox="263 459 710 504"><h4>건설근로자 하나로 전자카드 발급 안내</h4></div> <div data-bbox="279 548 694 627"><p>2020년 11월 27일 부터 건설현장에서 전자카드 사용이 의무화 됩니다!</p></div> <div data-bbox="167 672 566 712"><h4>'하나로 전자카드'란 무엇인가요?</h4></div> <div data-bbox="167 728 790 862"><p>건설현장의 출퇴근을 투명하게 관리하기 위해 근로자가 직접 발급 받는 금융형 카드입니다. 근로자는 전자카드를 현장에 설치된 단말기에 태그하여 출퇴근 내역을 기록할 수 있습니다.</p></div> <div data-bbox="167 929 646 967"><h4>'하나로 전자카드'는 어디서 발급받나요?</h4></div> <div data-bbox="167 985 662 1120"><p>우체국, 하나은행 중 선택하여 발급 가능! · 전국 지점에서 방문하시면 즉시 발급 가능합니다. · 방문 시 신분증, 기초안전보건교육 이수증 지참 ※ H-2 비자 소지자는 취업인정증 필요</p></div> <div data-bbox="175 1131 805 1198"><p>건설근로자 하나로 전자카드 발급 상세 안내</p></div> <div data-bbox="287 1220 678 1332"><p>전자카드모바일 서비스는 카드 인증 후 사용 가능합니다. 전자카드 정보를 등록하시겠습니까?</p></div> <div data-bbox="351 1366 630 1433"><p><input type="button" value="등록"/> <input type="button" value="취소"/></p></div> <div data-bbox="327 1478 638 1523"><p>① 전자카드 등록안내</p></div>	<div data-bbox="845 224 1500 324"><p>건설근로자공제회 Construction Workers Mutual Aid Association 전자카드 근무관리시스템</p></div> <div data-bbox="1045 369 1300 421"><h3>전자카드 인증</h3></div> <div data-bbox="909 504 1396 582"><p>전자카드 인증을 위해 카드번호 마지막 4자리를 입력해주세요.</p></div> <div data-bbox="853 638 957 676"><p>카드번호</p></div> <div data-bbox="853 683 1492 750"><p>**** - **** - **** - <input type="text"/></p></div> <div data-bbox="1101 784 1236 851"><p><input type="button" value="인증"/></p></div> <div data-bbox="1045 1489 1292 1534"><p>② 전자카드 등록</p></div>
---	---

① '하나로전자카드'를 발급 받은 후 등록 버튼을 선택합니다.

② 발급받은 '하나로전자카드'의 카드번호 뒷 4자리를 입력 후 인증 버튼을 선택합니다.

### Ⅲ 「전자카드근무관리」 앱(근로자용) 사용하기

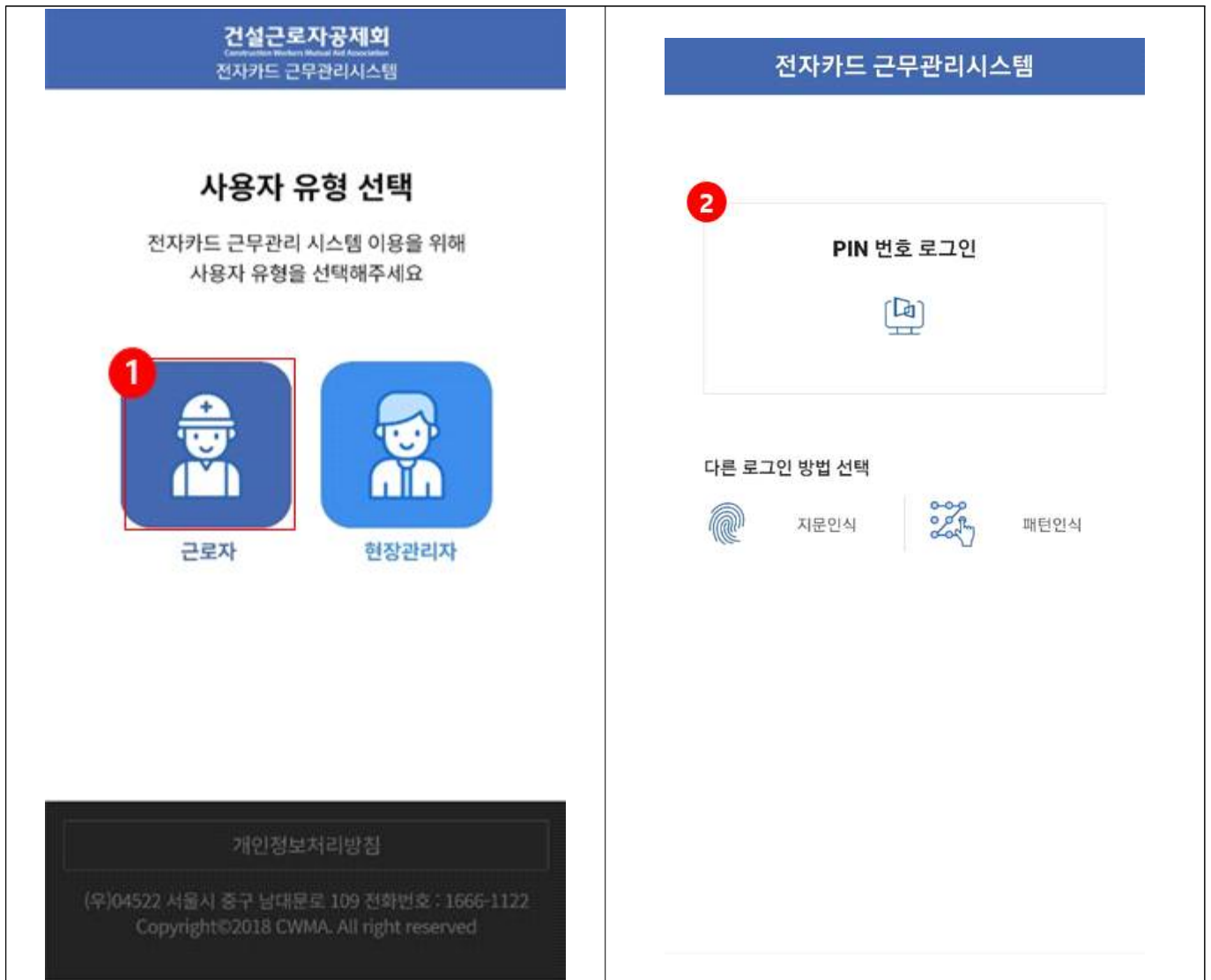
#### 1. 로그인

##### 1) 개요

- 간편인증으로 등록된 PIN, 패턴, 지문을 통해 로그인을 진행합니다.

※ 최초 로그인 시에는 PIN번호로만 로그인 가능

##### 2) 화면 구성



- ① 사용자 유형에서 '근로자'를 선택합니다.
- ② 로그인 방식을 선택하고 로그인을 진행합니다.

## 2. 메인화면



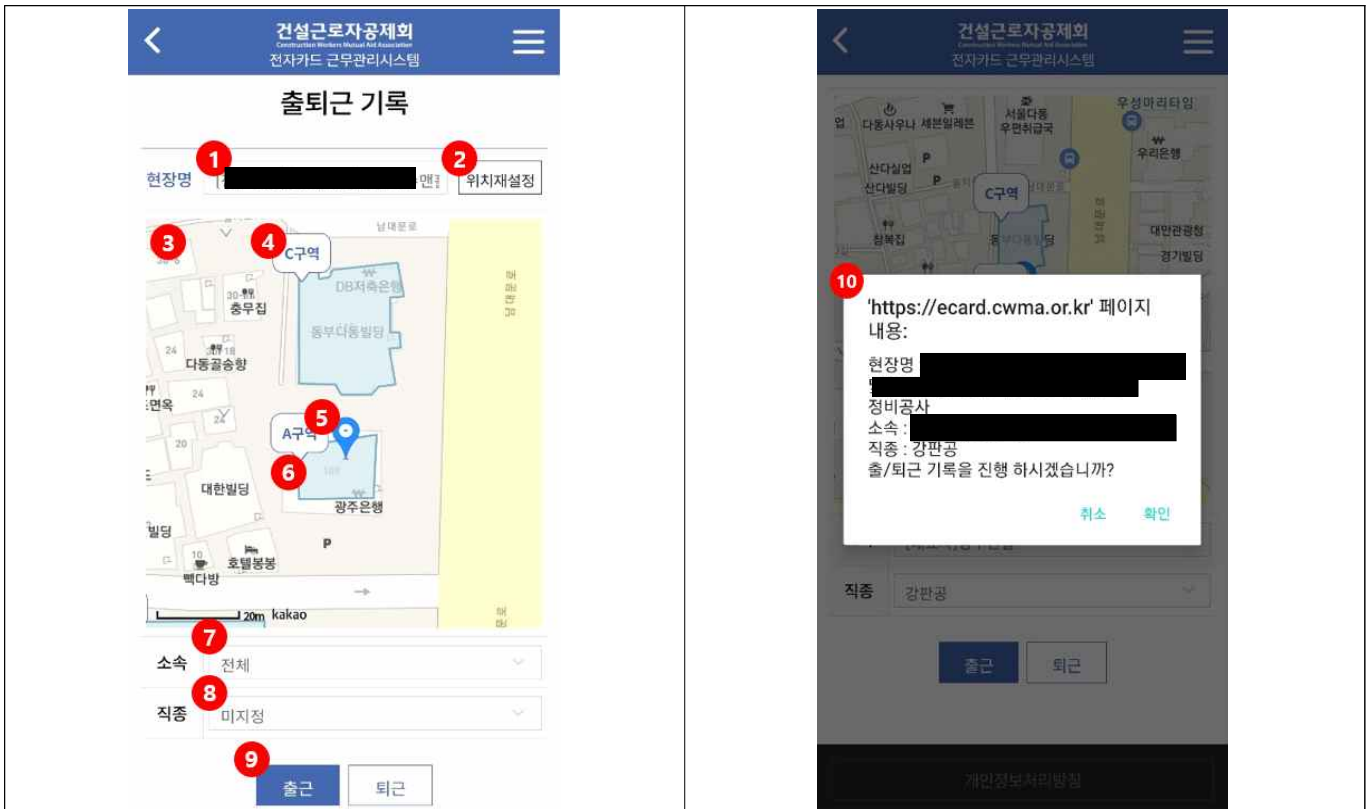
- ① 전체메뉴를 확인하고 원하는 메뉴로 바로가기 할 수 있습니다.
- ② 현장 내에서 나의 출·퇴근을 기록 할 수 있습니다.
- ③ 내가 기록한 출·퇴근 내역을 조회 할 수 있습니다.
- ④ 인적사항, 전자카드정보, 퇴직공제적립내역 등 나의 정보를 조회할 수 있습니다.
- ⑤ 로그인 방식 및 간편인증을 재설정을 할 수 있습니다.
- ⑥ 선택 시 고객센터로 전화가 연결 됩니다.
- ⑦ 공지사항 및 알림사항을 확인할 수 있습니다.
- ⑧ 개인정보처리방침 상세내용을 확인할 수 있습니다.

### 3. 출·퇴근기록

#### 1) 개요

- GPS 기반으로 현장내 에서 출·퇴근을 기록하는 화면입니다.

#### 2) 화면 구성



- ① 내 주변에 있는 현장들을 확인하고 선택할 수 있습니다. (반경 5km이내)
- ② GPS 기반으로 내 위치를 재설정할 수 있습니다.
- ③ 내 위치를 기준으로 지도가 표시됩니다.
- ④ 사업주(관리자)가 설정한 현장 내 구역명을 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 내 위치를 표시하는 아이콘입니다.
- ⑥ 사업주(관리자)가 설정한 구역으로, 이 구역 내에서만 출·퇴근처리가 가능합니다.
- ⑦ 나의 소속을 선택할 수 있습니다.
- ⑧ 나의 직종을 선택할 수 있습니다.
- ⑨ 출·퇴근기록 준비 완료 후 출·퇴근 버튼을 터치합니다.
- ※ 반드시 사업주가 설정된 구간 내에서 출·퇴근 해야만 출·퇴근이 기록됩니다.
- ⑩ 선택한 현장명, 소속, 직종을 선택하고 확인 버튼을 터치하면 출·퇴근 기록이 완료됩니다.

## 4. 출역현황 조회

### 1) 개요

- 나의 출·퇴근기록을 월단위로 조회하는 화면입니다.

### 2) 화면 구성

The screenshot displays the '출역현황 조회' (Attendance Status Inquiry) interface. At the top, there is a blue header with the logo of '건설근로자공제회' (Construction Workers Mutual Aid Association) and the text '전자카드 근무관리시스템' (Electronic Card Work Management System). Below the header, the title '출역현황 조회' is centered. A search period dropdown menu is set to '2020년10월'. A blue '조회' (Search) button is positioned below the dropdown. The main content area shows a table with the following structure:

현장명						
NO	일자	소속	근태구분			
	출근시간	퇴근시간	카드	지문	관리자 모바일	근로자 모바일
	(공사시행)					
	정비공사					
1	2020-10-06	정우건설				0
	11:01:08					

- ① 조회기간을 월단위로 선택할 수 있습니다.
- ② 조회기간을 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.
- ③ 조회기간 내 출·퇴근한 현장명, 출·퇴근일자 및 시간 등을 조회 할 수 있습니다.

## 5. 내정보조회

### 1) 개요

- 나의 기본정보와 퇴직공제정보를 조회하는 화면입니다.

### 2) 화면 구성

**내정보 조회**

1 기본정보    퇴직공제정보

**기본정보**

- 성명      김 \*\*
- 주민번호
- 피공제자번호

**소속 및 기능관련정보**

현장명	(전자카드 계)(장기계속)
소속	
직종	갑판선원 <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">직종변경</span> 2

**전자카드 정보**

카드사	카드번호
카드 정보가 존재하지 않습니다.	

**적립일수**

총 적립일수	적립공제금	총 근무현장 수
		2

**기초안전교육**

교육이수여부	교육이수일	이수기관
미이수	1900.01.01	

**취업안전교육**

No	취업교육기관	증명서번호	유효만료일

<기본정보 조회>

**내정보 조회**

기본정보    3 퇴직공제정보

**퇴직공제 정보**

총 적립일수	총 근무현장수	퇴직공제 신고내역

**현장별 신고일 수**

No	현장명	신고일수

<퇴직공제정보 조회>

① 기본정보 탭을 선택하면 인적사항, 소속, 전자카드정보 등을 확인 할 수 있습니다.

② 직종변경을 선택하면 해당 현장 내 직종을 변경할 수 있습니다.

③ 퇴직공제정보 탭을 터치하면 퇴직공제적립일수, 신고내역 등을 할 수 있습니다.



## 6. 설정



- ① PIN, 패턴, 지문 중에서 원하는 간편인증을 기본 로그인으로 설정할 수 있습니다.
- ② 기존 설정한 간편인증 방식을 재설정할 수 있습니다.

## 7. 공지사항



- ① 게시된 공지사항을 검색할 수 있습니다.
- ② 공지사항 목록 리스트가 노출되며 제목을 선택하면 상세내용 확인이 가능합니다.

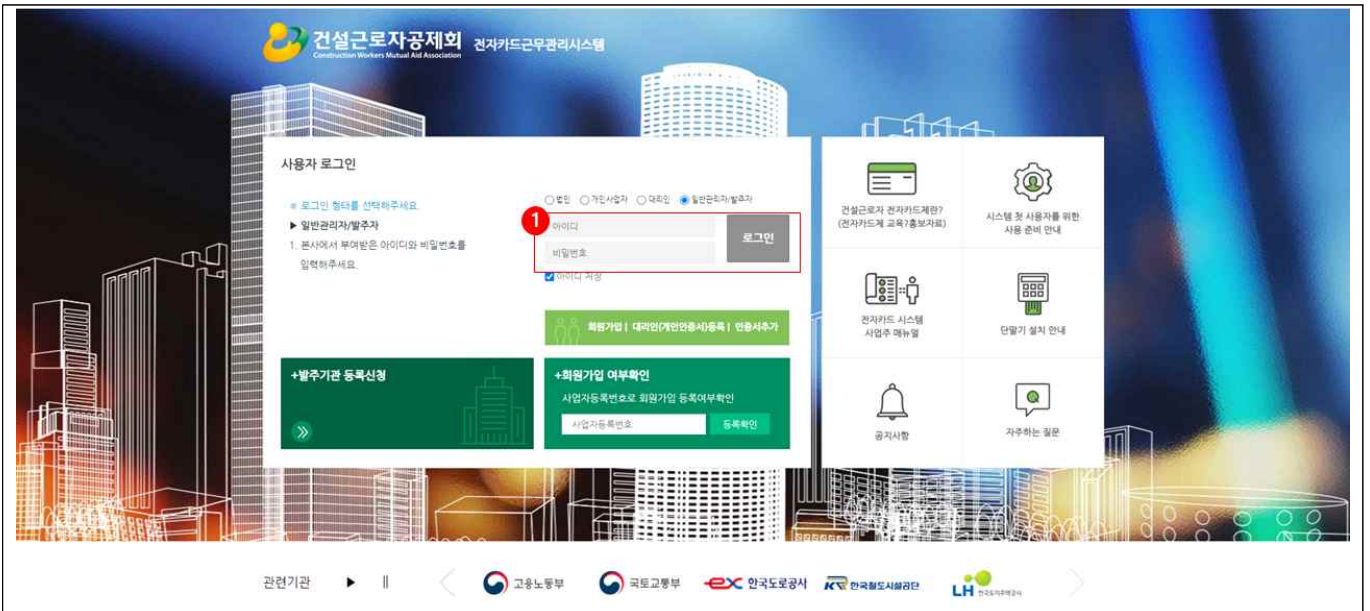
## IV 모바일 출·퇴근 구역관리(관리자)

### 1. 개요

- 현장 내 근로자가 전자카드근무관리 앱으로 출·퇴근 처리 할 수 있도록 관리자는 전자카드 근무관리시스템(<https://ecard.cwma.or.kr>)에서 출·퇴근 구역을 설정하고 관리합니다.

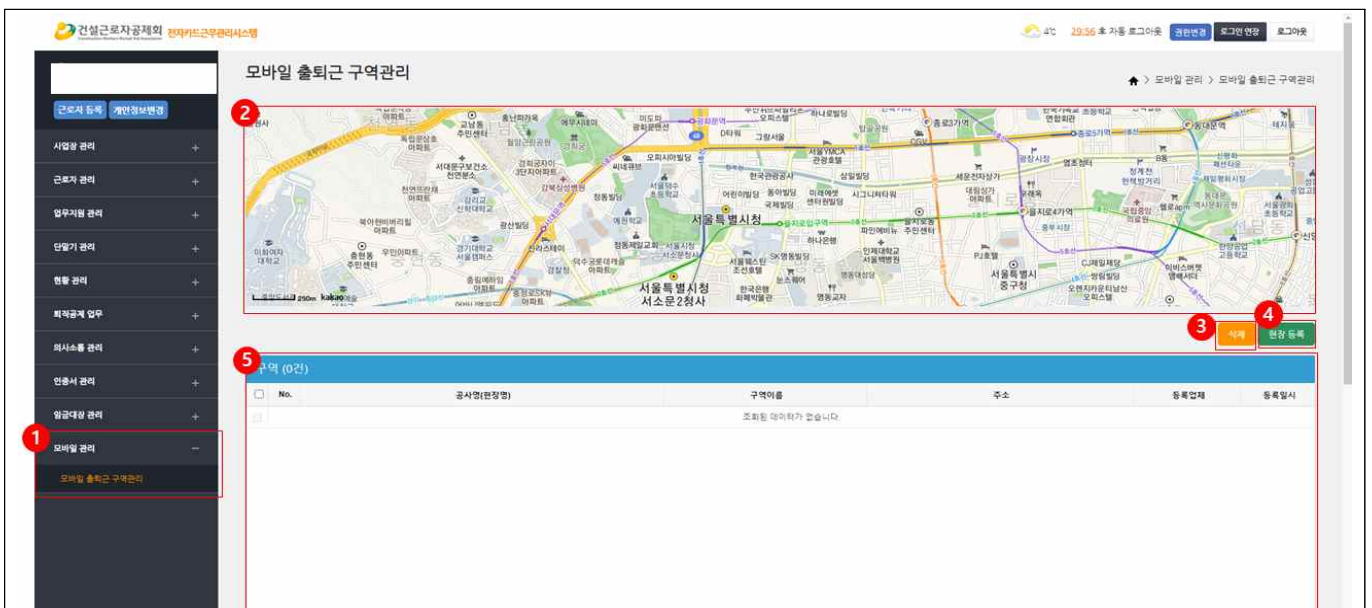
※ 시스템에서 설정된 구간에서만 출·퇴근 기록 가능

### 2. 전자카드근무관리시스템 로그인



- ① 전자카드근무관리시스템에 접속 후 아이디 및 비밀번호를 입력하고 로그인 합니다.

### 3 출퇴근 구역관리



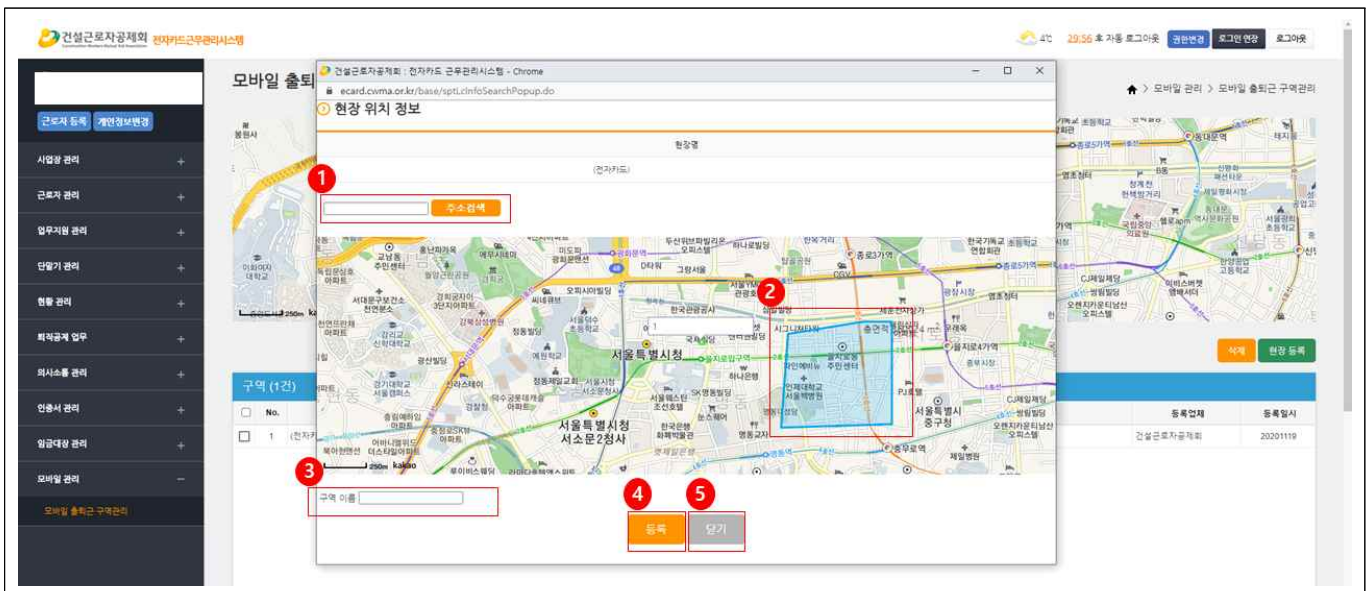
- ① [모바일 관리] > [모바일 출퇴근 구역관리]에서 출·퇴근 구역을 관리합니다.
- ② 등록된 현장 구역을 확인 할 수 있는 지도화면입니다.  
**※ 현장별로 다수의 구역을 등록 할 수 있습니다.**
- ③ 설정한 구역을 삭제 할 수 있습니다.
- ④ 현장 구역을 등록 할 수 있습니다.
- ⑤ 등록된 현장별 구역 설정 리스트를 확인할 수 있습니다.  
**※ 공사명(현장명), 구역이름, 주소, 등록업체, 등록일시 등**

## 4. 현장별 구역 설정하기

### 1) 개요

- 현장 영역을 다수의 구역으로 설정하여 출·퇴근기록을 할 수 있습니다.

### 2) 설정 방법



- ① 등록할 구역 주소를 입력하고 '주소검색' 버튼을 선택합니다.
- ② 등록하고자하는 구역을 지도 위에 표기합니다.  
**※ 마우스를 좌클릭하여 원하는 모양으로 영역설정 → 마우스를 우클릭하여 영역설정 종료**
- ③ 구역 설정이 종료되면 구역명을 원하는 이름으로 입력합니다.  
 - ①~③의 방식으로 다음 구역을 설정합니다(다수의 구역 설정 가능)
- ④ 설정이 완료 되면 등록 버튼을 선택합니다.
- ⑤ 설정을 취소하려면 닫기 버튼을 선택합니다.

### 3) 설정 결과 화면

모바일 출퇴근 구역관리

구역 (2건)

No.	공사업(현장명)	구역이름	주소	등록업체	등록일시
<input type="checkbox"/>	1 (전자카드) 다공비로 연계 등 텍스트 공사 (착계금지)			건설근로자공제회	20201119
<input type="checkbox"/>	2 (전자카드) 대공비로 연계 등 텍스트 공사 (착계금지)	계유동		건설근로자공제회	20201120

- ① 등록된 현장 구역을 지도에서 확인할 수 있습니다.
- ② 삭제하고자하는 구역은 체크박스를 선택하여 삭제할 수 있습니다.
- ③ 등록된 현장구역을 리스트로 확인할 수 있습니다.