

## ○ 교육신청 시 준비사항

1. 인터넷 이메일 송수신이 원활한 PC(인증번호 e-mail 수신)
2. 사용한 아이디(영문+숫자) 6자리 이상
3. 비밀번호(영문+숫자+특수문자) 9자리 이상

## ○ 교육신청 방법

1. 인터넷 검색창에 “국토교통인재개발원 사이버” 검색 또는 주소창에 <http://tilit.nhi.go.kr/> 입력 후 엔터(사이트 접속)
2. 화면 오른쪽 상단에 로그인 클릭
3. 화면하단에 회원가입 클릭
4. 이용약관 동의 체크, 화면 중간 개인정보 수집 및 이용에 동의 체크, 화면 하단 개인정보의 제3자 상호제공에 관한 사항에 대한 안내에 동의 체크, “동의하기” 클릭
5. 회원구분 공무원 또는 “**민간인**” 선택, 이메일, 이름, 생년월일 입력 후 “인증번호 요청” 클릭 -> 이메일 확인 후 인증번호 입력(인증번호 메일 수신 약 1분 정도 소요) 확인






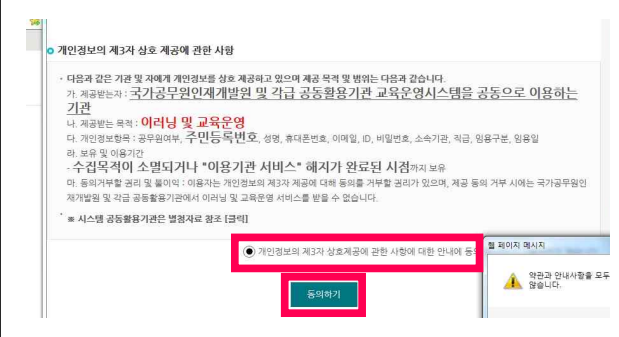


※ 주의 : 국토교통 인재개발원 서버통신 상태에 따라 인증번호 메일이 수신이 늦을 수 있습니다. 인증번호 요청을 여러번 요청하시면 요청하신 횟수만큼 메일이 한꺼번에 수신되며, 이 경우 인증번호를 입력하고 확인을 눌러도 에러로 표시될 확률이 높습니다. 조금 늦더라도 한번만 요청하시고 인증번호를 정확히 입력하시기 바라며, 위처럼 에러가 표시되어 확인을 누르면 회원구분이 자동적으로 “공무원”으로 변경되오니, 에러 후 재입력 시 반드시 “민간인”을 재선택하시기 바랍니다.

6. 아이디 입력(영문+숫자) 6자리 이상, 비밀번호(영문+숫자+특수문자) 9자리 이상(2번 입력)
7. 문자수신 번호 입력
8. 기관선택 검색 클릭 후 “기타” 또는 “민간” 선택입력
9. 부서와 직위는 필수 사항은 아니지만 수수료증 발급시 적용됩니다.(미기재시 공란으로 수수료증 발급) 부서에는 회사명(부서명)의 형식으로 작성하여 주시기 바랍니다. 빠른 교육신청 승인에도 도움이 됩니다.[부서명 표기 예 : 특급품질건설(품질관리팀)].
10. 직급 : 기타 선택
11. 임용구분 : 기타 선택
12. 최종승진일 : 본 회사 입사일 또는 본 현장 근무일 기입(본인 필요시 그 외 사항 기입)
13. 회원등록, 확인 클릭


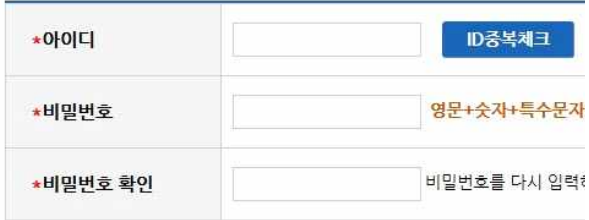

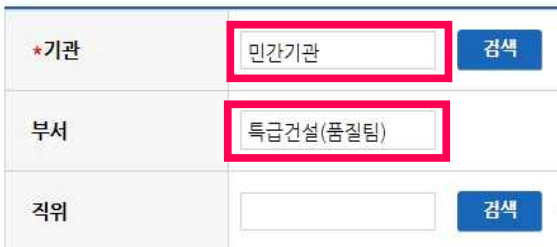

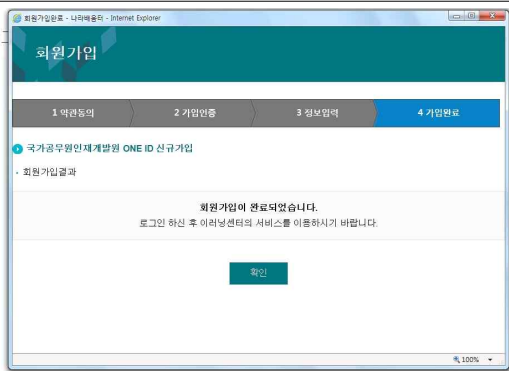
## ○ 수강신청 방법

1. 아이디, 패스워드 입력 로그인
2. 교육신청 클릭 -> “과목소분류” 란에 “서울국토청” 입력 후 검색 클릭
4. 건설현장 품질관리 5개 과정 중 원하는 과정 수강신청 클릭
5. 개인정보의 수집 동의, 수강시 유의사항 동의 체크(이름 이메일 등 사전 입력정보 확인), 수강신청 클릭
  - 서울국토청 건설현장 품질관리 담당자 유산호에게 수강신청
    - 신청방법 : 이메일 dbtksg@korea.kr, 문자수신 010-2595-4860 등
    - 신청내용 : 신청자 소속, 이름, 이메일, 연락처(문자수신번호), 수강신청 과정
  - \* 국토교통인재개발원(사이트) 가입 시 기재사항과 일치여부 확인 후 승인
7. 수강 승인이 완료되면 “나의 강의실” 클릭 후 수강

# ○ 회원가입 방법(1)

<p>1. 검색창에 “국토교통인재개발원 사이버” 검색</p>	<p>2. 또는 주소창 <a href="http://tilit.nhi.go.kr/">http://tilit.nhi.go.kr/</a> 입력(사이트 접속)</p>
	
<p>3. 화면 오른쪽 상단에 로그인 클릭</p>	<p>4. 화면하단에 회원가입 클릭</p>
	
<p>5. 이용약관 동의 체크, 화면 중간 개인정보 수집 및 이용에 동의 체크</p>	<p>6. 화면 하단 개인정보의 제3자 상호제공에 관한 사항에 대한 안내에 동의 체크, “동의하기” 클릭</p>
	
<p>7. 회원구분 공무원/“민간인” 선택</p>	<p>8. 이메일, 이름, 생년월일 입력 후 “인증번호 요청” 클릭(인증번호 메일 수신 약 1분 정도 소요)</p>
	

## ○ 회원가입 방법(2)

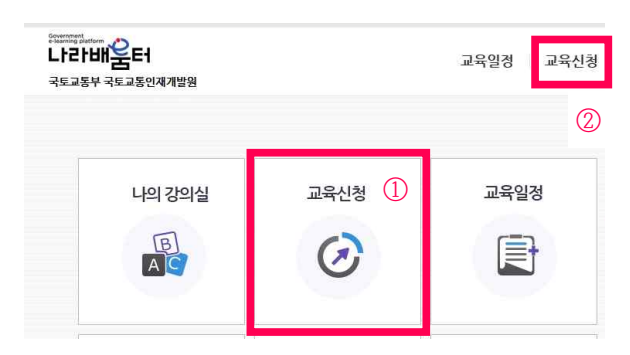
<p>9. 인증번호 입력 후 확인 클릭</p>	<p>10. 아이디 입력(영문+숫자) 6자리 이상, 비밀번호(영문+숫자+특수문자) 9자리 이상(2번 입력)</p>
	
<p>11. 문자수신 번호 입력</p>	<p>12. 기관선택 검색 클릭 후 “기타” 또는 “민간기관” 입력, 부서와 직위는 필수 사항은 아니지만 수수료 발급시 적용(미기재시 공란 수수료 발급)되며, 수강신청 승인시 확인사항임. [부서명 표기 예 : 특급건설(품질팀)].</p>
	
<p>13. 직급 : 해당직급 검색 없을 시에는 기타 선택 14. 임용구분 : 기타 선택 15. 최종승진일 : 본 회사 입사일 또는 현재 현장 배치일 등을 기입(수강자 필요시 그 외 사항 기입)</p>	<p>16. 회원등록, 확인 클릭</p>
	

# ○ 수강신청 방법(1)

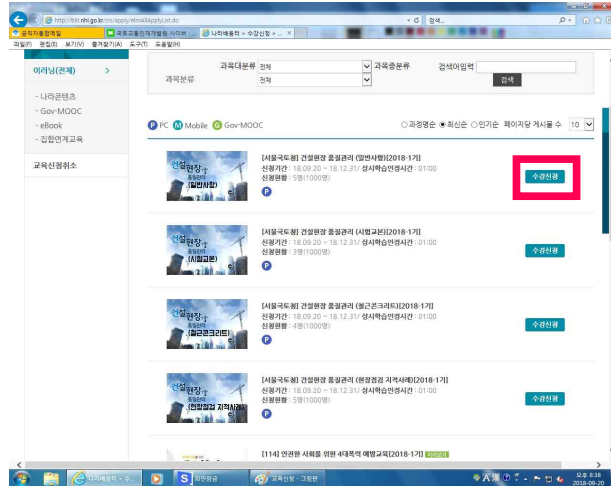
## 1. 아이디, 패스워드 입력 로그인



## 2. 교육신청 클릭



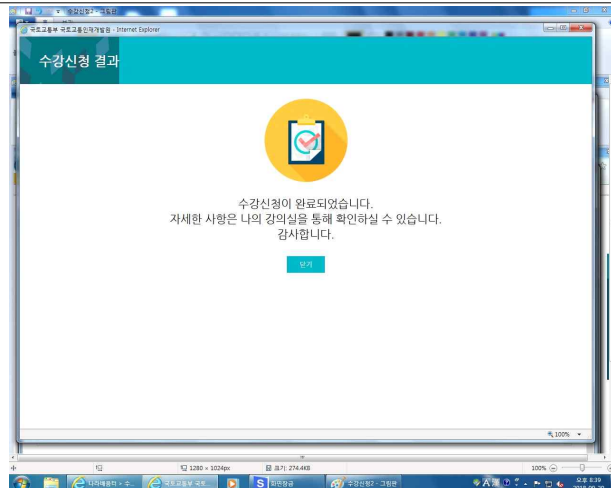
## 3. 수강신청 클릭①



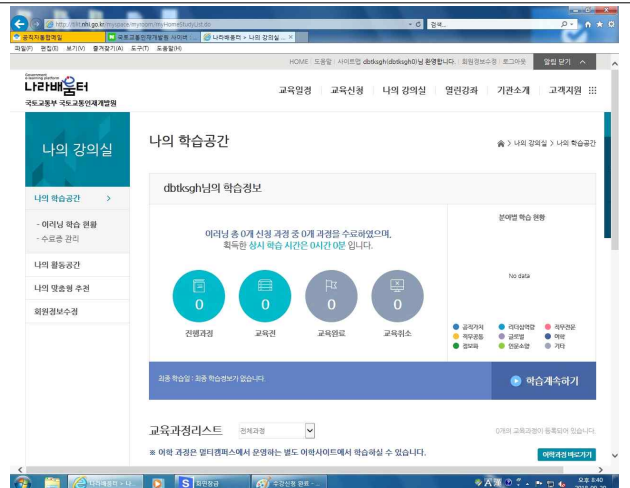
## 4. 개인정보 동의, 수강신청 클릭①



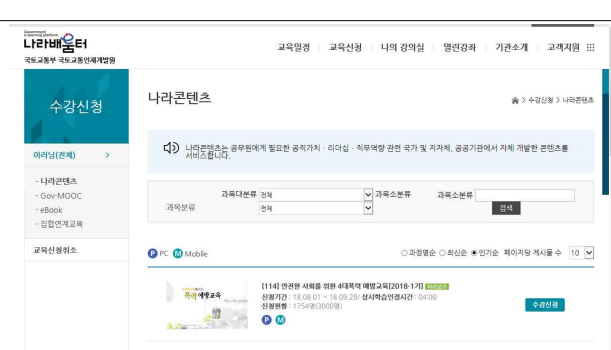
## 5. 신청완료 확인



## 6. 수강승인 전(진행과정 무)



## 7. 수강신청 클릭②



## 8. 과목소분류 “서울국토청” 검색 클릭②(수강신청) (기신청 과목 승인대기 확인)

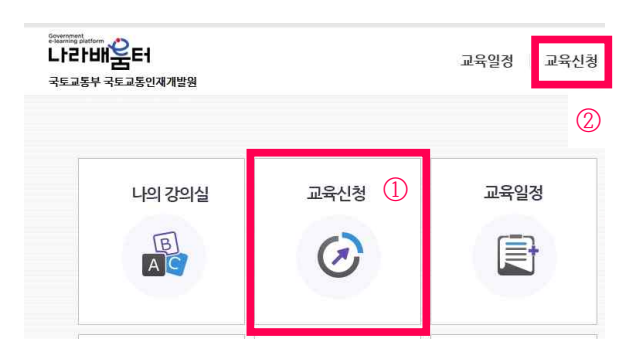


# ○ 수강신청 방법(1)

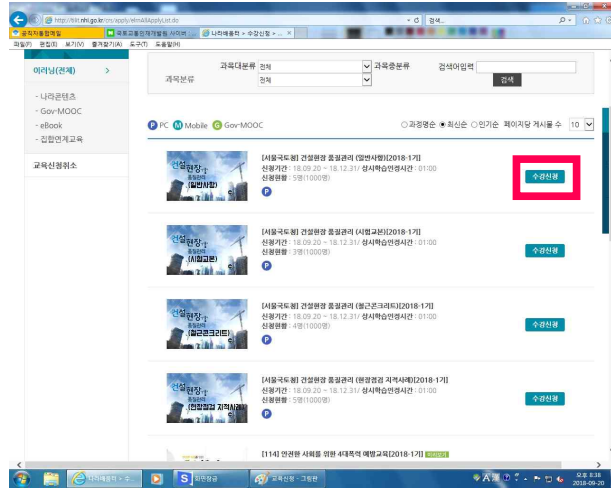
## 1. 아이디, 패스워드 입력 로그인



## 2. 교육신청 클릭



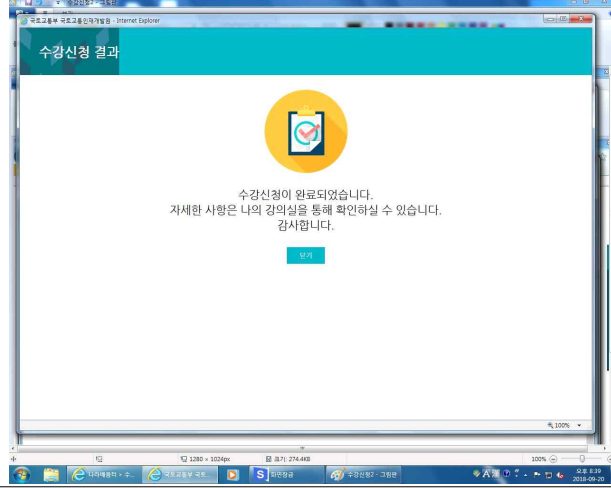
## 3. 수강신청 클릭①



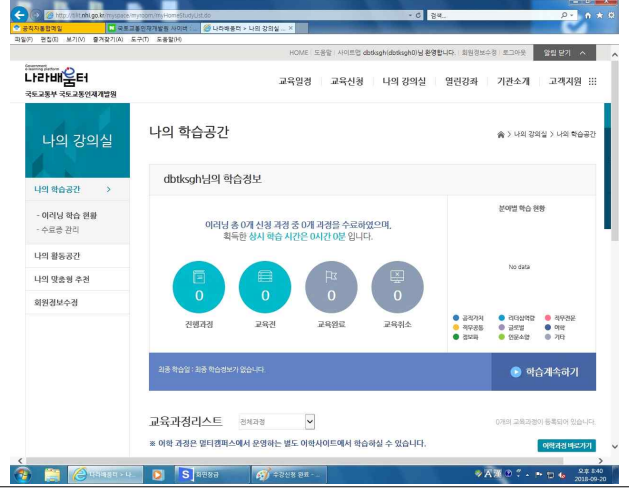
## 4. 개인정보 동의, 수강신청 클릭①



## 5. 신청완료 확인



## 6. 수강승인 전(진행과정 무)



## 7. 수강신청 클릭②



## 8. 과목소분류 “서울국토청” 검색 클릭②(수강신청) (기신청 과목 승인대기 확인)

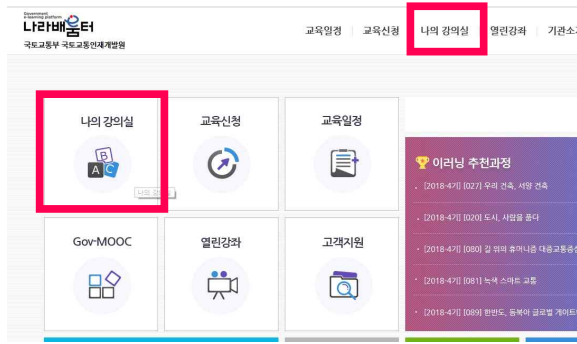




# ○ 수강방법(1)

※ 과목담당자에게 수강신청(문자, 이메일 등)하여 승인 득 후

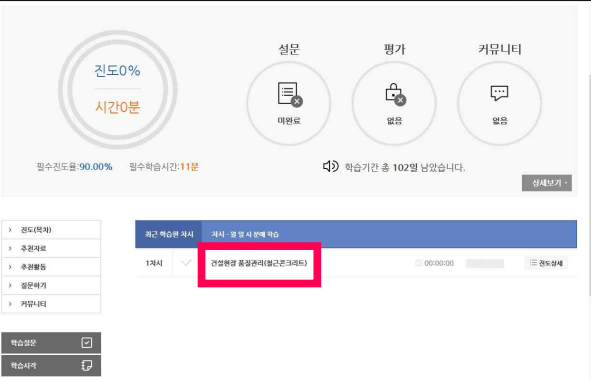
## 1. 나의 강의실 클릭



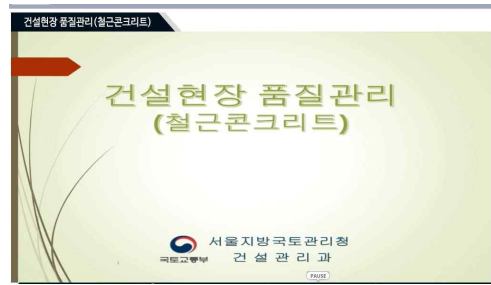
## 2. 수업을 원하는 과목 클릭



## 3. 1차시선택



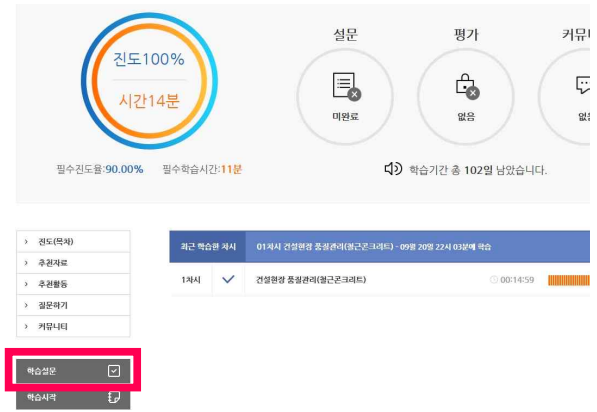
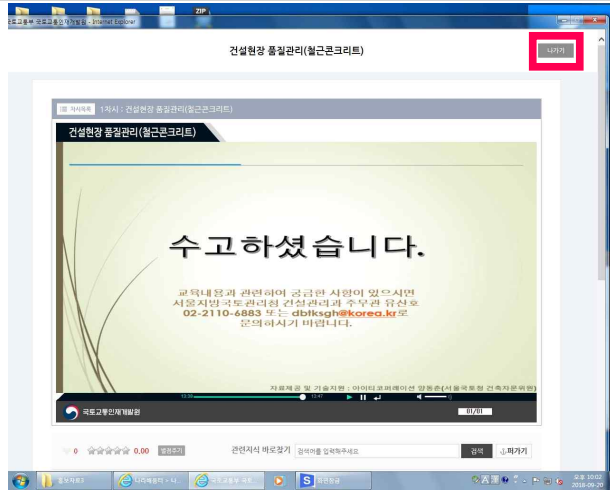
## 4. 수강시작



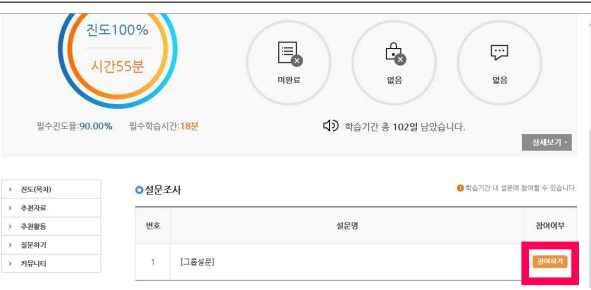
## 5. 수강완료(나가기로 종료)

- X 버튼 클릭 등 다른 방식으로 종료시 진도를 수강시간 등이 미적용될 수 있음.

## 6. 학습설문 클릭



## 5. 참여하기 클릭



## 6. 학습설문 시작



# ○ 수강방법(2)

※ 과목담당자에게 수강신청(문자, 이메일 등)하여 승인 득 후

### 1. 설문완료

번호	유형	답변
1	5점척도	완료
2	5점척도	완료
3	5점척도	완료
4	5점척도	완료
5	5점척도	완료
6	5점척도	완료

### 2. 설문제출

번호	설문명	참여여부
1	[그림설문]	승인완료