

주차장 구조·설비기준 및 제도개선 연구 제안요청서

2022. 06.

종합교통정책관
생활교통복지과

< 목 차 >

I. 과업지시서	1
1. 과업의 배경	1
2. 과업의 내용	1
3. 과업 기간	2
4. 과업추진방식	2
5. 설계변경 조건	2
6. 과업수행 일반지침	3
7. 성과품 작성 및 제출	4
8. 보안대책	5
9. 예정 공정표	7
II. 제안요청서	8
1. 참가자격 및 계약방법	8
2. 제안서 제출 및 작성	9
3. 연구용역 수행업체 선정 방법	10
4. 평가기준	12
5. 유의사항	15
[붙임] 제안서 양식	17

I 과업지시서

1. 과업의 배경

- '22년 1분기 자동차 등록대수는 2,500만대를 돌파하여 우리나라 인구 약 2명당 1대의 자동차를 보유하는 시대가 도래
- '20년 말 기준 주차장 확보율은 110.9% 수준으로 우리나라의 주차 여건은 양호하지 못한 상황이나, 자동차 보유는 지속적으로 증가할 것으로 예상
- 자동차 및 다양한 차종의 증가, IT 산업의 발달 등 사회·경제적 변화가 점점 가속화됨에 따라 현 실정에 맞는 주차장 구조·설비 기준 및 제도개선 검토 필요

* 경사로, 진출입로 안전시설물, 차로, 출입구 설치 관련 기준, 소규모 주차장 기준, 이행강제금 등

2. 과업의 내용

① 주차장 구조·설비기준 및 제도 현황 분석

- 국내 및 해외 주차장 구조·설비기준 관련 법·제도 분석
- 주차장 설치 현황, 관련 통계자료 및 관련 연구 등에 대한 분석

② 주차장 안전도 제고를 위한 구조·설비기준 및 제도의 문제점 및 개선방안 검토

- 주차장 경사로 설치기준 개선방안 검토

- 주차장 진출입로 안전시설물 설치기준 개선방안 검토
- 주차장 차로 설치기준 개선방안 검토
- 주차장 출입구 설치기준 개선방안 검토
- 소규모 주차장 관련 기준 개선방안 검토
- 이행강제금 관련 개선방안 검토
- 기타 주차장 안전성 제고를 위한 구조·설비기준 및 제도개선방안 검토

③ 주차장 구조·설비기준 및 제도 개선안 마련

- 주차장 구조·설비기준 및 제도 개선안 마련 및 규제영향분석서 등 작성

3. 과업 기간

- 본 과업의 총 수행기간은 착수일로부터 5개월로 한다.

4. 과업추진방식

- 관·학·연 등 연구 분야 전문가들의 자문을 적극 활용하여 과업 결과에 반영토록 한다.
- 구체적인 일정 계획 및 회의 내용은 발주청과 협의하여 정하며, 자문결과는 발주청에 보고하여야 한다.

5. 설계변경 조건

다음과 같은 사유가 발생할 시에는 설계변경 할 수 있다.

- 천재지변, 전쟁, 내란 등 불가항력 사태의 발생으로 정상적인 과업수행이 불가능한 경우

- 발주자의 방침변경 등으로 과업이 중단되거나 과업내용이 변경되었을 경우
- 기타 본 과업수행과 관련된 설계변경 사항 발생 시

6. 과업수행 일반지침

- 과업수행계획서에서 참여하기로 한 당초 과업책임자 및 참여자는 본 과업 완료 시까지 원칙적으로 변경할 수 없다. 다만, 변경이 불가피할 경우에는 당초 과업책임자 및 참여자와 동등하거나 그 이상인 자로서 변경하되 감독자의 사전 승인을 득하여야 한다.
- 과업수행자는 매월 말 기준 진도보고서를 작성하여 익월 10일까지 제출하여야 한다.
- 과업의 범위 및 계약금액의 변경은 상호 협의하여 결정한다. 타 과업지시서의 해석에 문제가 발생 시에는 상호 협의하여 결정함을 원칙으로 하되, 협의가 되지 않을 때는 발주자의 해석에 따라야 한다.
- 해당 계약에 따른 계약목적물에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유하며, 지적재산권과 관련한 기타사항은 용역계약일반조건 제56조(계약목적물의 지적재산권 귀속 등)를 준용한다.
- 과업수행 과정에서 과업내용 및 용역비용의 일부 조정이 필요한 경우에는 발주처와 과업수행자가 협의하여 과업내용 및 용역비용을 조정할 수 있다.
- 기타 과업추진 과정에서 과업지시서에 명기되지 않았거나 중요한

결정 또는 요구되는 사항이 있을 경우에는, 발주자와 사전 협의하여 승인을 받은 후 시행하여야 한다.

7. 성과품 작성 및 제출

가. 착수계 및 예정공정표 제출

- 계약상대자는 계약체결 후 10일 이내에 산출내역서, 사업수행계획서, 용역책임자와 참여 기술자의 이력서, 서약서 등이 포함된 착수계를 수요기관에 제출해야 한다.

나. 보고서 제출

- 용역세부추진계획서는 착수 후 30일 이내, 최종보고서(안)은 연구용역 준공일 30일 전까지 제출하며, 용역세부추진계획서에는 과업수행방법, 절차, 분야별 과업책임자, 참여자별 과업수행담당업무 등을 포함하여야 한다.
- 용어는 한글 사용을 원칙으로 하되, 전문용어 또는 뜻이 혼동되거나 불명확한 경우에는 영어, 한자 등으로 표기하며, 교육부 제정 한글 맞춤법 및 외래어 표기법에 따른다.
- 최종보고서의 내용은 발주처와 협의하여야 하고, 협의에 필요한 자료 제출 및 보충 설명 등의 요구가 있을 때에는 이에 응해야 한다. 협의결과 성과물이 과업지시서의 내용과 상이 또는 미흡하여 발주처의 보완 요구가 있을 경우에는 즉시 보완하여야 한다.
- 보고서 크기는 국배판(A4)으로 한다.
- 인쇄는 전산 작업하여 마스터 인쇄로, 도면은 칼라 복사로 한다.

표지, 인쇄양식 등은 감독자와 협의하여 결정한다.

다. 성과품의 종류 및 제출시기

구분	제출시기	제출부수	비고
용역세부추진계획서	착수일로부터 30일 이내	5부	
중간보고서	착수일로부터 3개월 이내	5부	
준공보고서(안)	과업 준공 30일 전까지	5부	
준공보고서	과업 준공 시	20부	
준공성과품 CD	과업 준공 시	3EA	

8. 보안 대책

가. 일반지침

- 수급인과 과업책임자는 “국토교통부 보안업무규칙”에서 규정하는 서식에 의거 자필로 서명한 보안각서를 제출하고, 과업참여자에 대하여도 같은 방법으로 대표자의 책임 하에 보안각서를 작성하여 과업착수와 동시에 제출하여야 한다.
- 과업참여자가 교체될 시에는 인수·인계를 철저히 하며, 감독관의 확인을 받고 “가”항에 의한 서약서를 제출받아야 한다.
- 과업 수행 중에 생산된 모든 서류, 자료들은 본 과업 이외의 여타 목적을 위한 사용이 불가하며, 감독관의 사전 승인 없이 타인에게 제공하거나 대여할 수 없다.
- 수급인은 과업수행과정에서 생성된 모든 자료나 정보는 발주처의 사전승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하지 못하며, 과업 수행 중 과실로 인한 일체의 보안 사고에 대하여 손해 배상 등 일체의 민형사 책임을 져야 한다.

- 수급인은 본 과업 수행과 관련된 자료는 보관함에 별도 구분하여 보관하고 정·부 책임자를 지정하여야 한다.
- 수급인은 보안성이 요구되는 작업 수행 시 작업실을 보호구역으로 지정하고, 외부인의 출입을 금지하여야 한다.
- 감독관은 보안관리 상태를 점검, 개선을 지시할 수 있으며 보안 사항을 위반하는 과업수행자에 대해서는 교체를 요구할 수 있다.
- 과업 수행 시, 보안상 결함이 없도록 하여야 하며 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 수급인이 진다.
- 기타 과업지시서에 명시되지 않은 보안과 관련된 사항은 「국가정보보안 기본지침」, 「국토교통부 정보보안 업무규정」 및 「국토교통부보안업무규칙」 등을 준수하여 과업을 수행하여야 한다.
- 비밀, 대외비 등 중요사업과 관계된 자료를 생산할 경우 업무일지를 작성하여야 한다. 단, 비밀이 아닌 과업의 경우에는 비밀보관함을 비치하지 않을 수 있다.
- 과업수행 중 생산된 회의자료 등의 사용 및 배부 시 필요한 부수만 생산하여 불필요하게 생산되지 않도록 하고 중요도에 따라 회수·파기하여야 한다.
- 용역성과물 등 유인물의 보완관리를 위해 다음 사항을 준수하여야 한다.
 - 비밀의 경우 인쇄·열람 관련 규정을 준수할 것
 - 성과물 납품물량의 추가발행 금지
 - 불량·파지 등은 반드시 파기조치 할 것

9. 예정공정표

연구내용	월별 추진일정						공정 (%)
	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
1. 국내외 주차장 관련 제도 현황, 관련 통계자료, 관련 연구 분석	5	5					10
2. 주차장 설치현황 분석	5	10	5				20
3. 주차장 구조설비 기준 및 제도 개선방안 검토			10	10	15		35
4. 제도개선안 마련				10	10	15	35
합계(%)	10	15	15	20	25	15	
누계(%)	10	25	40	60	85	100	
보고회 일정 및 보고서	착수 보고		중간 보고			최종 보고	

II 제안요청서

1. 참가자격 및 계약 방법

① 입찰참가자격(아래의 조건을 모두 충족하여야 함)

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등)에 해당되지 아니한 자

나. 같은 법 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)에 해당하는 자 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명)에 따른 유자격자

다. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 전자입찰서 제출마감일 전일까지 학술연구용역(업종코드 : 1169)으로 입찰참가자격 등록한 자

라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

* <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인 가능하며, 확인되지 않을 경우 입찰참가자격이 없음(입찰참가시 확인서 제출)

* 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3에 의한 예외 사항에 해당되므로 비영리법인인 경우 이를 확인할 수 있는 법인설립허가서 등 증빙서류 제출

※ 공동수급체(공동이행방식)를 구성하여 입찰에 참여할 수 있으며, 공동수급체 구성 등은 기획재정부 계약예규(공동계약 운용요령)에 따라야 함

② 계약방법

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따른 “협상에 의한 계약” 추진

2. 제안서 제출 및 작성

① 제안서 제출 방법

가. 제출기한 : 입찰공고문 참조

나. 제출방법 : 온라인 제출

다. 과업내용서 및 제안요청서 열람 및 문의

○ 열람 및 문의 : 국토교통부 생활교통복지과(044-201-3811)

라. 제출서류 : 입찰공고문 참조

② 제안서 작성에 관한 사항

1) 일반사항

가. 과업제안서는 아래 내용이 포함되도록 정확하고 명료하게 작성 하되 필요시 추가하거나 변경할 수 있음.

- 과업제안 개요(배경, 목적, 주요내용 및 기대효과 등)
- 과업수행계획(과업 세부내용, 수행방법, 세부추진계획 등)
- 추진일정 등

나. 제안서는 표지를 제외한 A4용지 50매 이내로 하며 아래한글로 작성하며 세로쓰기를 원칙으로 함.(단, 불가피한 경우 A4 크기로 접어서 포함시킬 수 있음)

다. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 제안 내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부함

라. 발주기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 체결된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

마. 제출된 제안서는 일체 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자 부담으로 함

2) 제안서 효력에 관한 사항

가. 제안서는 계약서와 동일한 효력을 가지며, 제안서와 계약서가 상이한 내용인 경우 계약서가 우선함

나. 계약 후에 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안자는 일체의 손해 배상 등의 책임을 져야 함

다. 본 제안요청서 및 이후 제안서 제출까지 발생하는 모든 사안에 대하여 외부에 공개해서는 아니 됨

3. 연구용역 수행업체 선정방법

① 선정방식 및 절차

가. 선정방식 : 협상에 의한 계약체결

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

- 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)

○ 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정하고

- 협상적격자를 대상으로 입찰가격평가 점수와 기술능력평가 점수를 합산하여 고득점 순으로 종합순위를 정하고, 1순위부터 협상을 통하여 용역수행업체를 선정

* 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점의 85% 미만인 경우 협상대상에서 제외

나. 선정절차

(1) 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출

- 평가비율 : 기술평가(80%), 가격평가(20%)
- 종합평가점수 = 기술능력평가점수 + 입찰가격평가점수
- 동점시 처리방침
 - 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체 선정

(2) 기술평가

- 기술제안서 평가는 제안서 내용에 대하여 관련 전문가로 구성된 평가위원회에서 평가기준에 따라 평가

(3) 가격평가

- 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결 기준”에 따라 평가점수 산출

(4) 협상적격자 선정 및 협상순서

- 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정함
 - 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 협상적격자 종합평가점수(기술평가 점수+가격평가 점수)의 고득점 순에 의하여 결정
 - 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고입찰에 부칠 수 있음

4. 평가기준

① 평가항목 및 배점

구 분	평가항목	평가요소	배점	평가방법
제안업체 일반현황 (20)	재무구조 경영상태	신용평가등급(민간법인) 또는 기관예산규모 (정부출연연구기관, 대학부설연구소, 국공립 연구기관)로 평가	10	계량평가
	연구인력	연구인력(석, 박사 등) 보유현황 ※ 석사.박사급 참여 연구인력 수	10	"
과업수행 부 분 (80)	제안서 개 요	제안의 배경 및 목적, 제안의 범위 및 기대 효과 등에 대한 이해	10	비계량 평 가
	과 업 접근방법	연구용역 수행을 위한 접근방법 및 기법의 우수성 연구수행 범위 설정의 적절성 연구수행 방법의 구체성과 논리성 문제점 분석 및 해결방법의 접근방법 유사 연구용역과의 중복 및 병행 가능성	20	"
	수행계획	연구용역 추진일정.방법 및 세부 추진 계획의 적정성	15	"
	용역관리 및 사후관리	제안자의 품질보증능력(위험관리, 진도관리, 보 안관리, 문서관리 등의 적정성) 과업종료 후 협조 및 지원방안의 적정성	15	"
	연구조직 구 성	수행조직의 구성 및 업무분장 적절성	10	"
	기 타	현실 반영성 및 새로운 아이디어 제시	10	"
계			100	

가. 계량평가 분야 항목별 평가기준

1) 재무구조·경영상태(10점)

○ 신용평가등급(민간법인)

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	점수
AAA	-	AAA (회사채 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	10
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	9.7
A+	A2+	A+ (회사채 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	9.4
A0	A20	A0 (회사채 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	9.1
A-	A2-	A- (회사채 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	8.8
BBB+	A3+	BBB+ (회사채 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	8.5
BBB0	A30	BBB0 (회사채 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	8.2
BBB-	A3-	BBB- (회사채 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	7.9
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	7.6
BB-	B0	BB- (회사채 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	7.3
B+, B0, B- 이하	B- 이하	B+, B0, B- (회사채 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	7

※ 신용평가등급 확인서를 기준으로 적용률을 고려하여 배점내에서 평가 (신용평가등급 확인서 미제출 시 0점)

※ 공동수급 시 참여업체의 신용평가등급에 따라 업체별 평점을 산정한 후 제안참여 지분율을 적용하여 합산 \Rightarrow 평점 = \sum (업체별평점 \times 지분율)

○ 기관 예산규모(정부출연연구기관, 대학부설연구소, 국공립연구기관)

구 분	20억원 초과	10억원 이상	10억원 미만
점 수	10	8	6

* 기관 예산규모는 정부출연금을 포함한 2021년도 예산기준

2) 연구인력 보유현황(10점)

구 분	6인 이상	4~5인	2~3인	2인 미만
점 수	10	9	6	5

※ 석사·박사급 참여 연구인력 수

나. 비계량평가 분야 항목별 평가기준

구 분	배점 (A)	평가정도					
		매우우수 (점수=A \times 1)	우수 (점수=A \times 0.9)	보통 (점수=A \times 0.8)	다소 미흡 (점수=A \times 0.7)	미흡 (점수=A \times 0.6)	
과업수행 부분	제안서 개요	10	10	9	8	7	6
	과업 접근방법	20	20	18	16	14	12
	수행계획	15	15	13.5	12	10.5	9
	용역관리 및 사후관리	15	15	13.5	12	10.5	9
	연구조직 구성	10	10	9	8	7	6
	기 타	10	10	9	8	7	6

다. 기술능력평가 점수 산정

○ 평가점수: 기술능력 평가항목별 득점의 합계

② 입찰가격 평가

가. 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

○ 평점 = 입찰가격평가배점한도 \times $\left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$

* 최저입찰가격: 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정 가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

* 해당입찰가격: 당해 평가대상자의 입찰가격

* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

나. 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\circ \text{평점} = \text{입찰가격 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right)$$

$$+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$$

* 최저입찰가격: 유효한 입찰자중 최저 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정 가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

* 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여

* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

※ 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

○ 본 제안과 관련하여 습득한 우리부의 제반 업무내용에 대해서는 제안서 제출의 목적으로만 사용하여야 하며, 어떠한 경우에도 외부에 누설·공개할 수 없음

○ 본 입찰에 참가하고자 하는 기관 등은 『보안서약서』를 입찰 참여시 제출하여야 함

5. 유의사항

① 가격입찰방식(전자입찰)

○ 가격입찰 방식은 전자입찰이며, 가격제안서의 금액은 총액(부가가치세 포함)으로 기재

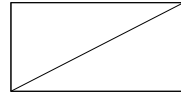
② 청렴계약이행 준수 및 서약서 제출

○ 본 입찰에 참가하고자 하는 기관은 『청렴계약이행 특수조건』 등을 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며,

○ 대표자의 직인이 날인된 『청렴계약서』를 제안서 제출시 첨부하여야 함

③ 보안준수 및 보안서약서의 제출

<서식 1>



과업제안서

용역명 : 주차장 구조·설비기준 및 제도개선 연구

업체명 : (인)

<서식 2>

서약서

상호(법인)명 :

주 소 :

본인은 「주차장 구조·설비기준 및 제도개선 연구」용역에 참가함에 있어 귀 부처가 결정한 평가결과를 수용하고 평가와 관련 하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022. . .

상 호 :

대표자 성명 : (인)

주민등록번호 :

국토교통부장관 귀하

제안업체(기관) 일반현황

1. 회사(기관)명		2. 대표자	
3. 용역등록 분야			
4. 주소			
5. 대표 전화번호			
6. 설립연도	년 월 일		
7. 주요연혁			
8. 예산규모 또는 신용평가등급 (최근 3개년)	2019년	2020년	2021년
9. 상시 종업원수			
10. 징계사항			

본 과업 연구진 총괄표

분 야	성 명	주민등록 번호	직 위	주요경력 (관련 분야)	학위 및 자격사항	참여 부분
책 임 연구원		000000- 0*****				
공 동 연구원						
연 구 보조원						

- 주) 1. 본 과업 관련 주요경력만 기재할 것.
 2. 연구진은 과업에 참여하는 보유인원 전부를 기재할 것. (외부 참여자는 제외)
 3. 박사 학위 소지자는 상기 내용을 증명할 수 있는 아래 서류의 원본 또는 사본을
 필히 제출할 것
 ※ 필수제출서류 : 자격증 또는 학위수여증명서, 제안서제출기관에 소속함을 증명할 수
 있는 증명서 사본

연구진 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교(원)	전공	해당분야 경력		년	월	
본용역 참여업무				학위 또는 자격사항			
주 요 경 력							
용역명 (논문명)	참여기간 (년월 ~ 년월)		담당업무	발주처	비 고		

- 주) 1. [서식 4]의 본 과업에 참여하는 연구진만 작성
 2. 박사 또는 석사 학위취득시기와 관계없이 당해과업 관련분야 연구경력 기재

<서식 5>

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여, 국토교통부 및 소속기관에서 발주하는 모든 공사·설계·감리용역 등의 입찰에 참여함에 있어, 당사의 임·직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠으며, 아래에 해당하는 금액에 대하여 손해배상액을 지불하겠습니다
 1. 입찰자: 입찰금액의 100분의5
 2. 계약상대자: 계약금액의 100분의10

2. 입찰·계약체결 및 계약이행과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다

○ 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

○ 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 부정한 청탁에 의한 재물 또는 재산상의 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 부정한 청탁에 의한 재물 또는 재산상의 이익을 제공하여 2개월 내지 8개월의 영업정지처분을 받을 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 영업정지처분을 받은 날부터 4개월 내지 1년 4개월 동안 참여하지 않겠습니다.

4. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 및 국가계약법시행령 제4조의2제1항

각호의 사항에 해당하는 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 발주기관에서 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 이를 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

6. 본 건 입찰·계약체결·계약이행 및 준공과 관련하여 국토교통부 및 소속기관 등에서 시행하는 청렴계약 음부즈만이 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등의 활동에 적극 협조하겠습니다.

7. 본 건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하수급인으로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 경우 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한 또는 계약해지 등 국토교통부 및 소속기관의 조치와 관련하여 당사가 국토교통부 및 소속기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022. . .

서약자: ○○○회사 대표 ○○○ (인)

국토교통부장관 귀하

보안서약서

1. 서약자

- 회사명 :
- 소재지 :
- 직책(직위) :
- 성명 :

2. 내용

본인(본사)은 국토교통부에서 발주하는 「주차장 구조·설비기준 및 제도개선 연구」에 참여함에 있어 다음과 같이 서약합니다.

- 본 사업에서 습득한 **국토교통부의 제반 업무내용**에 대하여제안서 제출의 목적으로만 사용하며 어떠한 경우에도 **외부에 누설·공개 또는 무단 유출**하지 않겠습니다.
- 상기사항을 위반하여 발생하는 문제에 대하여는 본인 및 본사가 민·형사상 모든 책임을 감수하겠습니다.

2022년 월 일

위 서약인 성 명 : (서명 또는 인)

확인자 : 대표이사 (서명 또는 인)

국토교통부장관 귀하

1. 과업제안서 (<서식 1> 활용, 내용포함)
2. 제안서 내용 (A4용지로, “아래한글” 활용요망)
3. 서약서 (<서식 2> 활용)
4. 제안업체(기관) 일반현황 (<서식 3> 활용)
5. 본 과업 연구진 총괄표 및 이력사항 (<서식 4> 활용)
6. 청렴계약서 및 보안서약서(<서식 5> 및 <서식 6> 활용)
7. 첨부자료
 - 각종 증빙자료 (실적증명서류 등 관련증빙자료)
 - 기타 제출코자 하는 서류