

제 안 요 청 서

사업명	지선 및 지정국도 추진 등 국도 간선기능 활성화 방안
주관기관	국토교통부 도로국

2023. 2

담당	국토교통부 도로정책과장 한명희	☎ 044-201-3875	Fax:044-201-5588
	담당 사무관 원일웅	☎ 044-201-3887	

I. 과업지시서	1
II. 제안서 일반사항	8
1. 입찰참가자격	8
2. 사업자 선정방식	9
3. 제안 조건	9
4. 제안서 작성방법	10
5. 제안서 설명	11
6. 제안서 평가	11
7. 평가기준	12
[별첨 서식]	13~24

I. 과업지시서

1. 과업의 배경 및 목적

- 도심 내 교통혼잡 완화, 자율주행 등 정책지원을 위해 지선 및 지정국도 유형 세분화, 기대효과 마련 등 필요
 - * 간선기능 제고 등을 위해 지선·지정국도가 도입('10)됐으나, 지정된 사례가 전무
- 간선기능이 저하되고 관리가 소홀한 위임국도의 개선방안을 마련, 장래 국도 개설이 필요한 구간 실태조사 추진
- 도로 노선지정의 제도를 보완·정비하여 국도의 간선기능을 제고하는 정책방향 수립이 필요

2. 과업의 내용

- ① 도로 종류, 노선 지정 등에 대한 국내·외 현황 조사
 - 해외 주요 나라의 도로 종류, 노선지정 절차, 방법 등을 조사하고, 우리나라의 도로 관련 제도와 비교
 - 지선, 지정국도, 위임국도 등 도로 노선과 관련된 선행연구 분석
 - 도로의 간선 기능 향상을 위한 해외 주요 나라 정책 및 운영방안 등을 검토하고, 우리나라 도로정책과 비교하여 시사점 도출
- ② 지선 및 지정국도 추진방안 마련
 - 후보구간에 대해 지선 및 지정국도로의 추진필요성, 효과 등을 검토
- ③ 위임국도 관리체계 개선방안 마련
 - 위임국도에 대해 예산집행 및 관리현황, 교통특성 등 실태조사
 - 실태조사를 바탕으로 위임국도 관리체계 개선방안 검토

④ 국도 간선기능 및 관리 제고방안 검토

- 국도 노선지정 이후 미개설된 구간, 도서지역으로 단절된 구간 등 간선기능이 떨어지거나 관리가 미흡한 국도구간에 대해 기초조사
- 해당 구간의 유형을 구분하고 장래 개설이 필요한 구간의 노선지정 및 조치방안 등을 검토
 - * (예) 도로법 개정을 통한 (가칭)예정국도 개념 도입 검토

⑤ 도로 노선지정 및 변경 검토

- 국도 승격, 노선 시·종점 변경, 지선 및 지정국도 지정 등 도로 노선 지정 및 변경 등에 대해 수요조사, 평가 등 추진

3. 과업 기간

- 본 과업의 총 수행기간은 착수일로부터 12개월(365일)로 한다.

4. 과업추진방식

- 관·학·연 등 연구 분야 전문가들의 자문을 적극 활용하여 과업 결과에 반영토록 한다.
- 구체적인 일정 계획 및 회의 내용은 발주청과 협의하여 정하며, 자문결과는 발주청에 보고하여야 한다.

5. 설계변경 조건

다음과 같은 사유가 발생할 시에는 설계변경 할 수 있다.

- 천재지변, 전쟁, 내란 등 불가항력 사태의 발생으로 정상적인 과업 수행이 불가능한 경우
- 발주자의 방침변경 등으로 과업이 중단되거나 과업내용이 변경 되었을 경우
- 기타 본 과업수행과 관련된 설계변경 사항 발생 시

6. 과업수행 일반지침

- 과업수행계획서에서 참여하기로 한 당초 과업책임자 및 참여자는 본 과업 완료 시까지 원칙적으로 변경할 수 없다. 다만, 변경이 불가피할 경우에는 당초 과업책임자 및 참여자와 동등하거나 그 이상인 자로서 변경하되 감독자의 사전 승인을 득하여야 한다.
- 과업수행자는 매월 말 기준 진도보고서를 작성하여 익월 10일까지 제출하여야 한다.
- 과업의 범위 및 계약금액의 변경은 상호 협의하여 결정한다. 기타 과업지시서의 해석에 문제가 발생 시에는 상호 협의하여 결정함을 원칙으로 한다.
- 해당 계약에 따른 계약목적물에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유하며, 지적재산권과 관련한 기타사항은 용역계약일반조건 제56조(계약목적물의 지적재산권 귀속 등)를 준용한다.
- 과업수행 과정에서 과업내용 및 용역비용의 일부 조정이 필요한 경우에는 발주처와 과업수행자가 협의하여 과업내용 및 용역비용을 조정할 수 있다.

라. 성과품의 지적재산권 귀속

- 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제35조의 2(계약목적물의 지식 재산권 귀속 등)에 따라 해당 계약에 따른 계약목적물에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유한다.
- 지적재산권과 관련한 기타사항은 동 예규 제56조(계약목적물의 지적재산권 귀속 등)에 따라 해당 계약에 따른 계약목적물에 대한 지적재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유하며, 별도의 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 한다. 다만, 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(국가안전보장, 국방, 외교관계 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지적재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있다.

8. 보안 대책

- 과업수행자(수급인)의 대표자는 “국토교통부 보안업무 시행세칙”에서 규정하는 소정의 서식에 의거 자필로 서명한 보안각서를 제출하고, 과업참여자에 대한 보안각서는 과업수행기관 대표자 책임하에 착수보고서 제출시에 징구·제출하여야 한다.
- 보안사항의 누설과 관련 자료의 도난, 분실, 기타 손괴 등을 방지하고 제반 보안사항의 조치를 강구 또는 감독하기 위하여 정·부 보안책임자를 지정하여야 한다.
- “국토교통부 보안업무 시행세칙” 등 보안관계 법규에서 정하는 바에 따라 과업을 수행하여야 하며, 과업 수행자의 과실이나 부주의로 인하여 발생하는 손해에 대하여는 책임을 져야 한다.
- 과업수행 중 과업 참여자를 교체할 경우에는 인계·인수를 철저히 하여 자료의 외부유출을 사전에 방지하여야 하며 발주처의 확인을 받아야 한다.

- 기타 과업추진 과정에서 과업지시서에 명기되지 않았거나 중요한 결정 또는 요구되는 사항이 있을 경우에는, 발주자와 사전 협의하여 승인을 받은 후 시행하여야 한다.

7. 성과품 작성 및 제출

가. 일반사항

- 용어는 한글사용을 원칙으로 하되, 전문용어 또는 뜻이 혼동되거나 불명확한 경우에는 영어, 한자 등을 병기할 수 있다.
- 보고서 크기는 국배판(A4)으로 한다.
- 인쇄는 전산 작업하여 인쇄하되, 주요 도면은 칼라 복사로 한다.
- 표지, 인쇄양식, 제출부수 등은 발주처와 협의하여 조정할 수 있다.

나. 보고시기 및 방법

- **(착수보고)** 과업수행지침에 따라 세부과업 수행항목, 과업수행 방법, 추진일정계획, 각 분야별 참여인력 등을 포함한 세부 과업 수행계획을 작성하여 보고하여야 한다.
- **(최종보고)** 최종보고서(안)은 과업종료 30일전에 보고하고, 최종 성과품은 준공일까지 제출하여야 한다.

다. 성과품

구 분	제출시기	제출부수	비고
착수보고서	착수 30일 이내	5부	
최종보고서(안)	과업 종료 1개월 전	5부	
최종보고서	과업 종료시	20부	
최종보고서 USB	과업 종료시	1식	

- 과업 종사자가 교체되거나 과업참여자 이외의 자에게 부득이한 사정으로 성과품 등 관계 자료를 취급하게 해야 할 경우에는 반드시 보안각서를 징구 후 취급토록 하여야 한다.
- 과업수행과 관련된 자료는 본 과업 이외의 여타 목적을 위해 사용될 수 없으며, 발주처의 서면 승인 없이 타인에게 제공 또는 대여하거나 외부에 공개할 수 없다.
- 과업의 보안유지를 위하여 자료보관함은 별도로 비치하되 비밀, 대외비 및 일반자료 보관함으로 구분하고 자료 및 성과물의 중요도에 따라 비밀, 대외비 및 일반자료로 분류·관리하여야 한다.
- 자문회의 등의 자료는 배포선을 감안하여 필요한 부수만 생산하되 회의 종료 후 회수·파기하여야 한다.
- 비밀 또는 대외비로 분류된 성과물을 인쇄하고자 할 경우에는 정부 비밀취급인가 업체에서 발간하여야 하며, 업체에서 인쇄시 보안관계 제 규정을 준수해야 한다.
- 용역성과물 등 유인물의 보완관리를 위해 다음 사항을 준수하여야 한다.
 - 비밀의 경우 인쇄·열람 관련 규정을 준수할 것
 - 성과물 납품물량의 추가발행 금지
 - 불량·파지 등은 반드시 파기조치 할 것
- 기타 보안과 관련된 사항은 “국토교통부 보안업무 시행세칙”에서 정하는 바에 따른다.

8. 예정공정표

구분	추진계획(월)												공정 (%)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. 연구 방향 설정	5													5
2. 도로 종류, 노선 지정 등에 관한 국내의 현황조사		5	5											10
3. 지선 및 지정국도 추진방안 마련				5	5	5	5							20
4. 위임국도 관리체계 개선방안 마련					5	5	5							15
5. 국도 간선기능 및 관리 체계방안 검토						3	4	4	4					15
6. 도로 노선지정 및 변경 검토								5	5	5	5			20
7. 성과품 작성										5	5	5		15
합계(%)	5	5	5	5	10	13	14	9	9	10	10	5		100
누계(%)	5	10	15	20	30	47	70	77	85	90	95	100		100

2. 사업자 선정방식

- 입찰 및 계약 방법 : 일반경쟁입찰 및 협상에 의한 계약
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거 제출된 제안서 및 가격 평가 후 협상에 의해 계약자 선정
 - 협상절차는 기획재정부 「협상에 의한 계약체결 기준」*에 의함
 - * 기획재정부계약예규 제538호 2020.12.28
- 제안서를 제출한 업체에 대한 평가는 **기술능력평가 80%, 가격평가 20%**의 비중으로 반영하여 평가하며, 협상적격자를 대상으로 종합평가(기술평가점수+입찰가격 평가점수)결과 고득점을 얻은 업체를 우선협상 대상업체로 선정된 후 협상에 의하여 낙찰자를 결정
 - * 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 미만 업체는 협상적격자에서 제외

3. 제안 조건

□ 일반조건

- 본 제안과 관련하여 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며 이에 따른 일체의 비용은 제안업체가 부담함
- 제출된 제안서는 발주처가 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체할 수 없음
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 해지와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 본 제안서의 결과에 의한 일체의 계약은 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 등 관련법규를 준수하여야 함

II. 제안서 일반사항

1. 입찰 참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 아니한 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁 입찰의 참가자격)에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 자로서 다음 요건에 해당하는 자
 - 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자입찰서 제출마감일 전일까지 전자조달시스템에 **학술연구용역 [업종 코드: 1169]**로 입찰참가자격을 등록한 업체
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3제1항제2호에 따른 비영리법인(이를 확인할 수 있는 법인설립허가서 등 증빙서류 제출요) 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인인 자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
 - * <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인 가능하며, 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음(입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 입찰참가시 확인서 제출요)
 - * 공동수급(공동이행방식)을 허용하며, 공동수급업체 구성원은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조, 「중소기업 제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의2(단, 비영리법인의 경우 해당 없음)의 규정에 저촉되지 않아야 함

- 본 제안서의 계약에 의한 산출물은 계약에 별도의 명시가 없는 한 발주처의 소유로 함
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선 함
- 필요 시 용역기간 중 발주처의 과업변경, 업무추가 등으로 인한 추가계약 또는 계약변경 등을 할 수 있음

□ 특수조건

- 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 국가 행정정보에 대해 용역수행 기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임은 제안업체에 있음

4. 제안서 작성방법

- 제안서는 한글(hwp)로 작성함을 원칙으로 함(제출은 PDF파일)
 - 제안서 규격 : A4용지 20매 이내로 작성
 - 제안서 요약본 : 10매 이내로 작성
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, 아래와 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 부적절한 것으로 간주됨 (예시 : “~할 수도 있다”, “~이 가능하다”)
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주함
- 발주기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사 부담으로 함
- 본 사업의 목적을 달성하는데 있어 제안요청서 상에 제시한 방안 외에 보다 나은 효과적인 구축방안이 있을 경우 제시 가능함

5. 제안서 설명

- 입찰참가신청서 접수마감 후 별도로 정하는 일시 및 장소에서 제안 설명회를 개최할 수 있음(필요시 별도 통보)
- 설명회시 제안 설명은 사업관리자(PM)가 하는 것을 원칙으로 하며, 사업관리자(PM)는 공동 수급체 대표자 소속 임직원으로서 입찰공고일 전달부터 제안서 평가일까지 계속 재직하여야 함
 - ※ 제안서 평가시 발표자는 재직증명서 및 신분증 필히 지참
- 제안 설명회 참가는 의무사항이 아니며, 평가는 기 제출된 제안서만으로 서면평가를 실시함

6. 제안서 평가

- 본 용역의 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 실시되며, 배분비율은 기술평가 80% 및 가격평가 20%로 함
- 기술평가는 제안서 내용에 대하여 평가기준에 따라 평가
- 가격평가는 기획재정부 「협상에 의한 계약체결 기준」에 따라 평가점수를 산출
- 제안서의 평가결과 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함
 - 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음

- 11 -

- 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정함
- 세부평가결과는 공개하지 않지만 최종기술점수는 공개됨
 - * 낙찰자 통보 : 협상이 성립되어 선정된 사업수행 대상기관은 개별통지 함

7. 평가기준

가. 입찰가격 평점 산식

- 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규 제538호, 2020.12.28)

나. 제안서 기술능력 평가

- 제출된 계획서 및 업체 업무 수행능력 등을 종합 평가

- 12 -

<별첨 1>

□ 제안 기술능력 평가 기준

평가요소	체크포인트	평가방법	점수	배점	
1	기관평가	○ 연구인력 보유수(10점)	정량평가	주 ¹⁾	10
2	과업 접근방법	○ 연구용역 수행을 위한 접근방법 및 기법의 우수성 및 정교성 - 연구수행 범위 설정의 적절성 - 연구수행 방법의 구체성과 논리성 - 문제점 분석 및 해결방법의 접근방법	정성평가	주 ²⁾	30
3	추진체계 및 일정	○ 연구용역 추진일정 및 세부 추진 계획의 적절성	"	주 ²⁾	20
4	투입인력 평가	○ 투입인력의 전문성 및 적정성(20점)	정성평가	주 ³⁾	20
5	입찰참가 제한 등 제재	○ 입찰참가자격 제한 등 제재 여부 (최근 3년간 관계법령에 의하여 기획재정부 등 관계기관으로부터 입찰 참가제한 등 제재를 받은 회수에 따라 적용)	정량평가	주 ⁴⁾	10
6	기타	○ 사업수행능력(재무구조 등) (5점) ○ 새로운 아이디어 제시 (5점)	정성평가	주 ²⁾	10
계					100

주¹⁾ 기관평가(10점)

- 연구인력 보유수(10점) : 9인이상(10점), 8인(8점), 7인(6점), 6인이하(4점)
 - * 공고일 기준으로 법률·경제·경영·통계·회계 등 본 과업과 관련된 전공 석사·박사 및 연구원, 공인회계사 등 연구인력, 전문인력 보유수

주²⁾ 정성 평가(60점)

- 연구용역 수행을 위한 접근방법 및 기법의 우수성 및 정교성(30점)
- 연구용역 추진일정 및 세부 추진계획의 적정성(20점)
- 사업수행능력(재무구조 등) (5점)

- 13 -

- 새로운 아이디어 제시 (5점)

구분	매우우수	우수	보통	다소미흡	미흡	비고
점수	배점×1.0	배점×0.9	배점×0.8	배점×0.7	배점×0.6	

주³⁾ 투입인력 평가(20점)

- 책임연구원 외 투입인력(2인)의 전문성 및 적정성(20점, 비계량)

구분	매우우수	우수	보통	다소미흡	미흡	비고
점수	배점×1.0	배점×0.9	배점×0.8	배점×0.7	배점×0.6	

- * 도로 건설계획 및 고속도로 건설계획 관련 전반에 대한 전문성 및 적정성에 대해 평가

주⁴⁾ 입찰참가자격 제재 여부(10점)

- 0회 (10점), 1회 (5점), 2회이상 (0점)

※ 유의사항

- 점수계산은 각 평가요소별로 소수 이하 5자리에서 사사오입하여 소수점 이하 4자리까지 한다.
- 계량평가 주1), 주3), 주4)는 공동도급시에는 도급 비율에 따라 합산하여 평가한다.
- 실적, 경력 등 기간에 대한 산정기준은 이 기준에 따로 정하지 않은 경우 공고일로 한다.
- 현재 수행중인 용역의 경력은 평가하지 아니한다

□ 평가점수 산정

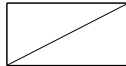
- 점수 : 기술능력평가득점 × 80%

- 14 -

제안서 작성요령

작성목차	작성방법	비고
[표지]	제안서 표지	서식 - 1
I. 제안개요 1. 제안의 배경 및 목표 2. 추진전략 및 목표 3. 제안특징 및 장점	- 제안업체는 본 용역에 참여하는 배경 및 목적을 명확하게 제시 - 대상사업에 대한 접근방법, 추진전략, 수행 절차 등의 독창성/차별성을 파악할 수 있는 기법, 방법론 - 제안업체가 대상사업의 기술구조, 업무형태 등과 관련하여 보유하고 있는 기술, 경험을 기재 - 제안내용의 특징 및 장점(강점)을 제시	
II. 제안업체 현황 1. 일반현황 2. 용역(연구)수행실적	제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 재무현황 등 제시 제안사의 유사용역을 수행한 경험이 있는 실적을 제시	서식 - 2 서식 - 3
III. 사업 수행부문 1. 연구의 필요성 2. 연구의 목표 및 내용 3. 추진전략 및 방법 4. 연구 추진체계 5. 기대성과 및 활용방안 6. 연구 추진계획	구체적으로 사업내용, 방법론 등 기술 연구의 중요성, 앞으로의 전망 등 기술 최종목표 및 주요내용 등 기술 주요내용별 세부내용 및 과업 수행전략 등 기술 과업수행 체계를 순서도로 기술 연구결과와 기대성과 및 향후 활용방안 기술 연구 추진일정 등 기술	
IV. 사업관리부문 1. 투입인력(이력사항) 및 수행조직(업무분장)	본 사업을 수행할 인력을 제시하고, 투입인력에 대한 이력사항을 붙임 양식을 이용하여 작성	서식 - 4
VI. 기타	본 연구와 관련하여 제안요청서에 없는 내용중 제안기관의 아이디어 등	

[서식 #1] "제안서 표지"



과업제안서

용역명 : 지선 및 지정국도 추진 등
국도 간선기능 활성화 방안 연구

업체명 : (인)

1. 제안서 표지
2. 입찰참가신청서
3. 제안업체(기관) 일반현황
4. 관련연구분야 인력보유현황
5. 용역(연구) 수행실적
6. 본과업 연구진 총괄표 및 연구진 이력사항
7. 합의각서

[서식 #2]

제안업체(기관) 일반현황

회사명		대표자	
사업분야			
주소			
전화번호			
회사설립년도	년	월	
해당부문 종사기간	년	월 ~	년

◎ 주요연혁

◎ 재무현황(최근 3년간 자산, 자본, 부채 등 재무구조를 파악할 수 있는 자료)

(단위 : 백만원)

구분	2020년	2021년	2022년	비고
자산				
자본				
부채				
부채비율				
매출액				

용역(연구) 수행실적

(금액단위 : 백만원)

건명	개요	용역금액	발주처	계약일	착수일	준공일	비고

- 주) 1. 최근 5년간 본 과업 관련 용역 또는 유사 용역 수행실적을 일자 순으로 기재 (학위논문은 제외)
 2. 하도급실적은 발주처의 승인을 득한 경우만 기재하고 비교란에 주계약자를 기재
 3. 공동도급의 경우는 계약금액란에 제안서의 지분만을 기재
 4. 계약서, 실적증명서 등 증빙자료 첨부

본과업 연구진 총괄표

분 야	성명	생년월일	직위	주요경력 (관련 분야)	학위 및 자격사항
책 임 연구원					
연구원					
연 구 보조원					

- 주) 1. 본 과업 관련 주요경력만 기재할 것.
 2. 연구진은 과업에 참여하는 보유인원 전부를 기재할 것. (외부 참여자는 제외)
 ※ 필수제출서류 : 자격증 또는 학위수여증명서, 제안서 제출기관에 소속함을 증명할 수 있는 증명서 사본

연구진 이력사항

성명	소속	직책	연령	세
학위	최종학력	전공	해당분야 경력	년 월
본용역 참여업무		학위 또는 자격사항		
주요 경력				
용역명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	금액

- 주) 1. 【서식 4】 연구진 총괄표의 본 과업에 참여하는 연구진만 작성
 2. 박사 또는 석사 학위취득시기와 관계없이 당해 과업 관련분야 참여경력 기재

입찰 참가 신청서

입찰공고번호	국토교통부 공고 제2023 - 호	입찰 일자	2023년 월 일
입찰건명			
<p>금번 2023년 월 일자로 공고한 용역에 대한 입찰에 참가 하고자 국토교통부에서 정한 입찰유의서, 입찰공고사항을 전적으로 수락하고 불입 서류를 갖추어 입찰참가 신청을 합니다.</p>			
<p>불입서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 1통 3. 기타 공고로써 정한 서류</p>			
년 월 일			
입찰참가신청자 주 소 : 상 호 : 대표자 : (인) (사업자등록번호 :) (전 화 번 호 :)			
국토교통부장관 귀하			

관련연구분야 인력보유현황

분야	성명	생년월일	직위	주요경력(관련분야)	학위 또는 자격사항

주) 연구인력 평가를 위한 자료로 제안자의 관련 전문인력 보유현황

합 의 각 서

입찰공고번호	입찰일자	2023년 월 일
입찰건명		

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참고하고자 귀 부에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

2023년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
생년월일

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
생년월일

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
생년월일