

제 안 요 청 서

사업명	하이패스IC 종합평가지표 개발 연구
주관기관	국토교통부 도로국

2022. 11

담 당	국토교통부 도로정책과장 한명희	☎ 044-201-3875	Fax:044-201-5588
	담당 서기관 김 호	☎ 044-201-3881	

목 차

I. 과제 개요	1
II. 주요 과업내용	2
III. 과업수행 일반지침	3
IV. 보안대책	5
V. 예정 공정표	7
VI. 제안관련 일반사항	3

- 〈별첨〉 1. 제안서 기술능력 평가 기준
2. 제안서 작성요령

- 〈서식〉 1. 제안서표지
2. 제안업체(기관) 일반현황
3. 본과업 연구진 총괄표 및 연구진 이력현황
4. 입찰참가신청서
5. 서약서
6. 관련연구분야 인력현황
7. 합의각서

I . 과제 개요

1. 연구배경

- 고속도로 IC 추가설치 기준 및 운영 등에 관한 지침 개정(22.10.26)에 따라 종합평가(AHP)지표 개발 필요
- 특히, 지자체에서 요청하는 다양한 하이패스IC 사업에 대해 우선 순위를 구별할 수 있도록 평가지표 구성 필요

2. 용역개요

- 용역명 : 하이패스IC 종합평가지표 개발 연구
- 기간 : 계약일로부터 3개월
- 소요예산 : 전체분 22백만원

3. 과업의 범위

- (1) 공간적 범위 : 고속국도 IC 추가설치 지점 및 교통 영향권역
- (2) 시간적 범위 : 2021년으로 하되 가능한 최신자료 활용
- (3) 내용적 범위
 - 국내외 다양한 교통관련 정책 평가 지표 검토
 - 정책성 평가지표 개발 및 평가 방법론 개발
 - 도로사업 투자평가제도 개선(안) 마련
 - 추진 중(공용, 공사, 설계) 하이패스IC에 신규 평가지표 시뮬레이션

II. 주요 과업내용

1. 국내외 다양한 교통관련 정책 평가지표 검토

- 국내·외 교통관련 정책평가 지표 및 방법론 검토
 - * 예시) 도로사업이 일자리 기여하는 간접적 효과 지표, 생활 SOC시설 접근성 개선효과, 자연 경관향상, 토질과 수질오염, 안전사고 가능성 제거 효과 등
- 국내·외 교통관련 정책평가 지표 활용사례 검토
 - 교통관련 사업의 정책적 평가 적용 시 효과 및 사례 검토
- 고속국도 나들목(IC)에 적용할 수 있는 평가지표 선정

2. 정책성 평가지표 개발 및 평가 방법론 개발

- 정책성 분석, 지역균형발전 측면에서 검토할 수 있는 세부 항목을 개발
 - (정책성 분석) 지자체 추진의지, 생활여건 및 재원조달, 사업비 분담 주체(유료도로관리권자)의 재정여건, 도입취지(저비용, 소규모)의 적정성, 화물차 통행비율 등
 - (지역균형발전) 지역경제 파급효과, 지역낙후도, IC간 이격거리, 해당지역 내 IC 수, 인접 IC와 영향권역 중복여부 등
 - (기 타) 이용자 안전성, 고객 안전성(휴게소형) 등
- 세부 항목별 정량적, 정성적 평가지표 개발
 - (정량적) 객관적인 자료를 활용하여 도출, 계량화할 수 있는 지표
 - (정성적) 종합평가 시 요구자(지자체 등)가 제시할 수 있는 지표

3. 도로사업 투자평가제도 개선(안) 마련

- 하이패스IC 평가방법 개선(안) 제시 등

4. 추진 중인 하이패스IC에 신규 평가지표 시물레이션

- 공용, 설계, 건설 중인 하이패스IC에 신규 평가지표를 적용하여 종합평가 시물레이션 시행
- 시물레이션을 통한 사업 우선순위, 종합평가 통과사업을 구별해 봄으로서, 평가지표의 신뢰성 확인

Ⅲ. 과업수행 일반지침

1. 과업수행 일반지침

- 과업 수행계획서에서 참여하기로 한 당초 과업책임자 및 참여자는 본 과업 완료시까지 원칙적으로 변경할 수 없다. 다만, 변경이 불가피한 경우에는 당초 과업책임자 및 참여자와 동등하거나 그 이상인 자로서 변경하되 사전승인을 득하여야 한다.
- 과업수행자는 매월 월말기준 진도 보고서를 작성하여 익월 10일까지 제출하여야 하며, 착수보고, 최종보고는 협의하여 정한다.
- 과업의 범위 및 계약금액의 변경은 상호 협의하여 결정한다. 기타 과업지시서의 해석에 문제가 발생 시에는 상호 협의하여 결정하며 그래도 의견이 상이할 경우 관련 법규 규정에 따르거나 통상의 의미를 따라 해석한다.
- 과업 중 생산된 모든 자료 및 성과품은 사전승인 없이 타 목적을 위해 사용할 수 없다.
- 직접경비 항목에 대해서는 준공 10일 전에 집행근거 및 증빙자료를 용역감독에게 제출하여야 한다.
- 기타 과업추진 과정에서 과업지시서에 명시되지 않았거나 중요한 결정 또는 요구되는 사항이 있을 경우에는, 발주자와 사전협의하여 승인을 받은 후 시행하여야 한다.

- 과업수행 중과실로 인한 일체의 책임은 과업수행자 부담으로 하며, 과업수행자가 과업수행 과정에서 취득한 내용을 임의로 사용하여 국가가 손해를 입었을 때에는 이에 대한 손해배상 책임을 진다.

2. 설계변경 조건

다음과 같은 사유가 발생할 시에는 설계변경 할 수 있다.

- 천재지변, 전쟁, 내란 등 불가항력 사태의 발생으로 정상적인 과업수행이 불가능한 경우
- 발주자의 방침변경 등으로 과업이 중단되거나 과업내용이 변경되었을 경우
- 과업 범위가 변경되었거나 수행방법을 변경할 필요가 있을 경우
- 기타 본 과업수행과 관련된 설계변경 사항 발생 시

3. 성과품 작성 및 제출목록

가. 일반사항

- 용어는 한글사용을 원칙으로 하되, 전문용어 또는 뜻이 혼동되거나 불명확한 경우에는 영어, 한자 등을 병기할 수 있다.
- 보고서 크기는 국배판(A4)으로 한다.
- 인쇄는 전산 작업하여 인쇄하되, 주요 도면은 칼라 복사로 한다.
- 표지, 인쇄양식, 제출부수 등은 발주처와 협의하여 조정할 수 있다.

나. 보고시기 및 방법

- (착수보고) 과업수행지침에 따라 세부과업 수행항목, 과업수행 방법, 추진일정계획, 각 분야별 참여인력 등을 포함한 세부 과업수행계획을 작성하여 보고하여야 한다.

- (최종보고) 최종보고서(안)은 과업종료 30일전에 보고하고, 최종 성과품은 준공일까지 제출하여야 한다.

다. 성과품

구 분	제출시기	제출부수	비고
착수보고서	착수 10일 이내	5부	
최종보고서(안)	과업 종료 1개월 전	5부	
최종보고서	과업 종료시	20부	
최종보고서 CD	과업 종료시	10개	

라. 성과품의 지식재산권 귀속

- 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제35조의 2(계약목적물의 지식 재산권 귀속 등)에 따라 해당 계약에 따른 계약목적물에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유한다.
- 지식재산권과 관련한 기타사항은 동 예규 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 해당 계약에 따른 계약목적물에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유하며, 별도의 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 한다. 다만, 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(국가안전보장, 국방, 외교관계 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있다.

IV. 보안대책

- 과업수행자(수급인)의 대표자는 “국토교통부 보안업무 시행세칙”에서 규정하는 소정의 서식에 의거 자필로 서명한 보안각서를 제출하고, 과업참여자에 대한 보안각서는 과업수행기관 대표자 책임하에 착수보고서 제출시에 징구·제출하여야 한다.

- 보안사항의 누설과 관련 자료의 도난, 분실, 기타 손괴 등을 방지하고 제반 보안사항의 조치를 강구 또는 감독하기 위하여 정·부 보안책임자를 지정하여야 한다.
- “국토교통부 보안업무 시행세칙” 등 보안관계 법규에서 정하는 바에 따라 과업을 수행하여야 하며, 과업 수행자의 과실이나 부주의로 인하여 발생하는 손해에 대하여는 책임을 져야 한다.
- 과업수행 중 과업 참여자를 교체할 경우에는 인계·인수를 철저히 하여 자료의 외부유출을 사전에 방지하여야 하며 발주처의 확인을 받아야 한다.
- 과업 종사자가 교체되거나 과업참여자 이외의 자에게 부득이한 사정으로 성과품 등 관계 자료를 취급하게 해야 할 경우에는 반드시 보안각서를 징구 후 취급토록 하여야 한다.
- 과업수행과 관련된 자료는 본 과업 이외의 여타 목적을 위해 사용될 수 없으며, 발주처의 서면 승인 없이 타인에게 제공 또는 대여하거나 외부에 공개할 수 없다.
- 과업의 보안유지를 위하여 자료보관함은 별도로 비치하되 비밀, 대외비 및 일반자료 보관함으로 구분하고 자료 및 성과물의 중요도에 따라 비밀, 대외비 및 일반자료로 분류관리하여야 한다.
- 자문회의 등의 자료는 배포선을 감안하여 필요한 부수만 생산하되 회의 종료 후 회수·파기하여야 한다.
- 비밀 또는 대외비로 분류된 성과물을 인쇄하고자 할 경우에는 정부 비밀취급인가 업체에서 발간하여야 하며, 업체에서 인쇄시 보안관계 제 규정을 준수해야 한다.
- 기타 보안과 관련된 사항은 “국토교통부 보안업무 시행세칙”에서 정하는 바에 따른다.

V. 예정 공정표

□ 과업기간 : 착수일로부터 3개월

과업 내용	월	1월				2월				3월			
	주	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
국내외 다양한 교통관련 정책 평가지표 검토	4												
정책성 평가지표 개발 및 평가 방법론 개발	4												
도로사업 투자평가제도 개선(안) 마련	4												
추진중(공용, 공사, 설계) 하이패스IC에 신규 평가지표 시뮬레이션	4												
보고서 작성	3												

VI. 제안관련 일반사항

1. 입찰 참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 아니한 자
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 일반경쟁 입찰 참가자격을 구비한 자
 - 국가종합전자조달시스템에 **학술연구용역 [업종코드: 1169]**로 입찰 참가자격을 등록한 업체
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제2호에 따른 비영리법인(이를 확인할 수 있는 법인설립허가서 등 증빙서류 제출요), 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인인 자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
- ※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인 가능하며, 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음(입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 입찰참가시 확인서 제출요)
- ※ 공동수급(공동이행방식)을 허용하며, 공동수급업체 구성원은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조, 「중소기업 제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의2(단, 비영리법인의 경우 해당 없음)의 규정에 저촉되지 않아야 함

2. 사업자 선정방식

- 입찰 및 계약 방법 : 일반경쟁입찰 및 협상에 의한 계약

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거 제출된 제안서 및 가격 평가 후 협상에 의해 계약자 선정
- 협상절차는 기획재정부 「협상에 의한 계약체결 기준」*에 의함
 - * 기획재정부계약예규 제538호 2020.12.28
- 제안서를 제출한 업체에 대한 평가는 기술능력평가 80%, 가격평가 20%의 비중으로 반영하여 평가하며, 협상적격자를 대상으로 종합평가(기술평가점수+입찰가격 평가점수)결과 고득점을 얻은 업체를 우선협상 대상업체로 선정한 후 협상에 의하여 낙찰자를 결정
 - * 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 미만 업체는 협상적격자에서 제외

3. 제안 조건

가. 일반조건

- 본 제안과 관련하여 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며 이에 따른 일체의 비용은 제안업체가 부담함
- 제출된 제안서는 발주처가 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체할 수 없음
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 해지와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 본 제안서의 결과에 의한 일체의 계약은 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 등 관련법규를 준수하여야 함
- 본 제안서의 계약에 의한 산출물은 계약에 별도의 명시가 없는 한 발주처의 소유로 함
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와

동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선 함

- 필요 시 용역기간 중 발주처의 과업변경, 업무추가 등으로 인한 추가계약 또는 계약변경 등을 할 수 있음

나. 특수조건

- 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 국가 행정정보에 대해 용역수행 기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임은 제안업체에 있음

4. 제안서 작성방법

- 제안서는 한글(hwp)로 작성함을 원칙으로 함(제출은 PDF파일)
 - 제안서 규격 : A4용지 50매 이내로 작성
 - 제안서 요약본 : 10매 이내로 작성
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, 아래와 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 부적절한 것으로 간주됨
(예시 : “~할 수도 있다”, “~이 가능하다”)
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주함
- 발주기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사 부담으로 함
- 본 사업의 목적을 달성하는데 있어 제안요청서 상에 제시한 방안 외에 보다 나은 효과적인 구축방안이 있을 경우 제시 가능함

5. 제안서 설명

- 입찰참가신청서 접수마감 후 별도로 정하는 일시 및 장소에서 제안 설명회를 개최할 수 있음(필요시 별도 통보)
- 설명회시 제안 설명은 사업관리자(PM)가 하는 것을 원칙으로 하며, 사업관리자(PM)는 공동 수급체 대표자 소속 임직원으로서 입찰공고 일 전달부터 제안서 평가일까지 계속 재직하여야 함
- ※ 제안서 평가시 발표자는 재직증명서 및 신분증 필히 지참
- 제안 설명회 참가는 의무사항이 아니며, 평가는 기 제출된 제안서만으로 서면평가를 실시함

6. 제안서 평가

- 본 용역의 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 실시되며, 배분비율은 기술평가 80% 및 가격평가 20%로 함
- 기술평가는 제안서 내용에 대하여 평가기준에 따라 평가
- 가격평가는 기획재정부 「협상에 의한 계약체결 기준」에 따라 평가점수를 산출
- 제안서의 평가결과 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정함
- 세부평가결과는 공개하지 않지만 최종기술점수는 공개됨, 제안업체는 평가결과에 이의를 제기할 수 없음(단, 평가결과가 불합리할때는 이의가능)
- * 낙찰자 통보 : 협상이 성립되어 선정된 사업수행 대상기관은 개별통지 함

7. 평가기준

가. 입찰가격 평점 산식

- 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규 제538호, 2020.12.28)

나. 제안서 기술능력 평가

- 제출된 계획서 및 업체 업무 수행능력 등을 종합 평가

<별첨 1>

□ 제안 기술능력 평가 기준

평가요소		체크포인트	평가방법	점수	배점
1	기관평가	○ 연구인력 보유수(10점)	정량평가	주1)	10
2	과업 접근방법	○ 연구용역 수행을 위한 접근방법 및 기법의 우수성 및 정교성 - 연구수행 범위 설정의 적절성 - 연구수행 방법의 구체성과 논리성 - 문제점 분석 및 해결방법의 접근방법	정성평가	주2)	30
3	추진체계 및 일정	○ 연구용역 추진일정 및 세부 추진 계획의 적정성	“	주2)	20
4	투입인력 평가	○ 책임연구원의 유사용역 이행 실적 (10점)	정량평가	주3)	20
		○ 투입인력의 전문성 및 적정성 (10점)	정성평가		
5	입찰참가 제한 등 제재	○ 입찰참가자격 제한 등 제재 여부 (최근 3년간 관계법령에 의하여 기획재정부 등 관계기관으로부터 입찰 참가제한 등 제재를 받은 회수에 따라 적용)	정량평가	주4)	10
6	기타	○ 사업수행능력(재무구조 등) (5점) ○ 새로운 아이디어 제시 (5점)	정성평가	주2)	10
계					100

주1) 기관평가(10점)

- 연구인력 보유수(10점) : 9인이상(10점), 8인(8점), 7인(6점), 6인이하(4점)
- * 공고일 기준으로 법률·경제·경영·통계·회계 등 본 과업과 관련된 전공 석사·박사 및 연구원, 공인회계사 등 연구인력, 전문인력 보유수

주2) 정성 평가(60점)

- 연구용역 수행을 위한 접근방법 및 기법의 우수성 및 정교성(30점)
- 연구용역 추진일정 및 세부 추진계획의 적정성(20점)
- 사업수행능력(재무구조 등) (5점)
- 새로운 아이디어 제시 (5점)

구분	매우우수	우수	보통	다소미흡	미흡	비고
점수	배점×1.0	배점×0.9	배점×0.8	배점×0.7	배점×0.6	

주3) 투입인력 평가(20점)

- 책임연구원의 유사용역 이행실적(10점)
 - 5건이상(10점), 4건(8점), 3건(6점), 2건(4점), 1건(2점), 0건(0점)
 - * 중앙부처, 지자체, 공공기관에서 발주한 용역으로서 최근 5년간 관련분야 (고속도로 및 국도 등 도로부문) 연구용역 수행건수
- 책임연구원 외 투입인력(2인)의 전문성 및 적정성(10점, 비계량)

구분	매우우수	우수	보통	다소미흡	미흡	비고
점수	배점×1.0	배점×0.9	배점×0.8	배점×0.7	배점×0.6	

- * 도로 건설계획 및 고속도로 건설계획 관련 전반에 대한 전문성 및 적정성에 대해 평가

주4) 입찰참가자격 제제 여부(10점)

- 0회 (10점), 1회 (5점), 2회이상 (0점)

※ 유의사항

- 점수계산은 각 평가요소별로 소수 이하 5자리에서 사사오입하여 소수점 이하 4자리까지 한다.
- 계량평가 주1), 주3), 주4)는 공동도급시에는 도급 비율에 따라 합산하여 평가한다.
- 실적, 경력 등 기간에 대한 산정기준은 이 기준에 따로 정하지 않은 경우 공고일로 한다.
- 현재 수행중인 용역의 경력은 평가하지 아니한다

□ 평가점수 산정

- 점수 : 기술능력평가득점 × 80%

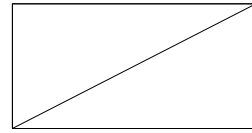
제안서 작성요령

작성목차	작성방법	비고
[표지]	제안서 표지	서식 - 1
I. 제안개요 1. 제안의 배경 및 목표 2. 추진전략 및 목표 3. 제안특징 및 장점	- 제안업체는 본 용역에 참여하는 배경 및 목적을 명확하게 제시 - 대상사업에 대한 접근방법, 추진전략, 수행 절차 등의 독창성/차별성을 파악할 수 있는 기법, 방법론 - 제안업체가 대상사업의 기술구조, 업무형태 등과 관련하여 보유하고 있는 기술, 경험을 기재 - 제안내용의 특징 및 장점(강점)을 제시	
II. 제안업체 현황 1. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 재무현황 등 제시	서식 - 2
III. 사업 수행부문 1. 연구의 필요성 2. 연구의 목표 및 내용 3. 추진전략 및 방법 4. 연구 추진체계 5. 기대성과 및 활용방안 6. 연구 추진계획	구체적으로 사업내용, 방법론 등 기술 연구의 중요성, 앞으로의 전망 등 기술 최종목표 및 주요내용 등 기술 주요내용별 세부내용 및 과업 수행전략 등 기술 과업수행 체계를 순서도로 기술 연구결과의 기대성과 및 향후 활용방안 기술 연구 추진일정 등 기술	
IV. 사업관리부문 1. 투입인력(이력사항) 및 수행조직(업무분장)	본 사업을 수행할 인력을 제시하고, 투입인력에 대한 이력사항을 붙임 양식을 이용하여 작성	서식 - 3
VI. 기타	본 연구와 관련하여 제안요청서에 없는 내용중 제안기관의 아이디어 등	

양식 모음

1. 제안서 표지
2. 제안업체(기관) 일반현황
3. 본과업 연구진 총괄표 및 연구진 이력사항
4. 입찰참가신청서
5. 서약서
6. 관련연구분야 인력보유현황
7. 합의각서

[서식 #1] “제안서 표지”



과 업 제 안 서

용 역 명 : 하이패스IC 종합평가지표 개발 연구

업 체 명 : (인)

제안업체(기관) 일반현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		

◎ 주요연혁

◎ 재무현황(최근 3년간 자산, 자본, 부채 등 재무구조를 파악할 수 있는 자료)

(단위 : 백만원)

구분	2019년	2020년	2021년	비고
자산				
자본				
부채				
부채비율				
매출액				

본과업 연구진 총괄표

분 야	성명	생년월일	직위	주요경력 (관련 분야)	학위 및 자격사항
책 임 연구원					
연구원					
연 구 보조원					

주) 1. 본 과업 관련 주요경력만 기재할 것.

2. 연구진은 과업에 참여하는 보유인원 전부를 기재할 것. (외부 참여자는 제외)

※ 필수제출서류 : 자격증 또는 학위수여증명서, 제안서 제출기관에 소속함을 증명할 수 있는 증명서 사본

연구진 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 위	최종학력 전공		해당분야 경력		년 월		
본용역 참여임무				학위 또는 자격사항			
주 요 경 력							
용 역 명		참여기간 (년월 ~ 년월)		담당업무	발주처	금액	

- 주) 1. 【서식 4】 연구진 총괄표의 본 과업에 참여하는 연구진만 작성
 2. 박사 또는 석사 학위취득시기와 관계없이 당해 과업 관련분야 참여경력 기재

[서식#4]

입찰참가신청서			
입찰공고번호	국토교통부 공고 제2022 - 호	입찰일자	2022년 월 일
입찰건명			
<p>금번 2022년 월 일자로 공고한 용역에 대한 입찰에 참가하고자 국토교통부에서 정한 입찰유의서, 입찰공고사항을 전적으로 수락하고 붙임 서류를 갖추어 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 1통 3. 기타 공고로써 정한 서류</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p>입찰참가신청자 주소 : 상 호 : 대표자 : (인) (사업자등록번호 :) (전화번호 :)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 50px;">국토교통부장관 귀하</p>			

[서식 #5]

서 약 서

상호(법인)명 :

주 소 :

본인은 「하이패스IC 종합평가지표 개발 연구」 용역에 참가함에 있어 귀 부가 결정한 평가결과를 수용하고 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022. . .

상 호 :

대표자 성명 : (인)

생 년 월 일 :

국토교통부장관 귀하

관련연구분야 인력보유현황

분 야	성명	생년월일	직위	주요경력(관련분야)	학위 또는 자격사항

주) 연구인력 평가를 위한 자료로 제안자의 관련 전문인력 보유현황

합 의 각 서

입찰공고번호		입찰일자	2022년 월 일
입찰건명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참고하고자 귀 부에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

2022년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
생년월일

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 몇 (인)
사업자등록번호
생년월일

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
생년월일