

제 안 요 청 서

과 업 명	항공레저스포츠 안전가이드 동영상 제작
발주기관	국토교통부 항공안전정책과

2022. 4.

	부서	직위	성명	TEL	FAX
담 당	국토교통부	사무관	강경범	(044)201-4255	(044)201-5628
	항공안전정책과	주무관	김승진	(044)201-4249	

I. 과업의 개요	1
1. 과업명	1
2. 과업기간 및 예산	1
3. 과업 배경 및 목적	1
II. 과업 내용	2
1. 과업의 범위	3
2. 과업 제작방향	3
III. 과업 수행방법	4
1. 과업 수행계획서 제출 및 착수보고회	4
2. 시놉시스 및 시나리오(콘티)	4
3. 영상제작	4
4. 제작사양	4
5. 편집 및 보완	5
6. 예정 공정표	6
IV. 사업자 선정	6
1. 입찰 참가 자격	6
2. 제안서 심사 및 평가	7
3. 평가기준	8
4. 유의사항	9
5. 기타사항	10
V. 제안서 작성 및 제출	11
1. 제안서 및 입찰서류 제출	11

2. 제안서 작성 요령	11
3. 보안대책	12
4. 기타 제안관련 유의사항	15

붙임 제1호 서식 청렴계약 이행서약서	17
붙임 제2호 서식 일반현황 및 연혁	20
붙임 제3호 서식 목차	21
붙임 제4호 서식 자본금 및 매출액(최근 3년)	22
붙임 제5호 유사사업 수행실적	23
붙임 제6호 서식 사업(용역) 이행 실적증명서	24
붙임 제7호 서식 참여기술자 이력	25
붙임 제8호 서식 참여기술자 조직표	26
붙임 제9호 서식 투입인력 자력 및 경력현황	27
붙임 제10호 서식 입찰참가제한 또는 부정당업자 지정내용	28
붙임 제11호 서식 보안각서	29

I 과업 개요

1. 과업명 : 항공레저스포츠 안전가이드 동영상 제작

2. 과업기간 및 예산

가. 과업기간 : 착수일부더 3개월*

* 다만, 과업 수행 중 부득이한 사유가 발생한 경우 계약당사자와 협의하여 과업기간을 변경할 수 있음

나. 과업예산 : 40백만원(부가가치세 포함)

3. 과업 배경 및 목적

가. 항공레저스포츠 활동을 하는 국민의 생명과 재산을 보호하고 안전한 항공레저 활동 지원

나. 항공레저스포츠 활동의 자율적 안전관리 강화와 패러글라이더 사고 예방에 필요한 안전수칙 안내 등을 위한 안전 동영상 제작

다. 항공레저스포츠 동호인, 민간협회 소속 개인 등 항공레저스포츠에 대한 이해도 향상 및 대국민 비행안전 홍보

II 과업 내용

1. 과업의 범위

가. 패러글라이더를 이용하는 항공레저스포츠 안전가이드 동영상 제작

1) 영상물 : 약 5분 내외의 영상물 2편(1부 : 일반사항, 2부 : 안전사항을 강조)

- 2) 언어 : 한국어(국문자막, 나레이션)
- 3) 형식 : 웹 게시용 저용량 파일(MPEG 또는 WMV 파일), 시연을 위한 고화질 파일(UHD급), 배포용 영상 파일 원본

나. 구성내용(안)

구 분	주요 내용
프롤로그	<항공레저스포츠 현황> - 항공레저스포츠 운영 현황 소개
항공레저스포츠 개요	<항공레저스포츠 일반> - 항공레저스포츠 정의 - 항공레저스포츠 기기 종류 및 특징 - 관련 법령 소개
항공레저스포츠 안전관리 제도	<항공레저스포츠 운영> - 비행장치 신고 - 조종자 증명, 안전성 인증검사 및 항공보험에 대한 설명
항공레저스포츠 비행절차	<항공레저스포츠 비행> - 비행가능 구역 소개 - 비행승인, 조종자 준수사항
비행안전수칙	<항공레저스포츠 안전> - 항공레저시설 관리 및 안전수칙 - 비행 전 안전점검 - 사고발생시 조치사항
에필로그	<타협없는 안전준수 강조> - 개인의 생명과 재산을 보호 - 안전한 레저활동

※ 패러글라이더를 이용한 항공레저스포츠로 한정한다.

2. 과업 제작방향

- 가. 직접적이고 간결한 메시지 전달을 통해 항공레저스포츠와 안전을 국민이 체감하고 공감할 수 있도록 설득력 있게 구성
- 나. 적절한 이미지, 도안, 표 등의 그래픽 및 애니메이션을 사용한 디자인 활용하여 이해도 향상 구현
- 다. UHD급 이상 화질로 촬영, 컴퓨터그래픽(CG), 특수효과 등을 적용한 입체적 영상 구성으로 영상 완성도 제고 및 홍보 효과 극대화
- 라. 상황별 사례에 대한 현장 촬영영상 등을 활용하여 흥미 유발
- 마. 일반인, 장애인 및 모든 연령대가 시청하고 이해할 수 있도록 중요 맥락 자막 처리
- 바. 사례 예시 동영상 등의 중요한 내용은 자막처리하고 필요시 배경음악, 효과음 삽입
 - * 배경음악 및 동영상에 대한 저작권 문제가 발생되지 않도록 하고, 저작권에 대한 문제 발생 시 모든 책임은 영상제작 업체에 있음
- 사. 반드시 개인정보보호 필요 조치(차량번호, 얼굴, 상호 등의 모자이크 처리 등)

III 과업 수행방법

1. 과업 수행계획서 제출 및 착수보고회 개최

과업수행자는 계약 체결 후 14일 이내에 착수계를 제출하고 착수 보고

2. 시놉시스 및 시나리오(콘티)

- 가. 제안한 시놉시스를 기초로 하여 항공안전정책과와 재협의 후 확정
- 나. 권위 있는 전문 작가 및 전문가를 선정하여 시나리오를 구성
- 다. 전문 콘티작가를 통하여 세밀히 구성하여 항공안전정책과에 보고
- 라. 동영상 내용의 변경 등 중요 사항에 대해서는 항공안전정책과의 검토 및 사전 협의

3. 영상제작

- 가. 시나리오 및 콘티가 확정된 후 촬영 계획서를 제출 및 제출된 계획서대로 촬영
- 나. 촬영계획서에는 촬영일자, 장소, 연출방법, 촬영대상 등을 구체적으로 명시하고 기상상황 등 기타 사유로 촬영이 불가능한 경우 사전협의하여 재조정
- 다. UHD급 이상 화질로 촬영(16:9)하며, 기타 기술상의 문제 발생 시 사전 협의 후 진행
- 라. 드론, 지미집 등 특수장비를 적극 활용하며, 제작·촬영 등에 소요되는 모든 소품 구입 등은 일체 제작사 부담
- 마. 외부 자료 영상 사용, 자료 영상 수준 및 범위 조정 시 항공 안전정책과와 사전 협의

4. 제작 사양

구 분	내 용
언 어	한국어(동영상, PPT)
기 준	- 동영상 : 10분 내외(UHD급 영상) / 30초 내(압축 영상) - PPT : 시각적 효과 극대화된 발표자료(24페이지 내외) - 스틸사진 : 장축 3,000PX 이상의 JPG 파일
납 품	- 수정·관리를 위한 자막, 효과음을 제거한 클린버전 및 프로젝트 파일 - 원본 영상파일 및 프로젝트 파일(Final pro cut, AE 등), 스틸 사진, PPT파일 원본 등은 외장 하드에 담아 제출

5. 편집 및 보완

- 가. 생동감 있는 화면 연출 및 필요시 CG·애니메이션·특수효과, 3D 등을 가미해 흥미를 유발할 수 있는 영상 구성(화면 전개에 걸맞은 음악 삽입)
※ 영상물에 사용한 음악 및 효과음 등에 대해 저작권 등의 문제가 발생하지 않도록 조치
- 나. 영상물을 제작 초안 및 완료한 후 항공안전정책과가 정한 장소에서 시사회를 개최하여야 하며, 시사회 결과 내용이 불완전하다고 항공안전정책과가 판단하였을 경우에는 과업수행자의 비용 부담으로 이를 수정·보완하여 콘텐츠 제출

6. 예정 공정표

과업기간 과업내용	Month(착수 후 소요일정)					
	D		D+1M		D+2M	
	15	30	15	30	15	30
1. 시나리오 작성, 영상 활용 기법 등 세부 추진 계획 수립						
2. 현장 및 인터뷰 촬영						
3. 자막, 배경음악, 내레이션 등 영상 편집 및 추가 촬영						
4. 사진촬영, PPT제작, 영상 재편집 등						
5. 보고회	▲ 착수보고회		▲ 중간보고회			▲ 최종보고회

※ 상기 일정은 영역의 진행정도에 따라 변동가능

- 접수된 제안서에 대한 공정한 기술능력 평가를 위해 내·외부 전문가 5인 이상으로 기술능력 평가위원회를 구성(외부전문가를 과반수로 구성)하여 평가 수행
- 기술능력 평가점수는 평가위원 종합점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외한 나머지 평가점수를 평균하여 산출(소수점 셋째 자리에서 반올림)

라. 협상적격자 선정

- 1) 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 2) 협상순서는 협상적격자의 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 고득점 순으로 협상 진행
- 3) 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
- 4) 동점자 처리기준
 - 종합평가점수가 동일한 경우, 기술능력 평가점수가 높은 자를 우선 협상자로 선정
 - 기술능력 평가점수도 동일한 경우, 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선정

IV 사업자 선정

1. 입찰 참가 자격(공동수급 : 불가) : 입찰공고문 참조

2. 제안서 심사 및 평가

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약체결

다. 평가방법 : 기술능력 평가(80%) 및 입찰가격 평가(20%)

- 기술능력 평가방법(서면평가 예정)

3. 평가기준

구분		평가항목(평가요소)		배점 기준
기술능력평가 (100)	객관적 평가 (20)	신용도 및 경영상태	회사신용평가등급	10
		수행인력	수행인력의 구성	10
	주관적 평가 (80)	기술지식능력	○ 과업내용의 창의성과 차별성 ○ 첨단기술 및 장비의 활용도 ○ 과업과 관련된 전문인력 활용계획 및 경험·노하우 등의 활용방안의 적절성	25
		과업수행계획	○ 사업 전반의 이해, 제안요청서와 일치성 ○ 홍보 상황 파악의 정확성 ○ 전략수립의 논리성과 구체성 ○ 과업목적 적합성과 목표 달성 가능성	25
과업관리능력	○ 과업수행 일정 및 업무분담 체계성 ○ 추가제안 내용의 우수성, 실현가능성 ○ 발주 부서 및 전문가 등 협의·보고 방안의 적절성	30		
합 계				100

가. 객관적 평가 기준

평가부문	평가항목	배점	등급 또는 기준	평점	비고
수행인력	수행인력의 구성 - 제안서에 명시한 투입인력 및 자문인력의 수준	10	A. 5인 이상 B. 4인 이상 C. 3인 이상 D. 2인 이상 E. 1인 이상	10 8 6 4 2	

<신용도 및 경영상태 평가기준>

평가부문	평가항목	배점	등급 또는 기준
신용도	제안사의 신용평가 등급 - 신용평가확인서 첨부	5	아래 <표1> 참조
경영상태	입찰참가자격 제한	5	아래 <표2> 참조

<표 1>

기업 신용평가등급	배점
A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	4.75
B+, B0, B-	4.5
CCC+ 이하	3.5

<표 2>

경영상태	배점
①입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없는 자	5
②6개월 미만의 입찰참가자격 제한을 받은자	4
③6개월 이상 1년미만의 입찰참가자격 제한을 받은자	3
④1년 이상의 입찰참가자격 제한을 받은 자	2

나. 정성적 평가 기준

등급	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	배점의 100%	배점의 90%	배점의 80%	배점의 70%	배점의 60%

※ 30점: 30점(매우우수), 27점(우수), 24점(보통), 21점(미흡), 18점(매우미흡)
25점: 25점(매우우수), 23점(우수), 20점(보통), 18점(미흡), 15점(매우미흡)

다. 가격평가 평점산식

○ “협상에 의한 계약체결 기준(기획재정부 계약예규)”에 의함

4. 유의사항

가. 입찰참가자는 제안서에 사업관리자(PM)를 명시하여 평가위원이 이를 확인할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 사업관리자(PM)는 대표자 소속 임직원으로서 입찰공고일 전부터 제안서 평가일까지 계속 재직하여야 한다.

나. 제안서의 내용은 객관적으로 입증 가능한 증빙자료를 제시하여야 하며, 필요시 발주처는 제안내용 확인 자료를 요청할 수 있고, 제안자는 이에 응하여야 한다.

다. 필요시 발주처는 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한

효력을 가진다.

라. 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 한다.

마. 제출서류를 위조, 변조, 허위 등 부정한 방법으로 작성한 자에 대하여는 다음과 같이 처리한다.

- 1) 계약체결 이전인 경우에는 협상적격자에서 제외하거나 낙찰자 결정통보를 취소한다.
- 2) 계약체결 이후인 경우에는 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

바. 기타 이 평가 기준의 사항은 관련 규정에 따른다.

사. 문의처

- 1) 담당자 : 국토교통부 항공안전정책과 김승진 주무관
- 2) 연락처 : 044-201-4249(E-mail : kim2315a@korea.kr)

5. 기타사항

다. 제안서 평가 및 낙찰자 결정 등과 관련하여 위에서 정하지 아니한 사항은 “협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규 제538호, '21. 3. 28)”에서 정하는 바에 따름

V 제안서 작성 및 제출

1. 제안서 및 입찰서류 제출

가. 제출서류 및 방법 : 입찰공고문 참조

나. 입찰무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조 및 입찰유의서 제12조에 해당하는 입찰은 무효

2. 제안서 작성 요령

가. 제안서는 조달청 e-발주시스템을 이용하여 제출

나. 제안서는 첨부한 작성양식의 목차 및 작성요령에 따라 작성하되, 입찰참가자의 사업계획에 따라 목차 추가 가능함

- 제안서는 30페이지(A4) 내외로 작성
- * 객관적평가 증빙자료 포함, 붙임으로 작성

가. 제안서는 원칙적으로 ‘한글’을 사용하여 제출하고, 규격은 A4용지를 사용하여야 함

나. 제안내용 중 자료를 인용하는 경우 인용자료 및 데이터의 출처를 명시하여야 하며, 제안서에 업체명이 표기되어서는 안됨

다. 제안업체가 협력업체를 활용하는 경우에는 제안서에 기재해야 본 사업의 협력업체로 인정되며, 추후 협력업체의 변경 및 신규지정은 항공안전정책과의 승인을 얻어야 함

라. 제안업체는 제안요청내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 성실히 이해하고 사업추진전략, 사업범위 및 사업추진내용 등을 명확하게 기술하여야 하며 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 하지 말아야 함

마. 기타 필요하다고 판단되는 보조자료는 별도로 제출할 수 있음

바. 모든 객관적평가 증빙자료는 정량제안서와 하나의 파일로 작성하고 별도 목차를 작성

- 제안서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 기재

3. 보안대책

가. 사업자는 본 사업을 추진함에 있어 제반 보안관련 사항을 준수하여야 하며, 특히 보안업무규정 및 보안업무규정 시행 세부규칙, 국토교통부 보안업무규칙을 이행하여야 하며, 이의 위반으로 인해 발생하는 손해에 대해서는 배상하여야 한다.

나. 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 '누출금지 대상정보'에 대한 보안관리계획을 사업제안서에 기재해야 한다.

<누출금지 정보>

- ① 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서
- ② 개인정보 보호법 제2조제1호의 개인정보
- ③ 보안업무규정 제4조의 비밀, 동 시행규칙 제7조제3항의 대외비 자료
- ④ 감사, 감독, 검사, 시험, 규제, 입찰계약, 기술개발, 인사관리, 의사결정 또는 내부검토 과정에 있는 사항으로서 공개될 경우 업무수행 등에 지장을 초래할 우려가 있는 정보

다. 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업 수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 비밀 보안을 준수하여야 하며, 위반 시 이에 대한 손해 배상 등 일체의 책임을 져야 한다.

라. 사업자는 사업수행 중 생성 또는 제공받은 자료를 사업범위 이외의 용도로 사용할 수 없으며, 과업 참여자에 대하여 제규정 양식에 의한 개인의 친필 서명이 들어간 보안서약서를 계약일로부터 7일 이내에 제출해야 한다.

마. 사업자는 과업 참여자를 임의로 교체할 수 없으며, 교체하고자 하는 경우에는 인수인계를 철저히 하고 감독관의 확인을 받아야 하며, 서약서를 제출하여야 한다.

바. 과업 참여자는 외장형 HDD, USB 및 CD/DVD 등의 보조기억매체를 사용할 수 없으나, 업무 수행 상 반드시 필요한 경우에는 사용 승인을 득한 후 사용하여야 하고, 사용 목적이 완료되었을 때에는 즉시 반납 또는 파기(삭제)해야 한다.

사. 감독관은 사업자 직원이 사용 중인 PC·휴대형저장매체 무단 반입·반출, 업무자료 저장, P2P·웹하드·메신저 무단 활용, 업무자료 인터넷 무단 전송여부 등을 점검할 수 있으며, 사업 종료시에는 사업자 PC, 휴대형 저장매체 등 전산장비는 보안담당자 통제하에 저장자료를 완전 삭제 후 반출하여야 한다.

아. 사업자는 참여인원에 대해 법적 또는 발주자의 보안규정을 준수하여야 하며, 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 아니 되며, 사업 종료시 감독관의 입회하에 완전 폐기 또는 반납하여야 한다.

자. 사업자는 PC 및 휴대형 저장매체에 정보시스템 '계정명/비밀번호'

호' 등을 저장하여서는 아니되며, 감독관은 용역업체 직원의 비밀번호를 별도로 기록·관리하고 수시로 해당 계정에 접속하여 저장된 자료와 작업이력을 확인할 수 있다.

차. 용역사업 관련자료 및 사업과정에서 생산된 모든 산출물은 감독관이 지정한 PC에 저장·관리하여야 한다.

카. 과업 참여자는 노트북PC나 휴대형 무선모뎀(Wibro, HSDPA, Wi-Fi 등)을 반입하거나 스마트폰 등을 무선 모뎀으로 활용하여서는 안된다.

타. 사업자는 사업기간 중 업무 수행에 필요한 전산장비(PC, 노트북, 디지털복합기 등)의 무단 반출·입을 금하며, 필요시 사전 승인을 거쳐야 한다. 또한 과업 참여자가 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지하되, 사업수행상 연결이 필요한 경우에는 발주자의 보안통제하에 제한적으로 사용하여야 한다.

파. 사업자가 사업에 대한 하도급 계약을 체결할 경우에는 원래 사업계약 수준의 비밀유지 조항을 준수하여야 한다.

하. 항공안전정책과는 사업자의 누출금지 대상정보 외부 누출여부 확인 등 보안관리 상태를 점검할 수 있으며, 보안상 필요한 모든 지시를 할 수가 있고, 사업자는 이에 따라야 한다.

거. 사업자는 사업완료 후에는 자료회수, PC 보관자료 완전삭제 및 대표명의 협약서를 제출하여야 한다.(시간 및 날짜 포함)

너. 사업추진 과정에서 발생하는 지적재산권 등에 대하여는 발주자 소유로 한다.

더. 발주자는 사업자가 제안서에 명시한 보안관리계획을 이행하지 않을 경우 국가계약법 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 지정하고 입찰참가 자격을 제한한다.

러. 용역감독관은 용역수행시 보안대책의 이행여부를 1회 확인·점검하며, 특히 사업의 주요 공정 작업시 사업자에게 작업장에서 발생하는 폐휴지 파쇄 및 각종자료의 보안관리를 철저히 주지시키고 그 이행상태를 수시로 점검하여야 한다.

머. 기타사항에 대하여는 보안업무 규정을 준수하고 감독관의 지시를 받는다.

4. 기타 제안관련 유의사항

가. 제안업체가 제출한 제안서 및 관련 자료는 사업자 선정여부와 무관하게 반환하지 아니함

나. 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 함

다. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외

- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출

* 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구할 수 있으며, 이와 관련한 제반 비용은 제안사업자의 부담으로 함

라. 제출된 제안서의 내용은 항공안전정책과가 요청하지 않는 한 수정, 추가, 대체할 수 없음. 다만, 사업추진에 필요한 경우에는 항공안전정책과의 요청에 의해 수정, 추가, 대체할 수 있음

마. 제안서에 제시된 내용과 항공안전정책과의 요구에 의해 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 아니하여도 계약서와 동일한 효력을 가짐

- 단, 계약서에 명시된 내용의 경우에는 계약서의 내용을 우선으로 함

바. 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 사업자가 사전조치를 취하여야 함

사. 제안요청 사항에 대하여는 계약협상과정 및 사업의 진행 중 일부 수정·변경이 있을 수 있음

아. 제안업체는 심사위원회 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과는 「협상에 의한 계약체결 기준」에 따라 공개함

자. 제안 요청서와 입찰광고 등에 포함되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「협상에 의한 계약체결 기준」 등 국가계약관련 법령을 따름

카. 보안유지

1) 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 항공안전정책과가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함

2) 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 외의 목적으로 사용해서는 안됨

3) 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함

【제1호 서식】

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여, 국토교통부 및 소속기관에서 발주하는 모든 공사·설계·감리용역 등의 입찰에 참여함에 있어, 당사의 임·직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

○ 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠으며, 아래에 해당하는 금액에 대하여 손해배상액을 지불하겠습니다

1. 입찰자: 입찰금액의 100분의5

2. 계약상대자: 계약금액의 100분의10

2. 입찰·계약체결 및 계약이행과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
- 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 부정한 청탁에 의한 재물 또는 재산상의 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 부정한 청탁에 의한 재물 또는 재산상의 이익을 제공하여 2개월 내지 8개월의 영업정지처분을 받을 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 영업정지처분을 받은 날부터 4개월 내지 1년 4개월 동안 참여하지 않겠습니다.

4. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 및 국가계약법시행령 제4조의2제1항각호의 사항에 해당하는 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 발주기관에서 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 이를 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등

불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

6. 본 건 입찰·계약체결·계약이행 및 준공과 관련하여 국토교통부 및 소속기관 등에서 시행하는 청렴계약 음부즈만이 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등의 활동에 적극 협조하겠습니다.

7. 본 건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하수급인으로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 경우 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한 또는 계약해지 등 국토교통부 및 소속기관의 조치와 관련하여 당사가 국토교통부 및 소속기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20. . . .

서약자 :

국토교통부장관 귀하

일반현황 및 연혁

일반사항

법 인 명				대표자	
사업의 종류 (업태, 종목)					
주 소					
연 락 처	전 화		FAX		
회사설립년월일					
해당부문 사업기간 ~ (년 월)				
회 사 연 혁					
기 타 사 항					

인원현황

조직도

목 차

I. 제안개요

1. 제안목적 및 배경
2. 제안의 범위
3. 제안의 차별화 요소(특징 및 장점)

II. 사업제안 내용

1. 사업 범위 및 방법
2. 세부수행계획
3. 기대효과

III. 사업관리 부문

1. 사업진행 보고 계획
2. 참여인력 편성표
 - 2-1. 용역진 총괄표(필요 시 자문위원단 표시)
 - 2-2. 투입인력 및 이력사항
3. 추진일정
4. 사업비 산출내역(1부만 작성)

IV. 제안업체 일반사항

1. 일반현황
2. 경영상태, 조직 및 인원 현황
3. 주요 사업 내용
4. 용역수행 능력

첨부 : 객관적평가 증빙자료

【제4호 서식】

자본금 및 매출액 (최근 3년)

구 분	M-2년	M-1년	M년	합 계	평 균
1. 총자산					
2. 총자본					
3. 자기자본					
4. 유동부채					
5. 고정부채					
6. 유동자산					
7. 당기순이익					
8. 매출액					
9. 자기자본 비율 (자기자본÷총자본)					
10. 유동자산 비율 (유동자산÷유동부채)					

【제5호 서식】

유사사업 수행실적

업 체 명		(대표자 :)					
순번	사 업 명	사 업 개 요	사업기간	계약금액 (천원)	발 주 처	사업책임 기술자	비 고

주)

1. 용역수행 완료일자 기준 최근 연도순으로 실적 기재(수행 중인 사업은 제외)
2. 하도급계약은 발주자가 승인한 경우에 한하여 작성하고 비교란에 원도급회사를 기재
3. 공동수급의 경우는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재
4. 사업 건별 실적증명서 첨부
5. 비교란에는 공공기관, 일반기업, 기타로 구분하여 기재

사업(용역) 이행 실적증명서

신 청 인	업 체 명 (상 호)				대 표 자	
	영 업 소 재 지				전 화 번 호	
	사 업 자 번 호				입찰공고번호	
	증 명 서 용 도	용역 적격심사 신청용			제 출 처	
	용역범위 및 기준 (면적 금액 등)					
용역이행 실적내용	용 역 명				구 분	설계() 감리() 기타() :
	용역개요 (수행업무 내용)					
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	규모	이행실적	
				비율	실적	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함					
	년 월 일					
	기 관 명 :		(인) (전화번호 :)			
	주 소 :		(FAX번호:)			
발급부서 :				담당자 :		

참여기술자 이력

□ 참여분야 : 000 분야

성 명		소 속		직 책		생년월일	
학 력	학위		전공		해당분야근무경력		년 개월
	학위		전공		자 격 증		
본사업참여업무			사업참여기간			참여율	%
경력사항							
사업명		참여기간 (년월 ~ 년월)		담당업무	발주처	실적확인 가능한 발주처 전화번호	
참여중인 사업현황							
사업명		참여(예정)기간		담당업무	발주처	실적확인 가능한 발주처 전화번호	

입찰참가제한 또는 부정당업자 지정내용

처분종류	업 체 명	입찰 참가제한 또는 업무정지 받은 기간(월)	사 유	비 고
		년 월 일 ~ 년 월 일 (월)		
		년 월 일 ~ 년 월 일 (월)		
		년 월 일 ~ 년 월 일 (월)		
		년 월 일 ~ 년 월 일 (월)		
		년 월 일 ~ 년 월 일 (월)		
		년 월 일 ~ 년 월 일 (월)		
		년 월 일 ~ 년 월 일 (월)		
		년 월 일 ~ 년 월 일 (월)		

보 안 각 서

사 업 명 :

본인은 본 사업(또는 입찰)에 참여함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약하며 이 각서를 제출합니다.

1. 본인은 본 사업(또는 입찰)과 관련된 모든 사항이 국가의 안보 및 국민의 안녕과 보호를 위하여 보안이 요구되는 사업임을 명확히 인식하고 관련하여 취득하거나 알게 되는 모든 사항에 대한 기밀을 유지한다.
2. 본인은 본 사업(또는 입찰)을 수행 및 이행 기간 또는 이행 이후를 막론하고 국토교통부 보안관계 규정을 숙지 및 준수한다.
3. 본인은 본 사업(또는 입찰)과 관련하여 취득하거나 알게 된 사항을 누설하거나 고의 또는 과실로 인하여 발주자에게 유·무형의 손해를 주게 된 경우에는 대한민국 관계법령에 따라 손해배상 책임 및 어떠한 처벌에도 일체의 책임을 진다.
4. 본인은 본 사업(또는 입찰)과 관련하여 입찰 제안서와 관련된 모든 도서, 서류 및 자료에 대한 저작권, 소유권 등 일체의 권리는 수요기관에 있거나, 귀속됨을 알고 발주자의 별도 승인을 얻은 경우를 제외하고는 다른 목적에 이용하거나 외부에 누출하지 않는다.

년 월 일

소 속 :
직 위 :
생년월일 :
성 명 :

국토교통부장관 귀하