

국토교통부 부산지방국토관리청 방호서기보 경력경쟁채용시험 채용 공고

국토교통부 부산지방국토관리청에서는 공무원임용시험령 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 방호서기보 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 4월 29일
부산지방국토관리청장

1 임용예정인원 (총 2명)

임용예정직급	시험실시기관	선발예정인원	근무예정부서 (근무지)	근무형태 (고용형태)
방호서기보	부산지방 국토관리청	1명	대구국토관리사무소 (주소 : 대구광역시 북구 학정로1길 54)	24시간 교대근무(격일제) (정규직, 정년 적용)
		1명	영주국토관리사무소 (주소 : 경상북도 영주시 장수면 장수로342번길 75)	

※ 근무형태 : 각 국토관리사무소 사정에 따라 추후 변동 가능

※ 유의사항 : 최종합격자는 공무원임용령 제45조제6항에 따라 5년간 전보제한

2 임용예정직무

채용분야	임용예정직급	담당 업무
방호·경비	방호서기보	<ul style="list-style-type: none">○ 청사방호, 방법 및 보안관리○ 청사 시설물 안전관리 및 화재·재난·기타 사고 대처○ 주차관리, 민원안내, 기타 안전 및 질서 유지를 위한 사항○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규) 등

4 응시 자격

가. 공통요건 【최종(면접)시험 예정일('24. 6. 5.) 기준】

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
 - ☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자
 - * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 응시연령 : 18세 이상(2006.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험(면접)예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 우대·가산요건 【서류전형에만 적용, 원서접수 마감일('24. 5. 9.) 기준으로 인정】

구 분		내 용
우대 요건	경 력	○ 직무 관련(방호·경비) 2년 이상 근무경력이 있는 자 - 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(개인사업자 제외), 「비영리민간단체지원법」 제2조에 의한 민간단체에 소속되어 방호·경비분야에서 근무한 경력을 평가(2년 이상 경력자 동일 배점)
	무도 단증	○ 공인무도단증 2단 이상 보유자(단일종목 2단 이상부터 인정) - [붙임3] 무도 단체에서 발급한 단증만 인정 - 단수산정은 무도별 합산하지 않고, 단일종목 기준 가장 높은 단수 1개만 인정(개수에 따라 차등 배점)
	자 격 증	○ 일반경비지도사 자격증 소지자(기계경비지도사 자격증 불인정) ○ 소방안전관리자 자격증 소지자(특급~3급, 등급 상관없이 동일 배점) ○ 응급구조사 자격증 소지자(1급~2급, 등급 상관없이 동일 배점) ○ 정보화 관련 자격증 소지자(종류·등급 상관없이 1개 이상 소지자 동일 배점) - (인정범위) 컴퓨터 활용능력 1·2급, 워드프로세서(단일등급, 구1급 포함), 정보처리기사·산업기사·기능사, 사무자동화산업기사
가산 요건	○ 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 3급 이상 등급 보유자 - 등급별 차등 배점, 원서접수 마감일까지 등급(점수)이 발표된 시험에 한함	

경력(재직)증명서 제출 관련 유의사항

- 경력(재직)증명서에 의해 방호·경비 관련 분야 경력으로 증명 가능한 경우만 인정
 - 경력(재직)증명서는 가급적 6개월 이내 발행본으로 제출, 제출 시 ①소속, ②직위(직급), ③근무기간(연월일), ④담당업무의 구체적 내용, ⑤주당 근무시간, ⑥발급일, ⑦발급자 및 확인자(날인 또는 서명/연락처 포함), ⑧발급기관(직인)이 반드시 포함(①~⑧)되어 있어야 함
 - 경력이 모호하거나 불분명하여 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당 분야의 경력으로 인정받지 못할 수 있음(담당업무는 관련 직무 분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재)
 - 증명서류를 미제출하거나 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력은 인정되지 않을 수 있음
 - 기관 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류로 보완하여야 하며 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 ② 4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종, ③ 소득금액증명서, ④ 관련분야 근무경력 증빙서류** 제출 필수(①, ②, ③, ④ 모두 제출)
 - * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실 확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
 - ** 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등
- 군 경력의 경우, 장교 또는 부사관으로서 임관된 이후에 '군 경력증명서' 상의 직무와 병과, 군사특기 등을 종합적으로 고려하여 경력인정여부를 서류전형위원회에서 심의하여 결정(병으로서 의무복무한 기간은 인정하지 않음)
 - 경력확인을 위해, 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대보험 자격득실 이력확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인할 예정
 - 인우증명서는 인정불가하며, 권한 있는 기관에서 발급한 증명서만 인정
 - 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 첨부하여 공증을 받아 제출
 - 재직증명서로 제출 시, 경력기간은 증명서 발급일 기준으로 산정함
 - 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주 40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함

【 기타 유의사항 】

- 우대요건 및 가산점 적용은 관련 증빙서류를 제출하는 경우에 한하여 인정하고, 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일(24. 5. 9.) 기준으로 요건을 충족하는 경우에만 인정
- 우대조건에 해당하지 않는 어학성적, 직무분야와 무관한 자격증 또는 상장·표창장 등은 심사대상에서 제외되므로 제출 불필요
- 동일 종목에 대하여 복수의 자격증을 소지한 경우, 최상위 자격증 1개만 인정

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 "붙임2" 참조

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정 직위에서 정하고 있는 **자격요건에 적합한지 여부를** 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 **적격 또는 부적격을 판단**
※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우 서류전형 기준(우대 및 가산요건)에 따라 **선발예정인원의 3배수로 합격자 결정**(공무원임용시험령 제29조제6항)
※ 3배수를 초과하여 동점자가 발생할 경우, 동점자 모두 합격자로 결정

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 **평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정**
 - (평가요소) ① **소통·공감**(국민 등과 소통하고 공감하는 능력), ② **헌신·열정**(국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도), ③ **창의·혁신**(창의성과 혁신을 이끄는 능력), ④ **윤리·책임**(공무원으로서의 윤리의식과 책임성)
 - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
 - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 **‘상’의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함**(‘상’의 개수가 동일할 경우, ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'24. 4. 29.(월) ~ 5. 9.(목)	'24. 5. 7.(화) ~ 5. 9.(목)	'24. 5. 28.(화)	'24. 6. 5.(수)	'24. 6. 25.(화)

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 서류전형 합격자 및 최종 합격자 발표는 부산지방국토관리청 홈페이지, 나라일터에 게시(면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고)
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2024. 5. 7.(화) ~ 5. 9.(목) 09:00 ~ 18:00 [점심시간 (12:00~13:00) 제외]
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수 및 방문접수
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일('24. 5. 9. 18:00) 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 등기우편 접수 주소 : (우)48814 부산광역시 동구 초량중로 67, 부산지방국토관리청 운영지원과 채용담당자 ('방호서기보 경력경쟁채용시험' 응시원서 재증)
 - ※ 문의전화 : ☎ 051-660-1015
 - 응시원서는 붙임 응시원서 작성요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
 - ※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 SMS로 통보하고, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

나. 제출서류 ※ 우대요건과 무관한 자격증, 증명서 등은 제출하지 말 것

□ 공통사항 [필수제출]

- ① 응시자 제출서류 목록표 ----- 【별지서식 제1호】
- ② 응시원서 1부 ----- 【별지서식 제2호】
 - 동 공고문에 첨부된 양식을 그대로 사용
 - “응시원서 작성요령”에 따라 작성
 - 응시수수료는 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 해당란에 붙이되, 전자수입인지를 서류에 첨부하는 것도 가능(현금 접수는 불가)

단, ① 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, ② 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, ③ 「장애인연금법」에 따른 수급자, ④ 2명 이상의 미성년 자녀(응시원서 제출일 당시 2명 이상의 미성년자가 확인되어야 함)가 있는 사람 중 해당 증명서 첨부 시, 응시수수료 면제

- ③ 이력서 1부 ----- 【별지서식 제3호】
- ④ 자기소개서 1부(A4용지 2매 이내) ----- 【별지서식 제4호】
- ⑤ 직무수행 계획서 1부(A4용지 2매 이내) ----- 【별지서식 제5호】
- ⑥ 자격요건 검증 동의서 1부 ----- 【별지서식 제6호】
- ⑦ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 — 【별지서식 제7호】
- ⑧ 주민등록초본 1부 (※ 남자의 경우, 병역사항 포함 제출)

* 남자의 경우 병역사항이 나타나지 않는 경우, 병적증명서 별도 제출

** 군 복무 중에 있는 사람이 본 시험에 응시하는 경우에는 전역예정일을 확인할 수 있는 증명서류를 제출

□ 개별사항 [해당자에 한함]

- ① 경력(재직) 증명서 1부 ----- 【별지서식 제8호】
 - 경력의 범위 및 기타 증명서 제출 관련 유의사항은 p.3 참조
 - 발급기관 자체 서식으로도 제출가능하나, 이 경우에도 소속, 직위(직급), 근무기간(연,월,일), 담당업무의 구체적 내용, 주당 근무시간, 발급일, 발급자 및 확인자(날인 또는 서명 및 연락처 포함), 발급기관(직인)이 반드시 포함
- ② 기타 우대·가산요건 관련 증빙서류(사본) 1부(자격증, 단증)

다. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수서류를 제출하지 않을 경우, 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종 합격자 발표일로부터 1개월간
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2024. 7. 1.자 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용 기간 : 「국가공무원법」 제74조(정년)을 적용
- 보수 : 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 책정

9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 「국가공무원법」 제84조의2, 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 제5장, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8장, 「형법」 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 **최초 임용 직위에 임용 후** 공무원임용령 제45조제6항에 따라 **5년간 전보가 제한**되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 「국가공무원법」 제45조의3 및 「공무원임용시험령」 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시 기회를 부여할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



- 기타 문의사항은 부산지방국토관리청 운영지원과(☎051-660-1015)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정할 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서(기관)	선발예정인원	임용예정분야
부산지방국토관리청	① 대구국토관리사무소	1명	청사방호·방법, 보안관리 등
	② 영주국토관리사무소	1명	
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사방호, 방법 및 보안관리 ○ 청사 시설물 안전관리 및 화재·재난·기타 사고 대처 ○ 주차관리, 민원안내, 기타 안전 및 질서유지를 위한 사항 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등 		
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ (직무역량) 상황인식/판단력, 협동성, 의사소통능력, 조직 헌신 ○ (직렬역량) 직무분야 전문지식 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국토교통부 당직 및 비상근무 규칙, 국가공무원 복무규칙 등 업무에 관한 지식 ○ 청사 방호업무 전반에 대한 지식 및 실무능력 ○ 청사 안전관리 및 응급상황 대처에 관한 지식 		
응시자격요건	직무분야 : 방호·경비		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않으며, 공무원임용 시험령 등 관계 법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 “붙임1 참조” ○ 대한민국 국적 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 당해 직무분야에 임용이 제한되므로, 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함 ○ 18세 이상인 자(2006.12.31. 이전 출생자) ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역(소집해제)이 가능한 자 		
우대요건	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 분야(방호·경비) 2년 이상 근무 경력자 * 2년 이상 동일 배점 - 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(개인사업자 제외), 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 의한 민간단체에 소속되어 방호·경비분야에서 근무한 경력을 평가 	
	무도단증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인무도단증 2단 이상 보유자 * 종목별 1개만 인정, 개수에 따른 차등 배점 	
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반경비지도사 자격증 소지자 * 기계경비지도사 자격증 불인정 ○ 소방안전관리자 자격증 소지자 * 등급(특급~3급) 상관없이 동일 배점 ○ 응급구조사 자격증 소지자 * 등급(1급~2급) 상관없이 동일 배점 ○ 정보화자격증 소지자 * 종류·등급 상관없이 1개 이상 소지자 동일 배점 	
가산요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국사능력검정 3급 이상 보유자 * 등급별 차등 배점 		

※ “응시자격요건”은 최종(면접)시험 예정일, 우대·가산요건은 원서접수 마감일 기준으로 인정

○ **대한체육회 가맹단체(12개)**

대한태권도협회(국기원)	대한유도회	대한검도회
대한국라테연맹	대한택견회	대한우슈협회
대한복싱협회	대한민국합기도총협회	대한킥복싱협회
대한주짓수회	대한씨름협회	대한레슬링협회

※ 「대한크라쉬연맹」은 '24. 1. 1. 대한체육회 가맹단체 자격 상실되었으므로 '23. 12. 31.까지 취득한 자격증만 인정

○ **중앙본부 포함 8개 이상 광역 지방자치단체에 지부를 등록하고 3년 이상 활동 중인 단체(법인) 요건을 충족한 단체(64개)**

대한기도회	재남무술원	대한국술합기도협회
대한합기도협회	한국정통합기도협회	한민족합기도무술협회
세계합기도협회	대한신무합기도협회	대한민국합기도중앙협회
대한합기도총연맹	KOREA합기도중앙협회	대한국예원합기도협회
대한합기도연맹	대한합기도연합회	대한용무도협회
국제연맹합기도중앙협회	국제특공무술연합회	세계합기도무도연맹
대한종합무술격투기협회	국제당수도연맹	신대한기도회합기도무술협회
대한합기도유술협회	대한해동검도협회	세계태권무도연맹
대한특공무술협회	세계경찰무도연맹	대한호국특공무술연맹
한국해동검도연합회	대한특공무술연맹	대한검도연합회
한국해동검도협회	대한무에타이협회	K3세계국무도총연맹
세계합기도연맹	대한민국합기도협회	대한민국무관합기도협회
한국경호무술협회	국술원	한국무예진흥원
한국특공무술협회	대한특수경호무술협회	대한민국해동검도협회
세계용무도연맹	대한민국합기도회	대한생활체육복싱협회
ITF태권도협회	특전사 특공무술	대한합기도총협회
대한프로태권도협회	한국킥복싱협회	대한특전무술협회
대한종합격투기연맹	천무극협회	대한삼보연맹
경찰무도교육원	대한민국특공무술중앙협회	대한삼단봉협회
대한프로복싱협회	세계프로킥복싱무에타이총연맹	대한경찰경호무도연맹
대한민국경찰무도연맹	대한이종격투기연맹	대한특공무술총연합회
대한크라브마가협회		

○ **무예 분야 국가무형문화재 보유단체(1개)**

택견보존회

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇒ 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

구 분		내 용
필수 제출	1. 응시자 제출서류 목록표 1부 * 별지서식 제1호	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출 항목에 대하여 제출 여부 란에 “√” 표시 ○ 필수서류 미제출시 부적격 처리되며, 경력증명서 및 자격증 사본 등을 제출하지 아니한 경우, 경력 및 자격을 인정하지 않음 ○ 각 제출서류의 작성자 성명과 서명을 누락하지 않도록 유의
	2. 응시원서 1부(수입인지 첨부) * 별지서식 제2호	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시수수료 : 5,000원 상당 정부수입인지 부착(현금접수 불가) - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ ① 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, ② 「한부모 가족지원법」에 따른 보호대상자, ③ 「장애인연금법」에 따른 수급자, ④ 2명 이상의 미성년 자녀(응시원서 제출일 당시 2명 이상의 미성년자가 확인되어야 함)가 있는 사람은 해당 증명서 첨부 시, 응시수수료 면제
	3. 이력서 1부 * 별지서식 제3호	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우대·가산요건 사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 * 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표시되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음
	4. 자기소개서 1부 * 별지서식 제4호	<ul style="list-style-type: none"> ○ A4 2매 이내로 작성
	5. 직무수행계획서 1부 * 별지서식 제5호	<ul style="list-style-type: none"> ○ A4 2매 이내로 작성
	6. 자격요건 검증 동의서 1부 * 별지서식 제6호	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자필 서명 필수
	7. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 * 별지서식 제7호	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자필 서명 필수
	8. 주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남자의 경우, 병역사항 포함하여 발급 * 병적사항 미포함 시, 병적증명서 별도 제출

구 분		내 용
해당자 제출	9. 경력(재직)증명서 1부 * 별지서식 제8호	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정 받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)
	10. 공인무도단증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 * 붙임3 “무도관련 자격증 인정단체” 참조
	11. 일반경비지도사 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 * 기계경비지도사 자격증 불인정
	12. 소방안전관리자 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함
	13. 응급구조사 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함
	14. 정보화 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 * 인정 범위 컴퓨터 활용능력 1·2급, 워드프로세서(단일등급, 구1급 포함), 정보처리기사·산업기사·기능사, 사무자동화산업기사
	15. 한국사능력검정시험 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ※ 국사편찬위원회에서 주관하여 실시한 시험에 한함

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러사용금지)

【 별지서식 제1호 】

응시자 제출서류 목록표

성 명	모집단위	응시직급
	반드시 기재	방호서기보

▣ 제출 목록표 아래 순서대로 제출(클립 혹은 집게로 고정하여 제출, 스테이플러 X)

- * 제출 항목에 대하여 제출 여부 란에 “v” 표시
- * 필수서류 미제출시 부적격 처리되며, 경력증명서 및 자격증 사본 등을 제출하지 아니한 경우 경력 및 자격을 인정하지 않음
- * 각 제출서류의 **작성자 성명과 서명을 누락하지 않도록 유의**

구 분	목 록	제출여부	
필수 제출	1. 응시자 제출서류 목록표 1부(별지서식 제1호)	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	2. 응시원서 1부(별지서식 제2호) - 수입인지 첨부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	3. 이력서 1부(별지서식 제3호)	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	4. 자기소개서 1부(별지서식 제4호)	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	5. 직무수행 계획서 1부(별지서식 제5호)	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	6. 자격요건 검증 동의서 1부(별지서식 제6호)	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지서식 제7호) 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	8. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함 제출) 1부 - 병역사항 미포함 시, 병적증명서 별도 제출할 것	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
해당자 제출	9. 경력(재직)증명서(별지서식 제8호) 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	10. 공인무도단증 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	11. 일반경비지도사 자격증 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	12. 소방안전관리자 자격증 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	13. 응급구조사 자격증 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	14. 정보화 자격증 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	15. 한국사능력검정 인증서 사본 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출

【 별지서식 제2호 】

응 시 원 서 (원본)

본인은 부산지방국토관리청 방호서기보 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일
부산지방국토관리청 귀하

응 시 원 서(원본)			
응시직급 / 분야	방호서기보 / 방호·경비	모집단위	반드시 기재
※응시번호 (기재불요)	채용담당자 기재란	성 명	(한글) _____ (한자) _____
생년월일	년 월 일	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 란
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 (부산지방국토관리청 방호서기보 채용) 시험			
응시직급 / 분야	방호서기보 / 방호·경비	모집단위	반드시 기재
※응시번호 (기재불요)	채용담당자 기재란	성 명	(한글) _____ (한자) _____

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 신분증을 지참하고, 시험시작 30분전까지 지정된 장소로 출석하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』 는 아래의 《작성요령》 에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

- ① ※ 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 모집단위 : ① 대구국토관리사무소 또는 ② 영주국토관리사무소 중 **한 곳을 선택**하여 기재
- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ④ 성명(한글, 한자)·생년월일·주소·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재 * 복수국적자는 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함
- ⑥ 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임 (전자정부수입인지 출력물 제출도 가능)

❶ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, ❷ 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, ❸ 「장애인연금법」에 따른 수급자, ❹ 2명 이상의 미성년 자녀(응시원서 제출일 당시 2명 이상의 미성년자가 확인되어야 함)가 있는 사람 중 응시수수료를 면제받을 경우, 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시자 본인에 해당하는 내용에 한하여 작성
2. 모집단위·성명 : 빠짐없이 정확하게 기재함
3. 필요에 따라 행을 늘려 작성 가능
4. 자필 또는 워드로 작성 가능하나, **작성자 성명 및 서명은 반드시 자필로 작성**
5. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있음
6. 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표시되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음

【 별지서식 제4호 】

자 기 소 개 서

성 명	모집단위	응시직급
	반드시 기재	방호서기보

※ 모집단위: ① 대구국토관리사무소 또는 ② 영주국토관리사무소 중 한 곳을 선택하여 기재

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

◎ 아래 작성요령을 읽고 삭제 후 작성하시기 바랍니다.

< 작 성 요 령 >

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장 구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 문서 하단에 작성일자과 성명을 기재(자필)하고 서명합니다.

2024년 월 일 작성자: 자필기재 (서명)

【 별지서식 제5호 】

직무수행 계획서

성 명	모집단위	응시직급
	반드시 기재	방호서기보

※ 모집단위: ① 대구국토관리사무소 또는 ② 영주국토관리사무소 중 한 곳을 선택하여 기재

◎ 직무수행 계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

◎ 아래 작성요령을 읽고 삭제 후 작성하시기 바랍니다.

< 작 성 요 령 >

1. 직무수행 계획서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 시험공고에 명시된 관련 직무분야 및 담당업무와 연계하여 작성합니다.
 - 본인이 해당직위에 적합하다고 생각하는 이유
 - 해당직위와 관련있는 경력 및 실적
 - 채용예정분야에서의 업무 계획
2. 문서 하단에 작성일자과 성명을 기재(자필)하고 서명합니다.

2024년 월 일 작성자: 자필기재 (서명)

【 별지서식 제7호 】

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) **개인정보 수집 및 이용 목적** : 공무원 채용 및 관리
- (2) **개인정보 수집 항목(필수)** : 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격, 면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) **개인정보 보유 및 이용기간** : 최종합격자 발표일로부터 5년
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) **고유식별정보 수집 및 이용 목적** : 공무원 채용 및 관리
- (2) **고유식별정보 수집 항목** : 주민등록번호
- (3) **민감정보 보유 및 이용기간** : 최종합격자 발표일로부터 5년
***개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) **민감정보 수집 및 이용 목적** : 공무원 채용 및 관리
- (2) **민감정보 수집 항목** : 범죄경력정보
- (3) **민감정보 보유 및 이용기간** : 최종합격자 발표일로부터 5년
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자 경력사항 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : **성명, 주민등록번호**

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : **처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)**

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2024년 월 일 작성자 : 자 필 기 재 (서명)

부산지방국토관리청장 귀하

【 별지서식 제8호 】

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서를 제출할 경우, **근무기관명(소속), 직위(직급), 근무기간(연,월,일), 담당업무의 구체적 내용, 주당 근무시간, 발급일, 발급담당자(날인 또는 서명 및 연락처 포함), 발급기관(직인) 내용이 반드시 포함되어 있어야 합니다.**

기 관	기관명 (업체명)			대표자성명		
	주 소			사업자번호		
대상자	성 명			생년월일		
경력 사항	① 부서명 (근무기관명)	직위 (직급)	② 담당직무 (구체적 기재)	③ 근무형태 (주 근무시간)	④ 근무기간	
					부터	까지
	(예시) ○○관리공사	청원경찰	방호·경비	상근 (주 40시간)	'16.01.01	'17.12.31
	(예시) ○○○(주)	청원경찰	방호·경비	비상근 (주 35시간)	'18.01.01	'21.03.12 (재직중)
⑤ 비고		휴직 등 제외기간 또는 상별사항 기재				

위 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

구 분	발 급 자	확 인 자
성 명	(서명)	(서명)
직 위		
연락처		

년 월 일

(직인)

부산지방국토관리청장 귀하

【 작성방법 】

- ① **부서명**: 근무한 부서명을 작성하되, 회사합병 등으로 회사명이 변경된 경우 합병 전 기관명 작성
- ② **담당직무**: 구체적으로 기재되지 않을 경우, 직무 관련 분야 경력으로 인정받지 못할 수 있음
- ③ **근무형태(주 근무시간)**: 상근·비상근·시간제 / 주 근무시간도 필수 기재
- ④ **근무기간**: 정확한 근무일자(연,월,일까지 기재)를 적되, 현재 재직중인 경우 반드시 "재직중" 표시
- ⑤ **비고**: 대상 직원이 휴직 또는 징계 전력이 있을 경우에는 각각의 종류 및 기간 표시

※ **(발급자)** 발급 업무 담당자가 직접 기재, **(확인자)** 발급자의 직속 상급자 또는 소속부서 팀장 및 과장 등