

【 목 차 】

콘크리트 궤도의 효율적 연계와 궤도 전환 관련 기술개발 및 제도개선 연구 제 안 요 청 서

2023. 5.

국 토 교 통 부 철 도 건 설 과

- I. 과업 개요 1
- II. 참가자격 및 계약방법 2
- III. 주요 과업내용 3
- IV. 과업의 일반 지침 10
- V. 과업 수행방법 13
- VI. 과업성과품 제출 13
- VII. 보안대책 14
- VIII. 제안서 작성 및 제출 16
- IX. 업체 선정방법 18
- X. 평가방법 및 기준 19
- <제안관련 서식일람> 22

I. 과업개요

1. 과업배경

- 고속철 사업에서 콘크리트 궤도는 자갈궤도 대비 승차감, 주행속도 향상, 유지보수 비용 절감 등의 효과가 높아 도입을 확대하는 중
 - 다만, 콘크리트 궤도는 운영 단계에 연결선 시공시 접속부 연결 등 공사 난이도 상승, 분기기 개량 등이 어려운 문제점 존재
- 한편, 400km/h급 고속철도 도입을 위해선 콘크리트궤도가 필수적으로, 기존 고속선 중 자갈궤도는 콘크리트궤도로 전환이 필요하나,
 - 운영 중인 노선에서 궤도 전환을 위한 기술 및 제도적 검토가 미비

2. 과업목적

- 기존 연결선 시공사례 결과, 국내 기술수준 등을 통해 사업추진 효과 및 한계를 분석하고, 해외 사례조사를 통해 기술·제도적 개선사항 발굴
- 운영 중인 고속선 중 자갈궤도의 콘크리트 궤도 전환을 위한 국내 기술수준 분석 및 해외 기술·정책 동향 분석을 통해 시사점 제시

3. 과업범위 및 기간

- 과업의 범위
 - (시간적 범위) 기준년도 2022년으로 설정하되, 가능한 최신자료 활용
 - (공간적 범위) 운영·공사·계획 중인 철도 대상
- 과업기간 : 계약 후부터 ~ 12개월

4. 예산 : 200백만원 (부가세포함)

구 분	1차(금차)	2차	전체분
용역비	100백만원	100백만원	200백만원
과업기간	계약 후 180일	계약후 180일	계약 후 360일

II. 참가자격 및 계약방법

1. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 아니하고, 같은 법 시행령 제12조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서,
 - 전자입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터(G2B)시스템에 학술연구 용역(업종코드 : 1169)으로 입찰참가를 등록한 자
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제2호에 따른 비영리법인(이를 확인할 수 있는 법인설립허가서 등 증빙서류 제출요), 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인인 자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
 - ※ <중소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인 가능하며, 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음(입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 입찰참가시 확인서 제출요)
 - ※ 공동수급(공동이행방식)을 허용하며, 공동수급업체 구성원은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조, 「중소기업 제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의2(단, 비영리법인의 경우 해당 없음)의 규정에 저촉되지 않아야 함

2. 낙찰자 결정방법

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 방법을 따름
- 협상절차는 기획재정부의 ‘협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)’ 및 본 용역사업의 제안요청서에 의함
- 기술능력평가 배점한도의 85% 미만의 자는 협상적격자에서 제외한다.

III. 주요 과업내용

□ 주요과업

1. 콘크리트 궤도의 장래 확장성을 위한 시공 최적화 방안 조사

- 가. 국내외 기존 연결선 사업의 추진 실적 및 계획 노선 현황조사
- 나. 주요 연결선 사업 관련 궤도 종류, 철도 노선 및 운행특성 분류
- 다. 자갈궤도, 콘크리트 궤도 특징별 연결공사 효과 및 문제점 분석
- 라. 건설 및 계획 중인 콘크리트 궤도의 특성 등을 고려한 저비용, 고효율 연결선 최적화 방안 마련

2. 콘크리트 궤도 연결에 대비한 주요 분기기 기술 개발(안) 제시

- 가. 해외 콘크리트 궤도 내 분기기 급속 시공사례 및 적용 공법조사
- 나. 국내외 분기기 구성품별 사양 비교분석 및 개선점 도출
- 다. 국내 콘크리트 궤도 분기기 시공기술 현황 및 문제점 분석
- 라. 분기기 시공기술 고도화를 위한 기술개발 방향 제시

3. 자갈→콘크리트 궤도전환 대비 제도개선 필요사항 제시

- 가. 국내 고속화(400km/h급) 대비 기존 운행 중인 노선상 자갈궤도의 콘크리트 궤도 전환시 발생 가능한 문제점 및 대응방안 모색
- 나. 운행 중 궤도전환 관련 기술, 제도 등 해외사례 조사 및 시사점 제시
- 다. 상기 결과를 토대로 제도개선 및 기술개발 소요 도출

□ 예정공정표

- 과업기간 : 과업착수일로부터 12개월

구 분	12개월												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. 콘크리트 궤도의 장래확장성을 위한 시공 최적화 방안 조사													
· 국내외 기존 연결선 추진계획 노선 현황조사													
· 주요 연결선 사업 관련 궤도 종류, 철도 노선 및 운행특성 분류													
· 자갈궤도, 콘크리트 궤도 특징별 연결공사 효과 및 문제점 분석													
· 건설 및 계획 중인 콘크리트 궤도의 특성 등을 고려한 저비용, 고효율 연결선 최적화 방안 마련													
2. 콘크리트 궤도 연결에 대비한 주요 분기기 기술 개발(안) 제시													
· 해외 콘크리트 궤도 내 분기기 급속 시공 사례 및 적용 공법조사													
· 국내외 분기기 구성품별 사양 비교분석 및 개선점 도출													
· 국내 콘크리트 궤도 분기기 시공기술 현황 및 문제점 분석													
· 분기기 시공기술 고도화를 위한 기술개발 방향 제시													
3. 콘크리트 궤도의 고속화 대비 제도 개선 필요사항 제시													
· 국내 고속화(400km/h급) 대비 기존 운행 중인 노선상 자갈궤도의 콘크리트 궤도 전환시 발생 가능한 문제점 및 대응방안 모색													
· 운행 중 궤도전환 관련 기술, 제도 등 해외사례 조사 및 시사점 제시													
· 상기 결과를 토대로 제도개선 및 기술개발 소요 도출													
보고회	착수 보고						중간 보고			자문 회의		최종 보고	
과업 진도율	당기	5	10	10	10	10	10	5	10	5	10	10	5
	누적	5	15	25	35	45	55	60	70	75	85	95	100

IV. 과업의 일반지침

가. 과업의 기준

- 본 과업에서 이용하는 기본 통계자료는 공신력 있는 기관에서 공표한 자료이어야 한다.
- 본 과업 수행을 위해 공공기관, 전문 연구기관의 보고서, 각종 행정 통계 등을 사용하는 경우에는 반드시 그 출처를 명시한다.

나. 사전 협의절차 이행

- 본 과업 수행 중 제기되는 문제점 및 주요 사항과 본 지침에 명시되어 있지 않은 사항은 발주처와 사전에 협의하여 결정한다.
- 본 과업 수행 시 세부 추진 일정 및 자료협조 등 관련 기관의 협조가 필요한 경우에는 발주처와 사전에 협의하여 수행한다.

다. 용역의 변경

- 용역계약 후 과업지시서 상호협의하여 및 설계예산 내역서의 내용은 계약당사자 간 실정에 따라 변경할 수 있으며, 과업 수행 중 여건 변화, 과업 내용의 추가 등으로 발주처가 필요하다고 인정할 때에는 과업범위 및 내용 등을 변경할 수 있다.
- 본 용역에 대하여 부득이한 사유로 과업기간을 연장할 필요가 있을 때에는 발주처의 사전승인을 받아 연장할 수 있으며, 용역 완료 후 과업수행자의 잘못으로 인해 성과품에 대한 보완지시가 있을 때에는 제안자 부담으로 성과품을 필히 보완제출한다.

- 기타 과업지시서 해석 상 의문이나 이의가 있을 때에는 상호간 협의한다.

라. 일반조건

- 연구 진행에 대하여 발주처의 설명 요구가 있을 때에는 제안자를 대표하는 각 부문별 책임이 참석하여 용역 내용을 설명하고 발주처의 수정 지시사항을 성실히 이행한다.
- 각 부문별 용역 항목은 체계적으로 분석하여 각 세부 항목별로 수행 일정 계획서를 작성하여 추진한다.
- 용역의 최종결과는 발주처의 승인을 얻은 후 보고서를 제출한다.
- 본 용역수행과정에서 취득한 제반 자료와 정보에 대하여 과업 수행의 전후를 막론하고 임의로 누설하여서는 아니 되며, 임의 유출에 대한 책임은 제안자에 있다.
- 국내외의 기존자료는 물론 시장조사와 관계 문헌을 통한 외국의 자료를 충분히 수집하여 용역 내용에 반영한다.
- 기타 과업의 일반지침에 명기되지 않은 사항은 관계 규정이 정하는 바에 따르되 주요 사항은 상호 협의한다.

마. 특별조건

- 본 과업 수행과 관련하여 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하였을 경우 모든 책임은 제안자가 부담하며, 과업 수행 성과품은 발주처가 소유한다.
- 과업 수행으로 인한 자료 등 본 과업 수행과정에서 취득한 내용을 외부로 유출하는 등 임의로 사용하여 국가에 손해를 끼쳤을 경우에는 제안자가 이에 대한 손해배상책임을 진다.
- 본 과업 수행 중 투입되는 인원이 변경될 경우에는 발주처의 사전 승인을 받아야 하며, 기타 연구원을 변경할 경우에는 발주처에 통보하여야 한다.

V. 과업 수행방법

가. 전문가 자문

- 전문가는 공단, 공사 등 실무 책임자 또는 외부전문가 중에서 선정하여 구성하며, 최종보고서 제출 전 1회 이상에 걸쳐 자문회의(또는 토론회, 워크숍)를 발주처와 사전협의하여 실시하여야 한다.

나. 자료 수집 대상

- 국내 자료 수집 : 정부부처, 공공기관 등 공신력 있는 기관의 자료
- 해외자료 수집 : 현지 정부부처 및 발주처, 대사관, KOTRA 무역관, 해외건설협회, 해외 진출업체 현지 지사 및 법인, 관련 외국기업, 전문 자료

다. 공정보고

- 매월 말 기준으로 용역추진 상황을 작성하여 용역진도 보고를 익월 5일까지 제출한다.

바. 성과물 작성

- 용역성과물에 사용되는 용어는 한글로 통일성 있게 작성하며, 전문 용어는 ()안에 한자 또는 영문으로 표기하며, 교육부 제정 한글 맞춤법 및 외래어 표기법에 따른다.
- 과업완료 15일 전까지 용역 결과 자문위원회 자문을 받은 최종보고서(안)을 작성하여 제출하여야 하며, 그 작성 방법 및 양식 등을 발주처와 사전 협의한다.
- 작성된 용역 결과 최종보고서 원안은 발주처의 협의를 받아야 하고, 이에 필요한 자료 제출 및 보충 설명의 요구가 있을 때는 이에 응하여야 하며, 그 결과 성과품이 과업지시서 내용과 상이 또는 미흡하여 발주처에서 보완을 요구할 경우에는 즉시 보완하여 계약기간 내에 인쇄·납품한다.
- 성과품에 대한 크기, 활자크기, 지질 및 표지색 등에 대해서는 발주처와 협의·결정한다.

사. 기타

- 제안자는 발주처가 용역 과업지시서 범위 내에서 세부적으로 지시하는 사항에 대하여 이를 준수한다.
- 과업 중 생산된 모든 자료 및 성과품은 사전승인 없이 타목적용 위해 사용할 수 없다.
- 용역 성과보고서 등 관련 문서는 사전에 보안성을 면밀히 검토하여 보안이 필요한 경우 보안대책 등 보안 규정을 준수한다.
- 용역계약자는 용역수행과정에서 발생한 각종 자료와 용역성과품을 용역 준공 시 전부 납품하여야 하며, 성과품은 발주처의 승인 없이 추가로 인쇄할 수 없다.

VI. 과업성과품 제출

가. 최종보고서 및 요약보고서

- 최종보고서 및 요약보고서 인쇄원고는 연구종료 예정일 15일 전에 발주처의 검토를 받은 후 인쇄하여 20부를 제출하여야 하고, USB (Iset) 및 기타 과업 관련 자료를 함께 제출하여야 한다.

나. 수정보고서

- 제안자는 최종보고서 제출 후 3개월 이내에 분석 등에 사용된 기초 자료의 변경이 있는 경우에는 본 변경사항을 반영한 수정보고서를 발주처의 검토를 받은 후 인쇄하여 20부를 제출하여야 하고, USB (Iset) 및 기타 과업 관련 자료를 함께 제출하여야 한다.

구 분	제출 기일	제출 부수
· 과업수행계획서	과업 착수 후 1개월 이내	5부
· 중간보고서	과업 착수 후 7개월 이내	5부
· 최종보고서(안)	과제종료 15일 이전	5부
· 최종보고서	과제 종료 시	20부
· 최종보고서 수록 USB	과제 종료 시	1식

* 최종보고서 제출부수는 보고서의 분권 등 특이사항 반영 시 발주처와 협의하여 조정

VII. 보안대책

- 과업수행자의 대표자는 “국토교통부 보안업무규칙”(국토교통부 훈령)에 따라 과업착수와 동시에 준수하고 과업참여자에 대해서는 과업수행기관 대표자 책임 하에 보안서약서를 징구하여 착수계 제출 시에 제출하여야 한다.
- 용역 참여인원은 최소화 하여야 하며, 정규직원에 한하여 업무를 수행하게 하여야 한다.
- 과업수행자는 보안사항의 누설과 관련 자료의 도난, 분실, 기타 손괴 등을 방지하고 제반보안 사항의 조치를 강구 또는 감독하기 위해 정·부 보안책임자를 지정·관리하여야 한다.
- 과업수행자는 과업수행 중 과업참여자를 교체할 경우 인계인수를 철저히 하여 자료 등의 외부유출을 사전에 방지하여야 하며, 발주처의 확인을 받아야 한다.
- 과업수행자는 과업수행과 관련된 자료는 본 과업 이외의 여타 목적해 사용될 수 없으며, 발주처의 서면승인 없이 타인에게 제공 또는 대여하거나 외부에 공개할 수 없으며, 납품물량 외 추가 발행을 금지한다. 또한 불량 및 파지 등의 소각도 철저히 하여야 한다.
- 과업의 보안유지를 위하여 자료보관함은 별도로 비치되 비밀, 대외비 및 일반자료 보관함으로 구분하고, 자료 및 성과물의 중요도에 따라 비밀, 대외비 및 일반자료로 분류·관리하여야 함
- 비밀 또는 대외비로 분류된 성과물을 인쇄하고자 할 경우에는 과업수행 감독관 입회하에 정부 비밀취급인가 업체에서 발간하여야 하며, 성과품에는 발간근거를 명시(업체명, 인가근거, 참여자, 발간일자)하고 원지·페이지 등을 완전 회수·소각하여야 함
- 성과품 외 과업을 수행하면서 작성한 자료는 필요한 부수만큼 발행하며, 필요가 없어진 자료에 대해서는 회수 후 파기대책에 따라 파기한다.
- 비밀·대외비 등 주요사업의 경우 업무일지 등을 작성하여야 한다
- 보안이 요구되는 과업을 수행하는 경우에는 작업실을 제한구역으로 지정하여 외부인의 출입을 금하도록 하여야 한다.
- 과업종사자가 교체되거나 과업 종사자 이외의 자에게 부득이한 사정 으로 성과품 등 관계 자료를 취급하게 해야 할 경우에는 반드시 보안 서약서를 징구 후 취급토록 하여야 한다.

- 11 -

- 과업수행 중 발생한 자료 등의 폐기물은 정·부 보안관리 책임자 책임 하에 완전 소각하여야 한다.
- 용역계약자는 용역수행과정에서 취득한 내용을 임의로 사용하여 국가가 손해를 입었을 때에는 이에 대한 손해배상 책임을 진다.
- 기타 “국토교통부 보안업무규칙”에서 정하는 바에 따라 과업을 수행하여야 한다.

- 12 -

VIII. 제안서 작성 및 제출

1. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않은 경우에도 계약서와 동일한 효력이 있음
- 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해배상책임을 부담함
- 제안업체는 제안요청서에 제시된 내용의 정확성에 대해 의문이 있는 경우에는 제안요청기관에 확인하여야 하며, 제안요청기관은 제안요청서 및 기타 첨부자료 상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않음
- 추가제안 및 추가자료에 대해서는 제안서와 동일한 효력을 가지며, 본 제안요청서의 전체 또는 일부를 본 사업의 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없음
- 본 제안요청서 및 이후 제안서 제출까지 발생하는 모든 사안에 대하여 외부에 공개할 수 없음

2. 제안서 작성 시 유의사항

- 제안서 작성은 과업 제안서 편철순서(별첨)를 반드시 준수하여야 하며, 제시된 작성항목에 해당사항이 없는 경우에는 ‘해당사항 없음’으로 표시하여야 함
- 제안서는 한글로 작성하여야 하며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 기술하여야 함
- 제안서의 구성은 제시된 작성항목의 누락이 없도록 기술하고 제안요청서에 별지서식으로 제시된 사항은 반드시 이를 사용하여 작성하여야 함

- 13 -

- 제안서는 작성방법에 따라 정확하고 명료하게 A4용지 50페이지 이내로 한글로 작성하며 좌절을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하여야 하며, ‘~할 수도 있다’, ‘~이 가능하다’, ‘~을 고려하고 있다’ 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주
- 제출된 제안서의 기재내용은 제안요청기관의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이함에 따른 불이익은 제안업체가 부담
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 함
- 제안서의 내용을 증명하기 위하여 첨부할 것을 요구하는 각종 증빙 서류 및 자료는 제안서의 끝에 장을 구분하여 편철
- 제안서를 작성하는데 소요되는 비용은 제안자가 부담하며, 제출된 제안서는 반납하지 않음. 다만, 제출된 제안서 중 낙찰자로 선정되지 않은 자가 요청할 경우 반환할 수 있음
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 발주기관이 필요 시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서는 대표자의 인감을 날인하여 파일로 온라인 제출
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자가 부담함
- 제안자는 국토교통부에서 요구할 경우 지정하는 일시·장소에서 제안 설명을 하여야 함

- 14 -

3. 제안서 제출

- 가. 제출기한 : 입찰공고문 참조
- 나. 제출장소 : 입찰공고문 참조
- 다. 문의처 : 국토교통부 철도국 철도건설과 (044-201-3955)
- 라. 제출서류 : 입찰공고문 참조
- 마. 기타
 - 본 제안요청서 이외의 사항에 대하여는 국가계약법령 및 국가계약예규 및 고시 등 관계규정에 따름

IX. 업체 선정방법

1. 선정절차

- 기술평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 실시하여 종합평가(기술평가 점수+ 입찰가격평가 점수) 결과, 고득점을 얻은 업체를 우선협상 대상 업체로 선정된 후, 협상에 의하여 낙찰자를 결정
- ※ 기술능력평가 결과 기술능력평가 배점한도의 85% 미만일 경우 협상 대상에서 제외
- 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체 선정
- 모든 협상적격자와 협상 결렬 시 재공고 입찰에 부칠 수 있음

2. 평가점수 배점한도

- 기술평가 : 80점 / 입찰가격평가 : 20점

X. 평가방법 및 기준

1. 기술평가(기술능력 평가, 80%)

- 제안서 내용에 대하여 관련 전문가로 구성된 평가위원회에서 아래 기준에 따라 평가

가. 평가항목 및 배점기준

구 분	평가분야	평가항목	배점	평가
제안업체 일반현황 (20점)	수행역량 연구인력	○ 참여 연구인력의 현황(5점) ○ 참여 연구인력의 전문성(15점)	20	정량평가
과업수행 부분 (60점)	과업수행 방법	○ 과업에 대한 이해도 ○ 과업수행방법의 구체성과 논리성 ○ 문제점 분석 및 해결방법의 접근방법 ○ 연구결과의 실효성 확보 전략	20	정성평가
	과업수행 계획	○ 과업수행일정·방법 및 세부 추진계획의 적정성 ○ 과업추진계획의 목표달성 가능성	20	"
	과업관리	○ 사업자의 품질보증능력(진도관리, 보안관리, 문서관리 등의 적정성)	10	"
	기타	○ 현실 반영성 및 새로운 아이디어 제시	10	"
합 계			80	

나. 정량평가 분야 항목별 평가기준

- 참여 연구인력의 현황(5점)

구 분	7인 이상	5인 이상	5인 미만
배 점	5	3	1

- 참여 연구인력의 전문성(15점)

항 목	배 점	요 건	점 수
책임연구원	8점 (53%)	해당분야 업무를 5년 이상 수행한 자	8
		해당분야 업무를 3년 이상 수행한 자	5
		해당분야 업무를 1년 이상 수행한 자	3
연구원	4점 (27%)	해당분야 업무를 3년 이상 수행한 자	4
		해당분야 업무를 1년 이상 수행한 자	2
		해당분야 업무를 1년 미만 수행한 자	1
연구보조원	3점 (20%)	해당분야 업무를 3년 이상 수행한 자	3
		해당분야 업무를 1년 이상 수행한 자	2
		해당분야 업무를 1년 미만 수행한 자	1

주1) <별표> 학술분야 참여인력 등급 및 자격기준에 의한 수행인력 증 철도 관련 국내외 정보수집, 조사, 분석 연구용역 또는 유사 업무 수행 경력

2) 항목별 최소 참여인력 요건(책임연구원(1인), 연구원(1인), 연구보조원(1인))에 미달할 경우에는 해당 항목에 점수 부여 없음

3) 참여인력이 발주청·감독기관에서 근무하면서 철도관련 업무를 수행한 경우에는 이를 당해분야의 참여 실적으로 인정

4) 참여인력은 당해용역의 임차공고일 기준으로 참여기관(업체)의 소속 직원이어야 하며, 그렇지 않을 경우 평가에서 제외

학술분야 참여인력 등급 및 자격기준

구 분	책임연구원	연구원	연구보조원
대학	· 부교수 이상	· 전임강사 이상	· 박사과정 재학생 이상
기업, 기관, 단체 등	· 교통기술사 또는 철도기술사 보유자 · 기타 동등 이상의 경력소유자	· 기사자격을 가진 자로서 7년이상 해당분야 업무를 수행한 자 · 산업기사자격을 가진 자로서 10년이상 해당분야 업무를 수행한 자 · 기타 동등 이상의 경력소유자	· 기사자격을 가진 자로서 4년이상 해당분야 업무를 수행한 자 · 산업기사자격을 가진 자로서 7년이상 해당분야 업무를 수행한 자 · 기타 동등 이상의 경력소유자
출연 연구기관	· 책임연구 · 기술원 · 선임연구원 5년 이상	· 선임연구 · 기술원 5년 이하 · 연구원	· 기능직

<제안관련 서식일람>

1. 과제제안서(표지)
2. 회사소개서
3. 관련 분야 인력현황
4. 참여인력(책임연구원) 이력사항

평가분야	배점	평가항목	점수평가				
과업수행방법	20	○과업에 대한 이해도 ○과업수행방법의 구체성과 논리성 ○문제점 분석 및 해결방법의 접근방법 ○연구결과와 실효성 확보 전략	매우우수 100%	우수 80%	보통 60%	다소미흡 40%	미흡 20%
과업수행계획	20	○과업수행일정·방법 및 세부 추진계획의 적정성 ○과업추진계획의 목표달성 가능성	매우우수 100%	우수 80%	보통 60%	다소미흡 40%	미흡 20%
과업관리	10	○사업자의 품질보증능력(진도관리, 보안관리, 문서관리 등의 적정성), 발주처와의 협력방안	매우우수 100%	우수 80%	보통 60%	다소미흡 40%	미흡 20%
기타	10	○현실 반영성 및 새로운 아이디어 제시	매우우수 100%	우수 80%	보통 60%	다소미흡 40%	미흡 20%

2. 입찰가격평가

가. 기획재정부 계약예규에 따름

<양식 1>



과 업 제 안 서

용역명 : 콘크리트 궤도의 효율적 연계와 궤도 전환 관련 기술개발 및 제도개선 연구

업체명 : (인)

회 사 소 개 서

1. 회사(기관)명		2. 대표자	
3. 용역등록 분야			
4. 주 소			
5. 대표 전화번호			
6. 설립연도	년 월 일		
7. 주요연혁			
8. 예산규모	2020년	2021년	2022년
9. 상시 종업원수			
10. 입찰참가제한 등 정계사항			

관 련 연 구 분 야 인 력 현 황

분 야	성 명	생년월일	직 위	주요경력(관련분야)	학위 또는 자격사항

주) 본 과업관련 연구인력 현황만 기재할 것.
 용역공고일 기준 현재 유효한 자격만 기재 할 것

연 구 진 (책 입 연 구 원) 이 력 사 항

성 명	소 속	직 책	연 령	세
학 령	전 공	해당분야 경력	년 월	
분용역 참여업무	학위 또는 자격사항			
주 요 경 령				
용역명 (논문명)	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비 고

주) 1. 본 과업관련 경력만 기재할 것.
 2. 박사 또는 석사 학위취득시기와 관계없이 해당 과업 관련분야 연구경력 기재
 3. 경력증명서 등 증빙자료(과업수행의 경우 발주기관 확인 필) 반드시 첨부

청 령 계 약 이 행 서 약 서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 체제가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약체 시행 취지에 적극 호응하여, 국토교통부 및 소속기관에서 발주하는 모든 공사·설계·감리용역 등의 입찰에 참여함에 있어, 당사의 임·직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는 데 일체의 이의를 제기하지 않겠으며, 아래에 해당하는 금액에 대하여 손해배상액을 지불하겠습니다.

1. 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
2. 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

2. 입찰·계약체결 및 계약이행과정에서 관계공무원에게 직·간접적

- 으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
- 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 부정한 청탁에 의한 재물 또는 재산상의 이익을 제공하지 않겠습니다.
- 이를 위반하여 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 부정한 청탁에 의한 재물 또는 재산상의 이익을 제공하여 2개월 내지 8개월의 영업정지처분을 받을 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 영업정지처분을 받은 날부터 4개월 내지 1년 4개월 동안 참여하지 않겠습니다.
4. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 및 국가계약법시행령 제4조의2제1항 각 호의 사항에 해당하는 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 발주기관에서 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 이를 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

- 5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리정보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
- 6. 본 건 입찰·계약체결·계약이행 및 준공과 관련하여 국토교통부 및 소속기관 등에서 시행하는 청렴계약 옴부즈만이 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등의 활동에 적극 협조하겠습니다.
- 7. 본 건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하수급인으로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 경우 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한 또는 계약해지 등 국토교통부 및 소속기관의 조치와 관련하여 당사가 국토교통부 및 소속기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023. . .

서약자 :

국토교통부장관 귀하

<양식 6>

보안서약서

편철 순서

과업제안서 (양식 1 활용)

증빙자료

1. 회사소개서 (양식 2 활용)
2. 관련 연구분야 인력현황 (양식 3 활용)
3. 연구진(책임연구원) 이력사항 (양식 4 활용)
4. 청렴계약 이행서약서 (양식 5 활용)
5. 보안서약서 (양식 6 활용)
6. 첨부자료
 - 각종 증빙자료 (실적증명서류 등 관련증빙자료)
 - 기타 제출코자 하는 서류

1. 서약자	
· 회사명 :	
· 소재지 :	
· 직책(직위) :	
· 성명 :	
2. 내용	
<p>本人(本社)은 국토교통부에서 발주하는 『콘크리트 제도의 효율적 연계와 제도 전환 관련 기술개발 및 제도개선 연구』에 참여함에 있어 다음과 같이 서약합니다.</p> <p>○ 본 사업에서 습득한 국토교통부의 제반 업무내용에 대하여 제안서 제출의 목적으로만 사용하며 어떠한 경우에도 외부에 누설·공개 또는 무단 유출하지 않겠습니다.</p> <p>○ 상기사항을 위반하여 발생하는 문제에 대하여는 本人 및 本社가 민·형사상 모든 책임을 감수하겠습니다.</p>	
2023년 월 일	
위 서약인	성명 : (서명 또는 인)
확인자 :	대표이사 : (서명 또는 인)
국토교통부장관 귀하	