

2019년도 상반기 제주국제자유도시개발센터 직원 모집

「국가직무능력표준(NCS) 기반 능력중심 채용」

제주국제자유도시개발센터는 제주국제자유도시 개발사업을 효율적으로 추진하기 위해 설립된 국토교통부 산하 공기업입니다. 제주국제자유도시 개발을 선도적으로 이끌고 글로벌 역량을 갖춘 창의적이고 우수한 인재를 모집합니다.

2019년 상반기 직원 채용은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 능력중심 채용이며, 블라인드 채용방식으로 진행하고 있습니다.

채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 입사 이후에도 징계하고 또는 직권면직 처리될 예정으로 반드시 이 점 유의하시기 바랍니다.

I 모집기간 및 모집분야(인원)

□ 모집기간: 2019.4.29(월) ~ 5.13(월) 18:00까지 (15일간)

□ 모집분야(인원)

| 구분 | 채용직급 | 모집방법 | 채용분야 | 채용인원 |
|-----|--------------|------------|----------|------|
| 합 계 | | | | 23명 |
| 경 력 | 4급 | 공개경쟁(전국공통) | 안전관리 | 1명 |
| | 5급 | | 의료행정(기획) | 1명 |
| 신 입 | | | 재무관리 | 1명 |
| | 경 력 | | 전시연출 | 1명 |
| 신 입 | | | 6급 | 일반행정 |
| | 건축(안전관리 포함) | | | 5명 |
| | 토목(안전관리 포함) | | | 2명 |
| | 기계 | | | 1명 |
| | 제한경쟁(제주지역인재) | | 안전관리 | 1명 |
| | | | 일반행정 | 4명 |
| | | 전기 | 1명 | |
| | | 전산 | 1명 | |

※ 3개월간 청년인턴(수습)으로 임용하고, 청년인턴(수습)기간 중 근무성적이 양호한 경우 정규직으로 임용함
 - '16년도 ~ '18년도 정규직 전환 비율 : 100%

※ 채용분야간 중복 지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리함

※ 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있음

응시자격 및 가점사항

□ 응시자격

○ 공통응시자격 외 분야별 응시자격을 갖추어야 지원가능 함

| 직급 | 모집방법 | 채용분야 | 응시자격 |
|------------------|----------------|--|--|
| | 공통응시자격 | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 나이, 학력, 성별 및 전공에 따른 응시자격 제한 없음 (단, 고등학교 재학 중인 경우는 지원 불가하며, 기관 정년 고려 만 60세 미만인 자이어야 함) ▪ JDC 「인사규정」에 따른 임용 결격사유에 해당하지 않는 자 ▪ 최종합격발표 이후 즉시 근무 가능한 자 ▪ 채용분야별 관련 지식이 있는 자 [직무기술서 참고] |
| 경력4급 | 공개경쟁 (전국공통) | 안전관리 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 건설안전기술사 자격증 소지자 또는 ▪ 건설안전기사로 해당분야 근무경력 10년 이상인 자 |
| 경력5급 | | 의료행정 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 종합병원급 기획실 또는 기획업무 경력 3년 이상인 자 |
| 신입5급 | | 재무관리 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 공인회계사 자격증 소지자 |
| 경력6급 | | 전시연출 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 해당분야 근무경력 3년 이상인 자 |
| 신입6급 | | 일반행정 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 유효한 외국어(영어, 중국어, 일본어) 성적을 보유한 자 - 세부 외국어 시험의 종류 및 성적 기준은 아래 내용 참고 ▪ 한국사능력검정시험(3급 이상) 자격 보유자 |
| | | 건축 (안전관리 포함) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 건축기사 이상 및 건설안전기사 이상 자격증 소지자 (2개 자격 모두 보유한 자에 한함) ▪ 한국사능력검정시험(3급 이상) 자격 보유자 |
| | | 토목 (안전관리 포함) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 토목기사 이상 및 건설안전기사 이상 자격증 소지자 (2개 자격 모두 보유한 자에 한함) ▪ 한국사능력검정시험(3급 이상) 자격 보유자 |
| | | 기계 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 공조냉동기계기사 또는 소방설비(기계)기사 또는 건축설비기사 이상 자격증 소지자 ▪ 한국사능력검정시험(3급 이상) 자격 보유자 |
| | | 안전관리 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업안전기사 자격증 소지자 ▪ 한국사능력검정시험(3급 이상) 자격 보유자 |
| 제한경쟁 (제주지역인재) | | 일반행정 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 제주지역인재에 해당하는 자 ▪ 유효한 외국어(영어, 중국어, 일본어) 성적을 보유한 자 - 세부 외국어 시험의 종류 및 성적 기준은 아래 내용 참고 ▪ 한국사능력검정시험(3급 이상) 자격 보유자 |
| | 전기 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 제주지역인재에 해당하는 자 ▪ 전기공사기사 또는 전기기사 이상 자격증 소지자 ▪ 한국사능력검정시험(3급 이상) 자격 보유자 | |
| | 전산 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 제주지역인재에 해당하는 자 ▪ 정보처리기사 또는 정보보안기사 이상 자격증 소지자 ▪ 한국사능력검정시험(3급 이상) 자격 보유자 | |

※ 경력, 자격증, 외국어성적, 한국사능력검정시험, 제주지역인재 인정요건

| 구 분 | 인정요건 |
|-----------|---|
| 경 력 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원분야와 관련된 경력에 한하여 인정하며, 경력증명서와 고용보험 피보험자격 이력 내역서 제출이 가능하여야 함 ※ 사업장 폐사, 고용보험 미가입 대상 등으로 증빙자료의 제출이 불가능한 경우 지원 자격 증빙서류 제출 시 해당 내용을 소명하여야 함) |
| 자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 공고마감일 이전 취득하고 유효한 자격에 한하여 인정함 |
| 외국어성적 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ TOEIC 700점, TOEIC-S 120점, TEPS 555점, New TEPS 300점, TEP-S 50점, TOEFL(IBT) 79점, OPIc IM1, 중국어 신 HSK 5급, JPT 740점 이상 ※ 청각장애(2-3급) 응시자의 경우 TOEIC 및 JPT 독해성적 X 200%, TEPS 및 New TEPS 독해성적 X 167% 기준 적용 ▪ 유효기간 내 1개의 성적만 있어도 총족 ▪ 정규(정기)시험 성적만 인정하고, 수시·특별시험 등은 인정되지 않음 ▪ 2017.4.30. 이후 응시한 시험 중 공고마감일까지 발표한 성적에 한하여 인정함 |
| 한국사능력검정시험 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3급 이상으로 공고마감일 이전 합격한 성적 |
| 제주지역인재 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「공공기관 지방이전에 따른 혁신도시건설 및 지원에 관한 특별법」 제29조의2 제1항에 따라 제주특별자치도 소재 대학 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정(재학, 휴학 포함)인 자(단, 제주지역 고등학교를 졸업한 후 타 지역 대학교를 졸업하였거나 졸업 예정인 자는 해당하지 않음) |

□ 가점사항

| 구 분 | 부가점수 |
|------|------------------------------------|
| 법정가점 | 독립유공자, 국가유공자 각 전형단계별 만점의 5%~10% |
| 특별가점 | JDC에 2년 이상 재직한 자 |
| | 등록장애인 |
| 자격가점 | 변호사, 공인회계사, 기술사, 건축사 |
| | 법무사, 세무사, 감정평가사 |

- ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 법정가점(독립유공자 및 국가유공자)은 선발 예정 인원이 4명 이상인 신입 6급 일반행정, 신입 6급 건축 분야에 대해서만 적용
- ※ 법정가점, 특별가점, 자격가점을 이를 모두 가산함
- ※ 자격가점은 국가기술자격법 또는 기타 법령에 의한 자격증으로서 모집분야의 직무와 밀접한 관련이 있다고 인정되는 경우에 한하며, 둘 이상의 해당자격증을 소지한 경우에는 그 중 하나만을 가점함

III

지원방법

- 커리어 JDC 입사지원 페이지(<http://jdc.career.co.kr>)에서 진행합니다.
- 우편접수 및 방문접수는 실시하지 않습니다.
- 접수 마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 이루어지지 않을 수 있음에 유의하고, 반드시 ‘접수처리결과’ 를 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 제출 시 전형별 응시자격을 증명할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 작성이 불성실한 경우(반복기재 등) 1차 전형에서 제외합니다.
- 성별, 연령, 출신학교, 부모나 친척의 신분 등 블라인드 채용 취지에 맞지 않는 정보의 입력을 금지하고, 입력 시 불이익을 받을 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

IV

전형일정 및 전형단계별 절차 안내

□ 전형일정

※ 세부 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

| 구 분 | | 일 정 | 비 고 |
|----------------|----------------------|-------------------------|--|
| 채용공고 | | 4.29(월) | JDC 홈페이지, 알리오, 채용포털, 국토교통부, 인사혁신처 게시판 게재 |
| 서류접수 | | 4.29(월)~5.13(월) 18:00까지 | |
| 필기시험 대상자 발표 | | 5.17(금) 예정 | 6급 신입 지원자 한정 |
| 1차 전형 | [신입 6급] 필기시험 | 5.25(토) | 서울 및 제주 예정(고사장 선택 가능) |
| | [4·5급·경력 6급] 서류심사 | 5.28(화) | |
| 1차 전형 합격자 발표 | | 5.31(금) 예정 | |
| 지원 자격 관련 서류 제출 | | 6.4(화) 18:00까지 | 분야별 필수어학성적, 필수자격증, 제주지역인재 관련 증빙 제출 |
| 2차 전형 - 면접심사 | | 6.7(금)~6.11(화) | 서울 및 제주 예정(고사장 선택 불가) * 제출 증빙 원본 제출 |
| 2차 전형 합격자 발표 | | 6.14(금) 예정 | 예비합격자 운영 |
| 신체검사 및 결격사유 확인 | | 6.14(금)~6.21(금) | |
| 최종 임용 | | 6.28(금) 예정 | |

□ 전형절차



| 전형단계 | 전형단계별 내용 |
|--------------|--|
| 1차 전형 | [4·5급·경력6급] 서류심사 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 경력, 교육사항, 자격, 자기소개서, 경력기술서 등 정량, 정성 평가 ▪ 고득점자 순으로 분야별 채용 예정 인원의 3배수 선발 ※ 합격 기준 최하위 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리 |
| | [신입6급] 필기시험 <ul style="list-style-type: none"> ▪ NCS기반 선택형(5지선다) 50문항(60분 진행, 문항별 2점) ▪ 출제범위 및 난이도: 아래 내용[필기시험 출제범위 등] 참고 ▪ 60점 이상인 자 중에서 고득점자 순 분야별 채용 예정 인원의 3배수 선발 ※ 합격 기준 최하위 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리 |
| 필기시험 결과공개 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1차 전형(필기시험) 합격 발표 시 입사지원 페이지를 통해 지원자 본인의 점수(순위) 및 해당분야 커트라인 공개 |
| 지원 자격 증빙 제출 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1차 전형 합격자를 대상으로 지원 자격 증빙 서류를 징구 ▪ 합격자가 제출일까지 자료를 미제출하거나 제출 자료의 허위 등으로 지원 자격 없음이 밝혀진 경우 2차 전형일 2일전까지 차순위 순으로 합격처리 함 |
| 2차 전형 (면접심사) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 상황 및 경험면접을 통한 직업기초능력 및 직무수행능력 평가 ▪ 분야별 고득점자 순으로 채용 예정 인원 합격처리 ※ 합격자의 합격취소 요청 또는 결격사유 발생 시 차순위자 합격처리 |
| 최종 전형 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (신체검사 및 채용결격 확인서 징구) 이상이 없는 자에 한해 임용 예정 ※ 임용예정일 전까지 임용예정자의 입사 포기 혹은 채용결격 사유가 확인될 경우 차순위자 합격처리 |

※ 필기시험 출제범위 등

| 구분 | 세부내용 | | |
|--|--------|-----------------|---|
| 신입 6급 | 평가항목 | 채용분야 | 출제범위 |
| | 직업기초능력 | 전 분야 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 직업윤리, 대인관계능력, 조직이해능력 |
| | 직무수행능력 | 건축 (안전관리 포함) | 건축계획, 건축시공, 건축관계법규, 산업안전관리론, 산업심리 및 교육, 인간공학 및 시스템안전공학, 건설안전기술 |
| | | 토목 (안전관리 포함) | 응용역학, 철근콘크리트 및 강구조, 토질역학, 토질시공학, 산업안전관리론, 산업심리 및 교육, 인간공학 및 시스템안전공학, 건설안전기술 |
| | | 기계 | 기계열역학, 냉동공학, 공기조화, 배관일반, 소방원론, 소방유체역학, 소방기계시설의 구조 및 원리, 위생설비 |
| | | 산업안전 | 안전관리론, 인간공학 및 시스템안전공학, 기계위험방지기술, 전기위험방지기술, 건설안전기술 |
| | | 전기 | 전기설비기술기준 및 판단기준, 전력공학, 전자기기 |
| | | 전산 | 데이터베이스, 운영체제, 소프트웨어공학, 데이터통신, 정보보안 |
| 1) 직업기초능력평가는 전 분야에 대하여 실시하며, 일반적인 업무수행에 필요한 기능을 검정할 수 있는 정도의 수준으로 출제함 2) 직무수행능력평가는 일반행정 분야를 제외한 분야에 대하여 실시하며, 해당분야의 기사자격 시험 수준으로 출제함 3) 일반행정: 직업기초능력 50문항 / 그 외: 직업기초능력 30문항 및 직무수행능력 20문항 | | | |

V

제출 증빙서류

□ 제출서류

제출서류 목록

- | 제출서류 목록 |
|--|
| ① 입사지원서상에 기재한 자격증(한국사능력검정시험 포함) 사본 1부 |
| ② 입사지원서상에 기재한 교육이수 관련 증빙 서류 사본 1부 |
| ③ 제주지역인재 지원자 |
| 가. 고등학교 재학 또는 졸업예정자인 경우 |
| - 고등학교 재학 또는 졸업예정증명서 원본 1부 |
| 나. 고등학교 졸업자인 경우 |
| - 고등학교 졸업증명서, 학자금대출/장학금 신청증명서 원본 1부 |
| * 대학학자금 및 장학금 신청사실이 없음을 증명하는 서류를 발급받아 반드시 제출 [한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 인터넷으로 발급 가능] |
| * 학자금 신청 내역이 있으나 대학을 졸업하지 못한 경우에는 해당 대학에서 대재·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류를 추가로 첨부 |
| 다. 제주지역 내 대학 재학 또는 졸업예정자 또는 졸업자인 경우 |
| - 대학교 재학 또는 졸업예정증명서 또는 졸업증명서 원본 1부 |
| ④ 입사지원서상에 기재한 외국어 성적 증명서 사본 1부 |
| - 국내에서 실시된 공인어학시험 성적에 한함 |
| - 국외응시 및 특별시험 성적은 불인정하며 해당 어학시험 주관사에서 전산조회가 가능한 정규 시험에 한해 인정함 |
| ⑤ 입사지원서상에 기재한 모든 경력 관련 서류 각 1부 |
| - 경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 필히 기재할 것) 원본 1부 |
| - 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부 |
| * 사업장 폐사, 고용보험 미가입대상 등으로 제출이 불가능한 경우 제출 시 해당 내용 소명 필요 |
| ⑥ 장애인 증명서(해당자에 한함) 원본 1부 |
| - 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체 불가 |
| ⑦ 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함) 원본 1부 |

- 제출서류는 1차 전형 합격자에 한하여 징구합니다.
- 지원 자격 관련 서류(①,③,④,⑤)는 1차 전형 합격자 발표 후 2019.6.4.(화) 18:00까지 JDC 담당자 이메일(insa@jdcenter.com)을 통해 사본을 제출합니다.
- 그 외 전체서류는 2차 전형(면접심사) 당일 원본(사본)을 제출합니다.
- 분야별 제출서류 및 제출방법은 1차 전형 합격자 발표시 합격자 발표페이지를 통해 재 공지합니다.
- 제출일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시지원서 허위기재 또는 허위증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실유무와 상관없이 불합격 처리됩니다.
- 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

VII

블라인드 채용 관련 유의사항 안내

- 입사지원서 상(자기소개서 포함) 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할시 불이익이 있을 수 있습니다.
- e-mail 기재 시 특정 학교, 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 성명을 포함한 편견요인에 대한 정보는 일체 심사위원회에 제공되지 않습니다.
 - ※ 어학성적, 제주지역인재 여부의 증빙을 위한 자료는 지원자격 충족여부 확인의 용도로만 활용하며, 평가자료로 활용하지 않습니다.
- 필기 및 면접 시 지원자 본인확인을 위해 출생월일 및 사진등록을 요구하고 있습니다.

VII

채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번 부여하여 피해상황 발생 시 정부부처 합동으로 발표한 아래 「채용비리 피해자구제 세부 가이드라인」에 따라 처리합니다.

< 피해자 구제 세부 가이드라인(18. 5.)>

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
 - ※ 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
 - 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
 - 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류시험 재실시

- 시험 일정은 응시인원수 및 사정에 따라 변경될 수 있으며, 향후 세부 전형절차 전형별 합격자 발표는 채용전문기관(커리어) JDC 입사지원 페이지를 통해 공고합니다.
- 모집단위별 중복접수는 불가하며, 중복접수 여부 발견 시 탈락 처리 합니다.
- 입사지원서 작성 시 기재착오, 내용누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 공고마감 이후 수정이 불가합니다.
- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조희에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격자라도 JDC 규정상 임용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용관련 청탁자, 비리연루자 등 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고, 향후 5년간 JDC 임직원 임용시험 지원을 제한합니다.
- 부정합격자 및 입사포기자 발생 시 예비순번에 따라 추가합격 처리합니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 근무장소는 제주특별자치도 소재 제주국제자유도시개발센터 본사, 제주국제공항 JDC 면세점 또는 제주항공우주박물관입니다.
- 중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 반드시 채용공고를 숙지하시고 기타 문의사항은 인터넷 홈페이지 참조 바랍니다.
- 최종 합격자 발표일로부터 14일 내에 담당자 이메일(insa@jdcenter.com)을 통해 JDC가 제공하는 양식에 따라 제출한 서류의 반환 청구가 가능합니다.

제주국제자유도시개발센터 이사장

5. 교육 사항

학교교육 * 정규 교육기관에서 이수한 교육사항을 기재합니다.

| 지원분야와 관련된 학교 교육을 이수한 경험이 있습니까? | |
|--------------------------------|-------|
| 과목명 | 주요 내용 |
| | |
| | |
| | |
| | |

직무교육 * 정규 교육기관 외 기관에서 이수한 교육사항을 기재합니다.

| 지원분야와 관련된 직무 교육을 이수한 경험이 있습니까? | |
|--------------------------------|-------|
| 과목명 또는 과정명 | 주요 내용 |
| | |
| | |
| | |
| | |

기타 교육

| 제주국제자유도시개발센터 추진 사업과 관련된 교육을 이수한 경험이 있습니까? | |
|---|-------|
| 과목명 또는 과정명 | 주요 내용 |
| | |
| | |
| | |
| | |

| 직업기초능력[직무설명자료 참조]를 향상시키기 위해 교육을 이수한 경험이 있습니까? | |
|---|-------|
| 과목명 또는 과정명 | 주요 내용 |
| | |
| | |
| | |
| | |

6. 경력 사항 * 분야별 필수 자격사항은 반드시 기재합니다.

| 기업에 소속되어 지원하는 직무 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? | | | | | |
|---------------------------------------|------|------|----|------|------|
| 회사 | 소속부서 | 담당업무 | 직위 | 근무기간 | 재직여부 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. 직무관련 기타 활동 * 동아리, 모임, 연구회 활동사항 등을 기재합니다.

| 지원하는 직무 관련 활동을 수행한 경험이 있습니까? | | | |
|------------------------------|-------|-------|-------|
| 소속 조직 | 주요 역할 | 활동 기간 | 활동 내용 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. 경력 · 경험기술서

위 6번 경력사항 란에 작성한 내용에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

경력직: 500자 이상, 1000자 이내
 신입: 300자 이상, 600자 이내

위 7번 직무관련 기타 활동 란에 작성한 내용에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

300자 이상, 600자 이내

9. NCS 기반 자기소개서 * 자기소개서 작성이 불성실한 경우(반복기재 등) 1차 전형에서 제외

1. 지금까지의 경험 중 효율적 시간관리를 통해 높은 성과를 도출했던 경험을 자세히 작성해 주시기 바랍니다. (시간관리가 필요했던 상황, 시간활용 계획, 시간관리 실행, 결과를 중심으로 작성)

300자 이상, 600자 이내

2. 지금까지의 경험 중 타인이 인식하지 못한 문제를 발견하고, 이를 해결하기 위해 많은 노력을 했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다.(문제인식 이유, 문제특성 파악, 해결방안 제시 및 노력, 결과를 중심으로 작성)

300자 이상, 600자 이내

3. 공통의 목표를 달성하기 위해 자신을 헌신했던 경험을 작성해 주시기 바랍니다.(헌신의 상황, 헌신의 방법, 헌신에 대한 이해관계자의 평가, 결과 등을 중심으로 작성)

300자 이상, 600자 이내

4. 상대방의 숨어있는 의도를 정확히 파악하고, 실행에 옮겨 상대방을 감동시켰던 사례를 작성해 주시기 바랍니다.(숨어있는 의도 인지 이유, 의도파악 방법, 실행, 결과를 중심으로 작성)

300자 이상, 600자 이내

5. JDC는 제주도를 국제자유도시로 조성하기 위해 관광, 의료, 교육, 첨단과학, 공공주택, 면세점, 미래사업 등 다양한 분야의 프로젝트를 진행하고 있습니다. 홈페이지에 제시되어 있는 사업정보를 살펴본 후 다음의 2가지 질문에 답해 주시기 바랍니다.

5-1. 제일 관심있는 사업분야와 그 이유
5-2. 관심 사업분야에서 일을 하게 되었을 때 추구하고자 하는 업무목표

300자 이상, 600자 이내

신규채용자 결격사유

(JDC 「인사규정」 제20조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 타 기관에서 채용비리에 의해 퇴직한 자 중 퇴직일로부터 5년이 경과되지 아니한 자
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료: 4급 안전관리]

| | | | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | 능력단위 |
|---------------------------------|------|------|---------------|----------|------------|------------|--|
| 채용분야 | 안전관리 | 분류체계 | 23. 환경·에너지·안전 | 06. 산업안전 | 01. 산업안전관리 | 03. 건설안전관리 | 건설 안전관리 계획 수립 2306010301_16v3 |
| | | | | | | | 건설공사 특성분석 2306010303_14v2 |
| | | | | | | | 건설 안전보건 교육 2306010304_16v3 |
| | | | | | | | 안전장치·보호구 등 건설현장 안전시설관리 2306010305_16v3 |
| | | | | | | | 건설현장 안전점검 2306010306_16v3 |
| | | | | | | | 건설안전관련 문서관리 2306010308_16v3 |
| | | | | | | | 건설현장안전활동 모니터링 230601309_16v3 |
| | | | | | | | 건설재해관리 2306010310_16v3 |
| | | | | | | | 건설현장위험성파악·결정 236010312_16v3 |
| | | | | | | | 건설현장위험성감소대책 수립·실행 2306010313_16v3 |
| | | | | | | | 건설현장 정보·소통관리 2306010314_16v1 |
| | | | | | | | 건설현장 위험물질관리 2306010315_16v1 |
| | | | | | | | 건설현장 전기작업의 안전 2306010316_16v1 |
| | | | | | | | 건설기계·운송장비의 안전 2306010317_16v1 |
| | | | | | | | 건설현장안전보건문화진단 2306010318_16v1 |
| | | | | | | | 건설현장안전보건문화실천 2306010319_16v1 |
| | | | | | | | 건설현장위험 요인관리 2306010320_16v1 |
| 추락·낙하·붕괴의 예방 2306010321_16v1 | | | | | | | |
| 비계·거푸집시설의 예방 2306010322_16v1 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | 건설현장 협력업체와의 협력 2306010323_16v1 |
| | | | | | | | 건설현장 재해·재난 상황 대비·대응 2306010324_16v1 |
| 직 무 수 행 내 용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (건설 안전관리 계획수립) 건설안전관리 계획 수립이란 건설현장의 안전관리 방침을 수립하여 건설현장에 맞는 최적의 안전관리 계획대상과 목표를 설정하고 계획 수립 등을 수행하는 능력이다. ○ (건설공사 특성분석) 건설공사 특성분석이란 건설공사와 관련되 특수성을 분석하고 공사와 연관된 안전관리의 고려사항과 기존의 관련공사자료를 활용하여 안전관리 업무에 적용하는 능력이다. ○ (건설 안전보건 교육) 건설 안전 보건 교육이란 위험을 사전에 예방할 수 있도록 안전보건교육의 계획, 준비, 실시, 성과를 분석하여 근로자의 안전보건교육에 활용하는 능력이다. ○ (안전장치·보호구 등 건설현장 안전시설관리) 안전장치·보호구 등 건설현장 안전시설 관리란 안전과 관련한 안전·방호장치, 안전장구, 보호구, 작업보조기구, 추락방지 난간, 안전방망, 위험표지 등 건설현장 안전시설을 관련법령, 기준, 지침에 따라 관리할 수 있는 능력이다. ○ (건설현장 안전점검) 건설 안전점검은 점검계획을 수립하고 안전점검표를 작성하고 이를 근거로 안전점검을 실행하고 안전점검결과를 평가하는 능력이다. ○ (건설안전관련 문서관리) 건설안전관련 문서관리란 건설안전관련 문서를 파악하고 건설안전관리 문서를 작성, 보존·관리와 인·허가서류를 관리할 수 있는 능력이다. ○ (건설현장안전활동 모니터링) 건설현장 안전활동 모니터링이란 효과적인 건설현장 안전활동 모니터링을 위한 사전모니터링 절차, 점검, 현장순찰 및 사후 모니터링의 방법과 설득력 있는 보고서를 작성하는 능력이다. ○ (건설재해관리) 건설재해관리란 공사수행 중 인적·물적 피해를 유발하는 사고의 처리 및 동일유형의 사고재발을 방지하기 위하여 재해원인을 확인하여 재해자를 관리하고 재해예방대책과 재해보상업무를 처리하는 능력이다. ○ (건설현장위험성파악·결정) 건설현장 위험성 파악·결정이란 건설현장 내 허용 가능한 위험성 범위에 도달할 때까지 감소대책을 수립·시행하는데 필요한 위험요인을 발굴하여 추정·결정할 수 있는 능력이다. ○ (건설현장위험성감소대책수립·실행) 건설현장 위험성 감소 대책 수립·실행이란 건설현장 위험성 결정 후 허용 가능한 위험수준으로 지속적인 감소대책을 수립·실행하고 평가보고서를 작성할 수 있는 능력이다. ○ (건설현장 정보·소통관리) 건설현장 정보·소통관리란 건설현장 작업책임자와 근로자 등 계층과 기능간 안전정보를 교환하거나 협력업체와 이해관계자 상호간의 의사소통을 하는 능력이다. ○ (건설현장 위험물질관리) 건설현장 위험물질관리란 건설현장 위험물질을 파악, 결정하여 관련 유해·위험 정보를 제고하고 위험물질 사고 발생시에 효과적 대응하는 노력이다. ○ (건설현장 전기작업의 안전) 건설현장 전기 작업의 안전이란 건설현장의 전기사고로부터 근로자를 보호하기 위하여 안전하게 전기작업을 하게 할 수 있는 능력이다. ○ (건설기계·운송장비의 안전) 건설기계·운송장비의 안전이란 건설현장 내 건설기계·운송장비의 운행에 따른 위험 요인을 인식하고 적절하게 통제하는 능력이다. ○ (건설현장안전보건문화진단) 건설현장 안전보건문화 진단이란 적절한 진단 활용 도구를 사용하여 건설현장 안전보건문화 수준을 진단하고 최적의 안전보건문화를 정착하게 할 수 있는 능력이다. ○ (건설현장안전보건문화의 실천) 건설현장 안전보건문화의 실천이란 인간의 지각·행동모델을 이해하고 건설현장에서의 최적의 안전문화 실천을 정착하게 하는 능력이다. ○ (건설현장위험 요인관리) 건설현장 위험요인관리란 작업에 잠재하고 있는 위험요인을 예측·확인하고 실현가능한 개선대책을 제시하여 개선된 건설현장을 유지·관리하는 능력이다. ○ (추락·낙하·붕괴의 예방) 추락·낙하·붕괴 예방이란 건설현장에서 추락·낙하·붕괴의 위험요인을 사전에 예측·확인하여 예방대책을 제시하고, 규정에 맞게 예방시설을 설치·유지 관리할 수 있는 능력이다. | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (비계·거푸집시설의 예방) 비계·거푸집 시설의 예방이란 비계·거푸집 시설의 위험 요인을 사전에 예측·확인하여 예방대책을 제시하고, 규정에 맞게 시설을 설치·유지 관리할 수 있는 능력이다. ○ (건설현장 협력업체와의 협력) 건설현장 협력업체와의 협력이란 건설현장 협력업체와의 상호 협력을 통하여 안전한 건설현장을 유지·관리할 수 있는 능력이다. ○ (건설현장 재해·재난 상황 대비·대응) 건설현장 재해·재난 상황 대비·대응이란 화재, 폭발, 유해 위험물질의 누출 등으로 인한 사고가 발생하거나 발생의 우려가 있는 경우에 대응 등을 수행하는 능력이다. |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (건설 안전관리 계획 수립) 산업안전보건법령에 대한 지식, 회사에서 정하는 안전방침, 안전보건경영시스템에 대한 지식, 무재해 운동과 위험성 평가에 대한 지식, 안전보건과 연관된 외부 정보에 대한 지식, 산업 심리학 이론, 안전보건관리 체제와 운용에 대한 지식, 위험예지훈련 진행 방법 ○ (건설공사 특성분석) 특수성 분석 방법, 설계도서 용어에 대한 지식, 설계도서 구성 내용에 대한 지식, 공정관리계획 이론, 작업환경 요소 기준에 대한 지식, 특수공법의 종류와 특징에 대한 지식, 계약규정에 대한 기초지식, 계약관련 서류 종류에 대한 지식 ○ (건설 안전보건 교육) 법령에서 정하는 안전보건교육 기준에 대한 지식, 조직 구성원의 법적 역할 기준에 대한 지식, 조직 구성원의 법적 역할 기준에 대한 지식, 사내 교육훈련 지침서 구성 기준에 대한 지식, 가상 교육 계획서 수립 방법론, 안전교육에 대한 교수법의 이해 ○ (안전장치·보호구 등 건설현장 안전시설관리) 안전시설에 대한 기초지식, 산업안전보건법령에 대한 지식, 구조역학에 대한 기초 지식, 위험성 평가, Check List 등 점검 방법과 절차, 유해위험기계기구 종류, 크레인 등 건설기계안전 관련 용어에 대한 지식, 건설안전 작업절차에 대한 지식, 전기안전에 관한 지식 ○ (건설현장 안전점검) 안전점검 관련 법령에 대한 이해, 작업공중에 적합한 점검 방법, 자체검사 기계·기구 종류에 대한 지식, 기계·기구의 안전장치에 대한 지식 ○ (건설안전관련 문서관리) 관련법령, 기준, 지침에 따른 건설안전관련 문서에 대한 지식, 기록이 필요한 문서에 대한 지식, 인·허가 문서 기록에 필요한 지식, 문서의 식별, 보관·보호, 검색, 교육 및 폐기에 대한 지식 ○ (건설현장안전활동 모니터링) 안전활동 모니터링 항목에 관한 지식, 안전점검, 현장순찰, 표본조사 등 모니터링 방법에 대한 지식, 관련법령, 기준, 지침에 대한 지식, 건설안전관리 계획 내용에 대한 지식, 안전보건경영시스템에 대한 기본 지식, 재해예방을 위한 안전활동의 개념, 종류, 시행방법 등에 대한 지식, 안전활동 성과 달성의 평가에 관한 지식 ○ (건설재해관리) 응급환자 분류 기준에 대한 지식, 산재처리 과정 및 체계에 대한 지식, 건설작업환경 측정결과 및 평가 내용에 대한 지식, 근로자 건강진단 등 건강관리 기준에 대한 지식, 사고조사, 응급조치 처리기준에 대한 지식, 건설작업 공정에 대한 지식, 응급조치 방법, 재해유발 원인의 기술적 내용에 대한 지식, 산재예방계획의 수립관련 법적 내용에 대한 지식, 재해분석 방법론 ○ (건설현장위험성파악·결정) 작업 공중도, 업무 흐름에 관련한 지식, 공중에 따른 안전 지식, 실시계획서 작성에 관한 지식, 산업재해가 발생한 작업공중에 관한 지식, 위험한 일이 발생한 작업에 관한 지식, 작업표준, 작업절차 등에 관한 지식, 건설현장 기계·기구·전기 설비 등의 사양서, 물질안전보건자료 등의 유해·위험요인 정보에 관한 지식, 작업 공중 흐름과 작업 주변의 환경에 관한 지식, 도급 작업이 있는 경우 혼재작업의 위험성 및 작업 상황 등에 관한 지식 ○ (건설현장위험성감소대책수립·실행) 위험성평가 보고서에 포함할 사항 - 위험성평가를 위해 사전조사한 보건정보, - 평가대상 공정의 명칭 또는 구체적인 작업내용, - 유해·위험요인의 파악, - 위험성 추정·결정, - 위험성 감소대책·실행, - 위험성 감소 대책의 실행 계획·일정 등, - 그 밖의 건설현장에서 필요하다고 정한 사항, 위험성평가 인정신청, 심사, 사후관리, 재인정, 취소 등 관련규정에 대한 지식, 유해요인을 목록화과 관련한 지식, 관련법령 기준 및 지침에 대한 지식 ○ (건설현장 정보·소통관리) 위험성 평가, 안전관리사항의 결정에 작업자의 참여 절차, 목표의 개발 및 검토에 대한 작업자의 참여방법, 건설현장 안전정보·의사소통의 개념과 중요성 숙지, 근로자의 알권리 등 법령에서 정하고 있는 근로자의 권리에 대한 지식, 안전보건위원회, 작업환경측정 등 법령에서 정하고 있는 근로자의 협의·참여 또는 의사표현에 관한 지식, 근로자 작업 대비, 작업거부, 작업 중지 등 법령에서 정하고 있는 규정의 이해, 건설현장의 적용에 대한 지식, 근로자의 생명과 건강에 긴급한 위험을 |

| | |
|-------|--|
| | <p>주는 작업 상황, 작업 조건, 사례에 대한 지식</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (건설현장 위험물질관리) 건설현장 위험물질의 위험성, 유해성에 대한 기초적인 지식, 건설현장 위험물질 물리적 화학적 특성에 대한 지식, 건설현장 위험물질 취급정보에 대한 기초 지식, 건설현장 위험물질 위험성에 대한 관리기준에 대한 지식 ○ (건설현장 전기작업의 안전) 정전작업, 활선작업 등 전기작업의 위험성에 관한 지식, 감전(전격)·화재·폭발의 메커니즘에 관한 지식, 이동형·휴대용 전기기계·기구의 위험성에 관한 지식, 누전차단기의 작동 원리·종류·선정기준·설치요령 등에 관한 지식, 접지의 방법, 접지의 목적, 접지의 종류 및 대상에 대한 지식, 정전기로 인한 전격·장해, 화재폭발 메커니즘에 대한 지식, 정전기로 인한 사고·재해 방지 대책에 관한 지식, 단락접지, 잔류전하 방전에 관한 지식, 보호구의 선정, 사용 전 시험 및 착용방법에 관한 지식, 방호구, 활선작용 기구 및 장치의 안전한 사용방법 ○ (건설기계·운송장비의 안전) 건설기계·운송장비 전복에 대한 원인에 관한 지식, 건설기계·운송장비 충돌 위험을 증가시키는 요인에 대한 지식, 건설현장 내 건설기계·운송장비 안전관련 법령, 지침, 기준에 대한 지식, 건설기계·운송장비 사고사례를 통한 사고원인에 대한 기본 지식, 건설현장 내 건설기계·운송장비와 운전자 및 보행자의 위험요인에 확인방법에 관한 지식, 안전한 건설현장의 유지관리에 대한 지식, 덤프트럭, 물류트럭, 지게차 등 건설기계·운송장비의 안전관리에 대한 지식 ○ (건설현장안전보건문화진단) 국내·외 안전보건문화 진단 활용도구에 대한 기본적인 지식 - 영구보건안전청(HSE)분석률 - 노르딕 분석률 - 선진기업 사례, 국내·외 안전보건문화 진단 우수사례, 진단 범위 설정, 사전 자료 검토, 착수보고 일정, 관련 설문지 준비 실행, 법규 준수성 진단, 현장 평가, 문서검토, 현장관찰, 계층별 면담 등 평가 분석, 자기평가를 제공 등 개선 로드맵 제시 등 안전보건문화진단 계획에 포함해야 할 내용, 안전보건문화 진단팀의 역할 배분, 진단팀에 대한 교육, 사전에 준비해야 할 사항 등 ○ (건설현장안전보건문화의 실천) 건설현장 안전보건문화에 대한 개념, 국·내외 사례, 안전보건경영시스템 기초이론, 조직행동이론에 대한 기초지식, 산업 심리학 기초이론, 인간의 행동지각 모델, 인간의 행동과 지식·경험, 신체·심리상태, 의식·무의식과의 연관관계, 사고가 일어나는 메커니즘에 대한 기초지식·사례 분석, 행동기반 안전 기초이론, 근로자 자신과 동료 근로자를 보호하기 위한 적절한 행동 ○ (건설현장위험 요인관리) 건설기계·전기설비에 대한 체계적인 위험요인 발굴에 필요한 지식, 건설현장 내 작업공정, 작업환경에 대한 기본적인 지식, 작업과 관련한 관리법령, 기준, 지침에 대한 지식, 근로자의 안전한 작업행동에 대한 지식, 위험요인 확인 시 필요한 개인보호구의 선정·사용에 관한 지식, 건설현장 안전시스템에 대한 기본적인 이해, 안전작업절차에 대한 지식, 안전보건관련 법규저에 대한 지식 ○ (추락·낙하·붕괴의 예방) 건설현장 추락·낙하·붕괴의 위험 예방관리에 대한 기본지식, 건설현장의 작업공정 및 흐름에 대한 이해, 건설현장의 근로자 안전작업에 대한 이해, 개인 보호 장구에 대한 이해 ○ (비계·거푸집시설의 예방) 건설현장 비계·거푸집 시설의 위험 예방관리에 대한 기본지식, 건설현장의 작업공정 및 흐름에 대한 이해, 건설현장의 근로자 안전작업에 대한 이해, 개인 보호 장구에 대한 이해 ○ (건설현장 협력업체와의 협력) 협력업체 운영 체계에 대한 지식, 협력업체 관계법령, 규정 및 기준 등의 내용에 대한 지식, 정규직, 비정규직 개념에 대한 지식, 파견근로자, 원·하청 등 협력업체 등 직·간접 고용에 대한 지식, 협력업체와의 상호 교환해야 할 안전보건과 관련된 정보 ○ (건설현장 재해·재난 상황 대비·대응) 산업안전보건법 및 관련법규에 대한 지식, 최악의 사나리오 개념, KOSHA GUIDE 개념, 비상조치 자원 개념 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (건설 안전관리 계획 수립) 산업안전보건법상의 문서 작성 능력, 사고분석 기법 등의 원인 분석 능력, 산업재해 분류와 통계분석 등의 활용 능력, 재해발생 원인 분석 및 대책 수립 능력, KOSHA GUIDE 분석 능력, 무재해 소집단활용 운영 기술 ○ (건설공사 특성분석) 설계도서 검토 능력, 설계도서에 따른 공사의 특수성 분석 기술, 공정표 분석 기술, 공사장 주변 작업환경 특수성 분석 기술, 특수공법에 따른 안전관리 항목 도출 능력, 공사계약에 따른 특수성 분석 기술 ○ (건설 안전보건 교육) 안전보건교육 시기, 대상 확인 능력, 역량 강화를 위한 교육 우선순위 결정 능력, 가상 교육 계획 수립 능력, 구성원의 교육 효과를 높일 수 있는 정보 수립 분석 기술, 안전보건교육의 |

연간 일정계획 수립 능력

- (안전장치·보호구 등 건설현장 안전시설관리) 공중도를 활용한 공중분석 기술, 건설기계·전기·추락 난간 등 안전시설물 종류별 설치기준 제시 능력 및 일반적인 안전사항 분석 기술, 건설기계의 위험점 분석 기술
- (건설현장 안전점검) 설계도서 검토 능력, 공정흐름에 따른 위험요소 인지 능력, 작업공중에 맞는 장비 사용에 대한 위험요소 인지 능력
- (건설안전관련 문서관리) 건설안전관련 문서를 분류할 수 있는 능력, 기록이 필요한 문서를 분류할 수 있는 능력, 인·허가가 필요한 문서를 분류할 수 있는 능력, 계획서, 신청서, 보고서 등 쓰임새에 따른 문서 분류능력
- (건설현장안전활동 모니터링) 건설현장에 적합한 모니터링 방법을 선정할 수 있는 능력, 안전활동 모니터링을 할 수 있는 능력, 안전활동 모니터링 결과 목표 달성 정도를 측정할 수 있는 능력
- (건설재해관리) 구급장비 운영 및 관리능력, 응급구조 조직에 대한 신속한 활용 기술, 재해 판별 및 분석 기술, 재해처리 관련 업무 조정 능력
- (건설현장위험성파악·결정) 실시 계획서 작성 능력, 유해·위험작업 발생에 대한 선정 능력, 예견 가능한 평가대상 선정 능력, 건설현장 기계·기구·전기 설비 등을 포함한 작업표준, 작업절차 파악 능력, 물질안전보건자료 등 유해·위험요인 파악 능력, 안전보건정보 사전조사 능력
- (건설현장위험성감소대책수립·실행) 정확한 보고서작성 노력, 보고서작성 분석적 사고, 보고서작성 세밀한 검토
- (건설현장 정보·소통관리) 건설현장 안전정보 공유·의사소통 능력, 건설현장 안전정보·의사소통 저해요인 구분 능력, 작업대피, 작업거부, 작업중지 등에 대한 판단·구분 능력, 근로자의 알권리, 참여, 협의 등에 대한 법적 적용 능력, 안전보건정보의 의사소통 저해 요인 제거 능력
- (건설현장 위험물질관리) 화학물질 정보 Data Base 검색 및 활용할 수 있는 능력, 화학물질 MSDS 검색 관리할 수 있는 능력(단일 및 혼합물질), 건설현장 위험물질 사고 및 대응할 수 있는 능력, 건설현장 위험물질 안전관리 할 수 있는 능력
- (건설현장 전기작업의 안전) 전기작업 형태와 장소를 파악할 수 있는 능력, 전기사고·재해 발생의 메커니즘을 분석할 수 있는 능력, 전기사고, 감전사고 사례를 검색할 수 있는 능력, 감전사고의 피해정도를 예측할 수 있는 능력, 전기사고·재해의 특성을 예측할 수 있는 능력
- (건설기계·운송장비의 안전) 가드레일과 울타리를 점검하고 보수할 수 있는 능력, 건설기계·운송장비와 관련한 위험요인을 파악할 수 있는 능력, 건설기계·운송장비의 사고원인 분석할 수 있는 능력
- (건설현장안전보건문화진단) 건설현장 사고사례를 분석하여 원인을 분석하는 능력, 진단팀을 구성하여 운영할 수 있는 능력, 설문지 항목을 이해하고 회사에 필요한 항목을 도출하는 능력
- (건설현장안전보건문화의 실천) 인간의 지각·행동 모델을 적용하여 사고사례를 분석할 수 있는 능력, 인간의 행동과 지식·경험, 신체·심리상태, 의식·무의식과의 연관관계를 파악할 수 있는 능력, 인간지각에 따른 행동과 극 결과를 예상할 수 있는 능력, 인간행동에 영향을 미치는 외부환경을 파악할 수 있는 능력
- (건설현장위험 요인관리) 작업공중·흐름을 조사할 수 있는 능력, 관련 법령, 기준, 지침에 따른 위험요인을 파악할 수 있는 능력, 근로자의 작업행동과 관련한 위험을 인식할 수 있는 능력, 작업과 관련한 잠재위험을 예측할 수 있는 능력, 개인보호구 올바른 선정 및 착용 기술
- (추락·낙하·붕괴의 예방) 건설현장 추락·낙하·붕괴의 위험 요인 예측 능력, 건설현장의 작업 공정 및 흐름 조사 능력, 건설현장의 근로자 안전작업에 대한 인식 능력, 건설현장 추락·낙하·붕괴의 위험 요인 사전 파악 능력, 개인 보호 장구 선정·사용에 필요한 능력, 추락·낙하·붕괴의 위험 요인 정보 검색 기술
- (비계·거푸집시설의 예방) 건설현장 비계·거푸집 시설의 위험 요인 예측 능력, 건설현장의 작업 공정 및 흐름 조사 능력, 건설현장의 근로자 안전작업에 대한 인식 능력, 건설현장 비계·거푸집 시설의 위험 요인 사전 파악 능력, 개인보호 장구 선정·사용에 필요한 능력, 비계·거푸집 시설의 위험 요인 정보 검색 기술

| | |
|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (건설현장 협력업체와의 협력) 협력업체의 업무의 위험성 파악할 수 있는 능력, 안전보건조치 기준 등의 조치계획을 수립할 수 있는 능력 ○ (건설현장 재해·재난 상황 대비·대응) 최악의 사나리오 작성 능력, 공종별 시나리오를 작성할 수 있는 능력, 비상대책 매뉴얼 작성 능력, 소프트웨어 프로그램을 활용한 최악의 사나리오 검증 노력, 연간훈련계획을 수립하는 능력, 비상 시 동원 가능한 인적·물적 자원을 훈련계획에 반영할 수 있는 능력, 적절한 KOSHA GUIDE 적용 능력 |
| 직 무 수 행 태 도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (건설 안전관리 계획 수립) 각종 법령과 Guide를 조사하고 분석하려는 태도, 법적 범위와 회사의 규정을 조사하고 건설현장에 맞게 적용하려는 합리적인 태도 ○ (건설공사 특성분석) 특수성 조사를 위한 분석적 사고, 공사장 주변 환경에 대한 분석적 사고, 발주처 요청에 따른 협력적 태도 ○ (건설 안전보건 교육) 수집된 교육정보의 분석적 사고, 교육계획 수립을 위한 논리적 사고, 안전보건교육에 대한 실천의지 ○ (안전장치·보호구 등 건설현장 안전시설관리) 유해위험기계기구 등 안전시설물의 위험성을 성실히 분석하려는 의지, 위험점에 대한 안전조치를 적극적으로 제시하고 반영할 수 있도록 추진하는 의지, 개선 주체로서 협력적이고 성실한 태도 ○ (건설현장 안전점검) 안전기준 준수 의지, 객관적 기준에 의한 안전점검계획 수립 의지, 사고 예방 의지, 주의 깊은 관찰 태도 ○ (건설안전관련 문서관리) 해당 건설현장에 필요한 문서에 대한 분석적 사고, 임무에 대한 요구사항을 정확히 파악하고 실행하기 위한 태도 ○ (건설현장안전활동 모니터링) 건설현장 사전 안전활동 모니터링에 필요한 적극적인 태도, 객관적이며 비판적인 자세로 모니터링에 임하는 태도, 사전에 문제를 해결하려고 하는 적극적인 태도 ○ (건설재해관리) 재해처리 절차서 및 공정 준수, 보상법령 적용에 대한 합리적 수용, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 설득력 ○ (건설현장위험성파악·결정) 사전자료 준비를 위한 적극적인 노력, 작업에 대한 세밀하고 객관적인 관찰 태도, 현장의 안전사항 준수하려는 노력 ○ (건설현장 정보·소통관리) 해당 건설현장에 필요한 안전정보·의사소통에 대한 분석적 사고, 건설현장 안전정보·의사소통관련 요구사항을 정확히 실행하기 위한 태도 ○ (건설현장 위험물질관리) 관계법령, 규정 준수를 위한 노력, 기술기준 및 안전관리사항 준수 태도 ○ (건설현장 전기작업의 안전) 해당업무를 안전하고 법 위반 없이 처리하려는 책임감 있는 태도, 법적 범위와 회사의 규정을 조사하고 사업장에 맞게 적용하려는 합리적인 태도, 위험요인을 체계적으로 분석하려는 노력, 위험요인 확인 시 필요한 준비를 확보하려는 자세, 업무 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 태도 ○ (건설기계·운송장비의 안전) 건설기계·운송장비 위험요인 파악 업무수행을 위한 체계적 준비 태도, 보행자 우선 및 안전운전에 대한 태도 ○ (건설현장안전보건문화진단) 건설현장 사고를 분석하고 원인을 파악하는 태도, 안전문화 진단을 사업장에 맞게 하는 태도 ○ (건설현장안전보건문화의 실천) 건설현장 안전문화 개념을 정확히 인식하려는 노력, 인간의 행동과 인식·심리·조직과의 연관관계를 이해하려는 태도, 안전문화가 근로자 행동으로 나타내고자 하는 적극적인 태도 ○ (건설현장위험 요인관리) 위험요인을 체계적으로 분석하려는 노력, 위험요인 확인 시 필요한 준비 의식 확보 노력, 업무 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 태도 ○ (추락·낙하·붕괴의 예방) 건설현장 추락·낙하·붕괴의 위험 요인을 면밀히 사전 준비하는 자세, 위험요인에 대한 주의 깊은 관찰 태도, 기준을 준수하려는 자세, 정확하게 자료를 수집하는 태도, 건설현장의 추락·낙하·붕괴의 예방을 위한 책임감 있는 태도 ○ (비계·거푸집시설의 예방) 건설현장 비계·거푸집 시설의 위험 요인을 면밀히 사전 준비하는 자세, 위험요인에 대한 주의 깊은 관찰 태도, 기준을 준수하려는 자세, 정확하게 자료를 수집하는 태도, 건설현장 |

| | |
|--------|---|
| | <p>비계·거푸집 시설의 위험 예방을 위한 책임감 있는 태도</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (건설현장 협력업체와의 협력) 정규직, 비정규직 등 모든 근로자의 안전을 동등하게 확보하려는 적극적인 자세, 협력업체와의 상호 협력을 하려는 열린 마음, 협력업체의 안전수준을 파악하려는 노력 ○ (건설현장 재해·재난 상황 대비·대응) 자체 매뉴얼을 이해관계자와 공유하려는 의지, 화재폭발 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 유관기관과의 긴밀한 관계를 유지하려는 노력 |
| 필요 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건설안전기술사 또는 건설안전기사이상의 자격을 취득한 자로서 10년 이상 건설안전 업무를 수행한 자 |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr, www.jdcenter.com |

* 상기 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출된 회사 내 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료: 5급 의료행정(기획)]

| | | | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | 능력단위 |
|----------------------------------|--|----------|----------|---------------------------|-------------|-------------------------------|----------|
| | | | 채용분야 | 의료행정 | 분류체계 | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 |
| 프로젝트 통합관리 0101010202_17v2 | | | | | | | |
| 프로젝트 이해관계자 관리 0101010203_17v2 | | | | | | | |
| 프로젝트 범위관리 0101010204_17v2 | | | | | | | |
| 프로젝트 일정관리 0101010206_17v2 | | | | | | | |
| 프로젝트 리스크관리 0101010208_17v2 | | | | | | | |
| 02. 경영·회계·사무 | 01. 기획사무 | 01. 경영기획 | | | 01. 경영기획 | 사업환경 분석 0201010101_15v2 | |
| | | | | | | 경영계획 수립 0201010103_13v1 | |
| | | | | | | 신규사업 기획 0201010104_13v1 | |
| | | 03. 마케팅 | | | 01. 마케팅전략기획 | 마케팅전략 계획수립 0201030108_16v3 | |
| | | | | | | 마케팅시장 환경분석 0201030109_16v3 | |
| | | | | | | 마케팅믹스전략 수립 0201030112_16v3 | |
| 06. 보건·의료 | 01. 보건 | 02. 보건지원 | 02. 병원행정 | 병원경영기획 0601020103_13v1 | | | |
| | | | | 병원시설관리 0601020118_16v2 | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 전략기획) 프로젝트 전략기획이란 신규 프로젝트를 착수하기 위하여 사전 프로젝트 환경 분석, 타당성 조사 및 비즈니스 케이스 개발을 수행하고 프로젝트 성공에 필요한 기준을 수립하는 능력이다. ○ (프로젝트 통합관리) 프로젝트 통합관리는 다양한 프로젝트관리 활동들을 식별, 정회, 통합 및 조정하여 이해관계자의 요구 사항과 기대치를 성공적으로 관리하고 상호 영향 관계를 고려하여 프로젝트 착수부터 종료까지 관리하는 능력이다. ○ (프로젝트 이해관계자 관리) 프로젝트 이해관계자관리란 이해관계자를 식별하고, 효율적인 참여 유도를 위한 관리 전략을 개발하고, 요구와 기대사항을 이해하기 위해 지속적으로 의사소통을 유지하여 발생된 이슈를 처리하고, 이해관계자를 효율적으로 관리하는 능력이다. ○ (프로젝트 범위관리) 프로젝트 범위관리란 프로젝트의 작업 및 인도물을 식별하고 정의하는 프로세스로서, 프로젝트를 성공적으로 완료하기 위해 프로젝트에 포함할 사항과 제외할 작업을 정의하고 통제하는 능력이다. ○ (프로젝트 일정관리) 프로젝트 일정관리란 단위 활동들의 순서를 정하고 각 활동의 수행에 필요한 자원을 할당함으로써 소요시간을 산출하여 프로젝트 전체 일정을 수립하고 이를 주기적으로 평가, 조정 및 | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| | <p>관리하는 능력이다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 리스크관리) 프로젝트 리스크관리란 프로젝트 목표에 영향을 미칠 수 있는 리스크를 식별, 평가, 대응하고 통제하는 능력이다. ○ (사업환경 분석) 사업환경 분석이란 기업의 내부환경 분석과 외부환경 분석 과정을 거쳐 사업의 핵심성 공요소를 도출하는 능력이다. ○ (경영계획 수립) 경영계획 수립이란 기업의 중장기 경영전략 방향과 연간 경영방침을 설정하고, 그에 따 른 경영목표를 수립하며, 이를 달성하기 위한 구체적인 사업계획을 수립, 조정하는 능력이다. ○ (신규사업 기획) 신규사업 기획이란 사업을 추진하는 주체가 보유하고 있는 신규사업 아이디어를 투자, 생산, 마케팅과 같은 경영활동들을 통해 구체화해 나가는 과정을 기획하는 능력이다. ○ (마케팅전략 계획수립) 마케팅전략 계획수립은 조직의 중장기 비전과 경영전략에 따라 마케팅목표와 실행 방안을 수립하는 능력이다. ○ (마케팅시장 환경분석) 마케팅 시장환경 분석은 조직의 중장기 비전과 경영전략을 이해하여 마케팅 목표 와 실행방안을 분석하는 능력이다. ○ (마케팅믹스전략 수립) 마케팅믹스전략 수립이란 표적시장에서 마케팅 목표 달성을 위하여 필요한 요소 인 제품, 가격, 유통, 촉진이 최적으로 조합된 전략을 도출하는 능력이다. ○ (병원경영기획) 병원경영기획이란 경영목표의 달성을 위해서 합리적인 여러 정책방안을 준비하고 적합한 실행방안을 설계할 수 있는 능력이다. ○ (병원시설관리) 병원시설관리란 병원시설을 이용하는 환자, 직원 및 내방자들의 안전한 시설 이용을 위 하여 시설을 관리하고 필요한 행정 업무를 수행하는 능력이다. |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 전략기획) 과거 단계 문서에 대한 지식, 프로젝트 관리자의 통제 범위에 대한 지식, 프로젝트 에 전제된 가정 및 제약사항의 특성에 대한 지식, 프로젝트 초기 요구사항에 대한 지식, 프로젝트 환경 의 조직 내부 및 외부 요인에 대한 지식, 프로젝트 계약에 대한 지식 ○ (프로젝트 통합관리) 프로젝트 작업기술서에 대한 지식, 프로젝트 타당성 검증 기준에 대한 지식, 프로 젝트 타당성 검증 기준에 대한 지식, 프로젝트의 비즈니스 케이스 작성 기준에 대한 지식, 합의서 및 계약서에 대한 지식, 성과측정 유지방법 기준에 대한 지식, 프로젝트관리계획서 통합방법에 대한 지식 ○ (프로젝트 이해관계자 관리) 과거 프로젝트 교훈에 대한 지식, 과거 프로젝트 이해관계자 관리대장에 대한 지식, 이해관계자 관리대장 템플릿에 대한 지식, 조달문서 정보에 대한 지식, 프로젝트 조직도 정 보에 대한 지식, 프로젝트 현장 정보에 대한 지식, 과거 이해관계자관리계획에 대한 지식, 교훈 데이터 베이스에 대한 지식 ○ (프로젝트 범위관리) 기업 환경요소에 대한 지식, 범위 변경의 영향력을 평가할 수 있는 지식, 요구사항 수집방법 및 분석에 대한 지식, 이해관계자에 대한 지식, 조직 체계와 조직의 업무를 이해할 수 있는 지식, 프로젝트 현장에 대한 지식 ○ (프로젝트 일정관리) 범위기술서 및 범위기준선에 대한 지식, 승인된 범위변경에 대한 지식, 식별 분류 코드를 개발하여 활동목록에 할당할 수 있는 지식, 요구사항 문서에 대한 지식, 인도물 및 관련 작업을 식별하고 분석할 수 있는 지식, 작업분류체계(WBS)와 WBS 사전에 대한 지식 ○ (프로젝트 리스크관리) 프로젝트관리계획서의 목표와 리스크관리 계획에 대한 지식, 프로젝트 리스크 정보에 대한 지식, 프로젝트 환경에 대한 지식, 해당 산업 분야의 전문가 관리에 대한 지식 ○ (사업환경 분석) 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 전략적 목표에 대한 개념, 핵심성공요소에 대한 개념(CSF) ○ (경영계획 수립) 시장환경 동향(경제 동향), 사업별 목표관련 평가 기준, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 당해 연도 중점 추진과제 ○ (신규사업 기획) 내부·외부 환경 분석, 목표시장과 차별화 전략의 개념 ○ (마케팅전략 계획수립) 마케팅 수익분석, 시장 환경 분석, 전략수립 방법과 절차, 마케팅 리서치 수행 ○ (마케팅시장 환경분석) 전략수립 방법과 절차, 비전체계 관련 지식, 조직의 특성과 사업영역에 관한 지식 ○ (마케팅믹스전략 수립) 신상품 기획, 브랜드 자산 관리, 커뮤니케이션 이론, 판매촉진 방법 ○ (병원경영기획) 미션/비전에 관한 지식, 시장분석 관련지식, 홍보자료 작성에 관한 지식, 직무분석에 관 한 지식, 인력산정에 관한 지식, 의료법 등 병원개원 및 경영관련 법규에 관한 지식 ○ (병원시설관리) 병원시설관리 법규 및 규정에 대한 지식, 병원시설물 관리에 대한 지식 |

| | |
|----------|--|
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 전략기획) 경영 목표와 연계할 수 있는 능력(내부 환경 분석), 프로젝트 가정 및 전제조건을 파악할 수 있는 능력, 프로젝트 계약서 작성 및 계약할 수 있는 능력, 프로젝트 초기 요구사항을 파악할 수 있는 능력(이해관계자의 기대치 등), PESTLE 분석할 수 있는 능력(외부 환경 분석), SWOT 분석할 수 있는 기술(내부 및 외부 환경 분석), 5 force 분석할 수 있는 능력(외부 환경 분석) ○ (프로젝트 통합관리) 계약서의 내용을 파악할 수 있는 능력, 계약의 합리성을 분석할 수 있는 능력, 프로젝트 현장을 작성할 수 있는 능력 ○ (프로젝트 이해관계자 관리) 이해관계자를 분석할 수 있는 능력, 전문가 판단에 대한 능력 ○ (프로젝트 범위관리) 관찰할 수 있는 능력, 문서 분석기술에 대한 능력, 벤치마킹 방법론에 대한 능력, 설문지와 설문조사 기술에 대한 능력, 심층 워크숍을 통해 의사 결정할 수 있는 능력, 인터뷰할 수 있는 능력, 전문가 판단에 대한 능력, 집단 창의력 기법에 대한 능력, 집단 의사 결정기법에 대한 능력 ○ (프로젝트 일정관리) 과거 작성한 표준 활동목록 등을 새로운 프로젝트에 템플릿으로 활용할 수 있는 능력, 문서화 할 수 있는 능력, 분할 기술에 대한 능력, 연동기획(Rolling Wave Planning) 기술에 대한 능력, 인도물, 요구 사항 및 영역을 관리 가능한 단위로 분할할 수 있는 능력, 전문가 판단에 대한 능력 ○ (프로젝트 리스크관리) 리스크 식별 방법을 활용할 수 있는 능력, 리스크 관리대장을 기록하고 관리할 수 있는 능력, 리스크 회의를 관리할 수 있는 능력, 사업 특성에 맞게 리스크 유형을 정의할 수 있는 기술, 프로젝트 환경에 따라 리스크 분류체계를 작성할 수 있는 기술 ○ (사업환경 분석) 경영환경 분석기법, 목표와 성공요소 관계설정 기술 ○ (경영계획 수립) 산업통계 분석 방법론, 경영목표 설정 방법론, 사업별 로드맵 작성 기법, 전략사업의 연간 사업계획과의 정합성 분석 기술 ○ (신규사업 기획) 사업기획서 작성 기술, 통계 처리·분석 기법, 리서치 데이터 분석 기술 ○ (마케팅전략 계획수립) 마케팅 성과지표 관리 기술, 시장 환경 분석 기술, 마케팅 전략 수립 기술 ○ (마케팅시장 환경분석) 보고서 시각화 및 자료화 기술, 경영진 및 내부고객 설득을 위한 프레젠테이션 기술 ○ (마케팅믹스전략 수립) 마케팅 믹스 적용 기술, 가격에 대한 소비자 행동 측정 기술, 유통채널에 대한 분석 능력 ○ (병원경영기획) 수요 및 추세분석 기술, 기획안 및 보도자료 작성 기술, 정원관리 능력, 부서별 인력조정 능력, 의료법 등 병원개원 및 경영관련 법규에 관한 분석 능력 ○ (병원시설관리) 병원시설관리에 필요한 행정업무 능력, 인력(용역포함) 관리 능력 |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 전략기획) 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도, 시장 동향의 각종 정보를 수집하려는 적극적인 태도, 유사 프로젝트 수행 시 입수된 각종 교훈들을 이해하고자 하는 태도, 프로젝트 환경에 대해 명확하게 파악하고자 하는 태도 ○ (프로젝트 통합관리) 이해관계자의 요구사항을 존중하려는 태도, 자원의 할당의 중요성을 인정하는 태도, 프로젝트 성공은 적절한 권한이 부여된 프로젝트현장 작성에 있다고 이해하는 태도 ○ (프로젝트 이해관계자 관리) 이해관계자를 존중하려는 태도, 프로젝트의 성공은 이해관계자관리에 있음을 직시하는 태도 ○ (프로젝트 범위관리) 사용 공통 용어에 대한 정확성과 일관성을 유지하려는 태도, 수집된 자료를 체계적으로 분류하고 정리하려는 태도, 이해관계자 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도, 프로젝트 목적을 분명하게 파악하려는 태도, 효과적으로 의사소통 하려는 태도 ○ (프로젝트 일정관리) 수집된 자료를 체계적으로 분류하고 정리하려는 태도, 작업 단위가 프로젝트 전체를 포함하는지와 적합여부를 확인하려는 태도, 정확하게 도표를 작성하고 일관성을 유지하려는 태도, 프로젝트의 범위, 자원, 일정 등을 종합적으로 분석하려는 태도, 효과적으로 의사소통 하려는 태도 ○ (프로젝트 리스크관리) 객관적인 평가, 분석 및 적절한 보고서를 작성하려는 태도, 상황 분석에 대해 종합적으로 대응하려는 태도, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 책임있는 태도, 프로젝트의 성공을 위해 리스크를 관리하려는 의지, 효율적인 의사소통을 위한 전문가적인 태도 ○ (사업환경 분석) 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 목표중심적 사고 ○ (경영계획 수립) 경영자의 철학을 정확히 파악하려는 태도, 지속적인 확인·검토 자세, 사업계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세 ○ (신규사업 기획) 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세 ○ (마케팅전략 계획수립) 측정가능하고 구체화된 목표치 예측을 위한 자세, 시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력, 조직의 사업목표를 달성을 위한 적극적인 자세, 마케팅 리서치 결과 분석 및 예측 기술 |

| | |
|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅시장 환경분석) 성공적인 마케팅 실행을 위한 융·복합적 마인드, 원활한 커뮤니케이션 창출 의지 ○ (마케팅믹스전략 수립) 소비자의 행동을 기반으로 한 수익창출 자세, 분석적 태도, 광고매체의 최신동향을 적극적으로 파악하려는 자세, 소비자 요구사항을 적극적으로 반영하는 자세 ○ (병원경영기획) 비전 수립을 위한 전략적 사고 태도, 내·외부 상황의 객관적 분석 태도, 적극적으로 병원을 홍보하려는 태도, 외부 자원과 협력하는 태도 ○ (병원시설관리) 합리적인 행정지원 태도, 정확한 안전기준 준수 태도, 개관적 관리기준 적용 태도 |
| 필요 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 3년 이상 종합병원급 기획실 또는 기획업무 경력 요구 |
| 직업 기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr, www.jdcenter.com |

* 상기 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출된 회사 내 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료: 5급 재무관리]

| | | | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | 능력단위 |
|----------------------------|--|------------------|-----------------|-----------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 채 용 분 야 | 재 무 관 리 | 분 류 체 계 | 02. 경영·회계·사무 | 03. 재무·회계 | 01. 재무 | 01. 예산 | 예산실적관리 0203010106_14v2 |
| | | | | | | 02. 자금 | 자금조달 준비 0203010202_14v2 |
| | | | | | | | 자금조달 0203010203_14v2 |
| | | | | | | | 성과 분석 0203010207_14v2 |
| | | | | | | 01. 회계·감사 | 전표관리 0203020101_14v2 |
| | | | | | | | 자금관리 0203020102_14v2 |
| | | | | | 원가계산 0203020103_14v2 | | |
| | | | | | 결산관리 0203020104_14v2 | | |
| | | | | | 회계정보 시스템 운용 0203020105_14v2 | | |
| | | | | | 02. 세무 | 전표처리 0203020201_16v3 | |
| | | | | | | 원천징수 0203020204_16v3 | |
| | | | | | 01. 생산조달 | 발주관리 0204010104_14v1 | |
| | | | | | | 구매 계약 0204010109_14v1 | |
| 직 무 수 행 내 용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (예산실적관리) 신속하고 합리적 경영의사결정을 위하여 정기 또는 수시 점검을 통해 예산계획 대비 실적 차이 분석과 대응방안을 마련하여 예산을 조정하는 능력이다. ○ (자금조달 준비) 자금조달준비란 자금계획에 따라 자금의 조달방안을 수립하여 조달비용을 최소화 할 수 있는 조달방법을 결정하는 능력이다. ○ (자금조달) 자금조달이란 수립된 자금조달 계획에 따라 기업 내·외부의 자금을 조달하고 관리할 수 있는 능력이다. ○ (성과 분석) 성과 분석이란 조직의 효율적인 자금운용을 위하여 계획 대비 실적에 대한 차이 분석과 원인에 대한 대응방안을 도출하여 차기계획에 반영 하는 능력이다. ○ (전표관리) 회계상 거래를 인식하고, 전표 작성 및 이에 따른 증빙서류를 처리 및 관리하는 능력이다. ○ (자금관리) 자금관리란 기업 및 조직의 자금을 관리하기 위하여 회계 관련 규정에 따라 자금인 현금, 예금, 법인카드, 어음·수표를 관리하는 능력이다. ○ (원가계산) 원가계산이란 기업운영에 있어 원가분석 및 정보를 제공·활용하기 위해 원가요소 분류, 배부, 계산하는 능력이다. ○ (결산관리) 결산관리란 재무상태를 파악하기 위하여 재무상태표일 현재의 자산, 부채, 자본을 측정·평가하고 회계기간의 수익, 비용을 확정하여 재무성과를 파악함과 동시에 각 계정을 정리하여 장부를 마감하고 재무제표를 작성하는 능력이다. | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (회계정보 시스템 운용) 원활한 재무보고를 위하여 회계 관련 DB마스터 관리, 회계프로그램 운용, 회계 정보를 활용하는 능력이다. ○ (전표처리) 회계상 거래를 인식하고, 관련 전표와 증빙서류를 처리 및 관리하는 능력이다. ○ (원천징수) 원천징수란 근로소득, 퇴직소득, 이자소득, 배당소득, 연금소득, 사업소득, 기타소득을 소득자에게 지급할 때 소득자가 납부해야 할 세금을 징수하여 대신 과세당국에 납부하기 위하여 수반되는 소득 및 세액 계산, 세무신고 및 납부, 연말정산 등을 수행하는 능력이다. ○ (발주관리) 생산 목표를 달성하기 위해 발주 사전 정보의 수집 및 분석, 구매품 발주 및 진척관리를 수행하는 능력이다. ○ (구매 계약) 각종 구매 관련 협의사항에 대한 합의와 협력업체와 발생할 수 있는 위험을 제거하기 위해 협상전략 계획 수립과 협상 실시를 통해 계약을 체결하는 능력이다. |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (예산실적관리) 예산관리규정 ○ (자금조달 준비) 자금조달의 종류와 절차, 자금조달 관련 법규 및 세제, 자본조달 비용 계산과 적정성 평가 ○ (자금조달) 외환관리 이해, 외국환 거래법, 외부자금 조달을 위한 세법, 정부정책자금제도 활용 절차 및 방법 ○ (성과 분석) 자금운용 성과 분석, 목표관리 절차와 방법, 자금운용 평가 보고서 작성, 재무관리에 대한 이해 ○ (전표관리) 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 증빙서류 관리 관련 규정 ○ (자금관리) 대금의 지급방법 및 지급기준, 수신, 여신 관련 법률 ○ (원가계산) 원가흐름, 원가분석 정보 작성 방법 ○ (결산관리) 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식 ○ (회계정보 시스템 운용) 회계프로그램 운용, 각종 회계장부, 재무제표 및 재무분석, 재무안정성비율, 수익성비율 ○ (전표처리) 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 부가가치세 신고 여부에 대한 지식, 일반전표와 매입매출 전표에 대한 지식 ○ (원천징수) 소득세법 규정 ○ (발주관리) 구입품 기술 지식, 발주방법, 생산계획 및 발주 계획, 업무처리 절차에 대한 지식, 제품 제조 공정 지식 ○ (구매 계약) 계약 프로세스, 계약서 구성체계, 구매 계약 관련 법규, 협력사 공정에 관한 지식 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (예산실적관리) 보유자원 현황 분석능력, 예산조정결과 부서별 협상능력 ○ (자금조달 준비) 자금조달 방안별 타당성 분석기술, 자금조달 비용 산출 기술 ○ (자금조달) 자금조달을 위한 사업계획서 작성 능력, 매출채권 위험 예측 능력 ○ (성과 분석) 성과관리 능력, 실적분석 능력, 평가결과 보고서 작성 ○ (전표관리) 거래 유형별로 전표 작성 능력 ○ (자금관리) 입·출금에 대한 근거자료 확인 능력, 전도금 관리 능력, 기업 자금사용계획 활용 능력 ○ (원가계산) 정보수집능력, 원가분석 정보 작성 능력 ○ (결산관리) 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 자산·부채에 대한 평가 능력 ○ (회계정보 시스템 운용) 해당 거래에 대한 회계처리 능력, 회계프로그램 활용 능력 ○ (전표처리) 거래 유형별로 전표 작성 능력, 증빙 서류를 처리하는 능력 ○ (원천징수) 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출능력, 세무신고서식 작성 및 국세청 전자신고 작성능력, 세무정보시스템 활용능력, 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출능력 ○ (발주관리) 기초통계 분석 기술, 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 통계지식, 발주서 작성 능력, 시황 분석 능력, 진도계획 수립 능력, 발주품 문제발생시의 대응 능력 ○ (구매 계약) 구매계약서 작성 능력, 협력사 평가를 위해 지표 수립 능력, 계약체결요령, 전사적 자원관리 시스템(ERP, Enterprise resource planning) 활용기술 |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (예산실적관리) 현업부서의 의견을 존중하는 협조적 태도, 이견을 조정할 수 있는 설득력 ○ (자금조달 준비) 자금시장에 대한 다양하고 폭넓은 정보 수집 자세, 조달방법을 경영성과와 연계하여 평가하려는 객관성 유지 노력 ○ (자금조달) 금융시장 담당자와 적극적인 관계유지 자세 ○ (성과 분석) 자금운용을 위한 경영자적 자세, 자금운용 개선을 위한 적극적 자세, 원활한 의사소통 노력 ○ (전표관리) 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도 ○ (자금관리) 현금 관리 규정을 준수하는 태도, 예금 관리에 대한 정확성 |

| | |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (원가계산) 원가 정보 제공에 대한 정확성, 원가 정보 필요 부서와의 적극적인 협업 태도 ○ (결산관리) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지 ○ (회계정보 시스템 운용) 회계 관련 규정 준수 태도, 적극적인 협업 태도 ○ (전표처리) 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 신속·정확성 ○ (원천징수) 세심하고 주의 깊은 태도, 개정세법을 예의 주시하는 태도, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도 ○ (발주관리) 객관적이고 분석적인 태도, 납기 일정을 이성적이고 객관적으로 판단하려는 태도, 종합적 사고 능력 ○ (구매 계약) 협상목표와의 연계성 확보를 위한 노력, 협상내용의 준수 |
| 필요 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공인회계사 ○ 경력직의 경우 3년 이상 관련 근무(연구)경력 요구 |
| 직업 기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr, www.jdcenter.com |

* 상기 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출된 회사 내 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료: 6급 전시기획]

| | | | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | 능력단위 | |
|----------------------------------|---|---|------|------|-----------------|-------------------------------|---------|---------|
| | | | 채용분야 | 전시운영 | 분류체계 | 08. 문화·예술·디자인·방송 | 02. 디자인 | 01. 디자인 |
| 전시디자인 프로젝트 기획 0802010903_16v1 | | | | | | | | |
| 전시콘텐츠 계획 0802010905_16v1 | | | | | | | | |
| 전시디자인 표현기법 0802010906_16v1 | | | | | | | | |
| 전시디자인 설계 0802010908_16v1 | | | | | | | | |
| 전시연출계획 0802010909_16v1 | | | | | | | | |
| 전시프로세스 관리 0802010910_16v1 | | | | | | | | |
| 현장설치 유지 관리 0802010911_16v1 | | | | | | | | |
| 12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠 | 03. 관광·레저 | 04. 관광레저서비스 | | | 04. 유원시설운영관리 | 유원시설 전시 기획 1203040419_16v2 | | |
| | | | | | | 유원시설 전시 운영 1203040420_16v2 | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (전시디자인 프로젝트 조사) 전시디자인 프로젝트 조사는 전시산업 전반을 파악하고 전시디자인 요구사항과 전시 공간 여건을 조사하여 전시디자인 프로젝트의 전체 특성을 파악하는 능력이다. ○ (전시디자인 프로젝트 기획) 전시디자인 프로젝트 기획은 클라이언트의 요구사항에 대한 이해를 바탕으로 전시콘텐츠, 전시디자인 환경 및 최적의 디자인 콘셉트를 설정할 수 있는 능력이다. ○ (전시콘텐츠 계획) 전시콘텐츠 계획은 클라이언트 요구사항과 디자인콘셉트를 바탕으로 전시하고자 하는 콘텐츠가 효과적으로 전달되도록 콘텐츠 및 스토리라인을 구성하여 전시공간에 적용하는 능력이다. ○ (전시디자인 표현기법) 전시디자인 표현기법은 전시디자인 설계에 필요한 도면, 2D 그래픽, 3D 시뮬레이션을 시각화하여 전시디자인 과정에 따른 결과물을 효과적으로 표현하는 능력이다. ○ (전시디자인 설계) 전시디자인 설계는 전시콘텐츠 계획과 디자인 콘셉트에 근거하여 전시부스공간의 기본설계 및 실시설계 도면을 작성하고 그래픽 설계를 하는 능력이다. ○ (전시연출 계획) 전시연출계획은 전시조명, 전시콘텐츠, 전시모형, 멀티미디어 등을 활용하여 관람객의 가시성 및 주목성을 확보하고, 전시콘텐츠 정보를 쉽고, 효과적으로 전달할 수 있게 하는 연출능력이다. ○ (전시프로세스 관리) 전시디자인 프로세스 관리는 기본설계를 바탕으로 설치 이전까지의 과정에 소요되는 예산, 타임스케줄, 제작공정을 계획하고 관리하는 능력이다. ○ (유원시설 전시 기획) 유원시설 전시 기획이란 고객에게 다양한 문화적 경험을 제공하기 위하여 전시 기획, 전시 진행, 전시 운영인력 관리를 수행하는 능력이다. ○ (유원시설 전시 운영) 유원시설 전시 운영이란 고객에게 다양한 문화적 경험을 제공하기 위하여 전시물관리, 전시시설 관리를 수행하는 능력이다. | | | | | | | |
| | 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (전시디자인 프로젝트 조사) 전시산업 전반에 대한 지식, 세분화된 전시유형별 제반 지식 ○ (전시디자인 프로젝트 기획) 전시 프로젝트에 관한 전반적 이해, 전시공간 파악 지식, 전시콘텐츠 파악 지식, 전시공간 디자인 콘셉트 도출 지식 ○ (전시콘텐츠 계획) 전시콘텐츠에 대한 전문적 특성에 관한 지식, 전시콘텐츠에 대한 자료수집 및 분석 지식, 콘텐츠 전시를 위한 구성 계획 수립 지식, 스토리라인 계획에 관한 지식, 콘텐츠 기승전결 구상 지식, 전시콘텐츠 스토리라인 변환 지식 | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (전시디자인 표현기법) 기본설계도면 작업 기준에 관한 지식, 설계도면 작성을 위한 CAD프로그램 활용 지식, 다양한 기초 및 기본도면에 대한 지식, 전시기획에 맞는 전시도면을 파악하는 지식, 그래픽디자인 기초지식, 다양한 2D그래픽 소프트웨어 활용에 대한 지식, 전시그래픽을 위한 수정 및 편집 지식, 색채론, 조형론, 레이아웃, 타이포그래피 등의 지식 ○ (전시디자인 설계) 전시 설계 방법, 설계도면 지식, 기본설계 작업 기준에 관한 지식, 국내외 설계도서 해석 지식, 부스 기본 구조에 대한 지식, 전시디자인 조명, 전기 및 설비에 대한 지식 ○ (전시연출 계획) 전시콘텐츠에 맞는 전시조명의 선택에 대한 지식, 조명 및 기구의 종류와 특징에 대한 지식, 전시조명 연출방법에 대한 지식, 전시조명 시공방법 및 유지보수에 대한 지식, 국내외 전시조명 안전기준에 관한 지식 ○ (전시프로세스 관리) 전시디자인을 구성하는 재료에 대한 지식, 시공방법에 대한 지식, 실시설계 도면에 대한 지식, 전시장소 예산 요건에 대한 지식, 마감 재료의 종류, 특성, 규격에 대한 지식, 수량산출, 일위대가, 단가조사, 공사원가계산에 대한 지식 ○ (유원시설 전시 기획) 전시기획 지식, 큐레이터 기초 지식, 문화콘텐츠 지식, 전시물 보전관리 지식, 전시관련 법규 ○ (유원시설 전시 운영) 전시방법에 대한 지식, 전시물 보전에 관한 지식 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (전시디자인 프로젝트 조사) 세분화된 전시유형별 특성 분석 기술, 자료의 분류 및 분석 기술, 효과적인 벤치마킹 기술 ○ (전시디자인 프로젝트 기획) 전시공간 파악 기술, 전시콘텐츠 파악 기술, 환경과 조건 등의 조사 분석 기술, 사용자(관람자) 행태조사를 통한 사용자환경 구성 기술, 관람자 특성, 관람시간, 관람동선 파악 기술, 체크리스트 작성 기술 ○ (전시콘텐츠 계획) 전시콘텐츠 특성 파악 기술, 전시콘텐츠에 대한 자료수집 및 분석 기술, 전시콘텐츠 구성 계획 수립 기술, 설명 콘텐츠 활용 기술 ○ (전시디자인 표현기법) 기본설계도면 작업 기술, 2D 소프트웨어 활용기술, CAD프로그램 활용 기술, 다양한 설계도면 파악 기술, 기본도면을 작성할 수 있는 응용기술 ○ (전시디자인 설계) 전시 설계도면 제작 기술, 부스 기본 구조 파악 기술, 전시디자인 조명, 전기 및 설비 파악 기술, 전시콘텐츠 연출 기술, 설계 관련 소프트웨어 활용 기술 ○ (전시연출 계획) 전시콘텐츠에 맞는 전시조명 적용 기술, 전시조명 연출 기술, 전시조명 이미지 연출 표현 기술, 전시조명 설치도면작성 관련 소프트웨어 활용능력 ○ (전시프로세스 관리) 전시디자인 구성재료 파악 기술, 시공방법 파악 기술, 실시설계 도면 파악 기술, 마감 재료의 종류, 특성, 규격 파악 기술, 수량산출, 일위대가, 단가조사, 공사원가계산 기술 ○ (유원시설 전시 기획) 전시콘텐츠 수집 능력, 전시물 기획 능력, 전시 능력 ○ (유원시설 전시 운영) 디스플레이 능력, 전시물 유지관리 능력 |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (전시디자인 프로젝트 조사) 거시적 안목으로 전시의 본질을 반영하려는 태도, 시장상황에 맞는 전시트렌드를 이해하려는 태도, 전시관련 다양한 정보를 확보하려는 태도, 성공적 사례를 적극적으로 반영하려는 태도 ○ (전시디자인 프로젝트 기획) 체계적인 조사와 분석의 논리적 태도, 사용자의 다양한 요구에 대한 포용하는 자세, 콘셉트 도출을 위한 창조적인 태도 ○ (전시콘텐츠 계획) 다양한 전시콘텐츠 특성을 파악하려는 태도 ○ (전시디자인 표현기법) 도면작성 표준방법을 성실하게 준수하려는 태도, 응용도면 작성 시 오류 없이 정확하게 표현하려는 태도 ○ (전시디자인 설계) 전시도면을 정확하고 세심하게 파악하려는 태도, 복잡한 도면 구조를 파악하고 핵심설계요건을 반영하려는 태도, 전시부스 구조를 세밀하게 파악하려는 태도, 침착하고 세밀한 수행 태도 ○ (전시연출 계획) 적합한 조명 및 기구 선정을 위한 탐구적 태도, 관람자 편의 중심적 태도 ○ (전시프로세스 관리) 치밀하고 정확한 설계도면 파악 태도, 전체 프로세스를 파악하는 통합적 사고력, 예산수립 자료를 세밀하게 조사하고 수집하는 자세 ○ (유원시설 전시 기획) 고객지향적인 태도, 전시콘텐츠를 이해하는 태도 ○ (유원시설 전시 운영) 고객지향적인 태도, 전시물을 아끼고 보전하려는 태도 |
| 필요 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 3년 이상 관련 근무 경력 요구 |

| | |
|--------|---|
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 |
| 참고사이트 | ○ www.ncs.go.kr , www.jdcenter.com |

* 상기 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출된 회사 내 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료: 6급 일반행정]

| 채용분야 | 일반행정 | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | 능력단위 |
|----------------------------|---|-------------------------------|------------|------------------------------|--------------------------|----------|----------------------------|
| | | | 02. 경영회계사무 | 01. 기획사무 | 01. 경영기획 | 01. 경영기획 | 사업환경 분석 0201010101_15v2 |
| 경영계획 수립 0201010103_13v1 | | | | | | | |
| 신규사업 기획 0201010104_13v1 | | | | | | | |
| 03. 마케팅 | 01. 마케팅전략기획 | 마케팅전략 계획수립 0201030108_16v3 | | | | | |
| | | 마케팅시장 환경분석 0201030109_16v3 | | | | | |
| | | 마케팅믹스전략 수립 0201030112_16v3 | | | | | |
| 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 | | 문서작성 0202030201_13v1 | | | |
| | | | | 회의 운영·지원 0202030206_13v1 | | | |
| | | | | 사무행정 업무관리 0202030207_13v1 | | | |
| 03. 재무·회계 | 01. 재무 | 01. 예산 | | 연간종합예산수립 0203010103_14v2 | | | |
| | | | | 원가계산 0203020103_14v2 | | | |
| | 02. 회계 | 01. 회계·감사 | | 재무분석 0203020106_14v2 | | | |
| | | | | 회계감사 0203020107_14v2 | | | |
| | 04. 생산·품질관리 | 01. 생산관리 | | 01. 구매조달 | 발주관리 0204010104_14v1 | | |
| | | | | | 구매 계약 0204010109_14v1 | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 사업환경 분석이란 기업의 내부환경 분석과 외부환경 분석 과정을 거쳐 사업의 핵심성공 요소를 도출하는 능력이다. ○ (경영계획 수립) 경영계획 수립이란 기업의 중장기 경영전략 방향과 연간 경영방침을 설정하고, 그에 따른 경영목표를 수립하며, 이를 달성하기 위한 구체적인 사업계획을 수립, 조정하는 능력이다. ○ (신규사업 기획) 신규사업 기획이란 사업을 추진하는 주체가 보유하고 있는 신규사업 아이디어를 투자, 생산, 마케팅과 같은 경영활동들을 통해 구체화해 나가는 과정을 기획하는 능력이다. ○ (마케팅전략 계획수립) 마케팅전략 계획수립은 조직의 중·장기 비전과 경영전략에 따라 마케팅목표와 실행 방안을 수립하는 능력이다. ○ (마케팅시장 환경분석) 마케팅 시장환경 분석은 조직의 중·장기 비전과 경영전략을 이해하여 마케팅 목표와 실행방안을 분석하는 능력이다. ○ (마케팅믹스전략 수립) 마케팅믹스전략 수립이란 표적시장에서 마케팅 목표 달성을 위하여 필요한 요소인 제품, 가격, 유통, 촉진이 최적으로 조합된 전략을 도출하는 능력이다. ○ (문서작성) 부서(팀) 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 내용을 구상하고 자료를 조사·정리·편집하여 목적에 맞는 문서를 완성하는 능력이다. ○ (회의 운영·지원) 원활한 회의 진행을 위하여 사전 준비, 운영 보조, 회의 후 정리 등과 관련한 업무를 수행하는 능력이다. ○ (사무행정 업무관리) 외부로부터의 업무 협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고, 내부의 | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| | <p>원활한 업무 진행을 위한 구성원들의 일정 관리를 수행하는 능력이다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (연간종합예산수립) 연간 종합예산 수립은 조직의 경영목표가 달성될 수 있도록 각 사업단위별로 예산수립을 지원하고 제출된 예산안을 조정하여 종합예산을 수립하는 능력이다. ○ (원가계산) 원가계산이란 기업운영에 있어 원가분석 및 정보를 제공·활용하기 위해 원가요소 분류, 배부, 계산하는 능력이다. ○ (재무분석) 재무분석이란 경영의사결정을 위하여 재무비율 분석, CVP 분석 및 경영의사결정에 필요한 재무적 정보를 제공하는 능력이다. ○ (회계감사) 회계감사란 회계 투명성을 제고하기 위하여 내부감사와 외부감사 준비 및 재무정보를 공시하는 능력이다. ○ (발주관리) 생산 목표를 달성하기 위해 발주 사전 정보의 수집 및 분석, 구매품 발주 및 진척관리를 수행하는 능력이다. ○ (구매 계약) 각종 구매 관련 협의사항에 대한 합의와 협력업체와 발생할 수 있는 위험을 제거하기 위해 협상전략 계획 수립과 협상 실시를 통해 계약을 체결하는 능력이다. |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 전략적 목표에 대한 개념, 핵심성공요소에 대한 개념(CSF) ○ (경영계획 수립) 시장환경 동향(경제 동향), 사업별 목표관련 평가 기준, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 당해 연도 중점 추진과제 ○ (신규사업 기획) 내부·외부 환경 분석, 목표시장과 차별화 전략의 개념 ○ (마케팅전략 계획수립) 마케팅 수익분석, 시장 환경 분석, 전략수립 방법과 절차, 마케팅 리서치 수행 ○ (마케팅시장 환경분석) 전략수립 방법과 절차, 비전체계 관련 지식, 조직의 특성과 사업영역에 관한 지식 ○ (마케팅믹스전략 수립) 신상품 기획, 브랜드 자산 관리, 커뮤니케이션 이론, 판매촉진 방법 ○ (문서작성) 자료정리 분류, 문서작성의 목적, 문서의 체계, 문서관리규정 ○ (사무행정 업무관리) 온-오프라인 업무 회신 요령, 온-오프라인 업무 내용 공지 요령, 공지 문서 종류와 기준, 근태, 출장, 교육과 관련된 회사 규정, 업무 규정 ○ (예산 편성지침 수립) 예산관리규정 ○ (부문예산 수립) 중장기 전략 수립 ○ (연간종합예산수립) 예산편성지침에 관한 지식, 예산관리규정에 관한 지식, 전사손익구조, 재무제표 ○ (원가계산) 원가흐름에 대한 분개 방법, 원가계산방법 ○ (재무분석) 회계 관련 규정, 재무제표 ○ (회계감사) 회계 관련 규정, 외부감사 및 회계 등에 대한 규정 ○ (발주관리) 구입품 기술 지식, 발주방법, 생산계획 및 발주 계획, 업무처리 절차에 대한 지식, 제품 제조 공정 지식 ○ (구매 계약) 계약 프로세스, 계약서 구성체계, 구매 계약 관련 법규, 협력사 공정에 관한 지식 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 경영환경 분석기법, 목표와 성공요소 관계설정 기술 ○ (경영계획 수립) 산업통계 분석 방법론, 경영목표 설정 방법론, 사업별 로드맵 작성 기법, 전략사업의 연간 사업계획과의 정합성 분석 기술 ○ (신규사업 기획) 사업기획서 작성 기술, 통계 처리·분석 기법, 리서치 데이터 분석 기술 ○ (마케팅전략 계획수립) 마케팅 성과지표 관리 기술, 시장 환경 분석 기술, 마케팅 전략 수립 기술 ○ (마케팅시장 환경분석) 보고서 시각화 및 자료화 기술, 경영진 및 내부고객 설득을 위한 프레젠테이션 기술 ○ (마케팅믹스전략 수립) 마케팅 믹스 적용 기술, 가격에 대한 소비자 행동 측정 기술, 유통채널에 대한 분석 능력 ○ (문서작성) 자료검색 능력 ○ (회의 운영·지원) 회의 근거자료 확보 능력 ○ (사무행정 업무관리) 사무기기 활용 능력, 갈등 조정 능력, 일정 조정을 위한 직원들과의 원활한 의사소통 능력 ○ (예산 편성지침 수립) 예산지침서 작성능력 ○ (부문예산 수립) 예산항목 간 비중 배분 능력 ○ (연간종합예산수립) 스프레드시트 활용능력, 민감도 분석 능력, 예산안 보고서 작성능력 ○ (원가계산) 원가 및 비용에 대한 구분 능력, 원가계산방법에 따른 원가산출 능력 |

| | |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (재무분석) 재무제표 분석 능력 ○ (회계감사) 내부감사 결과보고서 작성 능력, 재무제표 작성·검증 능력 ○ (발주관리) 기초통계 분석 기술, 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 통계지식, 발주서 작성 능력, 시황 분석 능력, 진도계획 수립 능력, 발주품 문제발생시의 대응 능력 ○ (구매 계약) 구매계약서 작성 능력, 협력사 평가를 위해 지표 수립 능력, 계약체결요령, 전사적 자원관리 시스템(ERP, Enterprise resource planning) 활용기술 |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 목표중심적 사고 ○ (경영계획 수립) 경영자의 철학을 정확히 파악하려는 태도, 지속적인 확인·검토 자세, 사업계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세 ○ (신규사업 기획) 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세 ○ (마케팅전략 계획수립) 측정가능하고 구체화된 목표치 예측을 위한 자세, 시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력, 조직의 사업목표를 달성을 위한 적극적인 자세, 마케팅 리서치 결과 분석 및 예측 기술 ○ (마케팅시장 환경분석) 성공적인 마케팅 실행을 위한 융·복합적 마인드, 원활한 커뮤니케이션 창출 의지 ○ (마케팅믹스전략 수립) 소비자의 행동을 기반으로 한 수익창출 자세, 분석적 태도, 광고매체의 최신동향을 적극적으로 파악하려는 자세, 소비자 요구사항을 적극적으로 반영하는 자세 ○ (문서작성) 적극적 정보수용 의지, 꼼꼼함, 자료의 객관성 유지, 주의깊은 관찰 ○ (회의 운영·지원) 회의 참석자와 원활한 커뮤니케이션을 하려는 노력, 회의 참석자의 요청에 대한 적극적으로 수용하려는 자세, 회의 상황에 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도 ○ (사무행정 업무관리) 정확한 업무처리 태도, 고객지향 의지, 정확하게 정리하는 노력, 구성원들과의 협력적 태도, 객관적인 자세로 일정을 조정하려는 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세 ○ (예산 편성지침 수립) 예산지침서의 내용 준수 의지 ○ (부문예산 수립) 적정예산을 수립하고자 하는 균형적 자세 ○ (연간종합예산수립) 각 사업부서와 예산사항에 대한 차이 발생 시 원칙을 유지하려는 자세, 예산에 대한 정확성을 기하려는 자세, 예산에 대한 정확성을 기하려는 자세 ○ (원가계산) 원가 및 원가계산에 대한 정확성, 원가계산에 대한 정확성 ○ (재무분석) 회계 관련 규정 준수 태도 ○ (회계감사) 감사준비에 따른 책임감, 감사준비 자료에 대한 판단력, 재무제표 작성에 대한 정확한 태도 ○ (발주관리) 객관적이고 분석적인 태도, 납기 일정을 이성적이고 객관적으로 판단하려는 태도, 종합적 사고 능력 ○ (구매 계약) 협상목표와의 연계성 확보를 위한 노력, 협상내용의 준수 |
| 필요자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사무행정 관련 전문지식 및 경험, 외국어 능력 ○ 경력직의 경우 3년 이상 관련 근무(연구)경력 요구 |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 |
| 참고사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr, www.jdcenter.com |

* 상기 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출된 회사 내 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료: 6급 건축(안전관리 포함)]

| 채용분야 | 건축 | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | 능력단위 |
|--------|--|------|--------|------------------|-----------------|--|-------------------------|
| | | | 14. 건설 | 03. 건축 | 01. 건축설계·감리 | 03.건축공사감리 | 안전관리 1403010307_17v2 |
| | | | | 03. 건축설비설계·시공 | 04. 건축설비유지관리 | 설비운영종합계획 1403030401_14v2 | |
| | | | | | | 건축설비 유지관리 에너지관리 1403030402_14v2 | |
| | | | | | | 설비유지관리 1403030403_14v2 | |
| | | | | | | 건축설비 유지관리 고객지원관리 1403030408_14v2 | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (안전관리) 안전관리란 건설현장의 유해·의험요소로 인한 안전사고를 방지하기 위해서 계획서와 관련 규정에서 요구되는 내용을 검토하고 조치하는 능력이다. ○ (설비운영종합계획) 설비운영 종합계획은 건축기계설비 시설물 전반에 걸친 설비운영 관리계획, 운영예산 수립계획, 품질관리계획, 설비운영 개선계획을 수립하고 유지관리 하는 일이다. ○ (건축설비 유지관리 에너지관리) 에너지관리는 에너지관련 각종 설비를 대상으로 사용량 및 운영실태 등을 분석하여 에너지 절감계획과 개선방향을 제시, 에너지사용의 효율성을 제고하고 최종적으로 기 자재의 내구성을 확보하는 일이다. ○ (설비유지관리) 설비유지관리는 열원설비, 반송설비, 공조설비, 위생설비, 자동제어 설비, 신재생 에너지 설비의 기능을 최적상태로 유지관리 하는 일이다. ○ (건축설비 유지관리 고객지원관리) 고객지원관리란 고객의 불만사항과 요구사항을 사전에 파악하고 민원을 신속하게 접수, 처리하며 문제점을 분석, 개선하여 고객만족도를 제고하는 일이다. | | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (안전관리) 작업 위해요인에 대한 지식, 안전관리 계획서 작성 방법에 대한 지식, 안전관리자의 역할에 대한 지식, 안전관리 프로세스에 대한 요소지식, 현장 안전시설물의 종류 및 사용방법 지식, 현장 안전 시설물의 종류 및 사용방법 지식, 안전 부적합검사 관련 지식, 안전점검 체크리스트 작성 방법에 대한 지식, 가설구조물 안전시공에 대한 지식, 석면 해체, 제거 작업의 안전에 대한 지식 ○ (설비운영종합계획) 건축기계설비에 대한 이해, 건축법 및 건축기계설비 기준에 대한 이해 ○ (건축설비 유지관리 에너지관리) 부하계산서, 에너지성능지표(EPI), 석유환산기준에 대한 이해, BAS, BMS의 개념 이해, BEMS의 개념 이해 ○ (설비유지관리) 열역학, 유체역학에 대한 기초 지식, 열원설비, 부대설비에 대한 지식, 건축기계설비에 대한 지식 ○ (건축설비 유지관리 고객지원관리) 건축물 유지관리에 대한 이해, 민원발생 예상유형에 대한 이해, 관련 건축물 동선에 대한 이해 | | | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (안전관리) 안전관리 계획서 평가 능력, 개인 안전장구 사용 능력, 안전인증 가설재 확인 능력 ○ (설비운영종합계획) 건축기계설비 도면이해 능력, 기계설비 계통 판독 능력 ○ (건축설비 유지관리 에너지관리) 건물 설계조건, 실내 환경조건, 건물 사용조건 등의 활용 기술, 자동제 어시스템 출력 데이터 활용 기술, 에너지 다소비 설비의 건물 유형별 원단위 분석 기술 ○ (설비유지관리) 설비 사고유형별 대처 능력, 계측장비 활용 능력, 유지관리 지침서 작성 능력 ○ (건축설비 유지관리 고객지원관리) 고객지원관리 능력, 민원에 대한 정확한 파악 능력, 컴퓨터를 활용한 업무능력 | | | | | | |
| 직무수행 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (안전관리) 안전사고 예방을 위한 적극적인 태도, 안전관리계획서를 면밀하게 검토하려는 태도, 인명존 중 의식 및 태도, 주의 깊은 관찰력과 책임감, 업무를 정확하게 파악하고 처리하는 태도 ○ (설비운영종합계획) 시설물 에너지 절감을 위한 노력, 유지관리와 연관된 다양한 지식획득 노력 | | | | | | |

| | |
|----------------|---|
| 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비 유지관리 에너지관리) 에너지 및 환경을 중요하게 생각하는 태도, 정부의 에너지절약관련 정책을 상시 모니터링하는 습관, 철저한 분석하는 태도 ○ (설비유지관리) 설비 에너지절감 의지, 통계자료분석 정확성 유지 ○ (건축설비 유지관리 고객지원관리) 고객에 대한 적극적인 태도, 긍정적인 서비스 마인드, 고객의 입장에서 조사하는 자세 |
| 필요 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건축기사 이상의 자격 및 건설안전기사 이상의 자격 ○ 경력직의 경우 3년 이상 관련 근무(연구)경력 요구 |
| 직업 기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr, www.jdcenter.com |

* 상기 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출된 회사 내 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료: 6급 토목(안전관리 포함)]

| 채용분야 | 토목 | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | 능력단위 |
|--------|---|------|--------|----------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | 14. 건설 | 02. 토목 | 01. 토목설계·감리 | 06. 상하수도설계 | 상하수도설계 사업계획 수립 1402010601_14v2 |
| | | | | | 09. 단지설계 | 지반설계 사업개요 분석 1402010803_14v2 | 단지설계 사업개요 분석 1402010903_14v2 |
| | | | | | 11. 토목건설사업관리 | 단지설계 인·허가서류 작성 1402010912_14v2 | 안전·위험 관리 1402011108_14v2 |
| | | | | 02. 토목시공 | 01. 토공 | 토공 시공계획 수립 1402020105_14v2 | |
| | | | | | 05. 삭도시공 | 삭도 시공계획 수립 1402020503_14v2 | |
| | | | | | 09. 철강재시공 | 강재공사 시공계획 수립 1402020910_16v3 | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (상하수도설계 사업계획 수립) 상하수도설계 사업계획 수립이란 상·하수도 시설을 계획할 때 요구되는 기술수준, 시설의 규모, 기준에 의거한 적정위치와 형식을 결정하는 능력이다. ○ (상하수도설계 기본계획수립) 상하수도설계 기본계획 수립은 필요한 상위계획, 대상사업구역의 인구계획 및 시설용량계획을 고려하여 해당 지역의 상·하수도 시스템을 위한 근간이 되는 계획을 잡고, 취수원과 방류수역 관리를 위한 근간이 되는 계획을 수립하는 능력이다. ○ (지반설계 사업개요 분석) 지반설계 사업개요 분석이란 사업이 계획된 배경을 이해하고 발주처의 요구사항과 과업을 진행하기 위해 필요한 업무분장과 설계방향을 결정하고, 설계공정표를 작성하는 능력이다. ○ (단지설계 사업개요 분석) 단지설계 사업개요 분석이란 사업이 계획된 배경을 이해하고 발주처의 요구사항과 과업을 진행하기 위해 필요한 업무분장과 설계 방향을 결정하고, 설계공정표를 작성하고 적정 시간에 기술자를 투입할 수 있는 능력이다. ○ (단지설계 인·허가서류 작성) 단지설계 인·허가 서류 작성이란 단지개발 실시계획을 위하여 관계법령에 따라 허가 권한을 갖는 행정기관을 대상으로 인·허가 업무를 수행하는 능력이다. ○ (안전·위험 관리) 안전·위험관리란 안전관리계획서 및 유해·위험방지계획서를 검토하고, 안전교육·안전점검·안전진단의 시행을 확인하며 사고 및 재해를 예방하여 안전하게 공사가 진행되도록 관리할 수 있는 능력이다. ○ (토공 시공계획 수립) 토공 시공계획 수립이란 공사에 필요한 장비, 인력, 자재, 자금 등의 투입계획을 결정하여 공정관리, 품질관리, 안전관리 및 환경관리계획을 포함한 시공계획을 수립하는 능력이다. ○ (삭도 시공계획 수립) 삭도 시공계획 수립이란 삭도설치의 시공성, 안전성, 경제성, 환경성을 확보하기 위하여 현장조사와 설계도서 검토를 통한 공정관리, 품질관리, 안전관리, 환경관리 자재운반 계획을 수립하는 능력이다. ○ (강재공사 시공계획 수립) 강재공사 시공계획 수립이란 강재공사에 필요한 설계도서에 따라 안전관리, 공정관리, 품질관리, 환경관리에 대한 계획을 수립하여 강재공사가 원활히 이루어지도록 하는 능력이다. | | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (상하수도설계 사업계획 수립) 하수도법, 상·하수도 시설기준, 정부의 측정 장비 운용기술관련 지침, 사업타당성 검토 및 기본계획 수립절차 ○ (상하수도설계 기본계획수립) 수도법, 수도법시행령, 수도법 시행규칙, 상·하수처리 이론, 구조, 토질, 수문학적 지식 | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (지반설계 사업개요 분석) 건설관련 법령과 설계기준, 타 분야 업무의 과업수행 과정 ○ (단지설계 사업개요 분석) 주변현황, 환경영향, 지반조건 분석, 선진사례 분석, 관련 인·허가 항목 및 절차 ○ (단지설계 인·허가서류 작성) 도시계획 결정(변경) 협의 절차, 주민, 기관, 실과 전문가 등이 제시한 의견에 대한 협의 내용, 관련 법률 ○ (안전·위험 관리) 건설기술진흥법, 산업안전보건법, 시설물 안전관리에 관한 특별법, 건설사업관리 업무 지침서, 공중별 표준안전작업지침(고용노동부)의 숙지, 건설공사 안전관리계획서 작성지침(국토교통부)의 숙지, 작업의 공법, 시공순서, 시공기술상의 내용의 숙지 ○ (토공 시공계획 수립) 토공관련법규에 관한 지식, 설계도서에 관한 지식, 안전점검 방법에 관한 지식, 환경점검 방법에 관한 지식 ○ (삭도 시공계획 수립) 관련법규(궤도운송법, 자연공원법, 문화재보호법) ○ (강재공사 시공계획 수립) 기상, 지형 등에 대한 지식, 관련 법령에 대한 지식 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (상하수도설계 사업계획 수립) 설계기준 및 지침 분석 기술, 관련 통계 자료에 대한 분석기술 ○ (상하수도설계 기본계획수립) 통계분석 소프트웨어 활용능력기술, 경제성 분석 소프트웨어 ○ (지반설계 사업개요 분석) 프로젝트 진행 스케줄을 파악하는 기술, 공정계획서, 개략일정표, 예정공정표, 투입인력 작성 기술 ○ (단지설계 사업개요 분석) 경제적, 기술적 요인과 주변지역의 사회적 영향을 고려하여 설계목표를 수립할 수 있는 기술, 행정일정을 고려한 실현가능한 공정계획 기술 ○ (단지설계 인·허가서류 작성) 관련 법률을 분석 적용 능력, 원활한 의사소통을 위한 의사표현 능력 ○ (안전·위험 관리) 발주차(처)의 원활한 의사소통능력, 안전관리계획서의 적정성 검토 능력 ○ (토공 시공계획 수립) 주변피해 예측 능력, 토공계획서 작성 능력 ○ (삭도 시공계획 수립) 작업공정 검토 능력, 장비운용계획 수립 능력 ○ (강재공사 시공계획 수립) 관계 법령을 해석 할 수 있는 기술 |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (상하수도설계 사업계획 수립) 원활한 커뮤니케이션 창출에 대한 의지 ○ (상하수도설계 기본계획수립) 법률기준 준수, 관련 계획을 신중히 검토 ○ (지반설계 사업개요 분석) 타 분야 업무계획을 준수하는 태도 ○ (단지설계 사업개요 분석) 법률, 조례, 지침의 개정과 동향을 지속적으로 파악하려는 태도, 정확하고 객관적이며 세밀한 분석 태도, 전문가로서 기준을 가지고 계획을 수립하는 태도 ○ (단지설계 인·허가서류 작성) 논리적 사고력 분석력을 바탕으로 지속적인 노력, 작성된 인·허가 서류에 대한 세밀한 관찰 ○ (안전·위험 관리) 관련법규, 현장여건에 의거하여 점검·확인하려는 노력, 발주자(처), 분야 담당자들과 상호협력하는 자세, 세밀하고 정확한 검토·확인을 위한 객관적 태도, 재난발생 방지 의지, 합리적인 의사결정 태도 ○ (토공 시공계획 수립) 시공에 대한 안전한 태도, 품질관리에 대한 책임감, 안전을 위한 토공관련법규에 대한 준법정신 ○ (삭도 시공계획 수립) 대민·대관업무의 우호적 태도, 실무 경험적 사고 ○ (강재공사 시공계획 수립) 다각적인 현장조사 의지 |
| 필요 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 토목기사 이상의 자격 및 건설안전기사 이상의 자격 ○ 경력직의 경우 3년 이상 관련 근무(연구)경력 요구 |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr, www.jdcenter.com |

* 상기 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출된 회사 내 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 6급 기계]

| 채용분야 | 기계 | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | 능력단위 |
|----------------|---------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------------------|----------|----------|-------------------------|
| | | | 02. 경영·회계·사무 | 04. 생산·품질관리 | 01. 생산관리 | 01. 구매조달 | 발주관리 0204010104_14v1 |
| 14. 건설 | 03. 건축 | 03. 건축설비설계·시공 | 03. 건축설비감리 | 건축설비감리 기술검토 1403030303_14v2 | | | |
| | | | | 건축설비감리 공정관리 1403030304_14v2 | | | |
| 15. 기계 | 05. 기계장치설치 | 02. 냉동공조설비 | 04. 건축설비유지관리 | 건축설비 설계감리 1403030308_14v2 | | | |
| | | | | 건축설비 유지관리 보수공사관리 1403030407_14v2 | | | |
| 01. 냉동공조설계 | 01. 냉동공조설계 | 기본설계 1505020103_13v1 | | | | | |
| | | 장비용량 계산 1505020108_16v2 | | | | | |
| | | 부속기기선정 1505020109_16v2 | | | | | |
| | | 원가산출 1505020110_16v2 | | | | | |
| | | 원가관리 1505020111_16v2 | | | | | |
| 03. 냉동공조유지보수관리 | 유지보수계획 1505020301_13v1 | | | | | | |

| 직무수행내용 |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ (발주관리) 생산 목표를 달성하기 위해 발주 사전 정보의 수집 및 분석, 구매품 발주 및 진척관리를 수행하는 능력이다. ○ (건축설비감리 기술검토) 시공 중 발생하는 공법 및 설계의 변경사항을 파악하고, 변경사항별 기술적인 검토 및 대안을 제시하는 능력이다. ○ (건축설비감리 공정관리) 해당 공사가 공기 내에 시방서, 도면 등에 따른 품질을 갖추어 완성될 수 있도록 공정관리계획서 검토, 공사진도 관리, 부진공정만회대책 검토를 하는 능력이다. ○ (건축설비 설계감리) 발주자를 대신하여 설계 계획서, 설계 설명서, 기본실시설계도서, 설계완료보고서를 검토하고 설계공기 내에 설계업무가 수행될 수 있도록 설계공정을 관리하는 능력이다. ○ (건축설비 유지관리 보수공사관리) 공사계획 수립, 설계도서 작성, 공사업체 선정 및 공정관리기준 수립 등을 통하여 각종 공사 시공업무를 관리하는 일이다. ○ (기본설계) 기본계획을 바탕으로 설계사양을 정의하고 시스템 검토 등을 통하여 냉동공조시스템과 레이아웃을 생성하는 능력이다. ○ (장비용량 계산) 공학적 계산식을 활용하여 열원장비, 공조장비, 반송기기 등에 대한 용량을 산정하고 요구사양에 적합한 장비 및 부품을 선정하는 능력이다. ○ (부속기기선정) 공학적 계산식을 활용하여 반송기기 등에 대한 용량을 산정하고 요구사양에 적합한 반송기기와 부속기기를 선정하는 능력이다. ○ (원가산출) 설계도서로부터 소요되는 재료비 및 노무비를 계산하여 순공사비를 산출하는 능력이다. ○ (원가관리) 산출된 재료비, 노무비등을 기초로 관련 기준에 따라 원가계산서를 작성하고 에스케레이션 등 원가를 관리할 수 있으며 가치공학에 준하여 경제적이고 효율적으로 공사비를 관리하는 능력이다. ○ (유지보수계획) 냉동공조 및 열원장치가 제 성능을 유지하면 지속적으로 사용될 수 있도록 점검 및 보수 |

| | |
|--------|---|
| | <p>계획을 수립하고 계획된 기준으로 유지보수 실행을 관리하는 능력이다.</p> |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (발주관리) 구입품 기술 지식, 생산계획 및 발주 계획, 업무처리 절차에 대한 지식, 제품 제조 공정 지식 ○ (건축설비감리 기술검토) 설계도면, 시공계획서에 대한 이해, 장비, 자재공급업체 시공 매뉴얼 이해 ○ (건축설비감리 공정관리) 해당공사 관련법규 내용, 계약내역, 과업설명서 등 감리계약문서에 대한 지식, 예정공정표에 대한 지식 ○ (건축설비 설계감리) 설계감리용역 계약문서 이해, 표준설계도서 이해 ○ (건축설비 유지관리 보수공사관리) 시공사 선별 지식, 공정에 대한 지식, 안전관련 지식 ○ (기본설계) 냉동공조시스템 전반에 대한 지식, 부하계산, 장비용량 산출 지식, 시스템 구성요소에 대한 지식, 주요 부품의 종류 및 특성에 대한 지식 ○ (장비용량 계산) 각종 선도, 성능표에 대한 지식, 제품에 대한 지식 ○ (부속기기선정) 부속기기의 종류와 특성에 대한 지식 ○ (원가산출) 장비의 기능, 사양에 대한 지식, 자재의 용도 및 단가 지식, 정부노임단가에 대한 자료 지식 ○ (원가관리) 원가계산서 작성 지식, VE기법에 대한 지식 ○ (유지보수계획) 공조 및 열원설비 기초 이론과 실무지식, 공정관리, 품질관리, 안전관리에 대한 지식, 법정관리 서류목록에 대한 지식 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (발주관리) 시장 분석을 통한 공급업체 조사 능력, 발주서 작성 능력, 진도계획 수립 능력 ○ (건축설비감리 기술검토) 부하계산 프로그램 해석 능력, 기계설비 전반에 대한 학술 지식 ○ (건축설비감리 공정관리) 감리단 조직구성 및 운영 능력, 건축기계설비 표준시방서 활용 능력 ○ (건축설비 설계감리) 공정표 작성 기술, 유사 사례를 수집·분석하여 응용하는 기술 ○ (건축설비 유지관리 보수공사관리) 시장 조사 기술, 공정관리 분석 기술 ○ (기본설계) 설계 사양에 대한 비교 분석 기술, 견적계산기술, 환경, 보전, 유해요소 분석 기술 ○ (장비용량 계산) 각종 선도, 성능표 활용 능력, 공조장비 능력 계산 능력 ○ (부속기기선정) 공조장비 능력 계산 능력, 각종 선도, 성능표 활용 능력 ○ (원가산출) 항목별 장비, 자재 집계표 작성 능력, 공사내용에 맞는 표준양식을 적용하는 기술 ○ (원가관리) 적산 프로그램 활용기술, 시스템의 개선사항을 검토할 수 있는 분석 기술, 유사 설계사례 조사를 통한 기술 자료 분석 기술 ○ (유지보수계획) 용접, 배관, 절단, 기계조립에 대한 기술, 보수작업에 대한 기술, 장치, 배관도면 독해 능력 |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (발주관리) 조사 분석의 정확성을 기하려는 노력, 납기일정을 객관적으로 판단하는 태도, 진척 관리 대장을 정확히 작성하는 태도 ○ (건축설비감리 기술검토) 성실하고 책임감 있는 자세, 기술기준 준수 ○ (건축설비감리 공정관리) 정확한 인허가 업무수행 및 관련 기관과의 협력적 태도, 철저한 문서관리 의지, 공정한 업무수행 의지 ○ (건축설비 설계감리) 계약사항 준수, 종합적 판단 의지, 우수 사례를 적용하려는 의지 ○ (건축설비 유지관리 보수공사관리) 공사업체 선정 시 공정한 태도, 안전규칙 및 작업표준 준수하려는 태도 ○ (기본설계) 객관적이고 합리적인 태도, 체계적 분석 태도, 시장 현황에 대한 정보 수용적 태도 ○ (장비용량 계산) 분석적 태도, 장비선정을 위한 논리적 사고 ○ (부속기기선정) 장비선정을 위한 창의적 사고 ○ (원가산출) 물량 산출을 위한 정확성 유지, 공정하고 투명한 노무비 산출 의지 ○ (원가관리) 공정하고 투명한 원가 산출 의지, 검토과정의 객관적 태도, 신기술 적용에 대한 개방적 태도 ○ (유지보수계획) 일정관리를 위한 계획성, 침착성, 점검기록 보존의식, 책임감, 협력적 사고, 통솔력 태도 |
| 필요 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공조냉동기계기사 또는 소방설비(기계)기사 또는 건축설비기사 이상의 자격 ○ 경력직의 경우 3년 이상 관련 근무(연구)경력 요구 |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 |

참
고
사
이
트

○ www.ncs.go.kr, www.jdcenter.com

* 상기 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출된 회사 내 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료: 6급 안전관리]

| 채용분야 | 안전관리 | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | 능력단위 |
|--------|--|------|---------------|----------|------------|--|---|
| | | | 23. 환경·에너지·안전 | 06. 산업안전 | 01. 산업안전관리 | 01. 기계안전관리 02. 전기안전관리 03. 건설안전관리 04. 가스안전관리 | 산업재해예방 계획수립 1402010601_14v2 위험성 파악·결정 2306010111_16v2 위험성 감소 대책 수립·실행 2306010112_16v2 산업안전 교육훈련 2306010205_16v2 안전관련 문서관리 2306010208_16v2 안전활동모니터링 2306010209_16v2 위험요인 관리 2306010213_16v1 |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (산업재해예방 계획수립) 산업재해예방 계획 수립이란 기업의 안전관리 방침을 수립하여 작업장에 맞는 최적의 안전관리 계획대상과 목표를 설정하고, 계획수립 등을 수행하는 능력이다. ○ (위험성 파악·결정) 작업장내 허용 가능한 위험성 범위에 도달할 때까지 감소대책을 수립·시행하는데 필요한 위험요인을 발굴하여 추정·결정할 수 있는 능력이다. ○ (위험성 감소 대책 수립·실행) 위험성 결정 후 허용 가능한 위험수준으로 지속적으로 감소대책을 수립·실행하고 평가보고서를 작성할 수 있는 능력이다. ○ (산업안전 교육훈련) 근로자의 안전의식을 높이고, 사고·재해를 예방하기 위하여 현장여건에 맞는 산업안전 교육훈련을 실시할 수 있는 능력이다. ○ (안전관련 문서관리) 안전관련 문서를 파악하고 안전관리문서를 작성, 보존·관리와 인·허가서류를 관리할 수 있는 능력이다. ○ (안전활동모니터링) 효과적인 안전활동 모니터링을 위한 사전모니터링 절차, 점검, 현장순찰 및 사후 모니터링의 방법과 설득력 있는 보고서를 작성하는 능력이다. ○ (위험요인 관리) 작업에 잠재하고 있는 위험요인을 예측·확인하고 실현가능한 개선대책을 제시하여 개선된 작업장을 유지·관리하는 능력이다. | | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (산업재해예방 계획수립) 산업안전보건법령, 회사에서 정하는 안전방침, 안전보건경영시스템에 대한 지식, 무재해 운동과 위험성평가에 대한 지식, 안전보건과 연관된 외부 정보에 대한 지식, 산업 심리학 이론, 안전보건관리 체제와 운용에 대한 지식, 위험예지훈련 진행 방법 ○ (위험성 파악·결정) 작업 공정도, 업무 흐름에 관련한 지식, 업종에 따른 안전 지식, 실시계획서 작성에 관한 지식, 산업재해가 발생한 작업에 관한 지식, 위험한 일이 발생한 작업에 관한 지식, 근로자의 근로에 관계되는 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생에 관한 지식, 작업표준, 작업절차 등에 관한 지식, 기계·기구·전기 설비 등의 사양서, 물질안전보건자료 등의 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생에 관한 지식, 도급 작업이 있는 경우 혼재작업의 위험성 및 작업 상황 등에 관한 정보 ○ (위험성 감소 대책 수립·실행) 관련법령, 기준, 지침에 대한 지식, 공학적 개선대책에 관한 지식, 관리적 개선대책에 관한 지식, 개인보호구 종류별 선정과 착용에 관한 지식 ○ (산업안전 교육훈련) 교육학적 기본지식, 안전보건과 관련된 관련법령, 기준, 지침에 관한 지식, 교육대상 파악, 교육과정 결정, 교육교안 작성에 필요한 지식, 작업공정흐름도에 관한 지식, 작업과 관련한 재해·질병에 관한 지식, 동기부여와 홍보에 관한 일반적인 지식 ○ (안전관련 문서관리) 관련법령, 기준, 지침에 따른 안전관련 문서에 대한 지식, 기록이 필요한 문서에 대한 지식, 인·허가 문서 기록에 필요한 지식, 문서의 식별, 보관, 보호, 검색, 교육 및 폐기에 대한 지식 ○ (안전활동모니터링) 안전활동 모니터링 항목에 관한 지식, 안전점검, 현장순찰, 표본조사 등 모니터링 방법에 대한 지식, 관련법령, 기준, 지침에 대한 지식, 산업재해예방 계획 내용에 대한 지식, 재해예방을 | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| | <p>위한 안전활동의 개념, 종류, 시행방법 등에 대한 지식, 안전활동 성과 달성의 평가에 관한 지식</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (위험요인 관리) 기계·전기 설비에 대한 체계적인 위험요인 발굴에 필요한 지식, 작업장 내 작업공정, 작업환경에 대한 기본적인 지식, 작업과 관련한 관련법령, 기준, 지침에 대한 지식, 근로자의 안전한 작업행동에 대한 지식, 근로자의 안전한 작업행동에 대한 지식, 위험요인 확인 시 필요한 개인보호구의 선정·사용에 관한 지식, 작업장 안전시스템에 대한 기본적인 이해, 안전작업절차에 대한 지식, 안전보건관련 법규정에 대한 지식, 유해위험기계기구 종류 및 특성 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (산업재해예방 계획수립) 산업안전보건법상의 문서 작성 능력, 사고분석 기법 등의 원인 분석 능력, 산업재해 분류와 통계분석 등의 활용 능력, 재해발생 원인 분석 및 대책 수립 능력, KOSHA GUIDE 분석 능력, 무재해 소집단활동 운영 기술 ○ (위험성 파악·결정) 실시 계획서 작성 능력, 유해·위험작업 발생에 대한 선정 능력, 예간 가능한 평가대상 선정 능력, 기계·기구·전기 설비 등을 포함한 작업표준, 작업절차 파악 능력, 물질안전보건자료 등 유해·위험요인 파악 능력, 안전보건정보 사전조사 능력 ○ (위험성 감소 대책 수립·실행) 공학적 개선대책을 제시하는 기술, 관리적 개선대책을 제시하는 기술, 개인보호구를 작업방법에 따라 제시할 수 있는 능력, 최대의 감소대책을 수립하는 기술, 개선 우선순위를 선정하는 기술 ○ (산업안전 교육훈련) 안전교육계획을 수립할 수 있는 능력, 수준에 적합한 교육방법을 결정할 수 있는 능력, 교육대상을 파악할 수 있는 능력 ○ (안전관련 문서관리) 안전관련 문서를 분류할 수 있는 능력, 기록이 필요한 문서를 분류할 수 있는 능력, 인·허가가 필요한 문서를 분류할 수 있는 능력 ○ (안전활동모니터링) 사업장에 적합한 모니터링 방법을 선정할 수 있는 능력, 안전활동 모니터링을 할 수 있는 능력, 안전활동 모니터링 결과 목표 달성 정도를 측정할 수 있는 능력 ○ (위험요인 관리) 작업공정·흐름을 조사할 수 있는 능력, 관련 법령, 기준, 지침에 따른 위험요인을 파악할 수 있는 능력, 근로자의 작업행동과 관련한 위험을 인식할 수 있는 능력, 작업과 관련한 잠재위험을 예측할 수 있는 능력, 개인보호구 올바른 선정 및 착용 기술 |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (산업재해예방 계획수립) 각종 법령과 Guide를 조사하고 분석하려는 태도, 법적 범위와 회사의 규정을 조사하고 사업장에 맞게 적용하려는 합리적인 태도 ○ (위험성 파악·결정) 사전자료 준비를 위한 적극적인 노력, 작업에 대한 세밀하고 객관적인 관찰 태도, 현장의 안전사항을 준수하려는 노력 ○ (위험성 감소 대책 수립·실행) 위험성 감소대책을 하기 위한 분석 노력, 위험성 감소대책을 결정하기 위한 분석적 사고, 위험성 감소대책을 실행하려는 의지 ○ (산업안전 교육훈련) 근로자의 안전보건 인식을 향상시키기 위한 책임감 있는 자세 ○ (안전관련 문서관리) 해당 현장에 필요한 문서에 대한 분석적 사고, 임무에 대한 요구사항을 정확히 파악하고 실행하기 위한 태도 ○ (안전활동모니터링) 사전 안전활동 모니터링에 필요한 적극적인 태도, 객관적이며 비판적인 자세로 모니터링에 임하는 태도, 사전에 문제를 해결하려고 하는 적극적인 태도 ○ (위험요인 관리) 위험요인을 체계적으로 분석하려는 노력, 위험요인 확인 시 필요한 준비 의식확보 노력, 업무 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 태도 |
| 필요 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업안전기사 이상의 자격 ○ 경력직의 경우 3년 이상 관련 근무(연구)경력 요구 |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 |
| 참고사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr, www.jdcenter.com |

* 상기 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출된 회사 내 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 6급 전기]

| 채용분야 | 전기 | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | 능력단위 | | | |
|--------|----|------|---|--|---------------|------------|--------------------------------|--|--|--|
| | | | 02. 경영·회계·사무 | 04. 생산·품질관리 | 01. 생산관리 | 01. 구매조달 | 발주관리 0204010104_14v1 | | | |
| 직무수행내용 | 전기 | 분류체계 | 19. 전기·전자 | 01. 전기 | 06. 전기설비설계·감리 | 01. 전기설비설계 | 전기방재설비 설계 1901060107_16v3 | | | |
| | | | | | | | 전기설비안전 설계 1901060108_16v3 | | | |
| | | | | | | | 정보통신설비 설계 1901060109_16v3 | | | |
| | | | | | | | 감시시스템 설계 1901060113_16v3 | | | |
| | | | | | | 02. 전기설비감리 | 전기설비감리 시공관리 1901060204_14v2 | | | |
| | | | | | | | 전기설비감리 품질관리 1901060205_14v2 | | | |
| | | | | | | | 전기설비감리 공정관리 1901060206_14v2 | | | |
| | | | 02. 전기설비감리 | 전기설비감리 안전관리 1901060207_14v2 | | | | | | |
| | | | | 전기설비감리 기성준공관리 1901060208_14v2 | | | | | | |
| | | | | 전기설비감리 시설물 인수인계 관리 1901060209_14v2 | | | | | | |
| | | | | 전기설비 설계감리업무 1901060210_14v2 | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ○ (발주관리) 생산 목표를 달성하기 위해 발주 사전 정보의 수집 및 분석, 구매품 발주 및 진척관리를 수행하는 능력이다. ○ (전기방재설비 설계) 재해를 예방하기 위하여 피뢰설비, 접지설비, 소방설비 및 방범설비 등을 설계하는 능력이다. ○ (전기설비안전 설계) 전기설비로 인한 재해를 예방하기 위하여 감전보호, 열적보호, 과전류보호, 전압·전자계로부터 안전을 확보할 수 있도록 설계하는 능력이다. ○ (정보통신설비 설계) 구내통신설비 설계, 방송수신설비 설계, 음향설비 설계, 홈네트워크설비 설계 등을 수행하는 능력이다. ○ (감시시스템 설계) 실시간 상태감시, 경보관리를 위하여 통합자동제어설비, 주차관제설비, 객실관리설비 등을 설계하는 능력이다. ○ (전기설비감리 시공관리) 공사의 원활한 진행을 위하여 세부공종관리, 시공검측, 기술검토 의견서 작성을 하고 신기술을 적용하는 등 업무를 수행하는 능력이다. ○ (전기설비감리 품질관리) 전기설비의 시공품질을 유지하기 위하여 시공 상세도 검토, 주요기자재 승인, 반입자재 검수, 공장검수, 시공품질 관리 등을 수행하는 능력이다. ○ (전기설비감리 공정관리) 시공계획을 바탕으로 가장 합리적이고 경제적인 최적공기를 결정하고 이에 따 | | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| | <p>라 통제하는 것으로 계획, 실시, 검토, 시정 단계로 나누어 효율적인 관리가 되도록 수행하는 능력이다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (전기설비감리 안전관리) 전기공사 현장에서 사고예방과 환경 관리를 위하여 계획을 수립하고, 이에 따른 안전교육과 지도, 위험작업요소에 대한 점검과 조치를 수행하여 안전하고 쾌적한 감리업무를 수행하는 능력이다. ○ (전기설비감리 기성준공관리) 설계변경을 포함한 공정 진도와 잔여공정을 인지하여 기성을 검토하고 예비준공검사, 시설물의 시운전을 포함한 준공검사 등을 수행하는 능력이다. ○ (전기설비감리 시설물 인수인계 관리) 시공이 완료된 전기설비를 사용하기 위하여 유지보수 지침서 검토, 준공도서 인수인계, 시설물 인수인계 등을 수행하는 능력이다. ○ (전기설비 설계감리업무) 발주자로부터 위임받은 설계단계의 설계도서작성에 대한 감리를 수행하기 위해 설계감리계획서를 작성하고 적정 경제성을 검토하여 이에 대한 설계용역성과를 검토함으로써 최종적으로는 감리용역 준공하기까지의 일을 수행하는 능력이다. |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (발주관리) 발주 시점 관리 및 자재 표준화, 발주방법, 생산계획 및 발주 계획, 제조 공정에 관한 지식 ○ (전기방재설비 설계) 설계대상물에 대한 보호등급, 접지에 관한 과업지시서, 소방설비 관련 한국산업표준 및 법령 지식, 전기소방설비의 구성요소 ○ (전기설비안전 설계) 접지방식별 자재의 특성과 종류, 전기설비의 전기적·기계적 보호장치 종류, 차단기의 종류와 특징, 단로기의 종류와 특징, 방전의 종류 ○ (정보통신설비 설계) 구내통신설비 설계조건, 설계도면 해독지식, 관련 법령 사항 관련지식 ○ (감시시스템 설계) 건물 자동제어 대상과 범위, 단말장치 및 현장제어 장치 이해, 집중제어, 분산제어시스템 이해 ○ (전기설비감리 시공관리) 세부공종별 기자재 제작도면 검토에 필요한 지식, 하도급업체의 평가에 대한 제반사항, 공종별 시공방법에 대한 지식, 현장실정보고서 검토 및 기술검토의견서 작성 지식 ○ (전기설비감리 품질관리) 기자재 승인에 대한 관련 법령 내용 관련지식, 기자재별 검수방법의 지식 ○ (전기설비감리 공정관리) 해당공종 및 관련 공종 내용 관련지식, 감리원의 법적 업무범위 및 요령 ○ (전기설비감리 안전관리) 국내·외 안전관련 법령, 기준 및 절차, 안전관리 및 방재업무 관련지식, 유지보수 매뉴얼의 종류 및 용도 ○ (전기설비감리 기성준공관리) 시운전 계획서, 시설물 가동절차 관련지식 ○ (전기설비감리 시설물 인수인계 관리) 유지관리 관련 법령 및 기준 사항 관련지식, 시설물 유지관리방법 관련지식, 공사계약서 내용 관련지식 ○ (전기설비 설계감리업무) 설계감리용역 계약문서 이해, 표준설계도서 이해, 설계감리용역 계약문서, 설계감리용역 계약문서 이해 |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (발주관리) 도면 해독 능력, 시장 분석을 통한 공급업체 조사 능력, 제조 공정 분석 능력, 진도계획 수립 능력 ○ (전기방재설비 설계) 설계대상물의 용도에 따른 접지시스템 적용기술, 설계대상물보호, 전력시스템 및 정보통신용 접지의 요구사항 적용 기술, 국가화재안전기준의 적용 기술 ○ (전기설비안전 설계) 접지저항 측정기술, 차단기의 개폐특성 측정기술(접촉저항, 진공도, 개리차(CB Time Characteristic)), 백업차단장치 사용능력 ○ (정보통신설비 설계) 구내통신실의 설치 시 건축적, 환경적, 전기적 고려사항의 이해, 전계강도와 수신상태, 채널별 전파방향, 반사파 유무 등 판단 능력, 단지공용서비스의 이해 및 적용수준 결정 능력 ○ (감시시스템 설계) 전송로, 전송방법 결정, 최대 수용전력제어, 부하제어, 역률제어, 정전복구제어 등 적용, 수변전설비, 조명설비 에너지절약 설계방법 적용 ○ (전기설비감리 시공관리) 제작도면 검토 기술, 하도급업체의 타당성 검토 기술, 관련 공종의 설계도면의 이해와 검토 기술, 시공상태의 적합성 판단 능력, 공사 장비의 활용기술 ○ (전기설비감리 품질관리) 예정공정표 분석 능력, 관련 규정에 따른 검사기준 검사방법 숙지 능력 ○ (전기설비감리 공정관리) 건축공사 및 타 공종의 공사흐름 분석 능력 ○ (전기설비감리 안전관리) 안전관리계획서 작성 능력, 재해발생 관리대장 검토 능력, 작업별 환경위험 확인 능력 ○ (전기설비감리 기성준공관리) 시운전 계획서 분석 능력, 시설물 운전지침의 적용여부 감독 능력 ○ (전기설비감리 시설물 인수인계 관리) 유지관리지침서 작성 능력, 시험장비 확보 및 보정 능력, 시설물 인수인계 계획서 작성 능력 |

| | |
|----------------------------|--|
| | ○ (전기설비 설계감리업무) 설계 경제성 등 검토 수행계획서 검토 능력, 설계감리일지 작성 능력, 시공성 및 유지관리 용이성 검토 능력 |
| 직 무 수 행 태 도 | ○ (발주관리) 납기 일정을 이성적이고 객관적으로 판단하려는 태도, 조사 분석의 정확성을 기하려는 노력, 종합적 사고 능력 ○ (전기방재설비 설계) 정확한 설계 조건의 설정, 관련 법령을 준수하려는 의지 ○ (전기설비안전 설계) 안전한 전기설비 구성을 위한 적극적인 태도, 과전류보호 설계를 위한 세밀한 준비 의식 ○ (정보통신설비 설계) 세밀한 현장 여건 분석, 정확한 설계 조건의 설정, 창의적이고 실현 가능한 설계계획 ○ (감시시스템 설계) 설치후의 보수관리 고려, 법적사항과 기술기준을 준수하려는 태도, 건축환경과 조화시키는 태도 ○ (전기설비감리 시공관리) 하도급 평가시 공정성 유지 의지, 시공확인 검측 시 성실한 태도, 관련 공종과 간섭발생시 문제 해결에 대한 의지, 객관적이고 종합적인 사고능력 ○ (전기설비감리 품질관리) 법령 준수 의지, 품질관리 차원에서의 기자재 검수 의지 ○ (전기설비감리 공정관리) 공종별 적정공기 적용, 타 공종 흐름 분석 적용 ○ (전기설비감리 안전관리) 적극적인 안전관리 활동 의식, 안전관련 법령 및 기준의 철저한 준수, 적극적 현장점검 ○ (전기설비감리 기성준공관리) 자재품질을 우선하는 태도, 기준을 준수하는 태도 ○ (전기설비감리 시설물 인수인계 관리) 공사관계자 와의 협력적 태도, 종합적인 사고능력, 문제해결 판단 능력 ○ (전기설비 설계감리업무) 설계 관계자간의 협력적 태도, 신뢰성 있는 검토의견의 근거 제시, 정확한 설계 감리 검토의견서 작성 |
| 필 요 자 격 | ○ 전기공사기사 또는 전기기사 이상의 자격 요구 ○ 경력직의 경우 3년 이상 근무(연구) 관련 경력 요구 |
| 직 업 기 초 능 력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 |
| 참 고 사 이 트 | ○ www.ncs.go.kr , www.jdcenter.com |

* 상기 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출된 회사 내 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료: 6급 전산]

| 채용 분야 | 전 산 | 분 류 체 계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | 능력단위 |
|----------|---|------------|------------|-----------------------|----------------------------|--------------|----------------------|
| | | | 20. 정보통신기술 | 01. 정보시굴 | 02. 정보기술개발 | 01. 시스템엔지니어링 | 기술문서개발 2001020104 |
| | | 03. 정보기술운영 | | HW 운영관리 2001030106 | 응용SW 운영관리 2001030107 | | |
| | | | | | 보안운영관리 2001030109 | | |
| | | | | | IT시스템 사용자 지원 2001030110 | | |
| | | | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (시스템엔지니어링) 시스템엔지니어링은 하드웨어 플랫폼에 대한 이해를 바탕으로 플랫폼별로 운영체제 이식과 펌웨어, 디바이스 드라이버, 애플리케이션 등 임베디드 소프트웨어를 개발하고, 하드웨어 플랫폼에 최적화를 수행하는 일이다. ○ (IT시스템관리) IT시스템관리는 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 일이다. | | | | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) - 어플리케이션에 구현된 업무 프로세스 및 수행 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 어플리케이션에 구현된 시스템 구현 및 사용 방법 - 정보시스템 운영관리 지침에 대한 개념 - 관련 정책 및 법령 | | | | | | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) - 요구사항 정의서 작성 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 제안요청서 작성 기술 - 기술적 의사소통 및 문서작성 능력 - 어플리케이션 운영 기술 - 어플리케이션 간에 데이터 흐름 이해 능력 - 사용자 응대 기술 - 상황 판단 능력 - 기술적 의사소통 및 문서작성 능력 | | | | | | |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (시스템엔지니어링) - 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지 ○ (IT시스템관리) - 사용자 입장의 어플리케이션 이해 의식 <ul style="list-style-type: none"> - 유지보수 관리대상의 특성에 따른 최적의 유지보수 조건을 관리하려는 의식 - 유지보수 관리대상을 중요도 및 난이도에 따라 명확히 구별하려는 태도 - 요구사항 정의서, 제안요청서, 유지보수 계약서 등 문서에 기반한 업무 절차 준수 - 주어진 예산 범위내에서 최상의 유지보수 관리를 수행하려는 적극적인 태도 - 효과적이고 효율적인 유지보수 계약 절차 준수 - 유지보수 분쟁 발생 시, 적법한 절차에 따라 문제를 해결하려는 의지 - 예상 밖의 문제 발생 시, 관련담당자를 통해 문제를 해결하려는 의지 - 비즈니스 프로세스를 습득하고자 하는 능동적 태도 - 각기 다른 어플리케이션의 환경별 기술 습득 의지 - 데이터베이스의 환경별 기술 습득 의지 - 새로운 환경에 대한 수용 의지 - 어플리케이션 장애에 대한 명확한 이해 의지 | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 해결 방법에 대한 다양한 방법을 찾으려는 의식 - 장애처리를 위한 어플리케이션 변경 시 충분한 테스트를 통해 후속장애가 없도록 하는 치밀한 태도 - 장애처리 후 어플리케이션의 정상 동작 여부를 확인하는 의식 - 고객 중심적 사고와 행동 의지 - 고객이 없으면 지원부서도 없다는 태도 - 업무목표를 정확하게 이해하려는 노력 - 사용자와 적극적으로 공감하려는 태도 - 고객장애가 비즈니스에 미치는 영향을 상시 파악하려는 노력 - 새로운 이슈 발생 시 위험도, 시급도에 따른 대응 노력 - 원활한 의사소통 창출을 위한 의지 - 주요 이해관계자간의 체계적 의사소통을 통한 상황 전파 태도 - 권한과 책임을 명확히 인지하여 책임의식을 가지려는 노력 - 합리적인 사고능력을 기반으로 정확한 업무 수행을 위해 집중하려는 의지 - 자신의 업무에 책임감을 갖고 역할을 다하려는 의지 - 상이한 환경의 하드웨어별 특성을 이해하고자 하는 능동적 태도 - 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 의식 - 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도 - 시스템 장애 발생 시 적절한 조치 및 보고 등 문제를 해결하려는 의지 - 최신 기술 및 제품 동향에 관한 각종 정보를 수집하려는 태도 - 사용자의 요구사항을 최대한 수용하여 반영할 수 있도록 하는 적극적 의지 |
| 필요 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리기사 또는 정보보안기사 이상의 자격 ○ 경력직의 경우 3년 이상 관련 근무(연구)경력 요구 |
| 직업 기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr, www.jdcenter.com |

* 상기 직무는 전문기관 컨설팅 및 사내 검토를 거쳐 도출된 회사 내 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.