

산업단지 진입도로 지원사업의 타당성 평가 전문기관 공모

「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제29조의2 및 같은 법 시행령 제27조의3에 따라 산업단지 진입도로 신규사업의 타당성 평가 전문기관을 아래와 같이 공모하오니, 전문기관으로 지정받고자 하는 기관은 공모 내용에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2022년 11월 9 일

국토교통부장관

1. 공모대상 사업

공모 기관명	업무수행 내용	지정기간
산업단지 진입도로 지원사업 타당성 평가 전문기관	신규 산업단지 진입도로 지원사업을 대상으로 매년 타당성 평가(검증) 시행	지정일로부터 5년

2. 업무수행 세부내용

- (평가업무) 신규 산업단지 진입도로 사업을 대상으로 전문기관이 지원기준 및 적정여부 등에 대한 타당성 평가(검증) 시행
- (총사업비 300억원 미만 사업) 산업입지법 및 지원지침에 의한 지원기준 등에 따라 지원사업의 타당성 검증 실시
- (총사업비 300억원 이상~500억원 미만 사업) 「국가통합교통체계 효율화법」에 따른 “계획타당성 평가”를 별도로 실시
- (기타) 재정투자의 제도개선 등 국비지원 효율화 방안 제시

3. 신청 기간 : 2022. 11. 10.(목) 09:00 ~ 2022. 11. 30.(수) 18:00

4. 신청 자격

- 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 국토연구원 또는 한국개발연구원
- 「산업입지 및 개발에 관한 법률」에 따른 산업단지 진입도로 타당성 평가와 관련된 업무를 수행할 전문성이 있는 기관 또는 단체

5. 신청서 제출

- 국토교통부 홈페이지에서 내려받은 제출서류를 작성하여 국토교통부 산업입지정책과로 직접 제출 또는 등기우편 접수
 - * 국토교통부 홈페이지(www.molit.go.kr, 뉴스·소식-공지사항)
- 제출처 : 국토교통부 산업입지정책과
 - * 주소 : 30103, 세종특별자치시 도움6로 11, 국토교통부 산업입지정책과(431호)
(전화 044-201-3679, 3680 팩스 044-201-5564)
- 제출서류 : 신청공문, 참여의사확인서, 지원신청서, 운영관리계획서 등
 - * '붙임 2' 참고(참여의사확인서, 지원신청서 등)

6. 추진 일정

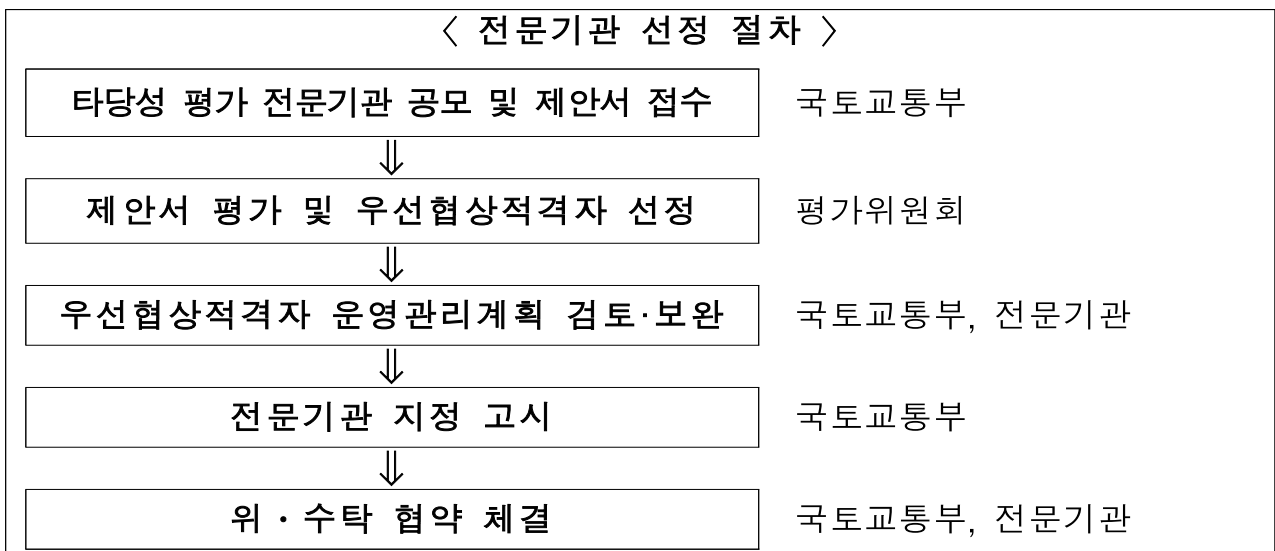
- 신청서 접수 : '22. 11. 10.(목) ~ '22. 11. 30.(수)
- 제안서 평가위원회 개최 : '22. 12. 5.(월)
- 우선협상적격자 운영관리계획 보완 : '22. 12. 8.(목) ~ 12. 15.(목)
- 전문기관 지정·고시 : '22. 12. 20.(화)
 - * 추진일정은 상황에 따라 변경 가능

7. 선정 방법

- (평가기준) 운영능력(25점, 정량), 사업수행능력(75점, 정성)을 평가하여 평균 85점 이상인(최고·최저점 제외) 경우 적격으로 선정

* '붙임 1' 평가항목 및 배점표 참조

- (평가절차) 내·외부 전문가로 평가위원회 구성 후, 평가기준에 따라 제안서 평가를 통해 우선협상적격자 선정 및 전문기관 지정



8. 협약 체결

- (운영관리계획) 우선협상적격자로 하여금 운영관리계획을 보완하도록 협약체결 전 요청 가능
 - 우선협상적격자는 특별한 사유가 없는 한 국토교통부의 보완요청에 따라 운영관리계획을 보완하여 보고
- (협약체결) 우선협상대상자와 평가업무 위·수탁 협약체결(지정기간 5년)

붙임 1

평가항목 및 배점표

평가항목		세부평가항목	배점	평가방법
1. 운영능력평가			25	
①	기관평가 (5점)	○ 기관 예산규모(정부 출연금 포함)	3	정량평가
		○ 행정처분 등을 받은 이력 * 최근 5년간 관계법령에 의하여 관계기관으로부터 입찰 참가제한 등 징계를 받은 횟수에 따라 적용	2	정량평가
②	과업수행 전문성 (10점)	○ 위탁업무 참여 인력(박사급)의 보유수	10	정량평가
③	업무실적 (10점)	○ 산업단지, 지역개발 및 도로계획 등 관련 연구·용역수행 실적(최근 3년 이내 수행건수)	10	정량평가
2. 사업수행능력평가			75	
④	사업수행능력 (과업접근방법) (30점)	○ 산단 진입도로 타당성 평가기준 설정 가능성 * 산단 진입도로 지원 목적 등 사업특성을 고려한 국비지원기준 적절성 ○ 산단 진입도로 타당성 평가이행 가능성	30	정성평가
⑤	사업수행계획 (30점)	○ 평가업무 추진일정, 방법, 세부 추진계획 ○ 투입인력의 적정성, 투입인력의 경력, 유사 프로젝트 수행경험 등	30	정성평가
⑥	자원기술 사후관리 (10점)	○ 사업자의 품질보증능력(위험관리, 자원관리, 진도관리, 보안관리, 문서관리 등의 적정성) ○ 연구성과물 활용 ○ 사업종료후 협조 및 지원방안의 적정성	10	정성평가
⑦	기타 (5점)	○ 제도적 개선방안의 적절성 등 ○ 연구성과의 현실 반영성 및 새로운 아이디어 제시	5	정성평가
계			100	

1. 제출서류

- 전문기관 운영계획서 10부
- 신청공문(제안기관 직인 날인)
- 참여의사확인서(양식 1) 1부
- 타당성 평가 전문기관 지원신청서(양식 2) 1부
- 법인인감증명서 1부
- CD 1매(운영계획서 및 부록을 포함한 전문 수록)
- 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부
- 기관예산, 인력, 조직, 업무실적 증빙자료(양식3~6) 1식

2. 신청서 작성요령

- 공고문상의 목차에 따라 작성하고, 신청기관의 특성을 잘 나타낼 수 있도록 최대한 자세하게 기술
- 반드시 면수(page)를 기재
- 모든 증빙자료는 지원신청서와 1권으로 합철하고, 별도 목차 작성

3. 운영관리계획서 목차

가. 기관 개요

나. 운영능력 부문

- 기관예산규모, 행정처분 이력인력 · 조직 · 시설 현황
- 인력보유 · 업무실적 현황

* 실적증명서류 등 관련 증빙자료도 첨부하여 함께 제출

다. 사업수행능력 부문

- 사업수행능력.계획 및 운영계획, 전략 등

* 평가기준을 참고하여 구체적으로 작성

[양식1]

참여의사 확인서	
명 칭	신규 산단 진입도로 지원사업의 타당성 평가 전문기관
신청기관명	
총괄책임자	
<p style="text-align: center;">신규 산업단지 진입도로 타당성 평가업무를 수행하기 위하여 제출한 전문기관 지원신청서의 내용에 동의하고, 본 사업이 심의를 거쳐 전문기관으로 선정될 시, 관련 제반사항을 준수하면서 산단 진입도로 타당성 평가 업무에 적극 참여할 것을 약속합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2022년 월 일</p> <p style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> (기관명) (대표자)_____ (인) </p> <p style="margin-top: 40px;">국토교통부장관 귀하</p>	

[양식2]

신규 산단 진입도로 지원사업의 타당성 평가 전문기관 지원신청서				
신청 기관			설립연월일	
대표자		(한글) (한자)	전화번호	
기관 주소				
제안 내용 요약				
담당 부서			담당자 (e-mail)	()
연락처	TEL (핸드폰)	()	FAX	
<p>위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2022년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청기관(대표자) _____ (인)</p> <p>국토교통부장관 귀하</p>				
첨부서류 : 운영관리계획서 10부. 끝.				

[양식 3]

신청업체(기관) 일반현황

1. 회사(기관)명		2. 대표자	
3. 용역등록 분야			
4. 주 소			
5. 대표 전화번호			
6. 설립연도	년 월 일		
7. 주요연혁			
8. 예산규모	2022년	2021년	2020년
9. 상시 종업원수			
10. 입찰참가제한 등 징계사항			

[양식 4]

관련 연구분야 인력현황

분 야	성명	주민등록번호	직위	주요경력(관련분야)	학위 또는 자격사항

주) 본 과업관련 연구인력 현황만 기재할 것.

[양식 5]

용역(연구) 수행실적

(금액단위 : 백만원)

건명	개요	용역금액	발주처	계약일	착수일	준공일	비고

- 주) 1. 공고일 기준 최근 3년간 준공한 관련 실적을 일자 순으로 기재하되 연구 보고서, 조사실적만 인정(논문 불인정)
2. 하도급실적은 제외함
3. 공동도급의 경우는 계약금액란에 해당 지분을 기재(조사업무는 표본수 기재)
4. 비고란에는 해당실적의 관련성을 고려하여 ‘산업단지’, ‘도로계획’ 등으로 구분하여 기재
5. 계약서, 실적증명서 등 실적을 객관적으로 증빙할 수 있는 증빙자료 첨부

[양식 6]

연구진 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교(원) 전공			해당분야 경력		년 월	
본용역 참여임무				학위 또는 자격사항			
주 요 경 력							
용역명 (논문명)		참여기간 (년월 ~ 년월)		담당업무	발주처	비 고	

- 주) 1. 본 과업 관련 경력만 기재
 2. 참여자 전원을 개인별로 기재(참여율은 본 과업에서 차지하는 참여비중으로 기재)