

2022년 ○○기 대비(○월) 점검 지적사항 조치결과(계획)

○ 공사명 :

○ 점검일시 :

지적내용	조치결과(계획)	조치완료(예정)일	비고
	<p>조치결과를 구체적으로 명시하고 시정 전·후 사진 및 증빙서류 첨부할 것</p> <p>시정기간 내 시정이 어려운 사항은 구체적인 사유를 포함하여 조치계획을 제출하고, 조치완료 시점에 추가 제출 할 것</p>	<p>실제조치가 완료된 일자 또는 조치예정일 기록</p>	

2022. . . .

작성자 현장대리인 (인)

확인자 건설사업관리기술인 (인)

※ 조치결과 공문은 감리업체(직접 감독 현장은 발주청)에서 제출

※ 제출기일이 경과하지 않도록 주의 바람

사 진 대 지

--	--

위 치

사진설명

--	--

위 치

사진설명

--	--