

## 건설현장 점검카드

| 구 분  | 토목 or 건축 | 분 야     | 도로, 하천, 철도, 택지, 상하수도, 일반건축물, 공동주택 등 |
|--|----------|---------|-------------------------------------|
| 1. 공 사 명 :   |          |         |                                     |
| 2. 공사개요  |          |         |                                     |
| - 위 치 :  |          |         |                                     |
| - 사업개요 :   |          |         |                                     |
| - 공 정 률 : 00%      - 공사금액 :      억원 (VAT 포함, 토지비 별도)   |          |         |                                     |
| - 공사기간 :   |          |         |                                     |
| - 발 주 자 :  |          |         |                                     |
| - 설계회사 :   |          | · 대표자 : |                                     |
| - 건설사업관리용역사업자 :  |          | · 연락처 : |                                     |
| · 건설사업관리기술인 :  |          |         |                                     |
| - 시공회사 :   |          | · 연락처 : |                                     |
| · 현장대리인 :  |          |         |                                     |
| 3. 지 적 내 용(확인서 별첨)   |          |         |                                     |
| 4. 현장 전경사진(최근1개월 내)  |          |         |                                     |
| <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">사 진</p> <p style="font-size: 1.1em; margin: 0;">(사진만 보고도 내용을 명확히 이해할 수 있도록 할 것, 전경 및 세부사진 등)</p> |          |         |                                     |

# 공사 및 시공·건설사업관리용역업자 현황

| 공사명                                  |                       |                 |  | 연락처       | TEL | FAX            |                |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|--|-----------|-----|----------------|----------------|
| 현장주소                                 |                       |                 |  | 시공사       | 본사  |                |                |
| 발주기관                                 | 전화번호                  |                 |  |           | 현장  |                |                |
|                                      | 사업자<br>등록번호<br>(법인번호) |                 |  | 감리단       | 본사  |                |                |
|                                      |                       | 현장              |  |           |     |                |                |
| 공동도급                                 |                       | (공동이행, 분담이행) 방식 |  | 낙찰율       | %   |                |                |
| 공사<br>현<br>황                         | 구 분                   | 시공부문            |  | 건설사업관리부문  |     | 사업 인허가 관련      |                |
|                                      |                       | 전체              | 금회   | 전체        | 금회  | 승인일자           |                |
|                                      | 계약일                   |                 |  |           |     | 승인기관           |                |
|                                      | 도급액                   | 백만원             | 백만원  | 백만원       | 백만원 | 담당부서           |                |
|                                      | 공사기간                  | ~               | ~  | ~         | ~   | 전화번호           |                |
|                                      | 현재공정                  | %               | %  |           |     |                |                |
| 시<br>공<br>업<br>체                     | 업체명                   | 대표자             | 법인번호   | 본사소재지 주소  |     | 우편번호           | 분담공종<br>(지분%)  |
|                                      | 주OOO                  | OOO             | 110111-000000  |           |     |                | 건축/토목(00%)     |
|                                      |                       |                 |  |           |     |                |                |
|                                      |                       |                 |  |           |     |                |                |
|                                      |                       |                 |  |           |     |                |                |
| 건설<br>사업<br>관리<br>용역<br>사업<br>자      | 업체명                   | 대표자             | 법인번호   | 본사 소재지 주소 |     | 우편번호           | 분담공종<br>(지분%)  |
|                                      | 주OOO                  | OOO             | <small>※ 건축법에 따른 건축사<br/>감리인 경우 대표자 주민<br/>등록번호도 같이 기입</small> |           |     |                | 건축/토목(00%)     |
|                                      |                       |                 |  |           |     |                |                |
|                                      |                       |                 |  |           |     |                |                |
| 시<br>공<br>기<br>술<br>자                | 담당업무                  | 성명              | 소속회사   | 거주지 주소    |     | 자격종류<br>(자격번호) | 주민등록번호         |
|                                      | 총괄책임                  |                 |  |           |     |                | 123456-1234567 |
|                                      | 시공관리                  |                 |  |           |     |                | 123456         |
|                                      | 품질관리                  |                 |  |           |     |                | 123456         |
|                                      | 안전관리                  |                 |  |           |     |                | 123456         |
| 감독<br>·<br>건설<br>사업<br>관리<br>기술<br>인 | 담당업무                  | 성명              | 소속회사   | 거주지 주소    |     | 자격종류<br>(자격번호) | 주민등록번호         |
|                                      | 총괄책임                  |                 |  |           |     |                | 123456-1234567 |
|                                      | 시공관리                  |                 |  |           |     |                | 123456         |
|                                      | 품질관리                  |                 |  |           |     |                | 123456         |
|                                      | 안전관리                  |                 |  |           |     |                | 123456         |

※ 주의사항: 괄호안의 항목까지 반드시 기재하고 자격종류와 자격번호를 명시할 것



# 건설공사 점검업무 청렴도 확보를 위한 안내문

안녕하십니까? 저희는 국토교통부의 건설공사 점검반입니다.

우리부는 국민에게 신뢰를 받는 국토교통부가 되기 위하여 성실하고 청렴하게 점검을 수행하고자 하며, 이에 따라 점검업무와 관련하여 점검자들이 지켜야 할 사항들에 대하여 수검자 여러분께 안내를 드리고자 합니다.

- 점검자는 점검과 관련하여 금품·향응·선물은 물론 어떠한 편의나 식사 등도 제공받을 수 없습니다.
- 점검자는 점검시작 전 방문기록부를 작성하고 청렴서약서에 서약을 하여야 하며, 점검 후 확인서 징구시 이의제기 절차에 대해 알려주어야 합니다.
- 점검자는 점검에 임함에 있어 공명정대한 자세로 업무를 하여야 하며, 법령에 규정된 절차를 준수하여야 합니다.
- 이상에 대해 점검 중 위반 사항이 있다면, 저희 국토교통부 감찰팀으로 다음 중 하나의 방법으로 신고하여 주시기 바랍니다.  
(익명신고 가능하며 비밀 철저히 보장)
  - 우편 : (339-012) 세종특별자치시 도움6로 11, 국토교통부 감찰팀
  - 전화 : 044) 201-3127 / FAX: 044) 201-5506
  - 홈페이지 : 국토교통부([www.molit.go.kr](http://www.molit.go.kr)) <e-클린센터>중<부조리신고센터>

## 청 럽 서 약 서

공사명 :

(점검자)

위 건설공사에 대한 점검을 실시함에 있어 공명정대하게 업무를 수행하겠으며, 점검과 관련하여 적발된 사항을 묵인 또는 은폐하거나 이와 관련하여 금품수수 및 향응 등 점검자로서의 품위를 손상하는 행위를 하지 않을 것을 서약합니다.

아래 글을 자필로 따라적이고 서명하십시오.(○○○에는 자신의 이름을 기재)

|                                   |
|-----------------------------------|
| 나 ○○○는 서약을 지키며 청렴의무를 준수하겠습니다.(서명) |
|                                   |
|                                   |
|                                   |

(피점검자)

위 건설공사에 대한 점검을 수검함에 있어 성실하게 점검에 임하겠으며, 점검과 관련하여 적발된 사항을 묵인 또는 은폐 등의 목적으로 금품수수 및 향응제공 등 수검자로서의 품위를 손상하는 행위를 하지 않을 것을 서약합니다.

아래 글을 자필로 따라적이고 서명하십시오.(○○○에는 자신의 이름을 기재)

|                                     |
|-------------------------------------|
| 나 ○○○는 서약을 지키며 성실하게 점검에 임하겠습니다.(서명) |
|                                     |
|                                     |
|                                     |

2022년    월    일

|            |    |    |  |  |      |
|------------|----|----|--|--|------|
| 점검자대표 : 소속 | 직급 | 성명 |  |  | (서명) |
| 수검자대표 : 소속 | 직급 | 성명 |  |  | (서명) |

# 개인정보활용 동의서

## 1. 국토교통부(이하 국토부)의 개인정보 수집 및 이용 동의

[개인정보 항목] 성명, 생년월일, 연락처(휴대폰, 전화, 메일, 팩스), 직장명, 부서명, 직위, 직급, 자격증현황, 학력현황, 주소 등

[개인정보 이용 목적] 국토부는 다음 사항에 대한 건설공사 등의 부실측정, 건설공사 현장 등의 점검, 기관 청렴도 평가 등의 업무처리를 목적으로 개인정보를 수집합니다.

1. 「건설기술진흥법」 제53조(건설공사 등의 부실 측정) 령제87조, 규칙제47조, 벌점제도 운영요령
2. 「건설기술진흥법」 제54조(건설공사현장 등의 점검) 영 제88조, 규칙 제48조, 건설공사 현장점검지침
3. 「건설기술진흥법」 제55조(건설공사의 품질 관리) 규칙제52조
4. 기타 국토부에서 필요하다고 판단되는 사항

[개인정보 보유 및 이용기간] 부실측정 및 점검업무 등 처리 종료 시 까지(약 2년)

[개인정보 수집 및 이용 동의거부 권리] 개인정보를 제공하고자 하는 자는 개인정보 활용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 부실측정 및 점검업무 등에 참여 할 수 없음을 알려드립니다

**개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)**

동의함  동의하지 않음

## 2. 국토교통부의 고유식별번호(주민등록번호) 수집 및 이용 동의

○ 이용 목적: 건설공사 등의 부실측정 및 건설공사현장 등의 점검 등의 업무 처리를 위한 고유식별정보(주민등록번호)를 수집합니다.

- 수집이용목적: 부실측정(건설기술진흥법시행규칙 제47조관련 「벌점제도 운영요령」), 현장등의점검(건설기술진흥법 제54조 제3항 관련 「건설공사 현장점검지침」)

○ 보유 및 이용기간: 부실측정 및 점검업무 등 처리 종료 시 까지(약 2년)

○ 수집 및 이용 동의거부 권리: 개인정보를 제공하고자 하는 자는 개인정보 활용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 부실측정 및 점검업무 등에 참여 할 수 없음을 알려드립니다

**고유식별번호 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)**

동의함  동의하지 않음

## 3. 국토교통부의 개인정보 제3자 제공 동의

○ 부실측정 및 현장등의 점검 등의 관련 개인정보는 국토교통부장관, 서울지방국토관리청장 및 건설산업정보센터, 국민권익위원회 등 제3자에게 정보를 제공합니다.

○ 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 부실측정 및 점검업무 등에 참여 할 수 없음을 알려드립니다.

**개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)**

동의함  동의하지 않음

2022. . .

동의자 확인 : 성명 \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

# 개인정보활용 동의서

## 1. 국토교통부(이하 국토부)의 개인정보 수집 및 이용 동의

[개인정보 항목] 성명, 생년월일, 연락처(휴대폰, 전화, 메일, 팩스), 직장명, 부서명, 직위, 직급, 자격증현황, 학력현황, 주소 등

[개인정보 이용 목적] 국토부는 다음 사항에 대한 건설공사 등의 부실측정, 건설공사 현장 등의 점검, 기관 청렴도 평가 등의 업무처리를 목적으로 개인정보를 수집합니다.

1. 「건설기술진흥법」 제53조(건설공사 등의 부실 측정) 령제87조, 규칙제47조, 벌점제도 운영요령
2. 「건설기술진흥법」 제54조(건설공사현장 등의 점검) 영 제88조, 규칙 제48조, 건설공사 현장점검지침
3. 「건설기술진흥법」 제55조(건설공사의 품질 관리) 규칙제52조
4. 기타 국토부에서 필요하다고 판단되는 사항

[개인정보 보유 및 이용기간] 부실측정 및 점검업무 등 처리 종료 시 까지(약 2년)

[개인정보 수집 및 이용 동의거부 권리] 개인정보를 제공하고자 하는 자는 개인정보 활용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 부실측정 및 점검업무 등에 참여 할 수 없음을 알려드립니다

**개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)**

동의함  동의하지 않음

## 2. 국토교통부의 고유식별번호(주민등록번호) 수집 및 이용 동의

○ 이용 목적: 건설공사 등의 부실측정 및 건설공사현장 등의 점검 등의 업무 처리를 위한 고유식별정보(주민등록번호)를 수집합니다.

- 수집이용목적: 부실측정(건설기술진흥법시행규칙 제47조관련 「벌점제도 운영요령」), 현장등의점검(건설기술진흥법 제54조 제3항 관련 「건설공사 현장점검지침」)

○ 보유 및 이용기간: 부실측정 및 점검업무 등 처리 종료 시 까지(약 2년)

○ 수집 및 이용 동의거부 권리: 개인정보를 제공하고자 하는 자는 개인정보 활용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 부실측정 및 점검업무 등에 참여 할 수 없음을 알려드립니다

**고유식별번호 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)**

동의함  동의하지 않음

## 3. 국토교통부의 개인정보 제3자 제공 동의

○ 부실측정 및 현장등의 점검 등의 관련 개인정보는 국토교통부장관, 서울지방국토관리청장 및 건설산업정보센터, 국민권익위원회 등 제3자에게 정보를 제공합니다.

○ 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 부실측정 및 점검업무 등에 참여 할 수 없음을 알려드립니다.

**개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)**

동의함  동의하지 않음

2022. . .

동의자 확인 : 성명 \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

# 이 의 제 기 서

공 사 명 :

점 검 일 자 :

지적내용 요약

이의제기 내용

붙임 : 관련 증빙서류

2022년 월 일

확인자 : 현장대리인 (인)

건설사업관리기술인 (인)





# 사 진 대 지

공사명 :

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

위 치

사진설명

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

위 치

사진설명

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## 품질관리 적정성 확인점검표

1. 점검개요

점검일            년    월    일

|                     |         |       |           |
|---------------------|---------|-------|-----------|
| 공사명                 |         |       |           |
| 발주자                 |         |       |           |
| 시공사                 |         |       |           |
| 착공일                 |         | 준공예정일 |           |
| 공사위치                |         |       |           |
| 공사금액                |         | 도급금액  |           |
| 공사감독자/<br>건설사업관리기술자 | 소속:     | 성명:   | (인 또는 서명) |
| 입회자                 | 현장대리인:  | 성명    | (인 또는 서명) |
| 공사개요                |         |       |           |
| 첨부<br>(참고자료)        |         |       |           |
| 점검자                 | 소속 및 직위 | 성명:   | (인 또는 서명) |
|                     | 소속 및 직위 | 성명:   | (인 또는 서명) |
|                     | 소속 및 직위 | 성명:   | (인 또는 서명) |

2. 품질관리계획에 대한 점검사항

| 점검항목              | 점검사항   | 점검결과 | 비고 |
|-------------------|--|------|----|
| 가. 건설공사 정보        | 발주자 요구사항의 결정 및 충족 여부   |      |    |
| 나. 현장 품질방침 및 품질목표 | 1) 현장 품질방침의 수립 여부<br>2) 현장 품질목표 설정, 추진계획의 수립 및 실행 여부<br>3) 품질관리계획 실행과 관련하여 전 직원의 참여를 위한 동기 부여 여부   |      |    |
| 다. 책임 및 권한        | 1) 조직편성 및 적정인력 배치 여부<br>2) 각 조직 인원의 업무분장 실시 여부   |      |    |
| 라. 문서관리           | 1) 품질관리계획을 운영하는 방식의 적절성<br>2) 고객문서와 자료의 비치 및 관리 상태   |      |    |
| 마. 기록관리           | 품질기록의 보관 및 보호 상태   |      |    |
| 바. 자원관리           | 1) 품질관리(검사, 시험 등) 업무 수행자의 적격인력 배치 여부<br>2) 품질관리에 필요한 자원(시설, 장비, 인력 등)의 적정 확보 및 유지 여부               |      |    |
| 사. 설계관리           | 1) 설계계획의 수립 여부 및 적절성<br>2) 설계입력 기준의 적절성과 설계출력물의 관리 여부<br>3) 설계검토, 설계검증 및 설계타당성 확인의 실시 여부 및 방법의 적절성 |      |    |

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| 아. 건설공사 수행준비             | 설계도서, 법규 및 KS 규격 등의 시공 전 검토 여부   |  |  |
| 자. 계약변경                  | 계약변경(설계변경 포함) 관리의 적절성  |  |  |
| 차. 교육훈련                  | 품질에 영향을 미치는 업무를 수행하는 모든 종사자의 교육훈련 실시 여부  |  |  |
| 카. 의사소통                  | 1) 품질관리계획의 이행과 건설공사 운영을 위한 내·외부 의사소통의 적절성 여부<br>2) 민원, 발주자(건설사업관리기술자) 불만에 대한 처리 여부           |  |  |
| 타. 기자재의 구매관리             | 기자재 수급계획의 수립, 검증, 식별, 보관, 재고관리 및 주기적인 점검실시 여부  |  |  |
| 파. 지급자재의 관리              | 지급자재 수급계획의 수립, 식별, 검증, 보관(분실, 손상관리 포함), 재고관리의 적정 수행 여부                                       |  |  |
| 하. 하도급 관리                | 1) 하도급에 대한 선정 및 평가 여부<br>2) 하도급에 대한 계약 및 이행상태 관리 여부  |  |  |
| 거. 공사관리                  | 1) 품질에 영향을 미치는 공종의 파악, 관리계획의 수립 및 이행 여부<br>2) 안전관리 및 환경관리 여부<br>3) 시공상제도, 준공도의 관리 여부         |  |  |
| 너. 중점품질 관리               | 중점품질관리 대상의 관리 여부   |  |  |
| 더. 식별 및 추적               | 1) 식별 및 추적관리 대상 파악 및 이행 여부<br>2) 검사 및 시험상태(검사대기, 검사중, 부적합) 식별 여부                             |  |  |
| 러. 기자재 및 공사 목적물의 보존관리    | 기자재, 기 시공부위 및 완성된 시설물의 보존상태  |  |  |
| 머. 검사장비, 측정장비 및 시험장비의 관리 | 검사장비, 측정장비 및 시험장비 확보, 교정검사 실시 및 교정상태의 식별 여부  |  |  |
| 버. 검사 및 시험, 모니터링         | 1) 검사 및 시험계획에 대한 항목, 합격판정기준, 빈도 등의 적절성<br>2) 자재 및 공정 검사의 적기(適期) 실시 여부와 검사 및 시험결과에 대한 기록의 적절성 |  |  |
| 서. 부적합 공사의 관리            | 부적합 공사(자재 포함), 하자 발생에 대한 발주자(건설사업관리기술자)와의 처리방법 협의 및 이행의 적절성                                  |  |  |

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| 어. 데이터의 분석       | 1) 개선을 위한 프로세스의 적절성 여부<br>2) 발주자(건설사업관리기술자) 불만에 대한 분석의 실시 여부<br>3) 품질개선을 위한 데이터의 수집, 분석 및 적용에 대한 이행 여부 |  |  |
| 저. 시정조치 및 예방조치   | 품질관리계획 운영과 관련하여 취해진 시정조치 및 예방조치의 적절성   |  |  |
| 처. 자체 품질점검       | 품질관리계획의 적합성, 효과성, 이행성 등에 대한 자체 품질점검을 실시하고 부적합할 경우 필요한 조치의 실행 여부  |  |  |
| 커. 건설공사 운영성과의 검토 | 품질관리계획의 운영 전반에 대한 정기적인 성과 검토의 실시 여부  |  |  |
| 터. 공사 준공 및 인계    | 공사 준공 및 인계 관리의 적절성 여부  |  |  |

### 3. 품질시험계획에 대한 점검사항

| 점 검 사 항  | 점검결과 | 비고 |
|--|------|----|
| 가. 품질시험·검사에 필요한 관련 자료의 구비·활용 여부  |      |    |
| 나. 품질시험계획 내용의 적정성 여부<br>1) 주요 자재의 검사포함 여부<br>2) 주요 공정의 검사포함 여부                 |      |    |
| 다. 품질관리 관련 법령·규정, 품질시험계획에 필요한 품질관리자, 시설 및 장비 등의 적정 확보 여부                       |      |    |
| 라. 품질시험계획에 따른 품질시험·검사의 적기, 적정빈도 실시 여부  |      |    |
| 마. 품질시험·검사 성과의 기록유지 여부   |      |    |
| 바. 품질시험·검사 장비의 관리 여부<br>1) 교정검사 실시 및 교정 상태의 식별 표시<br>2) 검사장비·측정장비 및 시험장비의 적정관리 |      |    |
| 사. 부적합품 및 부적합공정 처리 등의 적정 여부  |      |    |

#### 비 고

가. 품질관리계획에 대한 점검사항은 품질관리계획 수립대상 공사에만 적용하며, 품질시험계획에 대한 점검사항은 품질시험계획 수립대상 공사에 적용한다(다만, 품질관리계획에 품질시험계획이 포함된 경우에는 품질시험계획에 대한 점검사항을 적용하여 점검할 수 있다).

나. 이 점검표는 일반적인 공통사항에 대한 것이므로 해당 공사의 규모·특성·중요도 등에 따라 필요한 부분을 추가·수정 또는 삭제하여 사용할 수 있다.